



УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ТРОЛЛЕЙБУСНЫЙ ТРАНСПОРТ»
424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.1
тел.: 8(836)2777-500, e-mail: upc_12@mail.ru
ОКПО 03223522, ОГРН 1021200772471, ИНН/КПП 1215015760/121501001



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

УПЦ ГУП РМЭ «ТТ»

Д.В. Кожин

мас 2024г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебно-производственном центре Государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл «Троллейбусный транспорт» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Положением об Учебно-производственном центре Государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл «Троллейбусный транспорт» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок определяет правила и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения (далее – образовательные программы).

2. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность. Перевод обучающегося с одной программы дополнительного профессионального образования на другую внутри Учреждения возможен на основании личного заявления обучающегося. Перевод обучающегося с одной программы профессионального обучения на другую внутри Учреждения возможен на основании личного заявления обучающегося. Перевод с программы профессионального обучения на программу дополнительного профессионального образования допускается при условии соответствия необходимому уровню образования.

2.2. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую принимается руководителем Учреждения на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

2.3. Перевод обучающегося возможен:

- при частичном соответствии образовательных программ в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объеме в часах;
- при предварительном анализе соответствия освоенных обучающимся тем в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объеме в часах выбранной для продолжения обучения образовательной программе.

2.4. В случае перевода вносятся изменения в договор об оказании платных образовательных услуг в части названия выбранной образовательной программы, корректировки сроков её реализации и количества часов и оплаты (при необходимости).

2.5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения оформляется приказом руководителя.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

3.3. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- а) в связи с завершением обучения;

б) по инициативе обучающегося, в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае смерти обучающегося, ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.4. В случае отчисления по п.3.3.(а) Учреждение не позднее 10 рабочих дней выдает документ о дополнительном профессиональном образовании (диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, удостоверение о повышении квалификации), о профессиональном обучении (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

3.5. В случае отчисления по иным основаниям Учреждение в 10-дневный срок после издания приказа руководителя об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

3.6. В случае наличия академической задолженности после окончания календарных сроков обучения обучающемуся направляется письмо о необходимости завершения обучения электронной почтой и на бумажном носителе. Через 10 рабочих дней издается приказ об отчислении обучающегося.

3.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и в случае возникновения конфликта интересов в Учреждении формируется комиссия по урегулированию споров на основе локальных нормативных актов.

4. Порядок и основания восстановления обучающегося

4.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее и с сохранением прежних условий обучения: по программам профессионального обучения - не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено, по программам дополнительного профессионального образования - в любое время в течение одного года после отчисления.

4.2. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом руководителя на основании личного заявления обучающегося.

4.3. Восстановление на обучение возможно при наличии в данный период в Учреждении действия соответствующей образовательной программы.

4.4. Оплата стоимости образовательных услуг производится согласно договору об оказании платных образовательных услуг.



**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ТРОЛЛЕЙБУСНЫЙ ТРАНСПОРТ»**
424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.1
тел.: 8(836)2777-500, e-mail: upc_12@mail.ru
ОКПО 03223522, ОГРН 1021200772471, ИНН/КПП 1215015760/121501001

Исх. № _____ от _____

Справка

Настоящей справкой подтверждаем, что _____
обучался(ась) в Учебно-производственном центре Государственного унитарного
предприятия Республики Марий Эл «Троллейбусный транспорт» по программе
« _____ » в объеме _____
академических часов с «__» _____ по «__» _____ 20__ года согласно
договору об оказании образованных услуг № _____ от _____ г.

Справка предъявляется по месту требования.

Руководитель

Д.В. Кожин