



**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ТРОЛЛЕЙБУСНЫЙ ТРАНСПОРТ»**
424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д. 1
тел.: 777-500, e-mail: upc_12@mail.ru
ОКПО 03223522, ОГРН 1021200772471, ИНН/КПП 1215015760/121501001

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

УПЦ ГУП РМЭ «ТТ»

Д.В. Кожин

2024 г.



**Правила приема
обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования и
программам профессионального обучения в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ»**

г. Йошкар-Ола
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и по программам профессионального обучения (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Учебно-производственного центра Государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл «Троллейбусный транспорт» (далее – УПЦ ГУП РМЭ «ТТ»), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

На обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» (далее – на обучение), могут приниматься граждане Российской Федерации и иностранные граждане, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

1.3. Прием на обучение в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об оказании образовательных услуг, рассчитывается УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» в зависимости от направления переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» осуществляется на договорной основе без оплаты стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании образовательных услуг, по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения с ГУП РМЭ «ТТ».

1.6. После предоставления всех необходимых документов, указанных в п.3.3, заключается договор об оказании образовательных услуг.

1.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения реализуется в соответствии с программой, утвержденной образовательной организацией.

II. Правовая основа

Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Положение об Учебно-производственном центре Государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл «Троллейбусный транспорт»;

- Иные локальные нормативные акты по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

III. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения проводится в течение всего года.

3.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» проводится по личным заявлениям поступающих, а также по заявкам юридических лиц (в случае заключения договора с юридическим лицом. Заявка на бланке организации, подписанном руководителем организации, индивидуальным предпринимателем).

3.3. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются документы:

- личная карточка обучающегося (Приложение №2);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);

- договор на оказание образовательных услуг;

- договор на стажировку (в двух экземплярах), если курс предусматривает стажировку;

- копия паспорта (страница с ФИО, адресом регистрации);

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при его отсутствии – заверенная в установленном порядке запись на титульном листе трудовой книжки);

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке);

- копии документов о послевузовском (интернатура, ординатура, аспирантура) и (или) последипломном образовании (профессиональная переподготовка);

- копия удостоверения о повышении квалификации (по медицинским программам);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку образовательной организации об обучении данных лиц;

- копия СНИЛС (для внесения информации в ФИС ФРДО);

- копия ИНН;

- медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами соответствующей категории установленного образца (по программам профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств);

- водительское удостоверение (по программам профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств);

- фотография (2 шт., 3х4) (по программам профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств).

Обучающиеся по образовательным программам направления «Охрана труда» подают заявки по форме приложения 4 к настоящим Правилам.

3.4. Все документы предоставляются обучающимся по электронной почте или доставляются лично, курьером.

3.5. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» на официальном сайте.

3.6. Специалистами УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» на каждого Поступающего в электронном (бумажном) виде формируется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

заявление поступающего;

копии пакета документов, предоставленных обучающимися при приеме;

копии приказов о зачислении/отчислении;

копии протоколов квалификационной или итоговой аттестационной комиссии (при наличии);

копия документа о квалификации, выданного в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

3.7. Лица, своевременно не предоставившие пакет документов, к зачислению не допускаются.

3.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие оплаты за обучение в случае заключения договора с условием предоплаты обучения.

4.3. До поступающих своевременно доводится информация о логине и пароле в СДО и месте обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам/программам профессионального обучения и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором (если договором не предусмотрена оплата после завершения обучения).

V. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства

5.1. В соответствии с частью 1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц в соответствии с договорами об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, за счет средств фонда обязательного медицинского страхования (по договорам с юридическими лицами).

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по ДПП и программе профессионального обучения иностранный гражданин представляет следующие документы:

- личную карточку обучающегося;

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего; не требуется перевод документа, который содержит текст, выполненный на русском языке;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Не требуется перевод документа, который содержит текст, выполненный на русском языке, а также в случае предоставления свидетельства об установлении его эквивалентности, копии легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании, выданного

федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации и по медицинским и фармацевтическим программам - в случае предоставления сертификата или свидетельства об аккредитации, выданных образовательными организациями Российской Федерации или ФАЦ Российской Федерации соответственно;

- копии документов о послевузовском (интернатура, ординатура, аспирантура) и (или) последипломном образовании (профессиональная переподготовка);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- согласие на обработку персональных данных.

5.3. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 2777-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации», то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

5.4 Не требуется перевод документов, выданных гражданам, проживающим на территории Крыма и г. Севастополя.

5.5 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с заверенным нотариально переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

VI. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководителю
Учебно – производственного
центра ГУП РМЭ «ТТ»
Д.В. Кожину

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей) _____

(адрес по месту регистрации с индексом)

Заявление

Прошу принять меня на обучение в Учебно-производственный центр Государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл «Троллейбусный транспорт» по программе « _____ » в объеме _____ часов с _____ г.

Для регистрации в системе дистанционного обучения прошу использовать следующие данные:

тел. сотовый _____
e-mail: _____

Оплата будет осуществляться (подчеркнуть): за счет средств физического лица или юридического лица.

Я, _____
ознакомлен(а) с положением об УПЦ ГУП РМЭ «ТТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Учебно-производственный центр
Государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл «Троллейбусный транспорт»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. ФИО (полностью) _____
2. Дата рождения _____ гражданство _____
место рождения: _____
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
4. Адрес регистрации обучающегося (прописки):
индекс _____ адрес регистрации (полностью) _____
5. Телефон сотовый: _____ рабочий: _____
Telegram _____ WhatsApp _____
e-mail _____
6. Место работы: полное наименование организации

подразделение _____
должность _____
7. Укажите Ваш почтовый адрес, на который необходимо отправить документы:
индекс _____ адрес _____

Согласие на обработку персональных данных

я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

код подразделения _____, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных Учебно-производственным центром Государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл «Троллейбусный транспорт», 424000, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д. 1, ИНН, ОГРН (далее - Оператор) в процессе получения образовательных услуг.

Сведения об информационных ресурсах Оператора: не планируется получение и размещение персональных данных через или на информационных ресурсах Оператора.

Цель (цели) обработки персональных данных:

- обеспечение реализации уставных целей в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- создание необходимых условий для оформления документов по зачислению граждан на образовательные программы, подключения к платформе дистанционного обучения и электронной библиотеке, организации образовательного процесса, оформления документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, передача сведений в ФИС ФРДО.

К персональным данным, содержащимся в копиях документов, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- паспортные данные - фамилия, имя, отчество, дата (месяц и год) рождения, домашний адрес;
- сведения о выданных по результатам обучения документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (специальность/направление подготовки, профиль, квалификация, номер и серия бланка документа, рег. номер и дата выдачи),
- сведения о смене ФИО (при наличии),
- сведения о номере СНИЛС;
- сведения о месте работы и должность,
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес субъекта персональных данных).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, если субъектом персональных данных не предусмотрено другое (подчеркнуть в перечне запрещаемые действия).

Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц с обязательным выбором одного из следующих значений: не запрещено, если субъектом персональных данных не предусмотрено иное (подчеркнуть - не запрещено, запрещено).

Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц с обязательным выбором одного из следующих значений: не запрещено, если субъектом персональных данных не предусмотрено иное (подчеркнуть - не запрещено; запрещено; не запрещено, с условиями).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором: с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, если субъектом персональных данных не предусмотрено иное (подчеркнуть - не указано, только по внутренней сети, без передачи по сети).

Срок действия согласия на обработку персональных данных: вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Оператором обязательств по договору, и внесения сведений в ФИС ФРДО в установленные законом сроки.

Я подтверждаю, что мне известно о праве запретить частичное или полное использование персональных данных и их обработку, передачу, действия по обработке, а также отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством направления заявления в адрес Оператора.

(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 202_ г.

Руководителю
Учебно – производственного центра
ГУП РМЭ «ТТ» Д.В. Кожину

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей) _____

(адрес по месту регистрации с индексом)

Заявка

Прошу принять меня на обучение в Учебно-производственный центр ГУП РМЭ «ТТ» по
программе « _____ » в объёме
_____ часов с _____ г.

* ознакомлен(а) с положением об учебно-производственном центре, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой дополнительного профессионального образования, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ», положением о промежуточной аттестации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. права и обязанности обучающихся.

Для регистрации в системе дистанционного обучения прошу использовать следующие
данные:

тел. сотовый: _____

E-mail: _____

Наименование организации (работодателя): _____

ИНН организации (работодателя): _____

Занимаемая должность: _____

Необходимо подчеркнуть, если Вы являетесь:

- руководителем или специалистом органа исполнительной власти субъекта РФ в области охраны труда
- руководителем или преподавателем организации или ИП, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, которые принимают участие в работе комиссий по проверке знания требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии
- руководителем подразделений по охране труда или специалистом в области охраны труда организаций
- член комиссии по охране труда

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)