

СОГЛАСОВАНО

Директор

ГУП РМЭ «ТТ»

С.А. Деряев

2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

УПЦ ГУП РМЭ «ТТ»

Д.В. Кожин

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ

**Государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл
«Троллейбусный транспорт»**

г. Йошкар-Ола
2024 год

1. Общие положения

1.1. Учебно – производственный центр Государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл «Троллейбусный транспорт» (Далее – «Центр», «УПЦ ГУП РМЭ «ТТ») создан на основании приказа от 24.08.2022 г. № 1589-1, изданного Муниципальным предприятием «Троллейбусный транспорт» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (Далее – ГУП РМЭ «ТТ»).

1.2. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Учебно – производственный центр Государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл «Троллейбусный транспорт»

сокращенное – УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

1.4. Организационно-правовая форма ГУП РМЭ «ТТ» – образовательное учреждение.

Тип Учреждения – структурное подразделение.

1.5. Учреждение не является юридическим лицом.

1.6. Образовательная деятельность ГУП РМЭ «ТТ» подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Юридический адрес ГУП РМЭ «ТТ»: 424037, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.1.

Фактический адрес ГУП РМЭ «ТТ»: 424037, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.1.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. В своей деятельности ГУП РМЭ «ТТ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Министерства образования и науки Республики Марий Эл, Уставом ГУП РМЭ «ТТ» и настоящим Положением.

1.10. УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» является структурным подразделением ГУП РМЭ «ТТ», который обеспечивает потребности предприятия в квалифицированном персонале в соответствии с возрастающими требованиями производства, целями, задачами и стратегией его развития.

1.12. УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» имеет свою печать и штампы.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Центра

2.1. **Цель** - подготовка, переподготовка и повышение квалификации профессиональных кадров рабочих, служащих и специалистов ГУП РМЭ «ТТ», а также юридических и физических лиц.

2.2. Центр ведет работу по следующим **направлениям**:

2.2.1. предоставление образовательных услуг работникам предприятия и населению;

2.2.2. сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, производство и пр.).

2.3. Основными **задачами Центра** является:

2.3.1. предоставление образовательных услуг юридическим и физическим лицам:

- подготовка новых квалифицированных рабочих по различным специальностям;
- переподготовка рабочих, переводимых на новую работу в связи с механизацией и автоматизацией, завершением работ, реструктуризацией или другими причинами;

- повышение производственной квалификации, технических, экономических и других знаний рабочих, необходимых им для овладения передовой техникой, научной организацией труда, высокопроизводительными способами выполнения работ;

- обучение вторым (смежным) профессиям;
- подготовка и повышение квалификации специалистов;
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств;
- подготовка и переподготовка водителей самоходных машин и внедорожных мототранспортных средств;

- курсы целевого назначения по охране труда и промышленной безопасности;
- подготовка и обучение кадрового резерва для предприятия;
- стажировка молодых специалистов.

2.3.2 предоставление услуг юридическим и физическим лицам (населению):

- оказание услуг по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- предоставление персональных услуг предприятиям и организациям, а также физическим лицам по изготовлению и продаже товаров и изделий;
- производство товаров народного потребления.

2.4. Целями деятельности Центра являются:

- приобретение лицами различного возраста профессиональной квалификации, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- совершенствование и (или) получение новой квалификации, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных ГУП РМЭ «ТТ» МП «ТТ» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

- реализация дополнительных краткосрочных профессиональных программ (мастер-классы, спецкурсы и т.п.);

- оказание образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, по основным программам профессионального обучения;

- оказание образовательных услуг в соответствии с лицензией, дополнительным общеразвивающим программам;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение профессиям;

- подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в УПЦ ГУП

РМЭ «ТТ»;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ профессиям, по которым осуществляется обучение в центре;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- оказание услуг в области промышленной безопасности, в том числе проведение обучения в данной области;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- ведение иной, приносящей доход, деятельности.

2.6. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Правовой статус, имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

3.1 УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» является структурным подразделением ГУП РМЭ «ТТ» и не является юридическим лицом по действующему законодательству Российской Федерации.

3.2 УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых Уставом МП «ТТ», настоящим Положением и решениями руководства предприятия.

3.3 УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» не отвечает по обязательствам ГУП РМЭ «ТТ».

3.4 УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» не имеет расчетного (текущего, корреспондентского) счета.

3.5 УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» не является самостоятельным налогоплательщиком. Расчеты с бюджетными и внебюджетными фондами осуществляет ГУП РМЭ «ТТ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 Имущество УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» составляют основные фонды, оборотные средства, иные материальные и нематериальные активы и любое другое имущество, закрепленное за УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

3.7 Баланс УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» является частью баланса ГУП РМЭ «ТТ». Имущество, числящееся на балансе УПЦ ГУП РМЭ «ТТ», является собственностью ГУП РМЭ «ТТ».

3.8 УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» не имеет права совершать действия с имуществом, связанные с его отчуждением, сдачей в аренду, предоставлением в безвозмездное пользование, передачей в залог без согласия ГУП РМЭ «ТТ».

3.9 Для выполнения своих задач и задач УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему ГУП РМЭ «ТТ».

3.10 Образовательная деятельность УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» планируется и учитывается в составе ГУП РМЭ «ТТ».

3.11 ГУП РМЭ «ТТ» предоставляет УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

4. Обучающиеся Центра

4.1. Контингент обучающихся:

- обучающиеся в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования;
- выпускники образовательных организаций или молодые специалисты (для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место);
- молодёжь после завершения службы в рядах Российской армии, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёх лет и т. п.;
- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;
- рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений ВПО и СПО;
- юридические и физические лица.

4.2. Зачисление в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» осуществляется на основании: заявлений обучающихся, заявки юридического лица; договоров на обучение, заключённых с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путём перечисления средств на соответствующий расчётный счёт ГУП РМЭ «ТТ», приказа о зачислении.

4.3. Обучающиеся УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, с условиями, созданными в центре;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами центра;
- получать дополнительные образовательные услуги.

5. Кадровое обеспечение Центра

5.1. УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» имеет свой штат. Все работники Центра относятся к педагогическим работникам и имеют все права в соответствии с Законом об образовании РФ №273 – ФЗ от 29.12.2012.

5.2. К педагогической деятельности в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или иной программы.

5.3. Преподаватели и мастера производственного обучения УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

5.4. К реализации образовательных программ УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Преподаватели и сотрудники УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счёт организации, пользоваться методическими, информационными фондами;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

5.6. Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и сотрудников УПЦ ГУП РМЭ «ТТ», трудовые отношения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организационная структура Центра

6.1. Управление УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГУП РМЭ «ТТ» и данным Положением.

6.2. Общее руководство Центром осуществляет Руководитель УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

6.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» производится директором ГУП РМЭ «ТТ» в установленном трудовым законодательством порядке.

6.4. На время отсутствия руководителя УПЦ ГУП РМЭ «ТТ», его должностные обязанности выполняет заместитель (методист), который несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

6.5. УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» имеет штатный персонал, который осуществляет организационно-методические мероприятия по организации и проведению обучения и квалификационных экзаменов, в том числе привлеченных специалистов, компетенция которых соответствует области деятельности.

6.6. Формирует штатное расписание Учебного центра заместитель (методист) и утверждает руководитель УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

6.7. Заместитель (методист) УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» осуществляет прием и регистрацию заявок на обучение, оформление и регистрацию договоров, готовит расписание занятий, оформляет документы установленного образца с результатами аттестации.

6.8. Специалисты УПЦ ГУП РМЭ «ТТ», осуществляющие обучение, имеют соответствующее образование, квалификацию, практический опыт.

6.9. Служебные обязанности сотрудников и связанная с ним ответственность определена должностными инструкциями, утвержденными руководителем УПЦ ГУП РМЭ «ТТ». Должностная инструкция руководителя УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» утверждается директором ГУП РМЭ «ТТ». В случае применения новой техники и технологий, изменений в организации труда, изменения нормативных и правовых актов инструкции пересматриваются в установленном порядке.

6.10. Персонал УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» (штатный и привлекаемый) знакомится с руководящими документами, а также с другими документами, устанавливающими их должностные обязанности.

6.11. Информация о составе и профессиональной подготовке специалистов, как штатных, так и привлекаемых, об опыте их работы, пройденных видах обучения содержится в специальной картотеке, ведение и хранение которой осуществляет ответственный за эту процедуру сотрудник УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

7. Порядок организации учебного процесса в Центре

7.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.2. К освоению программ профессионального обучения допускаются:

- лица, не имеющие профессии рабочего или должности служащего по программам профессиональной подготовки;
- имеющие профессию рабочего, профессии рабочего или должности служащего по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

7.3. Количественный состав и структура приема обучающихся устанавливается руководителем УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» в соответствии с лицензионными нормативами, и исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с физическими лицами.

7.4. Прием в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» обучающихся - взрослых (совершеннолетних) проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между обучающимся Заказчиком и Учебным центром.

7.5. Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия любой организационно - правовой формы, Службы занятости и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и ГУП РМЭ «ТТ».

7.6. При приеме в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Организация учебного процесса:

- организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий;
- обучение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- содержание образования и организация учебного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными, утверждаемыми и реализуемыми УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» самостоятельно.

7.8. В УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

7.9. Продолжительность курса обучения составляет от 2 (двух) дней до 8 (восьми) месяцев и определяется на основании выбранной программы, учебного плана и договора.

7.10. Образование осуществляется в следующих формах: очная и/или очно-заочная, заочная, группы выходного дня, обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

7.11. Обучение проводится в дневном и вечернем режимах при пятидневной рабочей неделе.

7.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, перерывы по 10-15 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием. Для всех видов практических занятий по отработке учебной езды на транспортных средствах устанавливается академический час продолжительностью 60 минут.

7.13. Объем учебно-производственной загрузки не превышает 36 академических часов в неделю.

7.14. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются администрацией УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

7.15. В УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, самостоятельная работа обучающихся. Могут проводиться и другие виды учебных работ.

7.16. Язык обучения в ЦПЦ ГУП РМЭ «ТТ» - русский.

7.17. Образовательный процесс в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» осуществляется на платной основе. Порядок оплаты за обучение регулируется договором между юридическим/физическим лицом с одной стороны и ГУП РМЭ «ТТ» с другой стороны.

7.18. Система оценок, форма, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» определяются специальным положением.

7.19. Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом.

7.20. Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе - экзамен или по форме - «зачет», «незачет».

7.21. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация слушателя по пятибалльной системе - экзамен.

7.22. К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, успешно освоившие все темы учебной программы.

7.23. К сдаче экзамена не допускаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения.

7.24. Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается руководителем УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

7.25. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы, утвержденные приказом руководителя по каждой программе.

7.26. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

7.27. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

7.28. Порядок отчисления обучающихся:

Обучающиеся могут быть отчислены из УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- за академическую неуспеваемость;
- за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка или устава;
- за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения.

7.29. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления об отчислении при отсутствии у обучающегося задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

7.30. Отчисление обучающегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

7.31. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

7.32. Отчисление обучающегося за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» и за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения производится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения нарушения.

7.33. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

7.34. Об отчислении обучающегося УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» обязан письменно уведомить обучающегося за 10 дней до дня отчисления.

8. Требования к помещениям и техническая компетентность

8.1. УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» располагает собственными помещениями, информационным фондом, программами, техническими средствами, необходимыми для проведения обучения, а также для организации аттестации.

8.2. При использовании компьютеров и программных средств, при проведении организации аттестации на базе УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» гарантирует, что:

- программные средства проверены в целях установления их пригодности к применению;
- разработаны и выполняются процедуры защиты целостности данных;
- компьютеры и автоматизированное оборудование содержатся в сохранности для обеспечения надлежащего функционирования;
- разработаны и выполняются процедуры сохранения безопасности данных.

9. Договорные соглашения с подрядными организациями

9.1. В случае привлечения к работам по подготовке и (или) обучению подрядных организаций УПЦ ГУП РМЭ «ТТ», обеспечивает и документально подтверждает их компетентность.

9.2. УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» регистрирует и хранит документацию, подтверждающую компетентность и соответствие подрядных организаций, регистрацию всех работ, выполняемых подрядными организациями.

9.3. При выполнении на условиях подряда некоторых работ УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» предупреждает об этом заказчика и в необходимых случаях получает его согласие.

10. Конфиденциальность

10.1. УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» располагает эффективными процедурами, гарантирующими обеспечение конфиденциальности информации, полученной при проведении подготовки (обучения) и проверки знаний.

10.2. Любые сведения и информация, полученные в ходе аттестации и (или) обучения, рассматриваются сотрудниками как конфиденциальные с учетом требований законодательства Российской Федерации.

10.3. Такая информация не предоставляется неуполномоченной стороне без письменного разрешения организации или человека, от которой получена эта информация, за исключением требований закона или суда.

11. Прекращение деятельности учебного центра

11.1. Деятельность УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» прекращается:

- по решению директора ГУП РМЭ «ТТ»;