



УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ТРОЛЛЕЙБУСНЫЙ ТРАНСПОРТ»
424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д. 1
тел.: 8(836)2777-500, e-mail: upc_12@mail.ru
ОКПО 03223522, ОГРН 1021200772471, ИНН/КПП 1215015760/121501001

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

УПЦ ГУП РМЭ «ТТ»

Д.В. Кожин

2024 г.



Положение
о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ»

г. Йошкар-Ола
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учебно-производственного центра Государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл «Троллейбусный транспорт» (далее – УПЦ ГУП РМЭ «ТТ»), регламентирующим требования к проведению текущего контроля успеваемости обучающихся, их промежуточной и итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Положением об УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

1.4. Оценка степени достижения планируемых результатов образовательной программы проводится по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Формы и условия проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» самостоятельно и фиксируются в учебных планах, образовательных программах.

1.6. Конкретные формы и методы текущего контроля успеваемости определяются, исходя из целей и задач учебной программы курса, дисциплины (модуля).

1.7. Для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся создаются оценочные материалы, которые являются неотъемлемой частью образовательной программы.

II. Термины и определения

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка усвоения текущего учебного материала и формирования умений и навыков обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях, в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация – это процедура проверки и оценка степени, уровня освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по завершении отдельного этапа обучения. Проводится в формах, определенных учебным планом.

Итоговая аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников установленным требованиям с последующей выдачей документа о квалификации.

Экзамен – это форма промежуточной аттестации, целью которой является проверка успешного освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы с выставлением оценки.

Зачет – форма промежуточной аттестации, целью которого является проверка успешного освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы без выставления оценки.

Успеваемость – характеристика овладения обучающимися знаниями, навыками и умениями в соответствии с требованиями образовательной программы. Показателями текущей успеваемости обучающихся являются оценки, определяемые на основе специальных критериев.

Пересдача - повторная сдача экзамена (зачета) с оценки «неудовлетворительно» на повышенную оценку.

Академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации.

Защита – форма итоговой аттестации, осуществляемая аттестационной (экзаменационной) комиссией в целях определения соответствия планируемых результатов освоения образовательных программ фактически достигнутым результатам посредством защиты проектной разработки (дипломная работа, практическая квалификационная работа, аттестационная работа).

Оценка – общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям. Баллы оценочные (отметки) – условное выражение оценки знаний, умений, навыков обучающихся. Может иметь цифровую или словесную форму.

III. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает текущую проверку знаний и умений обучающихся по пройденному учебному материалу и проводится с целью систематической проверки освоения обучающимися пройденного компонента (темы, раздела) программы. Текущему контролю подлежит также посещаемость обучающимися аудиторных занятий.

3.2. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить степень восприятия материала и внести корректировки в учебный процесс.

3.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в пределах времени, отведенного на учебные занятия и выполнять одновременно обучающую функцию.

3.4. Формы и методы текущего контроля успеваемости определяются рабочей (учебной) программой курса, дисциплиной (модулем) и должны обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием оценочных средств учебно-методического комплекса учебного курса, дисциплины (модуля).

3.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах (методами):

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование);
- практическая (выполнение лабораторных или практических работ, решение профессиональных задач и кейсов и др.).

3.6. Для текущего контроля успеваемости формирование оценочных материалов обеспечивает преподаватель.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на учебных занятиях выборочно у части обучающихся или полностью для всех. Результат текущего контроля успеваемости оценивается преподавателем посредством выставления оценок.

3.8. Текущий контроль успеваемости может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.9. При текущем контроле успеваемости применяются дифференцированная система оценок, а также недифференцированная система по установленным настоящим Положением критериям.

3.10. Оценки текущего контроля успеваемости могут фиксироваться в учебно-учетной документации.

3.11. Результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

IV. Промежуточная аттестация

4.1. По итогам изучения учебных циклов, курсов, разделов, учебных дисциплин (модулей) соответствующих образовательных программ предусматривается промежуточная аттестация.

4.2. Объектом оценивания при промежуточной аттестации выступают учебная дисциплина обучающегося (мотивация, активность, текущая успеваемость, посещаемость), степень освоения им

теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, способность к самостоятельной работе.

4.3. Формы и методы промежуточной аттестации регламентируются образовательными программами и отражаются в учебных планах, рабочих (учебных) программах и фондах оценочных средств.

4.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет
- экзамен.

Промежуточная аттестация может выполняться следующими методами:

проверка знаний и умений обучающихся по пройденному учебному материалу цикла, курса, дисциплины (модуля) в виде тестового контроля, компьютерного тестирования, выполнения задания по билету и/или выполнения практических работ;

4.5. Промежуточная аттестация по практике, стажировке оценивает результаты выполнения обучающимися соответствующих программ.

4.6. Результаты промежуточной аттестации могут оцениваться:

недифференцированно, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «не зачтено» (по результатам текущего контроля успеваемости, ответов на контрольные вопросы, тестовые задания и др.);

дифференцированно: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по результатам выполнения лабораторных, самостоятельных и контрольных работ, практикумов и т.д.).

4.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и сдаются в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.8.1. Форма и методы проведения промежуточной аттестации доводятся преподавателем, куратором до сведения обучающихся на первом занятии по данному циклу, курсу, дисциплине (модулю).

4.8.2. Проведение промежуточной аттестации организуется, как правило, в последний день изучения цикла, курса, дисциплины (модуля). Промежуточной аттестации принимается преподавателем, ведущим данный учебный курс или дисциплину (модуль). Проведение промежуточной аттестации на основе данных текущего контроля успеваемости (недифференцированный зачет «автоматом») может осуществлять преподаватель группы обучающихся.

4.9. Оценки, полученные на зачете/экзамене, заносятся преподавателем в соответствующую ведомость. Форма сводной зачетной ведомости устанавливается УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» самостоятельно.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Академическая задолженность, не ликвидированная обучающимся в установленные сроки, является основанием для его отчисления.

4.13. В случае неявки обучающегося на зачет/экзамен преподаватель в зачетной ведомости делает отметку «не явился».

4.14. Обучающиеся, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, предусмотренную образовательной программой, допускаются к итоговой аттестации.

V. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения, а по программам профессионального обучения - для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки, по программам профессионального обучения является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.4. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

5.5. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки проводится в форме квалификационного (итогового) экзамена либо тестирования и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как квалификационный экзамен, экзамен, зачет, практическая квалификационная работа, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Квалификационный экзамен по программам профессионального обучения независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.6. Квалификационный (итоговый) экзамен (тестирование) по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

5.7. Билеты (тесты) к квалификационным (итоговым) экзаменам, а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения квалификационных (итоговых) экзаменов разрабатываются и утверждаются в рамках рабочих программ.

5.8. Тематика аттестационной работы может быть сформулирована обучающимся совместно с руководителем ДПП на основе рекомендованных, и(или) сформулирована организацией-заказчиком в рамках актуальных профессиональных задач работника. Дополнительно может быть назначен научный руководитель или консультант. Закрепление за обучающимся темы итоговой аттестационной работы, назначение научного руководителя и консультантов осуществляется приказом УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

5.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

5.10. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, при освоении программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся при приеме (зачислении) на обучение, и устанавливается в последний день периода обучения. Дата и время проведения квалификационного (итогового) экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии.

5.11. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.12. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены

соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

5.13. Выдача обучающимся удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи квалификационного (итогового) экзамена.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего). Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Выдача обучающимся документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента фактического завершения обучения обучающимся при условии выполнения всех условий, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг.

5.15. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из УПЦ ГУП РМЭ «ТТ», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение организацией-заказчиком, данный вопрос письменно согласуется с заказчиком.

5.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» в дополнительном соглашении к договору (с компенсацией затрат на оплату труда членов аттестационной комиссии).

5.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в приложениях № 9,10.

VI. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

6.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения в УПЦ ГУП РМЭ «ТТ», создается в целях: комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения; рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации; принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения; установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

6.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки, программе профессионального обучения.

6.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является, как правило, представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

6.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом УПЦ ГУП РМЭ «ТТ».

6.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании.

6.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по 5-балльной системе. Форма сводной зачетной ведомости устанавливается учреждением самостоятельно (Приложение № 1, 6). Форма протокола итоговой аттестации устанавливается учреждением самостоятельно (Приложение № 2,3,4,5,7).

6.9. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве пятьдесят лет (на бумажном или электронном носителе в формате сканированного документа).

6.10. По результатам итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии составляет отчет (приложение 8). Срок хранения – 5 лет. В отдельных случаях отчет может не составляться, так как его содержание не несет информации, которая в дальнейшем может быть использована для принятия решений по повышению качества образования.

VII. Критерии выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Степень формирования знаний, умений, навыков или компетенций обучающихся в соответствии с требованиями программы оценивается в двух вариантах: дифференцированно на «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно); недифференцированно на «зачтено», «не зачтено».

7.2. Дифференцированная оценочная система применяется с целью более точного определения уровня теоретических знаний, практических навыков обучающегося по учебным курсам, дисциплинам (модулям), имеющим наибольший удельный вес и значений в программе, с учетом требования заказчика образовательных услуг.

7.3. Критерии дифференцированной системы оценок:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения. Обучающийся демонстрирует полное освоение планируемых результатов программы, выполняет задания с привнесением собственного видения проблемы профессиональной деятельности, владеющий современными методами и инструментами ее решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приемами при решении практических задач. Демонстрирует освоение планируемых результатов программы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач. Демонстрирует частичное освоение планируемых результатов программы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Не показывает освоение планируемых результатов программы. Не выполняет практическую работу.

7.4. В случае проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по итогам экзамена/зачета (тестирования) оценивание обучающегося осуществляется по 10-балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями. Задание по итоговой аттестации считается выполненным, если обучающийся выполнил верно 7 и более процентов заданий от общего числа.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений:

9-10 оценка «отлично» / «зачтено»

8-9 оценка «хорошо» / «зачтено»

7-8 оценка «удовлетворительно» / «зачтено»

менее 7 оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено».

7.5. Критерии недифференцированной системы оценок:

«Зачтено» ставится, если обучающийся выполнил задание, дал, правильный ответ. «Зачет» является обобщенным показателем критериев оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). «Не зачтено» ставится, если обучающийся не выполнил задание, дал неправильный ответ, не усвоил материал.

Данная оценочная система применяется в случае достаточности получения более обобщенного результата освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы.

VIII. Идентификация личности обучающегося

8.1. При проведении текущего и промежуточного контроля, итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

8.2. Идентификация личности обучающихся проводится путем запроса документа, удостоверяющего личность обучающегося, направления логина и пароля для доступа к учебным материалам и материалам итогового экзамена.

8.3. Обучающиеся предоставляют личный адрес электронной почты. Для того чтобы идентифицировать обучающегося, зарегистрированного в системе, предоставляется уникальное имя – идентификатор - логин пользователя, являющийся личным электронным почтовым адресом. Для аутентификации обучающегося используется идентификатор – пароль. Пароль, используемый обучающимся для аутентификации, должен сохраняться им в секрете.

8.4. Результаты текущего и промежуточного контроля, итоговых аттестационных испытаний доступны для просмотра в СДО «Moodle» на постоянной основе.

IX. Порядок действий при возникновении технических проблем

В случае возникновения технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации, итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, следует соблюдать определенный порядок действий.

Обучающиеся должны:

Своевременно уведомить преподавателей, кураторов о возникших проблемах с технической составляющей проведения аттестации.

Следовать рекомендациям, предоставленным преподавателями, кураторами УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» по вопросам технической поддержки.

Провести обратную связь с преподавателями, кураторами и уведомить их обо всех неполадках, связанных с техническими проблемами.

Сотрудничать для минимизации отрицательных последствий технических неполадок на процесс обучения и аттестации.

Сотрудники УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» должны:

Быстро реагировать на возникшие проблемы и обеспечить поддержку обучающимся в устранении технических неполадок.

Предоставить дополнительное время и ресурсы для завершения процесса аттестации в случае проблем с дистанционной технологией.

Обеспечить возможность проведения альтернативных форм проверки знаний и успеваемости в случае полной невозможности использования дистанционных средств.

Сотрудничать для минимизации отрицательных последствий технических неполадок на процесс обучения и аттестации.

Х. Апелляционная комиссия

10.1. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично обучающимся непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее 5 рабочих дней после объявления результатов экзамена.

10.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом руководителя УПЦ ГУП РМЭ «ТТ», в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.3. Апелляционная комиссия утверждается приказом руководителя УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» в составе трех человек из числа сотрудников ГУП РМЭ «ТТ».

10.4. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

10.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные руководителем УПЦ ГУП РМЭ «ТТ». Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.



**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ТРОЛЛЕЙБУСНЫЙ ТРАНСПОРТ»**
424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.1
тел.: 8(836)2777-500, e-mail: upc_12@mail.ru
ОКПО 03223522, ОГРН 1021200772471, ИНН/КПП 1215015760/121501001

СВОДНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
(профессиональной переподготовки)

« _____ » в объеме _____ часов

срок обучения с « _____ » 202_ г. по « _____ » 202_ г.

« _____ » 202_ года

Обучающийся _____ показала следующие результаты:

Наименование дисциплины				

Руководитель УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» _____

(ФИО)



**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ТРОЛЛЕЙБУСНЫЙ ТРАНСПОРТ»**
424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.1
тел.: 8(836)2777-500, e-mail: upc_12@mail.ru
ОКПО 03223522, ОГРН 1021200772471, ИНН/КПП 1215015760/121501001

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного (итогового) экзамена
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки/повышения квалификации

«_____» _____ объемом _____ часов»,
срок обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ года

Начало __ час. 00 мин.

Окончание __ час. __ мин

Вид экзамена: квалификационный (итоговый)

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии: _____

1. По результатам сдачи квалификационного (итогового) экзамена принято решение о положительном результате сдачи квалификационного (итогового) экзамена нижеперечисленными обучающимися.

Фамилия, имя, отчество	Тестовый контроль знаний		Оценка практических навыков	Экзаменационное собеседование	Итоговая оценка
	%	Оценка			

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За ____ 3 ____ человек, против ____ 0 ____ человек. Воздержались ____ человек

2. По результатам сдачи квалификационного (итогового) экзамена по специальности «_____» принято решение о неудовлетворительном результате сдачи квалификационного (итогового) экзамена соискателем и направлении на повторную сдачу квалификационного (итогового) экзамена _____ г.

Фамилия, имя, отчество	Тестовый контроль знаний		Оценка практических навыков	Экзаменационное собеседование	Итоговая оценка
	%	Оценка			

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За ____ 3 ____ человек, против ____ 0 ____ человек. Воздержались ____ человек

Председатель комиссии: _____ (_____)

Секретарь: _____ (_____)

Утв. постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464
«О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

Протокол № ____ Проверки знания требований охраны труда работников

1. _____
полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услугу по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда

2. _____
дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда

3. Председатель комиссии:

фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии по проверке знания требований охраны труда

Члены комиссии: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заместителя (заместителей) председателя (при наличии)

фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии по проверке знания требований охраны труда

4. 4.1 _____
наименование и продолжительность программы обучения по охране труда

4.2 _____

4.3 _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), прошедшего проверку знания требований охраны труда	Профессия (должность), прошедшего проверку знания требований охраны труда	Место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда	Результат проверки знания требований охраны труда (оценки результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно"	Дата проверки знания требований охраны труда	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требования охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда

Председатель комиссии _____

(ФИО)

Члены комиссии _____

(ФИО)

(ФИО)

Учебно-производственный центр
государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл «Троллейбусный транспорт»

ПРОТОКОЛ № ____

ПРИЕМА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

по программе переподготовки водителей транспортных средств категории « ____ »

г. Йошкар-Ола

«17» марта 2025 г.

Аттестационная комиссия в составе: председателя ____ (ФИО), и членов: ____ (должность) ____ (ФИО) провела внутренний экзамен группы № __,

завершающей курс обучения по программе переподготовки водителей транспортных средств с категории « ____ » на категорию « ____ ».

Сроки обучения группы с ____ г. по ____ г.

К началу обучения в группу зачислено ____ чел.

Преподаватель теоретических дисциплин: ____ (ФИО).

Отчислены по разным причинам ____ чел.: ____ (ФИО).

п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Оценки		Итоговая оценка	Ф.И.О. инструктора	Ф.И.О. мастера	Подпись
			Теоретическая часть	Практическая часть				
1.								

Обучаемые: по слабо освоенным предметам подлежат дополнительному обучению ____;

Обучаемые: на повторное обучение в полном объеме программ ____;

Допущено к сдаче в ГИБДД ____ чел.

Председатель аттестационной комиссии ____ / ____

(ФИО)

Члены комиссии: _____ / _____ (ФИО)
_____/ _____ (ФИО)
_____/ _____ (ФИО)

Руководитель УПЦ _____



**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ТРОЛЛЕЙБУСНЫЙ ТРАНСПОРТ»**

424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.1
тел.: 8(836)2777-500, e-mail: upc_12@mail.ru
ОКПО 03223522, ОГРН 1021200772471, ИНН/КПП 1215015760/121501001

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена
по программе профессионального обучения

« _____ » в объеме _____ часа(ов),

срок обучения с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г.

« _____ » _____ 202_ года

Начало 10 час. 00 мин. Окончание 12 час.00 мин

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

1. По результатам сдачи квалификационного экзамена принято решение о положительном результате сдачи квалификационного экзамена нижеперечисленными слушателями.

№	Ф.И.О.	Получаемая профессия рабочего (должность служащего)	Квалификационный экзамен			Решение квалификационной комиссии о присвоении квалификационного разряда /классов (категорий)
			Проверка теоретических знаний	Практическая квалификационная работа	Итоговая оценка	
1						

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За 3 человека, против 0 человек. Воздержались 0 человек

2. По результатам сдачи квалификационного экзамена принято решение о неудовлетворительном результате сдачи квалификационного экзамена и направлении на повторную сдачу итогового экзамена

« _____ » _____ г.

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За _____ человек, против _____ человек. Воздержались _____ человек

№	Ф.И.О.	Получаемая профессия рабочего (должность служащего)	Квалификационный экзамен		
			Проверка теоретических знаний	Практическая квалификационная работа	Итоговая оценка
1					

Председатель комиссии: _____ (_____) (ФИО)

Секретарь: _____ (_____) (ФИО)



**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ТРОЛЛЕЙБУСНЫЙ ТРАНСПОРТ»**

424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.1

тел.: 8(836)2777-500, e-mail: upc_12@mail.ru

ОКПО 03223522, ОГРН 1021200772471, ИНН/КПП 1215015760/121501001

СВОДНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

по программе профессионального обучения

« _____ » в объеме _____ часа

срок обучения с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Фамилия, имя, отчество	_____, __ ч.	_____, __ ч.	_____, __ ч.	_____, __ ч.	_____, __ ч.

Руководитель УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» _____

(ФИО)



**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ТРОЛЛЕЙБУСНЫЙ ТРАНСПОРТ»**

424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.1
тел.: 8(836)2777-500, e-mail: upc_12@mail.ru
ОКПО 03223522, ОГРН 1021200772471, ИНН/КПП 1215015760/121501001

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии
по приему защиты аттестационной работы
по программе профессиональной переподготовки

« _____ » в объеме _____ часа(ов),

срок обучения с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г.

« _____ » _____ 202_ года

Начало 10 час. 00 мин. Окончание 12 час.00 мин

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Рассмотрела аттестационную работу обучающегося _____ на
тему _____.

Руководитель аттестационной работы: _____.

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Аттестационная работа
2. Рецензия _____ на аттестационную работу _____.
3. Справка о выполнении обучающимся учебного плана по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

После сообщения обучающегося о выполнении аттестационной работы были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____

Постановили:

1. Признать, что _____ выполнил и защитил аттестационную работу с оценкой _____.
2. Присвоить _____ квалификацию в сфере _____.
3. Выдать _____ диплом о профессиональной переподготовке.
4. Особое мнение членов комиссии _____.

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

Секретарь комиссии: _____ (_____)



**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ТРОЛЛЕЙБУСНЫЙ ТРАНСПОРТ»**

424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.1
тел.: 8(836)2777-500, e-mail: upc_12@mail.ru
ОКПО 03223522, ОГРН 1021200772471, ИНН/КПП 1215015760/121501001

**Отчет о работе аттестационной комиссии
по образовательной программе дополнительного профессионального образования
(дополнительной профессиональной программе, программе профессионального обучения)**

« _____ »
(наименование программы)

1. Общая информация о группе обучающихся
2. Состав аттестационной комиссии
3. Сроки работы аттестационной комиссии
4. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию
5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ
6. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию сферы деятельности, социально-экономическим проблемам региона, образовательных и спортивных организаций
7. Качество выполнения итоговых аттестационных работ
8. Рецензирование итоговых аттестационных работ
9. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации обучающихся по отдельным дисциплинам
10. Рекомендации по улучшению программ профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации

Председатель комиссии,
должность, место работы _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 202__ г.



**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ТРОЛЛЕЙБУСНЫЙ ТРАНСПОРТ»**

424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.1
тел.: 8(836)2777-500, e-mail: upc_12@mail.ru
ОКПО 03223522, ОГРН 1021200772471, ИНН/КПП 1215015760/121501001

Справка

Настоящей справкой подтверждаем, что _____ обучался(ась) в Учебно-производственном центре государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл «Троллейбусный транспорт» по программе «_____» в объеме _____ академических часов с _____ по _____ 20__ года согласно договору от «___» _____ 202__ года.

Справка предъявляется по месту требования.

Руководитель УПЦ ГУП РМЭ «ТТ» _____

(ФИО)



**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ТРОЛЛЕЙБУСНЫЙ ТРАНСПОРТ»**

424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.1
тел.: 8(836)2777-500, e-mail: upc_12@mail.ru
ОКПО 03223522, ОГРН 1021200772471, ИНН/КПП 1215015760/121501001

Справка

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Обучался с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. по Программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории « ____ », в учебной группе № _____, Приказ о зачислении № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Период обучения группы « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. Свидетельство о профессии водителя выдано не было по причине _____.

Результаты освоения программы подготовки

Учебные предметы	Количество часов посещенных часов учебных занятий					Оценка
		В том числе				
	Всего	Теоретические занятия		Практические занятия		
		согласно программы	фактически посещенные	согласно программы	фактически посещенные	
Учебные предметы базового цикла						
Основы законодательства в сфере дорожного движения						
Психофизиологические основы деятельности водителя						
Основы управления транспортными средствами						
Первая помощь при дорожно - транспортном происшествии						
Учебные предметы специального цикла						
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории « » как объектов управления						
Основы управления транспортными средствами категории «В»						
Вождение транспортных средств категории « » (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией)						
Учебные предметы профессионального цикла						
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом						
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом						
Квалификационный экзамен						
Итого						

* Данная справка содержит в себе информацию о посещении и успеваемости слушателя не даст право на сдачу экзамена в ГИБДД

Руководитель УПЦ МП «ТТ» _____ /Д.В. Кожин/

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
М.П.