

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Транспортная безопасность](#)

[Введение](#)

[Перечень принятых сокращений](#)

[О транспортной безопасности \(Федеральный закон от 19.01.2007 г. №16-ФЗ\)](#)

[Статья 1. Основные понятия](#)

[Статья 2. Цели и задачи ОТБ](#)

[Статья 3. Принципы ОТБ](#)

[Статья 4. Обеспечение транспортной безопасности](#)

[Статья 5. Оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства](#)

[Статья 6. Категорирование объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств](#)

[Статья 7. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств](#)

[Статья 8. Требования по обеспечению транспортной безопасности](#)

[Статья 9. Планирование и реализация мер по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств](#)

[Статья 10. Ограничения при выполнении работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности](#)

[Статья 11. Информационное обеспечение в области транспортной безопасности](#)

[Статья 11.1. Федеральный государственный контроль \(надзор\) в области транспортной безопасности](#)

[Статья 12. Права и обязанности субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков в области обеспечения транспортной безопасности](#)

[Статья 12.1. Подготовка и аттестация сил обеспечения транспортной безопасности, аккредитация подразделений транспортной безопасности](#)

[Статья 12.2. Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности](#)

[Статья 12.3. Особенности защиты объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства](#)

[Перечень работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности \(Распоряжение Правительства РФ от 5 ноября 2009 г. N 1653-р\)](#)

[Порядок установления количества категорий и критериев категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств компетентными органами в области обеспечения транспортной безопасности \(Приказ Минтранса РФ от 21 февраля 2011 г. №62\)](#)

[Приложение N 6 к Порядку категорирования](#)

[Порядок ведения реестра категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств \(Приказ Минтранса РФ от 29.01.2010 г. №22\)](#)

[Порядок проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств \(Приказ Минтранса РФ от 12.04.2010 г. №87\)](#)

[Правила аккредитации юридических лиц для проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств \(Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 г. №289\)](#)

[I. Общие положения](#)

[II. Процедура аккредитации](#)

[III. Продление срока действия свидетельства об аккредитации](#)

[IV. Аннулирование свидетельства об аккредитации](#)

[Приложение N 1 к Правилам аккредитации юридических лиц для проведения ОУ ОТИ и ТС](#)

[Приложение N 2 к Правилам аккредитации юридических лиц для проведения ОУ ОТИ и ТС](#)

[Порядок ведения Реестра аккредитованных организаций на проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств \(Приказ Минтранса РФ от 5.02.2010 г. №27\)](#)
[Методические указания по расчету тарифов на услуги по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств \(Приказ Федеральной службы по тарифам от 4.10.2010 г. №477-а\)](#)

[I. Общие положения](#)

[II. Основные принципы расчета тарифов на услуги по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств](#)

[III. Расчет тарифов на услуги по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств](#)

[Правила применения тарифов на услуги по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств \(Приказ Федеральной службы по тарифам от 26.11.2010 г. №549-а\)](#)

[Отраслевые типовые нормы времени на работы по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства \(Приказ Минтранса РФ от 15.11.2010 г. №248\)](#)

[I. Общая часть](#)

[II. Нормативная часть](#)

[Порядок разработки планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств \(Приказ Минтранса РФ от 11.02.2010 г. №34\)](#)

[Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и порядок их объявления \(установления\) \(Постановление Правительства РФ от 10.12.2008 г. №940\)](#)

[Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств \(Приказ Минтранса России, ФСБ России, МВД России от 5.03.2010 г. №52/112/134\)](#)

[Порядок получения субъектами транспортной инфраструктуры](#)

[и перевозчиками информации по вопросам обеспечения транспортной безопасности \(Приказ Минтранса РФ от 6.09.2010 г. №194\)](#)

[Порядок информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах \(Приказ Минтранса РФ от 16.02.2011 г. №56\)](#)

[Приложение №1 к Порядку информирования \(в ред. Приказа Минтранса РФ от 20.02.2012 №43\)](#)

[Раздел I](#)

[Раздел II](#)

[Раздел III](#)

[Раздел IV](#)

[Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов \(территорий\), учитывающих уровни безопасности для различных категорий метрополитенов \(Постановление Правительства РФ от 5.04.2017 г. №410\)](#)

[Правила допуска на объект метрополитена \(приложение к требованиям\)](#)

[Требования по соблюдению транспортной безопасности для физлиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта \(Постановление Правительства РФ от 15.11.2014 г. №1208 г.\)](#)

[Требования к знаниям, умениям, навыкам сил обеспечения транспортной безопасности, личностным \(психофизиологическим\) качествам, уровню физической подготовки отдельных категорий сил обеспечения транспортной безопасности, включая особенности проверки соответствия знаний, умений, навыков сил обеспечения транспортной безопасности, личностных \(психофизиологических\) качеств, уровня физической подготовки отдельных категорий сил обеспечения транспортной безопасности применительно к отдельным видам транспорта \(Приказ Министерства транспорта РФ от 21.08.2014 г. №231\)](#)

[Требования к знаниям, умениям, навыкам сил ОТБ \(Приложение](#)

[№1 к Требованиям \(п.1\)](#)

[Перечень знаний, умений, навыков, являющихся обязательными для работников ОТИ, ПТБ, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с ОТБ ОТИ и/или ТС](#)

[Перечень знания, умений, навыков, являющихся обязательными для работников ПТБ, включенных в состав ГБР](#)

[Перечень зияний, умений, навыков, являющихся обязательными для работников, осуществляющих досмотр, повторный досмотр в целях ОТБ](#)

[Перечень знаний, умении, навыков, являющихся обязательными для работников, осуществляющих наблюдение и \(или\) собеседование в целях ОТБ](#)

[Перечень знания, умений, навыков, являющихся обязательными для работников, управляющих техническими средствами ОТБ](#)

[Перечень знаний, умении, навыков, являющихся обязательными для иных работников, СТИ, ПТБ, выполняющих работы, непосредственно связанные с ОТБ на ОТИ и/или ТС](#)

[Требования к личностным \(психофизиологическим\) качествам отдельных категории сил ОТБ \(Приложение №2\)](#)

[Требования к уровню физической подготовки отдельных категорий сил ОТБ \(Приложение №3\)](#)

[Мужчины](#)

[Женщины](#)

[Порядок подготовки сил обеспечения транспортной безопасности \(Приказ Минтранса России от 31.07.2014 №212\)](#)

[Правила аттестации сил обеспечения транспортной безопасности \(Постановление Правительства РФ от 26.02.2015 г. №172\)](#)

[Перечень отдельных категорий сил ОТБ, в отношении которых осуществляется проверка соответствия личностных \(психофизиологических\) качеств и уровня физподготовки требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности \(Приложение к Правилам аттестации сил ОТБ\)](#)

[Перечень документов, представляемых в целях аттестации сил обеспечения транспортной безопасности в орган аттестации субъектами](#)

[транспортной инфраструктуры, подразделениями транспортной безопасности или организацией, претендующей на аккредитацию в качестве подразделения транспортной безопасности, устанавливаемый в соответствии с подпунктами «А» и «Б» пункта 9 Правил аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.02.2015 г. №172 \(Приказ Минтранса РФ от 3.11.2015 г. №325](#)

[Приложение №1](#)

[ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении аттестации](#)

[Приложение №2](#)

[Приложение №2 \(утверждено приказом Минтранса от 3.11.2015 г. №325\)](#)

[Приложение №3 \(Утвержден приказом Минтранса от 3.11.2015 г. №325\)](#)

[Правила аккредитации юридических лиц для проведения проверки в целях принятия органами аттестации решения об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, а также для обработки персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или осуществляющих такую работу \(Постановление Правительства РФ от 30.07.2014 г. №725\)](#)

[Приложение №1 \(форма\)](#)

[Приложение №2 \(форма\)](#)

[Ответственность за нарушение требований в области транспортной безопасности \(Уголовный Кодекс РФ. Статья 263.1. Нарушение требований в области транспортной безопасности\)](#)

[Ответственность за нарушение требований в области транспортной безопасности \(«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ Статья 11.15.1. Нарушение требований в области транспортной безопасности\)](#)

[Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности \(Приказ Министерства транспорта РФ от 23.07.2015г. №227\)](#)

[Общие положения](#)

[Организация проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и \(или\) собеседования](#)

[Использование технических средств ОТБ при проведении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра](#)

[Проведение досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ](#)

[Порядок проведения наблюдения и \(или\) собеседования в целях ОТБ](#)

[Особенности досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра на ОТИ и ТС воздушного транспорта](#)

[Особенности досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и \(или\) собеседования на ОТИ \(ОТИ\) и ТС \(ТС\) железнодорожного транспорта и ОТИ метрополитенов](#)

[Особенности досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и \(или\) собеседования на ОТИ дорожного хозяйства, ОТИ и ТС автомобильного транспорта, и ОТИ городского наземного электрического транспорта](#)

[Особенности досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и \(или\) собеседования на ОТИ и ТС морского и речного транспорта](#)

[Х. Перечни оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть](#)

[Перечень оружия](#)

[Перечень ВВ](#)

[Перечень других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть](#)

[Предметы, содержащие ВВ](#)

[Изделия, конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении АНВ в качестве таких видов оружия](#)

[Приложение №1 к Правилам \(рекомендуемый образец\)](#)

[Приложение №3 к Правилам \(рекомендуемый образец\)](#)

[Приложение №4 к Правилам \(рекомендуемый образец\)](#)

[Приложение №5 к Правилам \(рекомендуемый образец\)](#)

[Приложение №6 к Правилам \(рекомендуемый образец\)](#)

[Приложение №12 к Правилам \(рекомендуемый образец\)](#)

[Приложение №13 к Правилам \(рекомендуемый образец\)](#)

[Требования к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и Правила обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности \(Постановление Правительства РФ от 26.09.2016 г. №969\)](#)

[Требования к функциональным свойствам технических средств ОТБ](#)

[I. Общие положения](#)

[Требования к функциональным свойствам технических систем и средств сигнализации](#)

[Требования к функциональным свойствам технических систем и средств контроля доступа](#)

[Требования к функциональным свойствам технических систем и средств досмотра](#)

[Требования к функциональным свойствам технических средств видеонаблюдения](#)

[Требования к функциональным свойствам технических систем и средств интеллектуального видеонаблюдения](#)

[Требования к функциональным свойствам технических систем и средств видеозаписи](#)

[Требования к функциональным свойствам технических систем и средств аудиозаписи](#)

[Требования к функциональным свойствам технических средств связи, приема и передачи информации](#)

[Требования к функциональным свойствам технических средств оповещения](#)

[Требования к функциональным свойствам технических систем сбора и обработки информации](#)

[Правила обязательной сертификации технических средств ОТБ О государственной охране \(Федеральный закон от 27.05.1996 года №57-ФЗ\)](#)

[Глава I. Общие положения](#)

[Статья 1. Основные понятия](#)

[Статья 2. Правовая основа государственной охраны](#)

[Статья 3. Основные принципы осуществления государственной охраны](#)

[Статья 4. Меры по осуществлению государственной охраны](#)

[Статья 5. Органы и силы, осуществляющие и обеспечивающие государственную охрану](#)

[Глава II. Объекты государственной охраны](#)

[Статья 6. Объекты государственной охраны](#)

[Статья 7. Предоставление государственной охраны](#)

[Президенту РФ](#)

[Статья 8. Предоставление государственной охраны лицам, замещающим государственные должности РФ](#)

[Статья 9. Предоставление государственной охраны членам Совета Федерации Федерального Собрания РФ, депутатам](#)

[Государственной Думы Федерального Собрания РФ, федеральным государственным служащим и иным лицам](#)

[Статья 10. Порядок предоставления государственной охраны](#)

[Статья 11. Обеспечение безопасности глав иностранных государств и правительств и иных лиц иностранных государств](#)

[Глава III. Задачи, права и обязанности органов государственной охраны](#)

[Статья 12. Органы государственной охраны](#)

[Статья 13. Основные задачи органов государственной охраны](#)

[Статья 14. Обязанности органов государственной охраны](#)

[Статья 15. Права органов государственной охраны](#)

[Статья 16. Взаимодействие органов государственной охраны с организациями РФ и организациями иностранных государств](#)

[Статья 17. Защита сведений об органах государственной охраны](#)

[Глава IV. Сотрудники и гражданский персонал органов государственной охраны](#)

[Статья 18. Комплектование органов государственной охраны](#)

[Статья 19. Сотрудники органов государственной охраны](#)

[Статья 20. Гарантии правовой и социальной защиты сотрудников органов государственной охраны](#)

[Статья 21. Гражданский персонал органов государственной охраны](#)

[Статья 22. Ответственность сотрудников органов государственной охраны](#)

[Статья 23. Обжалование неправомерных действий сотрудников органов государственной охраны](#)

[Глава V. Применение физической силы, специальных средств и оружия сотрудниками органов государственной охраны](#)

[Статья 24. Условия применения физической силы, спецсредств и оружия](#)

[Статья 25. Применение физической силы](#)

[Статья 26. Применение специальных средств](#)

[Статья 27. Применение и использование оружия](#)

[Об оружии \(Федеральный закон №150-ФЗ от 13.12.1996 года\)](#)

[Статья 1. Основные понятия](#)

[Статья 2. Виды оружия](#)

[Статья 3. Гражданское оружие](#)

[Статья 4. Служебное оружие](#)

[Статья 5. Боевое ручное стрелковое и холодное оружие](#)

[Статья 6. Ограничения, устанавливаемые на оборот гражданского и служебного оружия](#)

[Статья 7. Обязательные требования к гражданскому и служебному оружию и патронам к нему](#)

[Статья 8. Государственный кадастр гражданского и служебного оружия и патронов к нему](#)

[Статья 9. Лицензирование приобретения, экспонирования и коллекционирования оружия и патронов к нему](#)

[Статья 9_1. Лицензирование разработки, производства, испытания, хранения, ремонта и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговли гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, а также разработки, производства, испытания, хранения, реализации и утилизации патронов к гражданскому и служебному оружию и составных](#)

[частей патронов к гражданскому и служебному оружию](#)

[Статья 10. Субъекты, имеющие право на приобретение оружия](#)

[Статья 11. Право на приобретение оружия государственными
военизированными организациями](#)

[Статья 12. Право на приобретение оружия и временное пользование
оружием юридическими лицами с особыми уставными задачами](#)

[Статья 13. Право на приобретение оружия гражданами РФ](#)

[Статья 14. Приобретение на территории РФ, ввоз в РФ и вывоз из РФ
гражданского оружия иностранными гражданами](#)

[Статья 15. Право на приобретение оружия другими субъектами](#)

[Статья 17. Ввоз в РФ и вывоз из РФ оружия и патронов к нему](#)

[Статья 20_1. Наградное оружие](#)

[Статья 22. Хранение гражданского и служебного оружия и патронов
к нему](#)

[Статья 24. Применение оружия гражданами РФ](#)

[Статья 25. Учет, ношение, перевозка, транспортирование,
уничтожение, коллекционирование и экспонирование оружия](#)

[Статья 27. Изъятие оружия и патронов к нему](#)

[Статья 28. Контроль за оборотом оружия](#)

[О государственной фельдъегерской службе РФ \(Постановление
Правительства РФ от 4 августа 1995 г. N 782 \(в ред. Постановлений
Правительства РФ от 30.12.97 N 1659, от 21.11.2000 N 869,
от 07.03.2016 N 171\)\)](#)

[Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г.](#)

[Статья 1](#)

[Статья 27](#)

[Статья 29](#)

[Статья 36](#)

[Статья 38](#)

[Статья 39](#)

[Венская конвенция о консульских сношениях \(Вена, 24 апреля
1963 г.\)](#)

[Глава II. Преимущества, привилегии и иммунитеты консульских
учреждений, штатных консульских должностных лиц и других](#)

[работников консульских учреждений](#)

[Раздел I. Преимущества, привилегии и иммунитеты консульских учреждений](#)

[Раздел II. Преимущества, привилегии и иммунитеты штатных консульских должностных лиц и других работников консульских учреждений](#)

[Статья 50 Освобождение от таможенных пошлин и досмотра
О ведомственной охране \(Федеральный закон №77-ФЗ от 14.04.1999\)](#)

[Статья 1. Основные понятия](#)

[Статья 2. Основные задачи ведомственной охраны](#)

[Статья 3. Основные принципы деятельности ведомственной охраны](#)

[Статья 4. Правовое регулирование деятельности ведомственной охраны](#)

[Глава II. Организация ведомственной охраны](#)

[Статья 5. Организация ведомственной охраны](#)

[Статья 6. Работники ведомственной охраны](#)

[Статья 7. Ограничения при приеме на работу в ведомственную охрану](#)

[Статья 8. Охраняемые объекты](#)

[Статья 9. Специальные средства и огнестрельное оружие, используемые ведомственной охраной](#)

[Глава III. Права и обязанности работников ведомственной охраны](#)

[Статья 11. Права работников ведомственной охраны](#)

[Статья 12. Обязанности работников ведомственной охраны](#)

[Глава IV. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия работниками ведомственной охраны](#)

[Статья 13. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия работниками ведомственной охраны](#)

[Статья 14. Применение физической силы](#)

[Статья 15. Применение специальных средств](#)

[Статья 16. Применение огнестрельного оружия](#)

[Статья 17. Гарантии личной безопасности работников ведомственной охраны](#)

[Глава V. Гарантии правовой и социальной защиты работников ведомственной охраны](#)

[Статья 18. Обязательность исполнения законных требований работников ведомственной охраны](#)

[Перечень специальных средств, виды, типы и модели служебного огнестрельного оружия, патронов к нему и нормы обеспечения ими работников ПТБ и Правила приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения специальных средств, используемых работниками ПТБ \(Постановление Правительства РФ от 15 ноября 2014 г. №1209\)](#)

[Перечень специальных средств, видов, типов и моделей служебного огнестрельного оружия, патронов к нему и нормы обеспечения ими работников ПТБ, являющихся аккредитованными для защиты ОТИ и ТС от АНВ юридическими лицами](#)

[II. Нормы обеспечения специальными средствами, видами, типами и моделями служебного огнестрельного оружия, патронами к нему Правила приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения специальных средств, используемых работниками ПТБ](#)

[О противодействии терроризму \(Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ\)](#)

[Статья 1. Правовая основа противодействия терроризму](#)

[Статья 2. Основные принципы противодействия терроризму](#)

[Статья 3. Основные понятия](#)

[Статья 4. Международное сотрудничество РФ в области борьбы с терроризмом](#)

[Статья 5. Организационные основы противодействия терроризму](#)

[Статья 5.1. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ в области противодействия терроризму](#)

[Статья 11. Правовой режим контртеррористической операции](#)

[Статья 12. Условия проведения контртеррористической операции](#)

[Статья 13. Руководство контртеррористической операцией](#)

[Статья 14. Компетенция оперативного штаба](#)

[Статья 15. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции](#)

[Статья 16. Ведение переговоров в ходе контртеррористической](#)

[операции](#)

[Статья 17. Окончание контртеррористической операции](#)

[Статья 22. Правомерное причинение вреда](#)

[Порядок установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства \(Указ Президента РФ от 14 июня 2012 года N 851\)](#)

[О мерах по противодействию терроризму \(Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. N 116\)](#)

[Положение о Национальном антитеррористическом комитете](#)

[Состав Национального антитеррористического комитета](#)

[по должностям](#)

[Состав антитеррористической комиссии в субъекте РФ](#)

[по должностям](#)

[Состав Федерального оперативного штаба по должностям](#)

[Состав оперативного штаба в субъекте РФ по должностям](#)

[Порядок проверки СТИ, перевозчиков, застройщиков ОТИ с использованием тест-предметов и тест-объектов органами государственного контроля \(надзора\) во взаимодействии с уполномоченными представителями органов ФСБ и \(или\) органов внутренних дел РФ или уполномоченных подразделений указанных органов \(Приказ Минтранса России N 269 от 25 сентября 2014 г.\)](#)

[I. Общие положения](#)

[II. Организация проведения выездной проверки с использованием тест-предметов и \(или\) тест-объектов](#)

[III. Проведение выездной проверки с использованием тест-предметов и \(или\) тест-объектов](#)

[IV. Оформление результатов выездной проверки с использованием тест-предметов и \(или\) тест-объектов](#)

[Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта проведения проверок за ОТБ \(Приказ Минтранса РФ от 13 декабря 2011 г. N 313\)](#)

[I. Общие положения](#)

[Наименование государственной функции](#)

Наименование ФОИВ, исполняющего государственную функцию
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции

Предмет федерального государственного контроля (надзора)

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении
государственного контроля (надзора)

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются
мероприятия по контролю (надзору)

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной
функции

Сроки исполнения государственной функции

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий), требования
к порядку их выполнения, в том числе особенностей

выполнения административных процедур в электронной форме

Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок

Проведение плановой проверки

Проведение внеплановой проверки

Оформление результатов проверок

Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении
проверок

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества исполнения

государственной функции, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством исполнения государственной функции

Ответственность должностных лиц Ространснадзора за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе исполнения государственной функции

Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за исполнением государственной функции, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций

[V. Досудебный \(внесудебный\) порядок обжалования решений и действий \(бездействия\) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц](#)

[Приложение N 1 к Административному регламенту](#)

[Приложение N 2 к Административному регламенту](#)

[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля \(Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ\)](#)

[Глава 1. Общие положения](#)

[Статья 1. Сфера применения настоящего ФЗ](#)

[Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе](#)

[Статья 3. Принципы защиты прав юридических лиц, ИП при осуществлении государственного контроля \(надзора\), муниципального контроля](#)

[Статья 4. Полномочия ФОИВ, осуществляющих государственный контроль \(надзор\)](#)

[Статья 5. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих региональный государственный контроль \(надзор\)](#)

[Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль](#)

[Статья 7. Взаимодействие органов государственного контроля \(надзора\), органов муниципального контроля при организации и проведении проверок](#)

[Статья 8. Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности](#)

[Статья 8.1. Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля \(надзора\)](#)

[Глава 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ \(НАДЗОР\), МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ](#)

[Статья 9. Организация и проведение плановой проверки](#)

[Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки](#)

[Статья 11. Документарная проверка](#)

[Статья 12. Выездная проверка](#)

[Статья 13. Срок проведения проверки](#)

[Статья 13.1. Режим постоянного государственного контроля \(надзора\)](#)

[Статья 13.2. Плановые \(рейдовые\) осмотры](#)

[Статья 13.3. Единый реестр проверок](#)

[Статья 14. Порядок организации проверки](#)

[Статья 15. Ограничения при проведении проверки](#)

[Статья 16. Порядок оформления результатов проверки](#)

[Статья 17. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля \(надзора\), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки](#)

[Статья 18. Обязанности должностных лиц органа государственного контроля \(надзора\), органа муниципального контроля при проведении проверки](#)

[Статья 19. Ответственность органа государственного контроля \(надзора\), органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки](#)

[Статья 20. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований настоящего ФЗ](#)

[Глава 3. Права юридических лиц, ИП при осуществлении государственного контроля \(надзора\), муниципального контроля и защита их прав](#)

[Статья 21. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки](#)

[Статья 22. Право юридических лиц, ИП на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля \(надзора\), муниципального контроля](#)

[Статья 23. Защита прав юридических лиц, ИП при осуществлении государственного контроля \(надзора\), муниципального контроля](#)

[Статья 24. Общественная защита прав юридических лиц, ИП при осуществлении государственного контроля \(надзора\),](#)

[муниципального контроля](#)

[Статья 25. Ответственность юридических лиц, ИП за нарушение настоящего ФЗ](#)

[Статья 26.1. Особенности организации и проведения в 2016 – 2018 годах плановых проверок при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства](#)

[Положение о полномочиях должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, осуществляющих контрольные \(надзорные\) функции \(Постановление Правительства РФ от 9 июня 2010 г. N 409 \(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.05.2011 N 418\)\)](#)

[Перечень должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях \(Приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 30.10.2007 N ГК-938фс\)](#)

[Положение о федеральном государственном контроле \(надзоре\) в области транспортной безопасности \(Постановление Правительства РФ от 4 октября 2013 г. N 880\)](#)

[Досудебный \(внесудебный\) порядок обжалования решений и действий \(бездействия\) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц](#)

[Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и \(или\) действие \(бездействие\) Ространснадзора, а также специалистов Ространснадзора, ответственных за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги](#)

[Предмет жалобы](#)

[Органы госвласти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба](#)

[Порядок подачи и рассмотрения жалобы](#)

[Сроки рассмотрения жалобы](#)

[Результат рассмотрения жалобы](#)

[Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения](#)

[жалобы](#)

[Порядок обжалования решения по жалобе](#)

[Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы](#)

[Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы](#)

[Порядок формирования и ведения автоматизированных централизованных баз персональных данных о пассажирах и персонале \(экипаже\) ТС, а также предоставления содержащихся в них данных \(Приказ Минтранса РФ от 19 июля 2012 г. N 243\)](#)

[I. Общие положения](#)

[II. Организация информационного взаимодействия](#)

[III. Порядок передачи сведений о пассажирских перевозках при формировании АЦБПДП в автоматическом режиме](#)

[Технологии передачи сведений о пассажирских перевозках воздушным транспортом](#)

[Технологии передачи сведений о пассажирских перевозках автомобильным транспортом](#)

[Технологии передачи сведений о пассажирских перевозках железнодорожным транспортом](#)

[Технологии передачи сведений о пассажирских перевозках морским и внутренним водным транспортом](#)

[IV. Обеспечение защиты информации при формировании и ведении АЦБПДП](#)

[СПРАВОЧНО](#)

[Коды видов маршрутов следования при передаче в АЦБПДП](#)

[Коды видов операций с проездными документами при передаче в АЦБПДП](#)

[Коды классов судов \(по району плавания\) при передаче в АЦБПДП](#)

[О гостайне \(Федеральный закон от 21 июля 1993 года N 5485–1\)](#)

[Раздел I. Общие положения](#)

[Статья 1. Сфера действия настоящего Закона](#)

[Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе](#)

[Статья 3. Законодательство РФ о гостайне](#)

[Статья 4. Полномочия органов госвласти и должностных лиц в области отнесения сведений к гостайне и их защиты](#)

[Раздел II. Перечень сведений, составляющих гостайну](#)

[Статья 5. Перечень сведений, составляющих гостайну](#)

[Раздел III. Отнесение сведений к гостайне и их засекречивание](#)

[Статья 6. Принципы отнесения сведений к гостайне и засекречивания этих сведений](#)

[Статья 7. Сведения, не подлежащие отнесению к гостайне и засекречиванию](#)

[Статья 8. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений](#)

[Статья 9. Порядок отнесения сведений к гостайне](#)

[Статья 10. Ограничение прав собственности предприятий, учреждений, организаций и граждан РФ на информацию в связи с ее засекречиванием](#)

[Статья 11. Порядок засекречивания сведений и их носителей](#)

[Статья 12. Реквизиты носителей сведений, составляющих гостайну](#)

[Раздел IV. Рассекречивание сведений и их носителей](#)

[Статья 13. Порядок рассекречивания сведений](#)

[Статья 14. Порядок рассекречивания носителей сведений, составляющих гостайну](#)

[Статья 15. Исполнение запросов граждан, предприятий, учреждений, организаций и органов госвласти РФ о рассекречивании сведений](#)

[Раздел V. Распоряжение сведениями, составляющими гостайну](#)

[Статья 16. Взаимная передача сведений, составляющих гостайну, органами госвласти, предприятиями, учреждениями и организациями](#)

[Статья 17. Передача сведений, составляющих гостайну, в связи с выполнением совместных и других работ](#)

[Статья 18. Передача сведений, составляющих гостайну, другим государствам или международным организациям](#)

[Статья 19. Защита сведений, составляющих гостайну, при](#)

[изменении функций субъектов правоотношений](#)

[Раздел VI. Защита гостайны](#)

[Статья 20. Органы защиты гостайны](#)

[Статья 21. Допуск должностных лиц и граждан к гостайне](#)

[Статья 21.1. Особый порядок допуска к гостайне](#)

[Статья 22. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к гостайне](#)

[Статья 23. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к гостайне](#)

[Статья 24. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к гостайне](#)

[Статья 25. Организация доступа должностного лица или гражданина к сведениям, составляющим гостайну](#)

[Статья 26. Ответственность за нарушение законодательства РФ о гостайне](#)

[Статья 27. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих гостайну](#)

[Статья 28. Порядок сертификации средств защиты информации](#)

[Раздел VIII. Контроль и надзор за обеспечением защиты гостайны](#)

[Статья 30. Контроль за обеспечением защиты гостайны](#)

[Статья 30.1. Федеральный государственный контроль за обеспечением защиты гостайны](#)

[Статья 31. Межведомственный и ведомственный контроль](#)

[Статья 32. Прокурорский надзор](#)

[Заключение](#)

Введение

Сборник нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение транспортной безопасности, разработан в целях подготовки к аттестации работников сил обеспечения транспортной безопасности. Сборник включает в себя основные нормативно-правовые акты, необходимые для приобретения знаний в профессиональной области для всех видов транспорта.

Материалы включают в себя Федеральные законы, Распоряжения Президента Российской Федерации, Постановления Правительства, приказы Министерств и ведомств, международные правовые акты, связанные с регулированием вопросов по транспортной безопасности. В сборнике можно найти ответы на все вопросы, включенные в перечень тестовых вопросов и тематических заданий при аттестации сил обеспечения транспортной безопасности. Практические задания, включенные в аттестационные билеты, основаны на знании и правильном понимании действующих нормативно-правовых документов.

В сборник включены ведомственные нормативные акты, регламентирующие обеспечение транспортной безопасности на метрополитенах.

Аттестация сил обеспечения транспортной безопасности является обязательной согласно федеральному законодательству.

Перечень принятых сокращений

| | |
|------------|---|
| АНВ | Акт незаконного вмешательства |
| АЦБПД П | Автоматизированная централизованная база персональных данных о пассажирах и персонале |
| ЕГИС | Единая государственная информационная система |
| ЗТБ | Зона транспортной безопасности |
| ИП | Индивидуальный предприниматель |
| КПП | Контрольно-пропускной пункт |
| КЭ | Критический элемент |
| ОТБ | Обеспечение транспортной безопасности |
| ОТИ | Объект транспортной инфраструктуры |
| ОУ | Оценка уязвимости |
| ПТБ | Подразделение транспортной безопасности |
| СМИ | Средства массовой информации |
| СТИ | Субъект транспортной инфраструктуры |
| ТК | Транспортный комплекс |
| ТС | Транспортное средство |
| ФЗ | Федеральный закон |

| | |
|------|---|
| ФЛ | Физическое лицо |
| ФОИВ | Федеральный орган исполнительной власти |
| ЮЛ | Юридическое лицо |

**О транспортной безопасности
(Федеральный закон
от 19.01.2007 г. №16-ФЗ)**

СТАТЬЯ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В целях ФЗ используются следующие понятия:

1) акт незаконного вмешательства (АНВ) – противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий;

1.1) зона транспортной безопасности – объект транспортной инфраструктуры, его часть (наземная, подземная, воздушная, надводная), транспортное средство, его часть, для которых в соответствии с требованиями по обеспечению транспортной безопасности устанавливается особый режим прохода (проезда) физлиц (транспортных средств) и проноса (провоза) грузов, багажа, ручной клади, личных вещей либо перемещения животных;

1.2) соблюдение транспортной безопасности – выполнение физическими лицами, следующими либо находящимися на объектах транспортной инфраструктуры или транспортном средстве, требований, установленных Правительством РФ;

1.3) аттестация сил обеспечения транспортной безопасности – установление соответствия знаний, умений, навыков сил обеспечения транспортной безопасности, личностных (психофизиологических) качеств, уровня физической подготовки отдельных категорий сил обеспечения транспортной безопасности требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности в целях принятия субъектом транспортной инфраструктуры решения о допуске (невозможности допуска) сил обеспечения транспортной безопасности к выполнению работы, непосредственно связанной с обеспечением транспортной безопасности, либо об отстранении от выполнения такой работы;

1.4) аттестующие организации – юридические лица,

аккредитованные компетентными органами в области обеспечения транспортной безопасности в порядке, определяемом Правительством РФ по представлению федерального органа исполнительной власти (ФОИВ), осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, согласованному с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ, ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, для обработки персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или осуществляющих такую работу, в целях проверки субъектом транспортной инфраструктуры сведений, предусмотренных пунктами 1–7 части 1 статьи 10 настоящего ФЗ, а также для принятия органами аттестации решения об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности;

2) категорирование объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств – отнесение их к определенным категориям с учетом степени угрозы совершения АНВ и его возможных последствий;

3) компетентные органы в области обеспечения транспортной безопасности – ФОИВ, уполномоченные Правительством РФ осуществлять функции по оказанию государственных услуг в области обеспечения транспортной безопасности;

4) обеспечение транспортной безопасности (ОТБ) – реализация определяемой государством системы правовых, экономических, организационных и иных мер в сфере транспортного комплекса, соответствующих угрозам совершения АНВ;

5) объект транспортной инфраструктуры (ОТИ) – технологический комплекс, включающий в себя:

- а) железнодорожные, автомобильные вокзалы и станции;
- б) метрополитены;
- в) тоннели, эстакады, мосты;
- г) морские терминалы, акватории морских портов;
- д) порты, которые расположены на внутренних водных путях и в которых осуществляются посадка (высадка) пассажиров и (или)

перевалка грузов повышенной опасности на основании специальных разрешений, выдаваемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ по представлению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, по согласованию с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ, ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, судоходные гидротехнические сооружения;

е) расположенные во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне и на континентальном шельфе РФ искусственные острова, установки, сооружения;

ж) аэродромы, аэропорты, объекты систем связи, навигации и управления движением транспортных средств;

з) участки автомобильных дорог, железнодорожных и внутренних водных путей, вертодромы, посадочные площадки, а также иные обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания, сооружения, устройства и оборудование, определяемые Правительством РФ;

5.1) органы аттестации – компетентные органы в области ОТБ, их территориальные подразделения, а также организации, находящиеся в ведении компетентных органов в области ОТБ и уполномоченные ими на аттестацию сил ОТБ;

б) оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств (ОУ) – определение степени защищенности ОТИ и транспортных средств от угроз совершения АНВ;

6.1) оценка охраны морского судна и портового средства – определение степени защищенности морского судна, акватории морского порта, морского терминала, проведенное в соответствии с требованиями международных договоров РФ в области охраны судов и портовых средств;

6.2) программа обеспечения авиационной безопасности – предусмотренный международными стандартами Международной организации гражданской авиации в области защиты гражданской авиации от АНВ комплекс мер по обеспечению авиационной

безопасности воздушных судов и аэропортов, аэродромов;

7) перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (ИП), принявшие на себя обязанность доставить пассажира, вверенный им отправителем груз, багаж, грузобагаж из пункта отправления в пункт назначения, а также выдать груз, багаж, грузобагаж управомоченному на его получение лицу (получателю);

7.1) подразделение транспортной безопасности (ПТБ) – осуществляющие защиту ОТИ и транспортных средств от АНВ (в том числе на основании договора с субъектом транспортной инфраструктуры) подразделения ведомственной охраны ФОИВ в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические лица;

7.2) силы обеспечения транспортной безопасности – лица, ответственные за ОТБ в субъекте транспортной инфраструктуры, на ОТИ, транспортном средстве, включая персонал ОТИ или ПТБ, непосредственно связанный с ОТБ ОТИ или транспортных средств;

7.3) грузы повышенной опасности – опасные грузы, отнесенные Правительством РФ к грузам, представляющим повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей среды;

8) специализированные организации в области обеспечения транспортной безопасности – юридические лица, аккредитованные компетентными органами в области ОТБ в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, для проведения ОУ ОТИ и транспортных средств;

9) субъекты транспортной инфраструктуры (СТИ) – юридические лица, ИП и физические лица, являющиеся собственниками ОТИ и (или) транспортных средств или использующие их на ином законном основании;

10) транспортная безопасность – состояние защищенности ОТИ и транспортных средств от АНВ;

11) транспортные средства (ТС) – устройства, предназначенные для перевозки физлиц, грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, животных или оборудования, установленных на указанных ТС устройств, в значениях, определенных транспортными кодексами и уставами, и включающие в себя:

а) ТС автомобильного транспорта, используемые для регулярной перевозки пассажиров и багажа или перевозки пассажиров и багажа по заказу либо используемые для перевозки опасных грузов, на осуществление которой требуется специальное разрешение;

б) воздушные суда коммерческой гражданской авиации;

в) воздушные суда авиации общего назначения, определяемые Правительством РФ по представлению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, согласованному с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ, ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

г) суда, используемые в целях торгового мореплавания (морские суда), за исключением прогулочных судов, спортивных парусных судов, а также искусственных установок и сооружений, которые созданы на основе морских плавучих платформ и особенности защиты которых от АНВ устанавливаются в соответствии со статьей 12.3 настоящего ФЗ;

д) суда, используемые на внутренних водных путях для перевозки пассажиров, за исключением прогулочных судов, спортивных парусных судов, и (или) для перевозки грузов повышенной опасности, допускаемых к перевозке по специальным разрешениям в порядке, устанавливаемом Правительством РФ по представлению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, согласованному с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ, ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

е) железнодорожный подвижной состав, осуществляющий перевозку пассажиров и (или) грузов повышенной опасности, допускаемых к перевозке по специальным разрешениям в порядке, устанавливаемом Правительством РФ по представлению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, согласованному с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ, ФОИВ, осуществляющим функции

по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) ТС городского наземного электрического транспорта;

12) транспортный комплекс – объекты и СТИ, ТС;

13) уровень безопасности – степень защищенности транспортного комплекса, соответствующая степени угрозы совершения АНВ.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТБ

1. Целями ОТБ являются устойчивое и безопасное функционирование транспортного комплекса, защита интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от АНВ.

2. Основными задачами ОТБ являются:

- 1) нормативное правовое регулирование в области ОТБ;
- 2) определение угроз совершения АНВ;
- 3) оценка уязвимости ОТИ и ТС;
- 4) категорирование ОТИ и ТС;
- 5) разработка и реализация требований по ОТБ;
- 6) разработка и реализация мер по ОТБ;
- 7) подготовка и аттестация сил ОТБ;
- 8) осуществление федерального госконтроля (надзора) в области ОТБ;
- 9) информационное, материально-техническое и научно-техническое ОТБ;
- 10) сертификация технических средств ОТБ.

СТАТЬЯ 3. ПРИНЦИПЫ ОТБ

Основными принципами ОТБ являются:

- 1) законность;
- 2) соблюдение баланса интересов личности, общества и государства;
- 3) взаимная ответственность личности, общества и государства в области ОТБ;
- 4) непрерывность;
- 5) интеграция в международные системы безопасности;
- 6) взаимодействие СТИ, органов госвласти и органов местного самоуправления.

СТАТЬЯ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. ОТБ ОТИ и ТС возлагается на СТИ, перевозчиков, если иное не установлено настоящим ФЗ и иными ФЗ.

2. ФОИВ обеспечивают транспортную безопасность в соответствии с компетенцией, установленной настоящим ФЗ, другими ФЗ и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ. Органы исполнительной власти (ОИВ) субъектов РФ, органы местного самоуправления участвуют в ОТБ в соответствии с компетенцией, установленной настоящим ФЗ, другими ФЗ и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ.

3. ОТБ на ОТИ или ТС воздушного транспорта включает в себя обеспечение авиационной безопасности.

4. СТИ, перевозчик вправе возлагать на персонал (экипаж) ТС обязанности по ОТБ ТС в объеме, не препятствующем исполнению служебных обязанностей персонала, связанных с обеспечением безопасности перевозки.

5. ОТИ и ТС, ОТБ которых осуществляется исключительно ФОИВ, определяются ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства РФ.

6. Обеспечение защиты от АНВ, в том числе террористических актов, зданий, строений, сооружений, не отнесенных в соответствии с настоящим ФЗ к ОТИ, и объектов, строительство которых не завершено и которые расположены в границах (на территории) ОТИ, осуществляется в соответствии с настоящим ФЗ с учетом категории соответствующего ОТИ. Порядок обеспечения защиты таких объектов от АНВ, в том числе террористических актов, определяется планом ОТБ соответствующего ОТИ.

СТАТЬЯ 5. ОЦЕНКА УЯЗВИМОСТИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОТ АКТОВ НЕЗАКОННОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА

1. Порядок проведения ОУ ОТИ и ТС устанавливается ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, по согласованию с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2. ОУ ОТИ проводится специализированными организациями в области ОТБ с учетом требований по ОТБ на основе публичного договора.

2.1. ОУ ТС проводится СТИ либо специализированными организациями в области ОТБ с учетом требований по ОТБ на основе публичного договора.

3. Результаты проведенной ОУ ОТИ и ТС утверждаются компетентными органами в области ОТБ.

4. Сведения о результатах проведенной ОУ ОТИ и ТС являются информацией ограниченного доступа. Сведения о результатах проведенной ОУ ОТИ и ТС, указанных в части 2 статьи 4 настоящего ФЗ, являются сведениями, составляющими гостайну.

5. ОУ морского судна включает в себя оценку охраны морского судна и проводится с учетом требований, установленных международными договорами РФ, настоящим ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ.

6. ОУ морского терминала, акватории морского порта включает в себя оценку охраны соответствующего портового средства и проводится с учетом требований, установленных международными договорами РФ, настоящим ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ. Особенности ОУ акватории морского порта устанавливаются ФОИВ в области транспорта по согласованию с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7. ОУ воздушного судна, ОТИ воздушного транспорта проводится с учетом требований, установленных международными стандартами Международной организации гражданской авиации в области защиты гражданской авиации от АНВ, настоящим ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами РФ.

8. Порядок обращения со сведениями о результатах проведенной ОУ ОТИ и ТС и сведениями, содержащимися в планах ОТБ ОТИ и ТС, которые являются информацией ограниченного доступа, устанавливается Правительством РФ.

СТАТЬЯ 6. КАТЕГОРИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. ОТИ и ТС подлежат обязательному категорированию с учетом степени угрозы совершения АНВ и его возможных последствий, за исключением случаев, предусмотренных настоящим ФЗ.

2. Количество категорий и критерии категорирования ОТИ и ТС устанавливаются в порядке, определяемом ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, по согласованию с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ, ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере экономического развития.

3. Категорирование ОТИ и ТС осуществляется компетентными органами в области ОТБ.

4. Категорированные объекты включаются в реестр ОТИ и ТС, ведение которого осуществляют компетентные органы в области ОТБ в порядке, устанавливаемом ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

5. ОТИ и ТС, не подлежащие категорированию по видам транспорта, определяет ФОИВ, осуществляющий функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, по согласованию с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

СТАТЬЯ 7. УРОВНИ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. В целях принятия мер по ОТБ устанавливаются различные уровни безопасности в транспортном комплексе.

2. Перечень уровней безопасности и порядок их объявления при изменении степени угрозы совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса устанавливаются Правительством РФ.

СТАТЬЯ 8. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Требования по ОТБ по видам транспорта, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности, предусмотренные статьей 7 настоящего ФЗ, для различных категорий ОТИ и ТС, устанавливаются Правительством РФ по представлению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, по согласованию с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. Указанные требования являются обязательными для исполнения СТИ и перевозчиками.

2. Требования по ОТБ ОТИ по видам транспорта на этапе их проектирования и строительства устанавливаются Правительством РФ по представлению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, согласованному с ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. Указанные требования являются обязательными для исполнения застройщиками ОТИ.

3. Требования по ОТБ объектов (зданий, строений, сооружений), не являющихся ОТИ и расположенных на земельных участках, прилегающих к ОТИ и отнесенных в соответствии с земельным законодательством РФ к охранным зонам земель транспорта,

учитывающие уровни безопасности, предусмотренные статьей 7 настоящего ФЗ, устанавливаются Правительством РФ по представлению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, согласованному с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. Указанные требования являются обязательными для исполнения юридическими лицами, ИП и физическими лицами, являющимися собственниками либо владеющими указанными объектами (зданиями, строениями, сооружениями) на ином законном основании.

4. Требования по соблюдению транспортной безопасности для физлиц, следующих либо находящихся на ОТИ или ТС, по видам транспорта устанавливаются Правительством РФ по представлению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, согласованному с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. Указанные требования являются обязательными для исполнения физическими лицами, прибывающими на ОТИ или ТС либо находящимися на них.

СТАТЬЯ 9. ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. На основании результатов проведенной ОУ ОТИ и (или) ТС СТИ разрабатывают планы ОТБ ОТИ и (или) ТС и не позднее трех месяцев со дня утверждения результатов ОУ направляют их на утверждение в компетентные органы в области ОТБ. Порядок разработки указанных планов устанавливается ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, по согласованию с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2. Планы ОТБ ОТИ и ТС утверждаются компетентными органами в области ОТБ. Реализация планов ОТБ ОТИ и (или) ТС осуществляется поэтапно. Количество этапов реализации планов и сроки их реализации определяются соответствующим планом ОТБ.

3. Сведения, содержащиеся в планах ОТБ ОТИ и ТС, являются информацией ограниченного доступа. Сведения, содержащиеся в планах ОТБ ОТИ и ТС, указанных в части 2 статьи 4 настоящего ФЗ, являются сведениями, составляющими гостайну.

4. Реализация планов ОТБ ОТИ или ТС осуществляется СТИ и (или) перевозчиками, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, СТИ совместно с органами госвласти или органами местного самоуправления либо исключительно органами госвласти. Реализация

планов ОТБ акваторий морского порта осуществляется капитанами морских портов.

5. План ОТБ морского судна является планом охраны морского судна, предусмотренным международными договорами РФ, и разрабатывается с учетом требований, установленных международными договорами РФ, настоящим ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ.

6. План ОТБ морского терминала является планом охраны соответствующего портового средства, предусмотренным международными договорами РФ, и разрабатывается с учетом требований, установленных международными договорами РФ, настоящим ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ.

7. План ОТБ акватории морского порта является планом охраны соответствующего портового средства, предусмотренным международными договорами РФ, и разрабатывается с учетом требований, установленных международными договорами РФ, настоящим ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ.

8. План ОТБ расположенных во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне, на континентальном шельфе РФ искусственного острова, установки, сооружения, отнесенных к портовым средствам, является планом охраны соответствующего портового средства и разрабатывается с учетом требований, установленных международными договорами РФ, настоящим ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ.

9. Программой авиационной безопасности эксплуатанта (авиационного предприятия), предусмотренной международными стандартами Международной организации гражданской авиации в области защиты гражданской авиации от АНВ, является совокупность планов ОТБ ТС воздушного транспорта, эксплуатируемых одним СТИ, которые разрабатываются с учетом требований, установленных

международными договорами РФ, настоящим ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ.

10. План ОТБ аэропорта (аэродрома) является программой авиационной безопасности соответствующего аэропорта (аэродрома), предусмотренной международными стандартами Международной организации гражданской авиации в области защиты гражданской авиации от АНВ, и разрабатывается с учетом требований, установленных международными договорами РФ, настоящим ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ.

СТАТЬЯ 10. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Работы, непосредственно связанные с ОТБ, не вправе выполнять лица:

1) имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

2) страдающие психическими заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, до прекращения в отношении этих лиц диспансерного наблюдения в связи с выздоровлением или стойкой ремиссией;

3) досрочно прекратившие полномочия по госдолжности или уволенные с госслужбы, в том числе из правоохранительных органов, органов прокуратуры или судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством РФ связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее чем три года;

4) в отношении которых по результатам проверки, проведенной в соответствии с ФЗ от 7.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции», имеется заключение органов внутренних дел о невозможности допуска к выполнению работ, непосредственно связанных с ОТБ;

5) внесенные в перечень организаций и физлиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, в соответствии с ФЗ от 7.08.2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

6) сообщившие заведомо ложные сведения о себе при приеме на работу, непосредственно связанную с ОТБ;

7) имеющие медицинские противопоказания к выполнению работ, непосредственно связанных с ОТБ, в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;

8) не прошедшие в порядке, установленном настоящим ФЗ, подготовку и аттестацию сил ОТБ;

9) подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

1.1. Проверка сведений, указанных в части 1 настоящей статьи, в отношении лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ, или выполняющих такую работу, проводится СТИ в порядке, устанавливаемом Правительством РФ.

1.2. Обработка персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ, или выполняющих такую работу, в целях проверки СТИ сведений, указанных в пунктах 1–7 части 1 настоящей статьи, осуществляется органами аттестации, аттестующими организациями с учетом особенностей, предусмотренных порядком аттестации сил ОТБ.

СТАТЬЯ 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. В целях осуществления мер по ОТБ уполномоченным Правительством РФ ФОИВ создается единая государственная информационная система (ЕГИС) ОТБ, являющаяся собственностью РФ

2. Информационная система, указанная в части 1 настоящей статьи, состоит в том числе из автоматизированных централизованных баз персональных данных о пассажирах и персонале ТС (АЦБПДП). Такие базы формируются при осуществлении следующих видов перевозок:

- 1) внутренние и международные воздушные перевозки;
- 2) железнодорожные перевозки в дальнем следовании;
- 3) перевозки морским, внутренним водным транспортом в международном сообщении и в сообщении между портами, расположенными на территориях разных субъектов РФ, за исключением перевозок между городом федерального значения Москвой и Московской областью, между городом федерального значения Санкт-Петербургом и Ленинградской областью, а также между городом федерального значения Севастополем и Республикой Крым;
- 4) перевозки автомобильным транспортом, в том числе по заказу, в международном сообщении и в междугородном сообщении между населенными пунктами, расположенными на территориях разных субъектов РФ, за исключением перевозок между городом федерального значения Москвой и Московской областью, между городом федерального значения Санкт-Петербургом и Ленинградской областью, а также между городом федерального значения Севастополем и Республикой Крым.

3. АЦБПДП формируются на основании информации, предоставленной:

- 1) СТИ и перевозчиками;
- 2) ФОИВ;
- 3) иностранными государствами и организациями в рамках международного сотрудничества по вопросам ОТБ.

4. Информационные ресурсы ЕГИС ОТБ являются информацией ограниченного доступа.

5. При оформлении проездных документов (билетов) и формировании персонала (экипажей) ТС передаче в АЦБПДП подлежат следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) вид и номер документа, удостоверяющего личность, по которому приобретается проездной документ (билет);
- 4) пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования (беспересадочный, транзитный);
- 5) дата поездки;
- 6) пол;
- 7) гражданство.

5.1. При бронировании проездных документов (билетов) в АЦБПДП подлежат передаче данные, предусмотренные пунктами 1–5 части 5 настоящей статьи.

5.2. При формировании списков пассажиров при осуществлении перевозки пассажиров по заказу в АЦБПДП подлежат передаче данные, предусмотренные частью 5 настоящей статьи.

5.3. Для персонала ТС (экипажа) в дополнение к сведениям, предусмотренным частью 5 настоящей статьи, обязательной передаче в АЦБПДП подлежит информация о занимаемой должности в экипаже ТС.

5.4. Информация о персонале (экипаже) ТС, указанная в части 5.3 настоящей статьи, передается в АЦБПДП по завершении формирования экипажей ТС, но не позднее чем за 24 часа до момента отправления ТС.

5.5. В случае изменения (дополнения) состава экипажа ТС сведения о включенных в состав экипажа ТС лицах передаются в АЦБПДП

незамедлительно, но не позднее момента отправления ТС.

6. Порядок формирования и ведения АЦБПДП, а также предоставления содержащихся в них данных устанавливается уполномоченным Правительством РФ ФОИВ.

6.1. Передача сведений в АЦБПДП осуществляется на русском языке и (или) языке, на котором составлен документ, удостоверяющий личность и предъявляемый при оформлении, бронировании проездного документа (билета), формировании списка пассажиров, формировании персонала (экипажа) ТС. Особенности передачи сведений в АЦБПДП с использованием русского языка и (или) языка, на котором составлен такой документ, устанавливаются порядком формирования и ведения АЦБПДП, а также предоставления содержащихся в них данных.

6.2. Уполномоченным ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, по согласованию с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, могут быть установлены дополнительные сведения, передаваемые в АЦБПДП, применительно к отдельным видам транспорта.

7. СТИ или перевозчик иностранного государства, являющиеся собственниками ТС, которое выполняет международные перевозки пассажиров в РФ, из РФ и (или) через территорию РФ, либо использующие его на иных законных основаниях, обеспечивают передачу данных, предусмотренных частями 5–5.5 настоящей статьи, в АЦБПДП в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим ФЗ, если международными договорами РФ не установлено иное.

8. Проверка соблюдения порядка передачи сведений, предусмотренных настоящей статьей, в АЦБПДП проводится уполномоченным ФОИВ при осуществлении им госконтроля (надзора) в области транспортной безопасности.

СТАТЬЯ 11.1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) В ОБЛАСТИ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Федеральный госконтроль (надзор) в области транспортной безопасности осуществляется уполномоченными ФОИВ (далее – органы госконтроля (надзора)) согласно их компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Правительством РФ.

2. К отношениям, связанным с осуществлением федерального госконтроля (надзора) в области транспортной безопасности, организацией и проведением проверок юридических лиц, ИП, применяются положения ФЗ от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и ИП при осуществлении госконтроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 3–6 настоящей статьи.

3. Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года со дня:

1) государственной регистрации ОТИ, перевозчика, застройщика ОТИ;

2) окончания проведения последней плановой проверки.

4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения СТИ, перевозчиком, застройщиком ОТИ выданного органом госконтроля (надзора) предписания об устранении выявленного нарушения требований по ОТБ;

2) поступление в органы госконтроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе ИП, юридических лиц, информации от органов госвласти (должностных лиц органов госконтроля (надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации (СМИ) о фактах возникновения угрозы совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса или нарушений СТИ, перевозчиками, застройщиками ОТИ требований по ОТБ;

3) совершение АНВ в деятельность транспортного комплекса, повлекшего за собой причинение вреда жизни, здоровью людей, вреда безопасности государства, государственному или муниципальному имуществу, имуществу физических и юридических лиц;

4) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа госконтроля (надзора) о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента РФ или Правительства РФ либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

5. Внеплановая выездная проверка деятельности ОТИ, перевозчика, застройщика ОТИ может быть проведена органом госконтроля (надзора) по основанию, указанному в пункте 2 части 4 настоящей статьи, после согласования с органом прокуратуры, а по основанию, указанному в пункте 3 части 4 настоящей статьи, незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 ФЗ от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и ИП при осуществлении госконтроля (надзора) и муниципального контроля», без согласования с органом прокуратуры.

6. Предварительное уведомление ОТИ, перевозчика, застройщика ОТИ о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в пункте 2 или 3 части 4 настоящей статьи, не допускается.

7. При проведении проверок СТИ, перевозчиков, застройщиков ОТИ, в том числе плановых и внеплановых выездных проверок, допускается использование тест-предметов (предметов, имитирующих оружие, взрывчатые вещества (ВВ) или другие устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности (ЗТБ) или ее часть) и тест-объектов (лиц, имитирующих нарушителей требований по ОТБ).

8. Проверки СТИ, перевозчиков, застройщиков ОТИ с использованием указанных в части 7 настоящей статьи тест-предметов и тест-объектов проводятся органами госконтроля (надзора) во взаимодействии с уполномоченными представителями органов ФСБ и (или) органов внутренних дел РФ или уполномоченных подразделений указанных органов в порядке, установленном ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, по согласованию с ФОИВ в области

обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

СТАТЬЯ 12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПЕРЕВОЗЧИКОВ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. СТИ и перевозчики имеют право:

1) в установленном порядке получать от уполномоченных ФОИВ информацию по вопросам ОТБ;

2) вносить в ФОИВ, осуществляющий функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющий функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, предложения по ОТБ.

2. СТИ и перевозчики обязаны:

1) незамедлительно информировать в порядке, установленном ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС;

2) выполнять предписания, постановления должностных лиц уполномоченных ФОИВ об устранении нарушений требований по ОТБ в соответствии со статьей 8 настоящего ФЗ;

3) оказывать содействие в выявлении, предупреждении и пресечении АНВ, установлении причин и условий, способствующих их совершению.

4) предоставлять в компетентные органы в области ОТБ полную и достоверную информацию для проведения категорирования,

предусмотренного статьей 6 настоящего ФЗ.

3. СТИ и перевозчики несут ответственность за неисполнение требований в области ОТБ в соответствии с законодательством РФ.

СТАТЬЯ 12.1. ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ СИЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, АККРЕДИТАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Подготовка сил ОТБ осуществляется в порядке, устанавливаемом ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, по согласованию с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ, ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Силы ОТБ подлежат обязательной аттестации, проводимой органами аттестации в порядке, установленном Правительством РФ по представлению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, согласованному с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. Для целей аттестации сил ОТБ компетентные органы в области ОТБ имеют право привлекать аттестующие организации в порядке, установленном Правительством РФ.

3. В целях принятия решения об аттестации сил ОТБ органы аттестации, аттестующие организации осуществляют проверку соответствия знаний, умений, навыков сил ОТБ, личностных (психофизиологических) качеств, уровня физподготовки отдельных категорий сил ОТБ требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности.

4. Перечень отдельных категорий сил ОТБ устанавливается порядком аттестации сил ОТБ.

5. Требования к знаниям, умениям, навыкам сил ОТБ, личностным (психофизиологическим) качествам, уровню физподготовки отдельных категорий сил ОТБ устанавливаются ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

6. ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, по представлению компетентных органов в области ОТБ могут устанавливаться в части, не противоречащей настоящему ФЗ, особенности проверки соответствия знаний, умений, навыков сил ОТБ, личностных (психофизиологических) качеств, уровня физподготовки отдельных категорий сил ОТБ применительно к отдельным видам транспорта.

7. К аттестации сил ОТБ не допускаются лица, имеющие ограничения на выполнение работ, непосредственно связанных с ОТБ, установленные пунктами 1–7 части 1 статьи 10 настоящего ФЗ.

8. Функции, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, осуществляются органами аттестации, аттестующими организациями на основании публичного договора, заключенного с СТИ, подразделением транспортной безопасности (ПТБ), иной организацией, ИП, выполняющими работы (оказывающими услуги) в целях исполнения СТИ требований по ОТБ, или с аттестуемым лицом.

9. Аккредитация юридических лиц в качестве ПТБ осуществляется ФОИВ, осуществляющими функции по оказанию госуслуг в области ОТБ, в установленной сфере деятельности. Порядок аккредитации юридических лиц в качестве ПТБ и требования к ним устанавливаются ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, по согласованию с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

10. Порядок формирования и ведения реестра органов аттестации, порядок формирования и ведения реестра аттестующих организаций, порядок формирования и ведения реестра аккредитованных ПТБ, порядок формирования и ведения реестра выданных свидетельств об аттестации сил ОТБ, а также предоставления содержащихся в нем данных устанавливаются Правительством РФ по представлению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, согласованному с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

СТАТЬЯ 12.2. ДОСМОТР, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОСМОТР И ПОВТОРНЫЙ ДОСМОТР В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. В случаях, предусмотренных требованиями по ОТБ, установленными в соответствии со статьей 8 настоящего ФЗ, проводятся досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в целях ОТБ.

2. Организация досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях ОТБ возлагается на СТИ и (или) перевозчиков.

3. В ходе досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ осуществляются мероприятия по обследованию физлиц, ТС, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей, находящихся у физлиц, направленные на обнаружение оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра установлены запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть, а также на выявление лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в ЗТБ или ее часть.

4. В ходе досмотра в случаях, предусмотренных требованиями

по ОТБ, проводятся наблюдение и (или) собеседование в целях ОТБ, направленные на выявление физлиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ. По результатам наблюдения и (или) собеседования в целях ОТБ принимается решение о проведении дополнительного досмотра.

5. В ходе дополнительного досмотра в целях ОТБ осуществляются мероприятия по обследованию физлиц, ТС, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей, находящихся у физлиц, в целях распознавания и идентификации предметов и веществ, выявленных в ходе досмотра, а также по обследованию материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ.

6. При получении СТИ или перевозчиком информации об угрозе совершения АНВ в целях выявления физлиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ, проводится повторный досмотр в целях ОТБ.

7. При проведении досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ используются рентгенотелевизионные, радиоскопические установки, стационарные, переносные и ручные металлодетекторы, газоаналитическая и химическая аппаратура, а также другие устройства, обеспечивающие обнаружение оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть.

8. Технические средства ОТБ (системы и средства сигнализации, контроля доступа, досмотра, видеонаблюдения, аудио- и видеозаписи, связи, оповещения, сбора, обработки, приема и передачи информации, предназначенные для использования на ОТИ и ТС в целях ОТБ) подлежат обязательной сертификации. Требования к функциональным свойствам технических средств ОТБ и порядок их сертификации определяются Правительством РФ.

9. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в целях ОТБ проводятся уполномоченными лицами из числа работников ПТБ.

10. В случае идентификации в ходе досмотра в целях ОТБ оружия, боеприпасов, патронов к оружию, ВВ или взрывных устройств (ВУ), ядовитых или радиоактивных веществ при условии отсутствия законных оснований для их ношения или хранения либо в случае выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в ЗТБ или ее часть, силы транспортной безопасности в соответствии с планом ОТБ ОТИ или ТС незамедлительно информируют об этом уполномоченные подразделения ФОИВ, осуществляющего функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, и ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ для принятия мер реагирования в соответствии с их компетенцией. Полиция на ОТИ и ТС, в том числе в ЗТБ, осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции».

11. Лица, отказавшиеся от досмотра, в ЗТБ не допускаются.

12. Отказ пассажира от досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ является основанием для расторжения договора перевозки в одностороннем порядке.

13. Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ устанавливаются ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, по согласованию с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

14. Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ включают в себя в том числе перечни оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть, а также порядок проведения наблюдения и (или) собеседования в целях ОТБ.

СТАТЬЯ 12.3. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОТ АКТОВ

НЕЗАКОННОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА

1. ПТБ для защиты ОТИ и ТС первой и второй категорий от АНВ, а также в случаях, установленных законодательством РФ, имеют право на приобретение, хранение и ношение специальных средств и служебного огнестрельного оружия.

2. Работники ПТБ обязаны ежегодно проходить профилактические медосмотры, включающие в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, а также периодические проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств. Порядок прохождения указанного профилактического медосмотра и форма заключения, выдаваемого по его результатам, устанавливаются ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Порядок прохождения периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и спецсредств, устанавливается ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3. Работники ПТБ после прохождения профподготовки и медосмотра при исполнении должностных обязанностей имеют право на применение физической силы, спецсредств и служебного огнестрельного оружия в порядке, предусмотренном ФЗ от 14.04.1999 года №77-ФЗ «О ведомственной охране».

4. Работники ПТБ при исполнении должностных обязанностей имеют право на использование спецсредств и служебного огнестрельного оружия.

5. Спецсредства, виды, типы и модели служебного огнестрельного оружия, патроны к нему, а также нормы обеспечения ими работников ПТБ определяются Правительством РФ по представлению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, согласованному с ФОИВ

в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. Правила приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения спецсредств определяются Правительством РФ по представлению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, согласованному с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7. Работники ПТБ, исполняющие обязанности, связанные с учетом, хранением, ношением и использованием служебного огнестрельного оружия, подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в соответствии с законодательством РФ.

8. Превышение полномочий при применении физической силы, спецсредств или служебного огнестрельного оружия влечет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9. Категории работников ПТБ, которые выполняют возложенные на них обязанности по защите ОТИ и ТС от АНВ и имеют право на приобретение, хранение и ношение спецсредств и служебного огнестрельного оружия, определяются планами ОТБ по согласованию с уполномоченными территориальными подразделениями ФОИВ, осуществляющего функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

10. В случае, если полномочия единоличного исполнительного органа ОТИ, являющегося хозяйственным обществом, передаются коммерческой организации (управляющей организации) или ИП (управляющему), договор о передаче указанных полномочий должен предусматривать ответственность управляющей организации или управляющего за соблюдение требований по ОТБ, предъявляемых настоящим ФЗ к такому СТИ.

11. При создании, эксплуатации и использовании во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне, на континентальном шельфе РФ установок

и сооружений, создаваемых на основе морской плавучей (передвижной) платформы, СТИ обеспечивает в их отношении исполнение требований по ОТБ, учитывающих уровни безопасности для различных категорий ОТИ морского транспорта, с учетом особенностей, установленных Правительством РФ, по представлению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, согласованному с ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Перечень работ, непосредственно
связанных с обеспечением
транспортной безопасности
(Распоряжение Правительства РФ
от 5 ноября 2009 г. N 1653-р)**

В соответствии с частью 2 статьи 10 ФЗ «О транспортной безопасности» утвердить прилагаемый перечень работ, непосредственно связанных с ОТБ.

1. Аккредитация специализированных организаций в области транспортной безопасности.

2. Оценка уязвимости ОТИ и ТС.

3. Категорирование ОТИ и ТС.

4. Осуществление контроля и надзора в области ОТБ.

5. Разработка и реализация планов ОТБ ОТИ и ТС.

6. Формирование и ведение информационных ресурсов единой государственной информационной системы ОТБ, в том числе автоматизированных централизованных баз персональных данных о пассажирах.

**Порядок установления количества
категорий и критериев
категорирования объектов
транспортной инфраструктуры
и транспортных средств
компетентными органами в области
обеспечения транспортной
безопасности (Приказ Минтранса
РФ от 21 февраля 2011 г. №62)**

1. Порядок установления количества категорий и критериев категорирования ОТИ и ТС (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 6 ФЗ «О транспортной безопасности».

2. Основными задачами категорирования является отнесение компетентным органом в области ОТБ каждого ОТИ и/или ТС к одной из категорий.

3. Устанавливаются не более пяти категорий ОТИ и четыре категории ТС автомобильного, воздушного, городского наземного электрического, железнодорожного, морского и речного транспорта, метрополитена и ОТИ дорожного хозяйства в порядке убывания их значимости – первая, вторая, третья, четвертая, пятая.

4. Категорирование ОТИ и ТС осуществляется на основании критериев категорирования по видам транспорта.

5. Критериями категорирования ОТИ или ТС являются:

5.1. Степень угрозы совершения АНВ в деятельность ОТИ и/или ТС применительно к отдельным видам транспорта, которая определяется на основании количественных показателей статистических данных (сведений) о совершенных и предотвращенных АНВ на территории РФ (за исключением заведомо ложных сообщений об угрозе совершения и/или совершении АНВ), в том числе в отношении категорируемых ОТИ и ТС, за период последних 12 месяцев до момента категорирования.

5.2. Возможные последствия совершения АНВ в деятельность ОТИ и/или ТС применительно к отдельным видам транспорта, которые определяются на основании количественных показателей о возможных погибших или получивших вред здоровью людей, о возможном материальном ущербе.

6. По результатам категорирования ОТИ и/или ТС присваивается категория, соответствующая наивысшему количественному показателю любого из критериев категорирования согласно приложениям №1–6 к Порядку.

7. В случае изменения наивысшего (наивысших) количественных показателей критериев категорирования меняется значение категории, присвоенной ОТИ или ТС.

8. Компетентный орган в области ОТБ информирует ОТИ

о присвоении или изменении ранее присвоенной категории ОТИ и/или ТС в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента присвоения или изменения ранее присвоенной категории.

9. Категорированные ОТИ и/или ТС включаются в реестр категорированных ОТИ и/или ТС, который ведется компетентным органом в области ОТБ на электронных и бумажных носителях.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 6 К ПОРЯДКУ КАТЕГОРИРОВАНИЯ

Категории и количественные показатели критериев категорирования ОТИ и ТС метрополитена

1. В зависимости от количественных показателей статистических данных (сведений) о совершенных и предотвращенных АНВ на территории РФ, в том числе в отношении категорируемых ОТИ и ТС метрополитена, за период последних 12-ти месяцев до момента категорирования, присваиваются следующие категории:

А) применительно к ОТИ метрополитена:

| | |
|------------------------|--|
| Значение категории ОТИ | Количество совершенных и/или предотвращенных АНВ на территории РФ, в том числе в отношении категорируемых ОТИ |
| Первая | <u>Два и более</u> совершенных и/или предотвращенных АНВ в отношении категорируемого ОТИ и/или аналогичных ОТИ на территории субъекта РФ, в котором находится ОТИ, <u>и/или три и более</u> на остальной территории РФ |
| Вторая | <u>Один</u> совершенный и/или предотвращенный АНВ в отношении категорируемого ОТИ и/или аналогичных ОТИ на территории субъекта РФ, в котором находится ОТИ, <u>и/или два</u> на остальной территории РФ |
| Третья | <u>Один</u> совершенный и/или предотвращенный АНВ в отношении аналогичных категорируемому ОТИ объектов транспортной инфраструктуры на территории других субъектов РФ |
| Четвертая | <u>Не зафиксировано</u> ни одного совершенного и/или предотвращенного АНВ в отношении категорируемого ОТИ и/или аналогичных ОТИ на территории РФ |

2. В зависимости от количественных показателей о возможных погибших или получивших вред здоровью людей, ОТИ и ТС метрополитена:

| Категория ОТИ и ТС | Первая | Вторая | Третья | Четвертая |
|--|-----------|--------------|-------------|-----------|
| | ОТИ | ОТИ | ОТИ | ОТИ |
| Возможное количество погибших или получивших вред здоровью людей, чел. | Более 100 | От 50 до 100 | От 10 до 50 | До 10 |

3. В зависимости от количественных показателей о возможном материальном ущербе и ущербе окружающей природной среде, ОТИ и ТС метрополитена присваиваются следующие категории:

| Категория ОТИ и ТС | Первая | Вторая | Третья | Четвертая |
|---|---------------|-----------------------|----------------------|-----------|
| | ОТИ | ОТИ | ОТИ | ОТИ |
| Возможный материальный ущерб и ущерб окружающей природной среде, руб. | Более 15 млн. | От 10 млн. до 15 млн. | От 5 млн. до 15 млн. | До 5 млн. |

**Порядок ведения реестра
категорированных объектов
транспортной инфраструктуры
и транспортных средств (Приказ
Минтранса РФ
от 29.01.2010 г. №22)**

1. Порядок ведения Реестра категорированных ОТИ и ТС (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 6 ФЗ от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности».

2. Порядок предназначен для ведения федеральными агентствами, подведомственными Министерству транспорта РФ (далее – компетентные органы), Реестра категорированных ОТИ и ТС (далее – Реестр) в соответствии с пунктом 2 статьи 6 ФЗ от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности».

3. Компетентные органы включают в Реестр категорированные ОТИ и ТС, определенные пунктами 5 и 11 статьи 1 ФЗ от 9.02.2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

4. Реестр формируется и ведется компетентными органами по видам транспорта и включает в себя следующие сведения о категорированных ОТИ и ТС:

- 1) номер по Реестру (далее – реестровый номер);
- 2) дата внесения в Реестр;
- 3) полное наименование ОТИ или полное наименование ТС;
- 4) собственник, а также иной СТИ, не являющийся собственником; юридический и фактический адрес; наименование; организационно-правовая форма; регистрационный номер и дата внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП; адрес местонахождения ОТИ;
- 5) основания для внесения в Реестр (категория);
- 6) дата присвоения категории и категория;
- 7) дата и основание пересмотра присвоенной категории и категория;
- 8) дата исключения из Реестра;
- 9) основания для исключения из Реестра.

5. Реестр формируется и ведется компетентными органами по видам транспорта на электронных и бумажных носителях. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритетное значение имеют сведения, зафиксированные на бумажных носителях.

6. Реестр на электронных носителях ведется непрерывно в форме двух разделов. В раздел 1 вносятся сведения о категорированных ОТИ, в раздел 2 вносятся сведения о категорированных ТС.

7. Реестр на бумажных носителях ведется непрерывно в виде книг учета категорированных ОТИ, книг учета категорированных ТС.

8. При внесении в Реестр каждому категорированному ОТИ или категорированному транспортному средству присваивается реестровый номер.

9. Реестровый номер состоит из серии и номера. Серия состоит из трех заглавных букв (кириллица), которая определяется (присваивается) компетентным органом по видам транспорта применительно к наименованиям ОТИ и ТС, определенным пунктами 5 и 11 статьи 1 ФЗ от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности».

10. Не допускается использование тождественных букв и их сочетаний в сериях, применительно к различным видам транспорта. Количество арабских цифр в номере устанавливается компетентными органами и не должно превышать семи цифр.

11. Основанием для включения категорированного ОТИ или категорированного ТС в Реестр, внесения изменений в Реестр, а также исключения данных объектов и ТС из Реестра является решение компетентного органа.

12. Внесение записи о включении в Реестр категорированного ОТИ или категорированного ТС, изменении Реестра, а также исключении данного объекта или ТС из Реестра должно производиться в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения компетентным органом.

13. Компетентный орган в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр соответствующей записи направляет СТИ и в Ространснадзор уведомление о включении объекта или ТС в Реестр и о присвоенной категории или об его исключении из Реестра.

**Порядок проведения оценки
уязвимости объектов транспортной
инфраструктуры и транспортных
средств (Приказ Минтранса РФ
от 12.04.2010 г. №87)**

1. Порядок, проведения ОУ ОТИ и ТС (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 5 ФЗ «О транспортной безопасности».

2. ОУ ОТИ и/или ТС проводится в целях определения степени защищенности ОТИ и ТС от потенциальных угроз совершения АНВ в деятельность ОТИ и ТС.

3. В ходе проведения ОУ осуществляется:

3.1. Изучение технических и технологических характеристик ОТИ или ТС (включая геологические, гидрологические и географические особенности дислокации ОТИ), а также организации их эксплуатации (функционирования).

Результатом является описание технических и технологических характеристик ОТИ или ТС (включая геологические, гидрологические и географические особенности дислокации ОТИ), а также организации их эксплуатации (функционирования), определение границ зоны безопасности и перечня КЭ (КЭ) ОТИ или ТС.

3.2. Изучение системы принятых на ОТИ или ТС мер по защите от АНВ.

Результатом является описание системы принятых СТИ мер на ОТИ и/или ТС по защите от АНВ, а также оценка ее соответствия требованиям по ОТБ ОТИ и ТС.

3.3. Изучение способов реализации потенциальных угроз совершения АНВ в деятельность ОТИ и ТС с использованием совокупности сведений о численности, оснащенности, подготовленности, осведомленности, а также действий потенциальных нарушителей, преследуемых целей при совершении АНВ в деятельность ОТИ и ТС (далее – модель нарушителя).

Результатом является описание способов реализации потенциальных угроз совершения АНВ в деятельность ОТИ или ТС применительно к модели нарушителя.

3.4. Определение рекомендаций СТИ в отношении мер, которые необходимо дополнительно включить в систему мер по ОТБ ОТИ и/или ТС.

Результатом является описание дополнительных мер, которые необходимо принять СТИ на ОТИ и/или ТС в соответствии

с требованиями по ОТБ.

4. ОУ проводится организациями, определенными частью 2 статьи 5 16-ФЗ, с учетом перечня потенциальных угроз совершения АНВ в деятельность ОТИ и ТС и с применением модели нарушителя.

5. Срок проведения ОУ не должен превышать одного месяца.

6. Результаты проведенной ОУ оформляются указанными в пункте 4 настоящего Порядка организациями в виде текстового документа с графическими план-схемами в трех экземплярах (первый и второй экземпляр на бумажном носителе, третий – на магнитном) и направляется в компетентный орган для рассмотрения и принятия решения об утверждении либо об отказе в утверждении.

7. При ОУ группы идентичных по своим конструктивным, техническим, технологическим характеристикам ТС, находящихся в собственности одного юридического (физического) лица или использующихся им на ином законном основании, по его ходатайству результаты ОУ одного ТС распространяются на всю группу.

Перечень ТС, входящих в указанную группу, представляется СТИ в компетентный орган перед проведением ОУ ТС.

8. Решение об утверждении результатов проведенной ОУ либо об отказе в их утверждении принимается компетентным органом в срок, не превышающий 30 дней.

8.1. Решение оформляется в виде заключения и утверждается руководителем компетентного органа (либо уполномоченным им лицом).

8.2. Первый экземпляр результатов проведенной ОУ, утвержденный руководителем компетентного органа (либо уполномоченным им лицом) и заверенный гербовой печатью, направляется (вручается) организациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, второй и третий экземпляры остаются в компетентном органе, из которых формируются документальная и электронная базы.

8.3. Решение об отказе в утверждении результатов проведенной ОУ направляется (вручается) организациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка в письменной форме с указанием причин отказа вместе со вторым экземпляром.

9. При изменении конструктивных, технических и технологических

характеристик ОТИ или ТС, и/или потенциальных угроз совершения АНВ в деятельность ОТИ и ТС, требований по ОТБ ОТИ и ТС в месячный срок проводится дополнительная ОУ в части, касающейся произошедших изменений.

**Правила аккредитации
юридических лиц для проведения
оценки уязвимости объектов
транспортной инфраструктуры
и транспортных средств
(Постановление Правительства РФ
от 31.03.2009 г. №289)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации юридических лиц (далее – организация) на проведение ОУ ОТИ и ТС (далее соответственно – аккредитация, ОУ объектов).

2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных 16-ФЗ.

3. Аккредитация организации, осуществляемая с целью определения способности организации проводить ОУ объектов в области конкретного вида транспорта, а также дорожного хозяйства, проводится ФОИВ, уполномоченными Правительством РФ осуществлять функции по оказанию госуслуг в области ОТБ (далее – компетентный орган).

4. Документом, подтверждающим способность организации проводить ОУ объектов, является выдаваемое компетентным органом свидетельство об аккредитации организации на проведение ОУ объектов (далее – свидетельство об аккредитации) по форме согласно приложению N 1, подписанное руководителем компетентного органа (либо уполномоченным им лицом) и заверенное гербовой печатью компетентного органа.

5. Сведения об организации, прошедшей аккредитацию (далее – специализированная организация), включаются в реестр аккредитованных организаций на проведение ОУ объектов (далее – реестр), ведение которого осуществляет компетентный орган в порядке, устанавливаемом Министерством транспорта РФ.

6. Включению в реестр подлежат следующие сведения:

- а) полное наименование специализированной организации;
- б) место нахождения специализированной организации;
- в) наименование компетентного органа, выдавшего свидетельство об аккредитации;
- г) номер по реестру (реестровый номер);

- д) дата внесения в реестр;
- е) номер свидетельства об аккредитации;
- ж) дата выдачи свидетельства об аккредитации;
- з) дата продления свидетельства об аккредитации;
- и) дата аннулирования свидетельства об аккредитации;
- к) основание для исключения из реестра.

7. Реестр публикуется в периодических изданиях компетентного органа и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

II. ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ

8. Процедура аккредитации организации состоит из следующих этапов:

- а) подача заявления на получение (продление) свидетельства об аккредитации (далее – заявление);
- б) определение способности организации проводить ОУ объектов;
- в) принятие решения о выдаче свидетельства об аккредитации организации либо об отказе в его выдаче.

9. Для получения свидетельства об аккредитации организация, претендующая на его получение, представляет в компетентный орган следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению N 2;
- б) копии учредительных документов (с представлением оригиналов в случае, если верность копий не засвидетельствована в нотариальном порядке);
- в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- г) копии лицензий (сертификатов) на виды деятельности, осуществляемые при проведении ОУ (для организаций, претендующих на проведение ОУ объектов, предусмотренных частью 2 статьи 4 16-ФЗ);
- д) организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие обеспечение ограниченного доступа к сведениям о результатах проведенной ОУ объектов;
- е) сведения о кадровом составе и документы, подтверждающие профессиональную подготовку специалистов (копии трудовых книжек, документов об образовании и квалификации), а также соответствие кадрового состава требованиям статьи 10 16-ФЗ
- ж) копии документов бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- з) копии документов, подтверждающих наличие помещений,

технических средств и вспомогательного оборудования, предполагаемых к использованию для проведения ОУ объектов и обеспечивающих ограниченный доступ к сведениям о результатах проведенной ОУ объектов;

и) ранее выданное свидетельство об аккредитации (в случае если имела место выдача);

к) заверенная копия представленных документов.

10. Определение способности организации проводить ОУ объектов осуществляется на основе требований, предусматривающих, что организация должна:

а) являться юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством РФ;

б) иметь организационно-распорядительные документы, регламентирующие обеспечение ограниченного доступа к сведениям о результатах проведенной ОУ объектов;

в) иметь лицензии (сертификаты) на виды деятельности, осуществляемые при проведении ОУ объектов (для организаций, претендующих на проведение ОУ объектов, предусмотренных частью 2 статьи 4 16-ФЗ);

г) иметь необходимые помещения, технические средства и вспомогательное оборудование, используемые для проведения ОУ объектов и обеспечивающие ограниченный доступ к сведениям о результатах проведенной ОУ объектов;

д) обеспечить наличие кадрового состава, соответствующего требованиям статьи 10 16-ФЗ.

11. Компетентный орган определяет способность организации проводить ОУ объектов путем проверки полноты и достоверности сведений об организации, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил.

12. При необходимости компетентный орган запрашивает у организации дополнительные документы, а также проводит проверку организации с целью оценки достоверности представленной информации.

13. Компетентный орган принимает решение о выдаче свидетельства

об аккредитации либо об отказе в его выдаче и уведомляет организацию о принятом решении в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия заявления. Указанное решение оформляется в виде заключения, форма которого утверждается компетентным органом. Заключение утверждается руководителем компетентного органа (либо уполномоченным им лицом).

14. Уведомление о выдаче свидетельства об аккредитации направляется (вручается) организации в письменной форме.

Уведомление об отказе в выдаче свидетельства об аккредитации направляется (вручается) организации в письменной форме с указанием причин отказа.

15. Основанием для отказа в выдаче свидетельства об аккредитации является:

а) несоблюдение организацией требований, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил:

б) наличие в документах, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, недостоверной информации;

в) непредставление в компетентный орган документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

16. Свидетельство об аккредитации выдается на 3 года.

17. При утрате (порче) свидетельства об аккредитации в период его действия специализированная организация имеет право на получение дубликата свидетельства, который предоставляется ей на основании заявления, направляемого в письменной форме в компетентный орган, с указанием обстоятельств, повлекших его утрату (порчу).

Дубликат свидетельства об аккредитации выдается на срок, не превышающий срока действия утраченного (испорченного) свидетельства.

18. Специализированная организация обязана уведомить компетентный орган об изменениях организационной структуры, технического оснащения и иных условиях, влияющих на способность организации отвечать требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящих Правил, и проводить ОУ объектов, в срок не позднее 15 дней с даты таких изменений.

III. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ

19. Для продления срока действия свидетельства об аккредитации специализированная организация не позднее 30 рабочих дней до истечения срока действия свидетельства об аккредитации должна подать в компетентный орган заявление о его продлении, а также предоставить сведения о проведенных ОУ объектов.

Свидетельство об аккредитации специализированной организации продлевается на 3 года.

20. Компетентный орган принимает решение о продлении срока действия свидетельства об аккредитации специализированной организации либо об отказе в его продлении и уведомляет специализированную организацию о принятом решении в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия заявления.

Указанное решение оформляется в виде заключения, форма которого утверждается компетентным органом. Заключение утверждается руководителем компетентного органа (либо уполномоченным им лицом).

21. Основанием для продления срока действия свидетельства об аккредитации является проведение специализированной организацией не менее 2 оценок уязвимости объектов, результаты которых были утверждены компетентными органами, в период действия свидетельства об аккредитации.

22. Уведомление о продлении срока действия свидетельства об аккредитации направляется (вручается) специализированной организации в письменной форме.

23. Основанием для отказа в продлении срока действия свидетельства об аккредитации является проведение

специализированной организацией менее 2 оценок уязвимости объектов, результаты которых были утверждены компетентными органами, в период действия свидетельства об аккредитации либо предоставление специализированной организацией недостоверных сведений о проведенных ОУ объектов и их утвержденных результатах.

24. Уведомление об отказе в продлении срока действия свидетельства об аккредитации направляется (вручается) специализированной организации в письменной форме с указанием причин отказа.

25. В случае отказа в продлении срока действия свидетельства об аккредитации специализированная организация проходит процедуру аккредитации в соответствии с пунктами 9 – 16 настоящих Правил.

IV. АННУЛИРОВАНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ

26. Свидетельство об аккредитации аннулируется компетентным органом в случае, если:

а) специализированная организация перестала отвечать требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящих Правил;

б) имело место разглашение сведений о результатах проведенной ОУ объектов;

в) специализированной организацией не выполнены требования пункта 18 настоящих Правил;

г) специализированная организация ликвидирована или реорганизована в соответствии с законодательством РФ;

д) действие лицензий (сертификатов) на виды деятельности, осуществляемые специализированной организацией при проведении ОУ объектов, прекращено;

е) специализированная организация выступила с соответствующей инициативой;

ж) специализированная организация представила результаты ОУ объекта с недостоверными данными (в том числе вследствие опечаток и ошибок, которые влекут или могут повлечь недостоверность результатов ОУ объектов). (пп. «ж» введен Постановлением Правительства РФ от 28.01.2015 №65)

27. Решение об аннулировании свидетельства об аккредитации специализированной организации оформляется в виде заключения, форма которого утверждается компетентным органом. Заключение утверждается руководителем компетентного органа (либо уполномоченным им лицом). Указанное решение не позднее 3 дней с даты его принятия доводится до специализированной организации

в письменной форме с указанием причин аннулирования свидетельства об аккредитации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 1 К ПРАВИЛАМ АККРЕДИТАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОУ ОТИ
И ТС**

(компетентный орган в области ОТБ)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об аккредитации организации на проведение ОУ

ОТИ и ТС

_____ N _____

(дата)

(полное наименование организации)

(место нахождения организации)

N _____

(номер организации по реестру аккредитованных организаций на проведение ОУ объектов)

имеет право осуществлять ОУ ОТИ и ТС

(область аккредитации)

до _____ продлено до _____

(дата) (дата)

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 2 К ПРАВИЛАМ АККРЕДИТАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОУ ОТИ
И ТС**

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение (продление) свидетельства об аккредитации
на проведение ОУ объектов транспортной
инфраструктуры и ТС

(область аккредитации)

В _____
(полное наименование компетентного органа в области обеспечения
транспортной безопасности)
на выдачу свидетельства об аккредитации

(полное наименование организации)

1. Сокращенное официальное наименование

2. Место нахождения

телефон _____, телекс, телефакс

3. Год создания организации

4. Код организации по ОКПО

5. Подчиненность органу государственного управления
(наименование и код по ОКОГУ)

6. Отрасль (наименование и код по ОКОНХ)

7. Территория (наименование и код по СОАТО)

8. Организационно-правовая форма (наименование и код по КОПФ)

9. Форма собственности (наименование и код по КФС)

10. Основные направления деятельности

11. В случае принятия решения об аккредитации (о продлении аккредитации)

свидетельство об аккредитации прошу выдать на руки или направить по адресу:

12.

Приложение:

Примечания: 1. Пункты 1 – 9 заполняются в соответствии с регистрационными (учредительными) документами организации и классификационными кодами, принятыми в системе государственной статистической отчетности.

2. В пункте 12 указываются наименование и количество листов документов, прилагаемых к заявлению

М.П.

Руководитель _____ Главный бухгалтер

(подпись) (подпись)

(расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

**Порядок ведения Реестра
аккредитованных организаций
на проведение оценки уязвимости
объектов транспортной
инфраструктуры и транспортных
средств (Приказ Минтранса РФ
от 5.02.2010 г. №27)**

1. Порядок ведения Реестра аккредитованных организаций на проведение ОУ ОТИ и ТС (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства РФ от 31.03.2009 г. №289 «Об утверждении Правил аккредитации юридических лиц для проведения ОУ ОТИ и ТС».

2. Ведение Реестра аккредитованных организаций на проведение ОУ ОТИ и ТС (далее – Реестр) осуществляется Федеральным агентством воздушного транспорта, Федеральным агентством железнодорожного транспорта, Федеральным агентством морского и речного транспорта, Федеральным дорожным агентством (далее – компетентный орган в области ОТБ).

3. Реестр формируется и ведется компетентными органами по видам транспорта в электронном и бумажном виде.

4. Реестр включает в себя следующие сведения:

- 1) полное наименование аккредитованной организации;
- 2) местонахождение аккредитованной организации;
- 3) наименование компетентного органа в области ОТБ, выдавшего свидетельство об аккредитации;
- 4) номер по Реестру (далее – реестровый номер);
- 5) дата внесения в Реестр;
- 6) номер свидетельства об аккредитации;
- 7) дата выдачи свидетельства об аккредитации;
- 8) дата продления свидетельства об аккредитации;
- 9) дата аннулирования свидетельства об аккредитации;
- 10) основание для исключения из Реестра.

5. Реестровый номер аккредитованной организации в Реестре оформляется арабскими цифрами и имеет следующую структуру:

XXX-XXX-XXX-XXX-XXX-XXX-XXX-XXX-XXX-XXX-XXX-XXX

1) в первом и втором квадратах указывается номер соответствующего кадастрового округа РФ, в котором в соответствии с учредительными документами располагается аккредитованная организация;

2) в четвертом квадрате указывается область аккредитации аккредитованной организации с указанием вида транспорта,

в отношении которого получена аккредитация;

3) в шестом квадрате указывается срок действия аккредитации;

4) в восьмом – десятых квадратах указывается порядковый номер выданного свидетельства об аккредитации (присвоение номера осуществляется последовательно, по истечении текущего календарного года происходит его обнуление, нумерация начинается с номера 001);

5) в двенадцатом и тринадцатом квадратах указываются последние две цифры года выдачи свидетельства об аккредитации.

При этом:

1) номер кадастрового округа РФ оформляется цифрами, которые проставляются, начиная с крайнего правого квадрата, а в оставшемся свободным квадрате проставляется цифра 0;

2) область аккредитации аккредитованной организации оформляется:

в сфере морского и речного транспорта – цифрой 1;

в сфере воздушного транспорта – цифрой 2;

в сфере железнодорожного транспорта и на метрополитене – цифрой 3;

в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства – цифрой 4;

3) срок действия аккредитации оформляется цифрой, соответствующей количеству лет, на которые выдано свидетельство об аккредитации;

4) порядковый номер выданного свидетельства об аккредитации оформляется цифрами, которые проставляются, начиная с крайнего правого квадрата, а в оставшихся свободными квадратах проставляется цифра 0.

6. Сведения о конкретной аккредитованной организации, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, вносятся в Реестр компетентным органом в области ОТБ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения об аккредитации.

Внесение в Реестр дат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется в день принятия соответствующего решения компетентным органом в области ОТБ.

Удаление или изменение внесенных сведений не допускается, за исключением редактирования записей в случае обнаружения в них технических ошибок, а также внесения изменений в учетные данные аккредитованной организации на основании заявления такой организации.

7. Сведения из Реестра о конкретных аккредитованных организациях предоставляются физическим и юридическим лицам, органам госвласти и органам местного самоуправления (далее – заявитель) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения компетентным органом в области ОТБ письменного запроса, в котором указываются сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства физлица; полное наименование, местонахождение юридического лица).

8. Информация предоставляется в виде выписок из Реестра на бумажном носителе.

Выписка из Реестра должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В случае отсутствия или невозможности представления запрашиваемых сведений заявителю об этом сообщается в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.

10. Компетентный орган в области ОТБ размещает на своем официальном сайте в сети Интернет сведения из Реестра, предусмотренные абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, а также обеспечивает своевременную актуализацию указанных сведений.

Методические указания по расчету тарифов на услуги по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств (Приказ Федеральной службы по тарифам от 4.10.2010 г. №477-а)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические указания по расчету тарифов на услуги по проведению ОУ ОТИ и ТС (далее – Методические указания) разработаны на основании Положения о Федеральной службе по тарифам, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. №332.

2. Методические указания предназначены для использования Федеральной службой по тарифам (ФСТ России), специализированными организациями в области ОТБ, организациями и подразделениями ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел при расчете тарифов на услуги по проведению ОУ ОТИ и ТС (далее – тарифы).

3. Понятия и термины, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в 16-ФЗ.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСЧЕТА ТАРИФОВ НА УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ УЯЗВИМОСТИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4. Расчет тарифов осуществляется на основе обязательного раздельного учета доходов и расходов от оказания услуг по проведению ОУ ОТИ и ТС и от прочих видов деятельности.

5. Расчет тарифов осуществляется с применением метода экономически обоснованных затрат.

При установлении тарифов не допускается повторный учет одних и тех же доходов и расходов по различным видам деятельности.

6. Расчет тарифов осуществляется исходя из обеспечения возмещения экономически обоснованных, документально подтвержденных расходов и получения прибыли, необходимой для развития и финансирования расходов на осуществление деятельности по проведению ОУ ОТИ и ТС.

7. Тарифы рассчитываются на основании прямого отнесения расходов на себестоимость конкретных услуг, оказанных при проведении ОУ объектов транспортного комплекса.

При расчете тарифов для организаций, ранее не осуществлявших деятельность в данной сфере услуг и не имеющих фактических данных по доходам и расходам, расчет осуществляется на основании планируемых показателей их деятельности.

Планируемые показатели деятельности для таких организаций принимаются на основании сравнительного анализа доходов и расходов организаций, осуществляющих аналогичную деятельность.

8. Тарифы устанавливаются в виде фиксированных ценовых ставок.
9. Тарифы пересматриваются не чаще одного раза в год.

III. РАСЧЕТ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ УЯЗВИМОСТИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

10. Тарифы ($T_{\text{цс}}$ – ценовые ставки) на услуги по проведению ОУ ОТИ и ТС специализированных организаций рассчитываются по формуле:

$T_{\text{цс}} = НВВ_{\text{г}} / \Phi_{\text{г}}$ (руб/час), где:

$НВВ_{\text{г}}$ – планируемая необходимая валовая годовая выручка, рассчитываемая как сумма планируемых расходов и планируемой прибыли специализированной организации при проведении ОУ ОТИ и ТС в соответствии с приложением к настоящим Методическим указаниям.

$\Phi_{\text{г}}$ – планируемый годовой фонд рабочего времени специалистов (производственного персонала), рассчитанный как произведение количества специалистов на норму рабочего времени, определяемую на год в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 г. №588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю».

**Правила применения тарифов
на услуги по проведению оценки
уязвимости объектов транспортной
инфраструктуры и транспортных
средств (Приказ Федеральной
службы по тарифам от 26.11.2010 г.
№549-а)**

1. Настоящие Правила применения тарифов на услуги по проведению ОУ ОТИ и ТС (далее – Правила) разработаны на основании Положения о Федеральной службе по тарифам, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 г. №332 (далее – Положение о ФСТ России).

2. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, соответствуют определениям, данным в 16-ФЗ.

3. Правила предназначены для использования ФСТ России, специализированными организациями в области ОТБ, организациями и подразделениями ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел при расчете стоимости услуги по проведению ОУ ОТИ и ТС (далее – услуга).

4. Правила базируются на действующем Порядке проведения ОУ ОТИ и ТС, установленном в соответствии с Законом, Типовых отраслевых нормах труда, утверждаемых в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 г. №804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда» и Методических указаниях по расчету тарифов на услуги по проведению ОУ ОТИ и ТС, утвержденных Приказом ФСТ России от 4.10.2010 г. №477-а «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по проведению ОУ ОТИ и ТС» (далее – Методические указания).

5. Стоимость услуги, выполняемой специализированной организацией, по проведению ОУ ОТИ или ТС рассчитывается как сумма стоимости конкретных видов работ.

Стоимость конкретного вида работы (C_k) рассчитывается как произведение тарифа (ценовой ставки), времени (нормы труда) проведения конкретного вида работы (в часах) и объема конкретного вида работы.

$$C_k = T_{\text{цс}} \times (t_k / 60) \times V_k, \text{ где}$$

$T_{\text{цс}}$ – тариф (ценовая ставка) для специализированной организации, утвержденный приказом ФСТ России. Величина ценовой ставки специализированной организации определяется в соответствии с Методическими указаниями;

t_k – время (норма труда) проведения конкретного вида работы.
Количество времени установлено в Типовых отраслевых нормах труда;

60 – количество минут в одном часе;

V_k – объем конкретного вида работы в единицах измерения (количество страниц, квадратных метров, погонных метров и т.д.);

k – количество конкретных видов работ в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами труда.

6. Если единицы измерения работ, на которые установлены тарифы, принимаются в страницах (листах), квадратных (погонных) метрах и т.д., то фактические объемы работ также принимаются в страницах (листах), квадратных (погонных) метрах и т. д.

7. В расчете стоимости работ, выполняемых специализированной организацией при оказании услуги по проведению ОУ ОТИ и ТС, объемы работ и денежные показатели округляются в следующем порядке:

– если единица измерения – страница (лист), то объем работ округляется до целого числа страниц (листов). При этом менее половины страницы (листа) округляется до нуля, а половина страницы (листа) и более округляется до целой страницы (листа);

– если единица измерения – квадратные (погонные) метры, то значения площадей (периметров) указываются в полных квадратных (погонных) метрах с применением правил округления;

– все денежные показатели отражаются в полных рублях: сумма менее 50 коп. отбрасывается, а сумма 50 коп. и более округляется до полного рубля.

8. Пример расчета стоимости услуги по проведению ОУ конкретных ОТИ с учетом правил округления (данные являются условными):

Тариф (ценовая ставка) установлен специализированной организации ООО «АВС» приказом ФСТ России в размере 499,00 рублей.

I. Расчет стоимости конкретных видов работ, входящих в услугу и выполняемых ООО «АВС» при проведении ОУ ОТИ автотранспортного предприятия, с учетом объема выполненной работы:

– изучение генерального плана объекта, технического паспорта объекта, планов территории, изучение состава объекта (сооружений и технологического оборудования, их балансовой стоимости), порядка

и состава технологических операций ($C_{1.1}$) при фактическом объеме 54,5 листа = 55 полных листов, тогда:

$$C_{1.1} = T_{\text{цс}} \times (t_{1.1}/60) \times V_{1.1} = 499 \times (5 \text{ мин}/60) \times 55 = 1372,25 = 1372,00, \text{ руб}$$

– составление рабочих результатов (промежуточное документирование) изучения проектной, технической, технологической документации и документов информационного характера ($C_{1.6}$) при фактическом объеме 19,3 листа = 19 полных листов, тогда:

$$C_{1.6} = 499 \times (11 \text{ мин}/60) \times 19 = 1738,18 = 1738,00, \text{ руб.};$$

– обследование периметра объекта и его ограждения с фотосъемкой отдельных участков (для объектов воздушного транспорта – съемка с разрешения руководителя ОТИ) ($C_{3.1}$) при фактическом объеме 1685 погонных метров (1 единица измерения равна 100 погонным метрам), т.е.

$$V_{3.1} = 1685/100 = 16,85 = 17, \text{ тогда}$$

$$C_{3.1} = 499 \times (5 \text{ мин}/60) \times 17 = 706,91 = 707,00, \text{ руб}$$

– подписание акта приемки-передачи о выполнении услуги по ОУ ОТИ ($C_{5.15}$) при фактическом объеме 9,6 листа = 10 полных листов, тогда:

$$C_{5.15} = 499 \times (65 \text{ мин}/60) \times 10 = 5405,83 = 5406,00, \text{ руб}$$

II. Расчет стоимости услуги, выполняемой ООО «АВС» при проведении ОУ ОТИ автотранспортного предприятия:

$$C_y = 1372,00 + \dots + 1738,00 + \dots + 707,00 + \dots + 5406,00 = 100001,00, \text{ руб}$$

**Отраслевые типовые нормы
времени на работы по проведению
оценки уязвимости объектов
транспортной инфраструктуры
и транспортных средств от актов
незаконного вмешательства (Приказ
Минтранса РФ от 15.11.2010 г.
№248)**

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. В соответствии с 16-ФЗ вводится новый вид регулируемой государством деятельности – оценка уязвимости ОТИ и ТС от АНВ.

2. Работа по ОУ ОТИ и ТС от АНВ включена в Перечень работ, непосредственно связанных с ОТБ, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 5.11.2009 г. №1653-р.

3. Отраслевые типовые нормы времени при проведении ОУ ОТИ и ТС рекомендованы для расчета трудоемкости работ, стоимости затрат на виды работ и установление нормированных заданий (далее – типовые нормы времени).

4. В основу разработки типовых норм времени положены:

- технология производства работ;
- материалы изучения и анализа существующей организации труда;
- фотографии рабочего времени и хронометраж выполнения работ, по ОУ.

5. Типовые нормы времени установлены в минутах на принятые единицы измерения объема работ.

6. Типовые нормы времени охватывают следующие виды работ:

- изучение технических и технологических характеристик ОТИ и ТС;
- изучение системы действующих на ОТИ и ТС мер по защите от АНВ;
- изучение способов реализации потенциальных угроз совершения АНВ в деятельность ОТИ и ТС;
- определение рекомендаций СТИ и ТС, необходимых для принятия дополнительных мер по ОТБ;
- оформление заключения ОУ ОТИ и ТС.

II. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

1. Расчет нормы времени на выполнение операции определяется по следующей формуле:

$$H_{\text{вpi}} = T_{\text{они}} \times (1 + K/100), \text{ где:}$$

$H_{\text{вpi}}$ – норма времени на выполнение i -того вида работы (мин.);

$T_{\text{они}}$ – время на выполнение i -того вида нормируемой работы (мин.);

K – коэффициент, учитывающий затраты времени на организационно-техническое обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности, а также подготовительно-заключительное время.

K – принимается равным 8% в результате проведенных фотографий рабочего времени при определении норм времени, трудозатрат и интенсивности работы специалистов по ОУ на различных объектах транспортного комплекса.

$i = 1, 2 \dots n$ – виды нормируемых работ в соответствии с перечнем работ при проведении ОУ ОТИ и ТС.

Например, норма времени на выполнение работ по составлению рабочих результатов (промежуточное документирование) изучения проектной, технической, технологической документации и документов информационного характера (п. 6 Таблицы 1) составит:

$$10 \text{ мин.} \times 1,08 = 10,8 = 11 \text{ мин.}$$

Трудоемкость нормируемых работ при проведении ОУ конкретного ОТИ и ТС определяется с учетом объема каждого вида выполняемых работ по формуле:

$$T_H = \sum H_{\text{вpi}} \times V_i, \text{ где:}$$

– T_H – трудоемкость нормируемых работ на объекте (мин.);

– $H_{\text{вpi}}$ – норма времени на выполнение i -того вида нормируемой работы в соответствии с перечнем работ при проведении ОУ ОТИ и ТС;

– V_i – объем i -того вида нормируемых работ;

– $i = 1, 2 \dots n$ – виды нормируемых работ в соответствии с перечнем

работ при проведении ОУ ОТИ и ТС.

2. Состав работ при проведении ОУ ОТИ:

- изучение проектной, технической, технологической документации и документов информационного характера;
- изучение руководящих документов обеспечения безопасности объекта, планов, регламентов, должностных инструкций;
- визуальное обследование объекта, систем жизнеобеспечения, проверка работоспособности и фактического состояния инженерно-технических систем и сил обеспечения безопасности;
- обследование инженерно-технических систем ОТБ;
- определение соответствия изученной документации и фактических результатов обследования ОТИ требованиям руководящих нормативных документов в области ОТБ;
- обобщение рабочих результатов, формализация материалов, оформление отчета и рекомендаций.

Наименование работ, единицы измерения и время при проведении ОУ ОТИ приведены в таблице 1.

Таблица 1

Норма времени на проведение работ по ОУ ОТИ

| N п/п | Наименование работ | Единица измерения | Время в минутах |
|-------|--|-------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Изучение проектной, технической, технологической документации и документов информационного характера | | |
| 1.1. | Изучение генерального плана объекта, технического паспорта объекта, планов территории, изучение состава объекта (сооружений и технологического оборудования, их балансовой стоимости), порядка и состава технологических операций | 1 стр. | 3 |
| 1.2. | Изучение проектной и рабочей документации объекта, изучение проектной и рабочей документации отдельных элементов объекта, документации инженерных сооружений и технических средств ОТБ, коммуникаций, энергоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, газообеспечения, других систем жизнеобеспечения | 1 стр. | 3 |
| 1.3. | Изучение состава и технических характеристик инженерно-технических систем обеспечения безопасности (инженерных сооружений, предназначенных для воспрепятствования несанкционированному проникновению в зону безопасности ОТИ, а также для задержки или замедления проникновения нарушителя, технических средств ОТБ, средств сигнализации, контроля доступа, досмотра, видеонаблюдения, аудио и видеозаписи, связи, освещения, сбора, обработки, приема и передачи информации) | 1 стр. | 3 |
| 1.4. | Изучение функциональных особенностей элементов объекта, (назначение зданий, сооружений их внутренних помещений, оборудования, а также технологических и технических характеристик, режимов работы и эксплуатации) | 1 стр. | 3 |
| 1.5. | Изучение географических, топологических, этнических, климатических характеристик района расположения ОТИ, а также криминогенной | 1 стр. | 3 |

| | | | |
|------|---|--------|----|
| | обстановки | | |
| 1.6. | Составление рабочих результатов (промежуточное документирование) изучения проектной, технической, технологической документации и документов информационного характера | 1 стр. | 11 |
| 2. | Изучение руководящих документов обеспечения безопасности объекта, планов, регламентов, должностных инструкций | | |
| 2.1. | Изучение паспорта безопасности объекта, изучение программы обеспечения безопасности | 1 стр. | 3 |
| 2.2. | Изучение планов обеспечения безопасности, планов охраны, схем организации охраны объекта, регламентов и инструкций по вопросам обеспечения безопасности, планов на случай кризисных ситуаций, а также чрезвычайных ситуаций, связанных с АНВ в деятельности ОТИ | 1 стр. | 3 |
| 2.3. | Изучение документов и вопросов взаимодействия с соответствующими территориальными подразделениями МВД, ФСБ, МЧС, другими органами госвласти и местного самоуправления в области ОТБ объекта | 1 стр. | 3 |
| 2.4. | Изучение установленных регламентов и инструкций должностных лиц, отвечающих за ОТБ | 1 стр. | 3 |
| 2.5. | Изучение порядка организации системы допуска, документации о внутриобъектовом и пропускном режимах | 1 стр. | 3 |
| 2.6. | Изучение документов по организации системы оповещения и организационного взаимодействия подразделений охраны, их состава, расположения контрольно-пропускных постов ОТБ, технической оснащенности, наличия видов вооружения и специальных средств | 1 стр. | 3 |
| 2.7. | Изучение порядка обеспечения устойчивости жизнеобеспечения объекта, защиты передачи информации и хранения баз данных | 1 стр. | 3 |
| 2.8. | Ознакомление с функциональными обязанностями личного состава объекта, в том числе ПТБ, их штатной численностью | 1 стр. | 3 |
| 2.9. | Составление рабочих результатов (промежуточное документирование) изучения руководящих | 1 стр. | 11 |

| | | | |
|------|---|------------|----|
| | документов обеспечения безопасности объекта, планов, регламентов, должностных инструкций | | |
| 3. | Визуальное обследование объекта, систем жизнеобеспечения, проверка работоспособности и фактического состояния инженерно-технических систем и сил ОТБ | | |
| 3.1. | Обследование периметра объекта и его ограждения с фотосъемкой отдельных участков (для объектов воздушного транспорта - съемка с разрешения руководителя ОТИ) | 100 пог.м. | 5 |
| 3.2. | Обследование прилегающей территории, путей подъезда, подхода, мест стоянок и остановки автотранспорта, выявление естественных препятствий и возможных мест укрытия потенциальных нарушителей с фотосъемкой отдельных участков | 1000 кв.м. | 11 |
| 3.3. | Обследование ближайших зданий и сооружений, их функционального предназначения, КПП (постов) обеспечения безопасности с фотосъемкой отдельных участков (для объектов воздушного транспорта - съемка с разрешения руководителя ОТИ) | 1 объект | 11 |
| 3.4. | Обследование точек доступа к внешним коммуникациям объекта | 1 объект | 3 |
| 3.5. | Обследование зоны безопасности, территории ОТИ, наземных, подземных и надземных переходов, зон ограниченного доступа с фотосъемкой отдельных участков (для объектов воздушного транспорта - съемка с разрешения руководителя ОТИ) | 1000 кв.м. | 11 |
| 3.6. | Обследование отдельных элементов зданий и сооружений, технологического оборудования, поста (пункта) управления обеспечением безопасности | 100 кв.м. | 11 |
| 3.7. | Обследование систем водо-, тепло-, газообеспечения, канализации, вентиляции и кондиционирования, систем инженерных коммуникаций, энергоснабжения, систем связи и громкоговорящего оповещения, компьютерной сети | 1 объект | 32 |
| 3.8. | Обследование инженерно-технических систем ОТБ | | |

| | | | |
|--------|--|----------|----|
| | | | |
| 3.8.1. | Обследование инженерных сооружений, предназначенных для воспрепятствования несанкционированному проникновению в зону безопасности ОТИ, а также для задержки или замедления проникновения нарушителя | 1 объект | 32 |
| 3.8.2. | Обследование технических средств обеспечения безопасности, средств сигнализации, контроля доступа, досмотра, видеонаблюдения, аудио и видеозаписи, связи, освещения, сбора, обработки, приема и передачи информации | 1 объект | 32 |
| 3.9. | Проверка работоспособности инженерно-технических систем ОТБ, оповещения и жизнеобеспечения путем контрольных проверок и срабатываний | 1 объект | 5 |
| 3.10. | Обследование подразделений безопасности (укомплектованность, посты и маршруты патрулирования, фактический состав, состояние технической оснащенности и виды вооружения, места хранения оружия и боеприпасов, помещения для личного состава, возможное наличие кинологов подразделения) | 1 объект | 11 |
| 3.11. | Определение фактической организации внутриобъектового и пропускного режима, соблюдения лицами, ответственными за ОТБ ОТИ соответствующих регламентов и руководящих документов | 1 объект | 11 |
| 3.12. | Определение фактической реализации организационных, технических мероприятий с использованием имеющихся инженерно-технических систем обеспечения безопасности и реагирования сил обеспечения безопасности по разным сценариям путем учебной, практической отработки АНВ | 1 объект | 11 |
| 3.13. | Составление рабочих результатов (промежуточное документирование) визуального обследования объекта, систем жизнеобеспечения, проверки работоспособности и фактического состояния инженерно-технических систем и сил обеспечения безопасности | 1 стр. | 11 |

| | | | |
|-------|---|----------|----|
| 3.14. | Составление и согласование акта обследования | 1 стр. | 22 |
| 4. | Определение соответствия изученной документации и фактических результатов обследования ОТИ требованиям руководящих нормативных документов в области ОТБ | | |
| 4.1. | Определение соответствия изученной проектной, технической, технологической документации, действующих на объекте руководящих документов обеспечения безопасности, планов, регламентов, должностных инструкций требованиям нормативных документов в области ОТБ | 1 объект | 32 |
| 4.2. | Определение соответствия изученной документации и результатов визуального обследования объекта, обследования систем жизнеобеспечения, проверки работоспособности и фактического состояния инженерно-технических систем и сил ОТБ | 1 объект | 32 |
| 4.3. | Определение соответствия принимаемых мер существующей системы ОТБ объекта нормативным требованиям по ОТБ | 1 объект | 32 |
| 4.4. | Составление рабочих результатов (промежуточное документирование) проведенного определения соответствия изученной документации и фактических результатов обследования ОТИ требованиям руководящих нормативных документов, а также требованиям по ОТБ | 1 стр. | 11 |
| 5. | Обобщение рабочих результатов, формализация материалов, оформление отчета и рекомендаций. Представление результатов для утверждения в компетентный орган в области ОТБ | | |
| 5.1. | Описание сил обеспечения безопасности, в том числе ПТБ объекта с учетом их фактического состояния | 1 стр. | 22 |
| 5.2. | Описание объекта, его структурных элементов, прилегающей территории, зданий и сооружений, их технологического и функционального назначения | 1 стр. | 22 |
| 5.3. | Описание инженерно-технических систем ОТБ, систем жизнеобеспечения объекта, средств оповещения, защиты информации с учетом их фактического состояния | 1 стр. | 22 |

| | | | |
|-------|---|--------|----|
| 5.4. | Составление текстового документа определения способов реализации потенциальных угроз совершения АНВ в деятельность ОТИ с использованием моделей нарушителя применительно к конкретному ОТИ | 1 стр. | 22 |
| 5.5. | Описание ситуации АНВ, порядка реализации орг. и тех. мероприятий с использованием имеющихся инженерно-технических систем обеспечения безопасности и реагирования сил ОТБ по разным сценариям | 1 стр. | 22 |
| 5.6. | Определение оценки возможных последствий (нанесенного ущерба) экономического, социального, техногенного, геополитического характера при реализации потенциальных угроз АНВ применительно к конкретному ОТИ | 1 стр. | 22 |
| 5.7. | Описание уязвимых зон и КЭ ОТИ, оценка эффективности существующей системы обеспечения безопасности объекта | 1 стр. | 22 |
| 5.8. | Разработка и оформление таблиц, графических планов - схем, графиков, планов территорий ЗТБ, ее отдельных элементов | 1 стр. | 22 |
| 5.9. | Оформление выводов, результатов определяющих соответствие представленной документации и фактических результатов обследования ОТИ требованиям руководящих нормативных документов, а также требованиям по ОТБ | 1 стр. | 22 |
| 5.10. | Разработка и оформление рекомендаций по устранению выявленных несоответствий и приведение степени защищенности объекта в соответствие с требованиями ОТБ | 1 стр. | 22 |
| 5.11. | Разработка и оформление рекомендаций по совершенствованию организационных, регламентных мероприятий с целью реализации в планах мероприятий по ОТБ ОТИ | 1 стр. | 22 |
| 5.12. | Разработка и оформление рекомендаций по совершенствованию тактики, структуры, оснащенности подразделений с целью реализации в планах мероприятий по ОТБ ОТИ | 1 стр. | 22 |
| 5.13. | Разработка и оформление рекомендаций по совершенствованию инженерно-технических систем обеспечения безопасности с целью | 1 стр. | 22 |

| | | | |
|-------|--|--------|----|
| | реализации в планах мероприятий по ОТБ ОТИ | | |
| 5.14. | Подписание акта приемки-передачи о выполнении услуги по ОУ ОТИ | 3 экз. | 65 |

4. Состав работ при проведении ОУ ТС:

изучение технических и технологических характеристик ТС, условий его эксплуатации;

изучение системы принятых на ТС мер по защите от АНВ;

обследование инженерно-технических систем ОТБ;

изучение системы физической охраны ТС;

изучение способов реализации потенциальных угроз совершения АНВ в деятельность ТС;

обобщение рабочих результатов, формализация материалов, оформление отчета и рекомендаций.

5. Наименование работ, единицы измерения и время при проведении ОУ ТС изложены в таблице 2.

Таблица 2

Норма времени на проведение работ по ОУ ТС

| № п/п | Наименование работ | Единица измерения | Время в минутах |
|--------|---|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Изучение технических и технологических характеристик ТС, условий его эксплуатации | | |
| 1.1. | Проверка документов, определяющих право ОТИ распоряжаться ТС | 1 стр. | 3 |
| 1.2. | Изучение основных технических и эксплуатационных документов на ТС с целью изучения эксплуатационных характеристик ТС | 1 стр. | 3 |
| 1.3. | Изучение данных реестра категорированных ТС и определение присвоенной категории ТС по транспортной безопасности | 1 стр. | 3 |
| 1.4. | Изучение документации по отдельным элементам ТС | 1 стр. | 3 |
| 1.5. | Изучение функциональных особенностей основных элементов ТС и определение КЭ ТС | 1 стр. | 3 |
| 1.5.1. | Определение возможных КЭ ТС на основании функциональных особенностей ТС | 1 объект | 22 |
| 1.6. | Изучение основных показателей работы ТС | 1 стр. | 3 |
| 1.7. | Установление балансовой стоимости ТС и срока его эксплуатации | 1 стр. | 3 |
| 1.8. | Изучение географических, топологических, этнических, климатических, геологических, гидрологических особенностей характеристик района курсирования (эксплуатации) ТС | 1 стр. | 3 |
| 1.9. | Внешнее обследование и фотографирование ТС (для объектов воздушного транспорта - съемка с разрешения руководителя ОТИ) | 10 кв. м. | 2 |
| 1.10. | Внутреннее обследование и фотографирование ТС (для объектов воздушного транспорта - съемка с разрешения руководителя ОТИ) | до 75 куб. м. 75 - 100 куб. м. 101 - 500 куб. м. Свыше 500 куб. м. | 11 22 43 97 |
| 2. | Изучение системы принятых на ТС мер по защите от АНВ | | |

| | | | |
|--------|---|----------|----|
| 2.1. | Изучение документов по вопросам транспортной безопасности | 1 стр. | 3 |
| 2.2. | Изучение документов по организации внутриобъектового режима | 1 стр. | 3 |
| 2.3. | Изучение документов по организации охраны ТС | | |
| 2.3.1. | Договоров на охрану ТС в пути следования, на местах стоянки | 1 стр. | 5 |
| 2.3.2. | Порядка организации контроля за соблюдением договорных обязательств | 1 стр. | 5 |
| 2.3.3. | Порядка организации контроля за подготовкой, укомплектованностью охраны ТС по договору | 1 стр. | 5 |
| 2.3.4. | Состав и укомплектованность КПП (постов), их техническая оснащенность, наличие вооружения и специальных средств | 1 стр. | 3 |
| 2.3.5. | Схема организации охраны (плана охраны) ТС (КЭ ТС) | 1 стр. | 11 |
| 2.4. | Изучение функциональных обязанностей должностных лиц ответственных за эксплуатацию либо управляющих ТС по вопросам транспортной безопасности | 1 стр. | 3 |
| 2.5. | Изучение документов, регламентирующих организацию взаимодействия и порядок оповещения | 1 стр. | 3 |
| 3. | Обследование инженерно-технических систем ОТБ | | |
| 3.1. | Изучение состава и технических характеристик инженерно-технических систем ОТБ | 1 стр. | 3 |
| 3.2. | Обследование состояния и проверка работоспособности инженерно-технических систем ОТБ, оповещения и жизнеобеспечения путем контрольных проверок и срабатываний | 1 объект | 2 |
| 3.3. | Обследование состояния и проверка работоспособности инженерно-технических систем контроля доступа | 1 объект | 3 |
| 4. | Изучение системы физической охраны ТС | | |
| 4.1. | Обследование подразделений охраны | 1 объект | 5 |
| 4.2. | Определение фактической организации режимов | | |
| 4.2.1. | Внутриобъектового режима | 1 объект | 5 |
| 4.2.2. | Пропускного режима | 1 объект | 5 |

| | | | |
|------|---|----------|----|
| 4.3. | Соблюдения лицами, ответственными за ОТБ ТС, соответствующих организационно-распорядительных документов | 1 стр. | 11 |
| 4.4. | Определение фактической реализации организационных, технических мероприятий с использованием имеющихся инженерно-технических систем ОТБ и реагирования подразделений охраны по разным сценариям на всех уровнях транспортной безопасности путем учебной, практической отработки АНВ в работу ТС, его КЭ | 1 объект | 11 |
| 5. | Изучение способов реализации потенциальных угроз совершения АНВ в работоспособность ТС | 1 объект | 11 |
| 6. | Оформление результатов ОУ ТС | 1 стр. | 22 |
| 7. | Оформление рекомендаций СТИ по совершенствованию системы мер ОТБ ТС | 1 стр. | 22 |
| 8. | Подписание акта приемки-передачи о выполнении услуги по ОУ ТС | 3 экз. | 65 |

6. Пример расчета трудоемкости работ при проведении ОУ ОТИ и ТС с учетом объема каждого вида выполняемых работ (T_{σ} , T_{mc}).

Наименование работ, единицы измерения и время при проведении ОУ ОТИ из таблицы 1.

Изучение генерального плана объекта, технического паспорта объекта, планов территории, изучение состава объекта (сооружений и технологического оборудования, их балансовой стоимости), порядка и состава технологических операций ($T_{1.1}$) (п. 1.1 таблицы 1):

$$T_{1.1} = 3 \text{ мин.} \times 48 \text{ стр.} = 144 \text{ мин}$$

Обследование периметра объекта и его ограждения с фотосъемкой отдельных участков ($T_{3.1}$) (п. 3.1 таблицы 1):

$$T_{3.1} = 5 \text{ мин.} \times (3000 \text{ пог. м.:}100 \text{ п. м.}) = 150 \text{ мин.}$$

Обследование отдельных элементов зданий и сооружений, технологического оборудования, поста (пункта) управления обеспечением безопасности ($T_{3.6}$) (п. 3.6 таблицы 1):

$$T_{3.6} = 11 \text{ мин.} \times (500 \text{ кв. м.:}100 \text{ кв. м.}) = 55 \text{ мин.}$$

Подписание акта приемки-передачи о выполнении услуги по ОУ ОТИ ($T_{5.15}$) (п. 5.14 таблицы 1):

$$T_{5.15} = 65 \text{ мин. } T_0 = T_{1.1} + \dots + T_{3.1} + \dots + T_{3.6} + \dots + T_{5.15} = 144 \text{ мин} + \dots + 150 \text{ мин} + \dots + 55 \text{ мин} + \dots + 65 \text{ мин} = 15071 \text{ мин}$$

Наименования работ, единицы измерения и время при проведении ОУ ТС приведены из таблицы 2.

Проверка документов, определяющих право ОТИ распоряжаться ТС ($T_{1.1}$) (п. 1.1 таблицы 2):

$$T_{1.1} = 3 \text{ мин.} \times 12 \text{ стр.} = 36 \text{ мин.}$$

Определение возможных КЭ ТС на основании функциональных особенностей ТС ($T_{1.5.1}$) (п. 1.5.1 таблицы 2):

$$T_{1.5.1} = 22 \text{ мин.} \times 3 \text{ сценария} = 66 \text{ мин.}$$

Внутреннее обследование и фотографирование ТС ($T_{1.10}$) (п. 1.10 таблицы 2):

$$T_{1.10} = 43 \text{ мин.} (101 - 500 \text{ куб. м})$$

Подписание акта приемки-передачи о выполнении услуги по ОУ ТС (T_8) (п. 8 таблицы 2):

$$T_8 = 65 \text{ мин.}$$

$$T_{ТС} = T_{1.1} + \dots + T_{1.5.1} + \dots + T_{1.10} + \dots + T_8 = 36 \text{ мин} + \dots + 66 \text{ мин} + \dots + 43 \text{ мин} + \dots + 65 \text{ мин} = 3729 \text{ мин}$$

**Порядок разработки планов
обеспечения транспортной
безопасности объектов
транспортной инфраструктуры
и транспортных средств (Приказ
Минтранса РФ
от 11.02.2010 г. №34)**

1. Настоящий Порядок разработки планов ОТБ ОТИ и ТС (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 9 16-ФЗ.

2. План ОТБ ОТИ или ТС (далее – План) разрабатывается СТИ и утверждается компетентным органом в области ОТБ (далее – компетентный орган).

3. План разрабатывается на основании результатов ОУ и определяет систему мер для защиты ОТИ или ТС от потенциальных, непосредственных и прямых угроз совершения АНВ, а также при подготовке и проведении контртеррористической операции.

4. План оформляется в виде текстового документа с графическими план-схемами, являющимися составной и неотъемлемой его частью.

В Плане отражаются сведения:

1) о полном наименовании юридического или физлица, являющегося собственником ОТИ или ТС, или использующего их на иных законных основаниях, юридическом и фактическом адресе, полном наименовании ОТИ или ТС;

2) о технических и технологических характеристиках ОТИ или ТС (порядке функционирования, эксплуатации ОТИ или ТС);

3) о назначении лиц, ответственных за ОТБ в СТИ, лиц занимающих должность на ОТИ и ответственных за ОТБ (далее – лица, ответственные за ОТБ ОТИ), лиц, занимающих должность на ТС и ответственных за ОТБ (далее – лица, ответственные за ОТБ ТС), персонале, чья деятельность непосредственно связана с ОТБ;

4) о границах части (наземной, подземной, воздушной, надводной, подводной) ОТИ и/или ТС, проход в которую осуществляется через специально оборудованные места на ОТИ или ТС для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом ТС (далее – ЗТБ);

5) о строениях, помещениях, конструктивных, технологических и технических элементах ОТИ или ТС, АНВ в отношении которых приведет к полному или частичному прекращению его функционирования и/или возникновению чрезвычайных ситуаций (далее – КЭ ОТИ и/или ТС и их границ);

6) о порядке допуска физлиц и ТС в ЗТБ в целях ОТБ (пропускной

режим), о порядке передвижения физлиц и ТС в ЗТБ в целях ОТБ (внутриобъектовый режим);

7) о количестве и местах расположения специально оборудованных помещений, из которых осуществляется управление инженерно-техническими системами и силами ОТБ (пост (пункт) управления ОТБ на ОТИ или ТС);

8) о местах размещения и составе конструкций ОТИ или ТС (заграждения, противотаранные устройства, решетки, усиленные двери, заборы, шлюзы и т.д.), предназначенных для воспрепятствования несанкционированному проникновению лица (группы лиц), пытающегося совершить АНВ в ЗТБ, в том числе с использованием ТС (далее – инженерные сооружения ОТБ);

9) о мероприятиях по обнаружению лиц, которым запрещено пребывание в ЗТБ, обследованию людей, ТС, груза, багажа, ручной клади и личных вещей в целях обнаружения оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, которые запрещены для перемещения в ЗТБ в связи с возможностью их использования в целях совершения АНВ (далее – досмотр);

10) о местах размещения и составе систем и средств сигнализации, контроля доступа, досмотра, видеонаблюдения, аудио и видеозаписи, связи, освещения, сбора, обработки, приема и передачи информации (далее – технические средства ОТБ);

11) о местах размещения и составе инженерных сооружений ОТБ и технических средств ОТБ, используемых на ОТИ и/или ТС в целях защиты от АНВ (далее – инженерно-технические системы ОТБ);

12) о порядке накопления, обработки и хранения данных со всех инженерно-технических систем ОТБ, а также их автоматической передачи в режиме реального времени уполномоченным подразделениям органов ФСБ РФ и органов внутренних дел РФ;

13) о местах размещения и оснащенности, специально оборудованных мест на ОТИ или ТС для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом ТС в ЗТБ (далее – КПП);

14) о порядке выдачи документов, дающих основание для прохода

(проезда) на ОТИ, в/на КЭ ОТИ и/или ТС и их границ, а также идентификации личности по ним;

15) порядке прохода, проезда лиц, ТС в ЗТБ, в/на КЭ ОТИ и/или ТС через КПП;

16) порядке организации открытой, закрытой связи, оповещения сил ОТБ, а также взаимодействия между лицами, ответственными за ОТБ в субъекте, на ОТИ и/или ТС, входящими в состав ПТБ, а также персоналом, чья деятельность непосредственно связана с ОТБ;

17) порядке действий при тревогах: «угроза захвата», «угроза взрыва»;

18) порядке доступа к сведениям, содержащимся в Плане;

19) порядке информирования компетентного органа и уполномоченных подразделений органов ФСБ РФ и органов внутренних дел РФ о непосредственных и прямых угрозах совершения АНВ;

20) порядке организации как самостоятельно, так и с участием представителей ФОИВ учений и тренировок.

5. План разрабатывается отдельно для каждого ОТИ и ТС.

Для ТС, используемых одним СТИ, у которых идентичны конструктивные, технические и технологические элементы и категория, допускается разработка Плана для группы ТС.

6. План представляется в компетентный орган в трех экземплярах: первый и второй экземпляры на бумажном, третий на электронном носителе.

Решение об утверждении Плана либо об отказе в его утверждении принимается компетентным органом в срок, не превышающий 30 дней.

Решение оформляется в виде заключения и утверждается руководителем компетентного органа (либо уполномоченным им лицом).

7. Первый экземпляр Плана, утвержденного руководителем компетентного органа (либо уполномоченным им лицом) и заверенного гербовой печатью, направляется (вручается) СТИ, второй и третий экземпляры остаются в компетентном органе, из которых формируется документальная и электронная базы.

8. Решение об отказе в утверждении Плана направляется (вручается)

СТИ в письменной форме с указанием причин отказа.

9. Изменения (дополнения) вносятся в План и представляются в компетентный орган на утверждение в течение 30 дней с момента:

изменения ОУ;

изменения требований по ОТБ ОТИ или ТС.

10. Изменения (дополнения), вносимые в План, рассматриваются в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 6, 7, 8 настоящего Порядка.

**Уровни безопасности объектов
транспортной инфраструктуры
и транспортных средств и порядок
их объявления (установления)
(Постановление Правительства РФ
от 10.12.2008 г. №940)**

В соответствии со статьей 7 16-ФЗ:

1. Установить следующие уровни безопасности ОТИ и ТС:

уровень №1 – степень защищенности транспортного комплекса от потенциальных угроз, заключающихся в наличии совокупности вероятных условий и факторов, создающих опасность совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса;

уровень №2 – степень защищенности транспортного комплекса от непосредственных угроз, заключающихся в наличии совокупности конкретных условий и факторов, создающих опасность совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса;

уровень №3 – степень защищенности транспортного комплекса от прямых угроз, заключающихся в наличии совокупности условий и факторов, создавших опасность совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса.

2. Установить, что уровень безопасности ОТИ и ТС №1 действует постоянно, если не объявлен иной уровень безопасности.

3. Установить, что уровни безопасности ОТИ и ТС №2 и 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются СТИ на основании:

решения руководителей образованных в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 г. №116 Федерального оперативного штаба, оперативных штабов в субъектах РФ либо Министра транспорта РФ (уполномоченных ими должностных лиц) об изменении степени угрозы совершения носящего террористический характер АНВ в деятельность транспортного комплекса;

решения Министра внутренних дел РФ либо Министра транспорта РФ (уполномоченных ими должностных лиц) об изменении степени угрозы совершения не носящего террористический характер АНВ в деятельность транспортного комплекса.

4. Уровни безопасности ОТИ и ТС №2 и 3 могут объявляться (устанавливаться) как в отношении 1 объекта, так и в отношении группы (2 и более) ОТИ и ТС.

**Перечень потенциальных угроз
совершения актов незаконного
вмешательства в деятельность
объектов транспортной
инфраструктуры и транспортных
средств (Приказ Минтранса России,
ФСБ России, МВД России
от 5.03.2010 г. №52/112/134)**

1. Угроза захвата – возможность захвата ОТИ и/или ТС, установления над ними контроля силой или угрозой применения силы, или путем любой другой формы запугивания.

2. Угроза взрыва – возможность разрушения ОТИ и/или ТС или нанесения им и/или их грузу, здоровью персонала, пассажирам и другим лицам повреждений путем взрыва (обстрела).

3. Угроза размещения или попытки размещения на ОТИ и/или ТС ВУ (ВВ) – возможность размещения или совершения действий в целях размещения каким бы то ни было способом на ОТИ и/или ТС ВУ (ВВ), которые могут разрушить ОТИ и/или ТС, нанести им и/или их грузу повреждения.

4. Угроза поражения опасными веществами – возможность загрязнения ОТИ и/или ТС или их КЭ <*> опасными химическими, радиоактивными или биологическими агентами, угрожающими жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц.

<*> Критический элемент ОТИ и/или ТС – строения, помещения, конструктивные, технологические и технические элементы ОТИ или ТС, АНВ в отношении которых приведет к полному или частичному прекращению их функционирования и/или возникновению чрезвычайных ситуаций.

5. Угроза захвата критического элемента ОТИ и/или ТС – возможность захвата КЭ ОТИ и/или ТС, установления над ним контроля силой или угрозой применения силы, или путем любой другой формы запугивания.

6. Угроза взрыва критического элемента ОТИ и/или ТС – возможность разрушения КЭ ОТИ и/или ТС или нанесения ему повреждения путем взрыва (обстрела), создающего угрозу функционированию ОТИ и/или ТС, жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц.

7. Угроза размещения или попытки размещения на критическом элементе ОТИ и/или ТС ВУ (ВВ) – возможность размещения или совершения действий в целях размещения каким бы то ни было способом на КЭ ОТИ и/или ТС ВУ (ВВ), которые могут разрушить КЭ ОТИ и/или ТС или нанести ему повреждения, угрожающие безопасному

функционированию ОТИ и/или ТС, жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц.

8. Угроза блокирования – возможность создания препятствия, делающего невозможным движение ТС или ограничивающего функционирование ОТИ, угрожающего жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц.

9. Угроза хищения – возможность совершения хищения элементов ОТИ и/или ТС, которое может привести их в негодное для эксплуатации состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц.

**Порядок получения субъектами
транспортной инфраструктуры
и перевозчиками информации
по вопросам обеспечения
транспортной безопасности (Приказ
Минтранса РФ от 6.09.2010 г.
№194)**

1. Порядок получения СТИ и перевозчиками информации по вопросам ОТБ (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 12 16-ФЗ.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения СТИ и перевозчиками информации по вопросам ОТБ от уполномоченных ФОИВ.

3. Для получения информации по вопросам ОТБ СТИ и перевозчик направляют в ФОИВ или в его территориальные подразделения письменный запрос, содержащий сведения о запрашиваемой информации, целях ее получения.

4. ФОИВ или его территориальные подразделения в пределах своей компетенции предоставляет СТИ и перевозчику информацию по вопросам ОТБ в порядке и в сроки, установленные законодательством.

5. ФОИВ или его территориальные подразделения вправе не предоставлять информацию по вопросам ОТБ по запросу, если запрашиваемая информация опубликована в СМИ или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос ФОИВ или его территориальные подразделения указывают наименование, дату выхода и номер СМИ, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта ФОИВ или его территориального подразделения в сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

6. Запрос и ответ на запрос подлежат обязательной регистрации в ФОИВ или его территориальном подразделении.

7. ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ и ФОИВ, осуществляющий функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, или их территориальные и/или линейные подразделения, которым в ходе

осуществления своих полномочий стали известны сведения о прямых или непосредственных угрозах совершения АНВ в деятельность ОТИ и ТС, незамедлительно информируют о них СТИ и перевозчиков.

8. Уполномоченное должностное лицо Федеральной службы по надзору в сфере транспорта через территориальные органы либо самостоятельно информируют СТИ, перевозчиков и соответствующий компетентный орган в области ОТБ о решениях Министра транспорта РФ (уполномоченных им должностных лиц) об объявлении (установлении) либо отмене уровней безопасности №2 и №3 при изменении степени угрозы совершения носящего террористический характер или не носящего террористический характер АНВ в деятельность транспортного комплекса.

9. ФОИВ в области обеспечения безопасности РФ или его территориальные подразделения информируют СТИ, перевозчиков, Федеральную службу по надзору в сфере транспорта или ее территориальные органы о решениях руководителей Федерального оперативного штаба, оперативных штабов в субъектах РФ, образованных в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 г. №116 О мерах по противодействию терроризму, об объявлении (установлении) либо отмене уровней безопасности №2 и №3 при изменении степени угрозы совершения носящего террористический характер АНВ в деятельность транспортного комплекса.

10. ФОИВ, осуществляющий функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, его территориальные органы и/или линейные подразделения информируют СТИ, перевозчиков, Федеральную службу по надзору в сфере транспорта или ее территориальные органы о решениях Министра внутренних дел РФ об объявлении (установлении) либо отмене уровней безопасности №2 и №3 при изменении степени угрозы совершения не носящего террористический характер АНВ в деятельность транспортного комплекса.

11. При объявлении (установлении) либо отмене уровней безопасности ОТИ и ТС №2 и №3 на основании решений руководителей уполномоченных на это органов информация доводится СТИ

и перевозчикам уполномоченными должностными лицами ФОИВ.

12. ФОИВ, оказывающий госуслуги в области ОТБ по видам транспорта, а также наделенный полномочиями по выполнению обязательств, вытекающих из международных договоров РФ, информирует СТИ, перевозчиков и Федеральную службу по надзору в сфере транспорта об изменении степени угрозы совершения АНВ в отношении ТС, находящегося под юрисдикцией РФ.

**Порядок информирования
субъектами транспортной
инфраструктуры и перевозчиками
об угрозах совершения
и о совершении актов незаконного
вмешательства на объектах
транспортной инфраструктуры
и транспортных средствах (Приказ
Минтранса РФ
от 16.02.2011 г. №56)**

1. Порядок информирования СТИ и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 12 16-ФЗ и пунктом 5.2.53.40 Положения о Министерстве транспорта РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 г. №395.

2. СТИ и перевозчики обязаны незамедлительно представлять информацию об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС в компетентные органы в области ОТБ, Федеральную службу по надзору в сфере транспорта и ее территориальные органы, органы ФСБ РФ, органы внутренних дел РФ или их уполномоченные структурные подразделения согласно Перечню потенциальных угроз совершения АНВ в деятельность ОТИ и ТС, утвержденному Приказом Минтранса России, ФСБ России, МВД России от 5.03.2010 г. №52/112/134.

2.1. СТИ и перевозчики представляют информацию об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС в компетентные органы в области ОТБ через Федеральную службу по надзору в сфере транспорта и ее территориальные органы по средствам электронной или факсимильной либо телефонной связи по адресам (номерам телефонов), указанных на официальных сайтах Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов.

3. Информирование об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС СТИ и перевозчиками посредством имеющихся средств связи органов ФСБ РФ и органов внутренних дел РФ или их уполномоченных структурных подразделений, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов осуществляется по месту фактического нахождения ОТИ, месту регистрации и фактического нахождения ТС.

4. СТИ и перевозчики при информировании об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС госорганов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, используют телефонные и радиосредства связи, в случае их отсутствия используют электронные и/или факсимильные средства связи.

5. СТИ и перевозчики представляют информацию об угрозах

совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС в госорганы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, согласно приложениям №1 – 10 к настоящему Порядку применительно к конкретным видам транспорта (далее – соответствующие приложения).

6. При отсутствии полной информации об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС, подлежащей представлению согласно соответствующему приложению к настоящему Порядку, СТИ и перевозчики незамедлительно представляют информацию в госорганы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и дополняют ее по мере поступления данных.

7. При получении анонимной информации об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС СТИ и перевозчики представляют информацию в госорганы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, согласно разделу III соответствующего приложения к настоящему Порядку.

8. При представлении информации об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС в госорганы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по средствам телефонной или радиосвязи, в первую очередь называется фамилия, имя и отчество лица, передающего сообщение об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС, занимаемая им должность на ОТИ или ТС, в СТИ или перевозчике, их наименование. Далее сообщается информация согласно соответствующему приложению к настоящему Порядку.

Лицо, передавшее сообщение, фиксирует в разделе IV соответствующего приложения к настоящему Порядку фамилии, имени, отчества, занимаемые должности лиц государственных органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принявших сообщение об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС, указывает дату и время ее передачи и удостоверяет своей подписью.

9. При представлении информации об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС в госорганы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по средствам электронной связи в электронном виде, информация подписывается электронно-цифровой подписью лица, заполнившего соответствующее приложение к настоящему Порядку (при

ее наличии).

10. При представлении информации об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС в госорганы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по средствам факсимильной связи лицо, заполнившее соответствующее приложение к настоящему Порядку на бумажном носителе, удостоверяет его своей подписью.

11. При заполнении соответствующего приложения к настоящему Порядку на бумажном носителе рукописным способом запись производится на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета. Помарки, подчистки и исправления не допускаются.

12. СТИ и перевозчики фиксируют факт передачи, дату и время передачи информации об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС государственным органам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по средствам электронной, факсимильной связи в соответствии с их программными и техническими средствами.

13. При передаче информации об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС государственным органам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по средствам телефонной и радиосвязи лицо, передавшее информацию, фиксирует факт ее передачи, дату и время посредством аудио- и/или видеосредств.

14. Срок хранения носителей информации об угрозах совершения и о совершении АНВ на ОТИ и ТС, подтверждающих факт передачи информации, дату и время, а также заполненное соответствующее приложение (приложения) к настоящему Порядку составляет не менее одного месяца.

4. Дата получения информации: 5. Время получения информации:

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Число Месяц Год Часы Минуты UTC мск местное

6. Реестровый номер категорированного ОТИ: 7. Категория:

| | | | | | | |
|-------|--|-------|--|-------|--|--|
| Серия | | Номер | | 1 2 | | |
|-------|--|-------|--|-------|--|--|

8. Наименование собственника ОТИ

| |
|--|
| |
| |

9. Адрес местонахождения ОТИ (субъект РФ, индекс, край, область, город, район, улица, дом):

| |
|--|
| |
| |

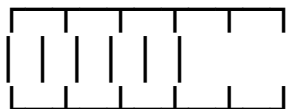
10. Количество пассажиров на ОТИ (если есть):

| | | | | |
|--------|--|-------|--|--|
| всего: | | дети: | | |
|--------|--|-------|--|--|

11. Количество персонала на ОТИ:

| |
|--|
| |
|--|

12. Количество ТС на ОТИ:



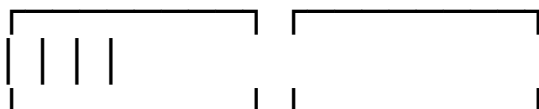
13. Тип, модель ТС на ОТИ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

14. Линия метрополитена:

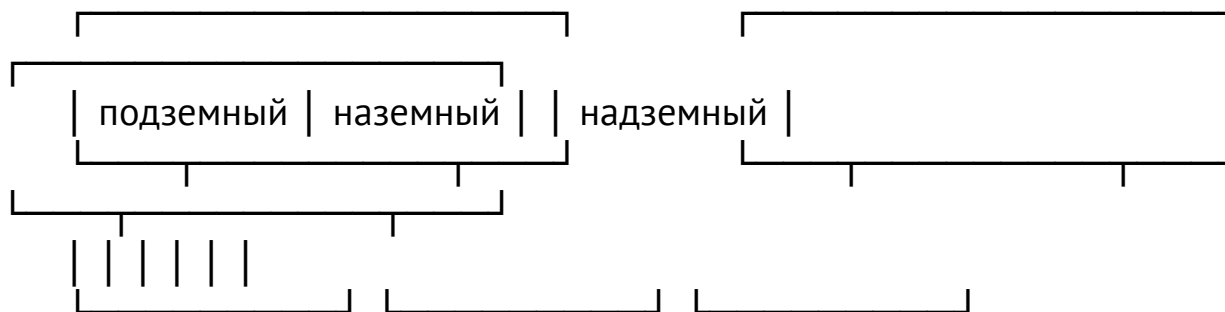
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

15. Уровень заложения станции:



подземный глубокий подземный мелкий

16. Способ размещения трассы (станции):



17. Перегонные и соединительные тоннели:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

да нет

| | | | |
|---------------------------|--|-----|--|
| 18. Запасные выходы: есть | | нет | |
|---------------------------|--|-----|--|

19. Другие данные

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

РАЗДЕЛ II

| Угрозы совершения АНВ согласно Перечню | Отметка | Совершение АНВ |
|--|---------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Угроза захвата ОТИ - возможность захвата ОТИ, установления над ними контроля силой или угрозой применения силы, или путем любой другой формы запугивания. | | Акт захвата ОТИ |
| Угроза взрыва ОТИ - возможность разрушения ОТИ или нанесения ему и/или его грузу, здоровью персонала, пассажирам и другим лицам повреждений путем взрыва (обстрела). | | Акт взрыва ОТИ |
| Угроза поражения опасными веществами ОТИ - возможность загрязнения ОТИ или его критическим элементом опасными химическими, радиоактивными или биологическими агентами, угрожающими жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц. | | Акт поражения опасными веществами ОТИ |
| Угроза захвата КЭ ОТИ - возможность захвата КЭ ОТИ, установления над ним контроля силой или угрозой применения силы, или путем любой другой формы запугивания. | | Акт захвата КЭ ОТИ |
| Угроза взрыва КЭ ОТИ - возможность разрушения КЭ ОТИ или нанесения ему повреждения путем взрыва (обстрела), создающего угрозу функционированию ОТИ, жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц. | | Акт взрыва КЭ ОТИ |
| Угроза размещения или попытки размещения на КЭ ОТИ ВУ (ВВ) - возможность размещения или совершения действий в целях размещения каким бы то ни было способом на КЭ ОТИ ВУ (ВВ), которые могут разрушить КЭ ОТИ или нанести ему повреждения, угрожающие безопасному функционированию ОТИ, жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц. | | Акт размещения на КЭ ОТИ ВУ (ВВ). |
| Угроза блокирования ОТИ - возможность создания препятствия, делающего ограничивающего функционирование ОТИ угрожающего жизни или здоровью персонала, | | Акт блокирования ОТИ |

| Угрозы совершения АНВ согласно Перечню | Отметка | Совершение АНВ |
|---|---------|---------------------------|
| пассажиров и других лиц. | | |
| Угроза хищения элементов ОТИ - возможность совершения хищения элементов ОТИ, которое может привести их в негодное для эксплуатации состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц. | | Акт хищения элементов ОТИ |

Сведения об угрозе совершения АНВ в деятельность ОТИ

| 1 | 2 |
|--|---|
| Сведения о возможной: - численности; - оснащенности; - подготовленности и тактике действий нарушителей. | |
| Сведения о предпринимаемых и принятых мерах при получении информации об угрозе совершения АНВ в соответствии с Планом ОТБ ОТИ. | |
| Сведения о силах и средствах, задействованных в мероприятиях по предупреждению реализации угрозы совершения АНВ. | |

Сведения о совершении АНВ в деятельность ОТИ

| 1 | 2 |
|---|---|
| <p>Сведения о возможной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - численности; - оснащенности; - подготовленности и тактике действий нарушителей. | |
| <p>Сведения о предпринимаемых и принятых мерах при совершении АНВ в деятельность ОТИ в соответствии с Планом ОТБ ОТИ.</p> | |
| <p>Сведения о предпринимаемых и принятых мерах на ОТИ по ликвидации последствий совершения АНВ и восстановлению функционирования ОТИ.</p> | |
| <p>Сведения о последствиях совершенного АНВ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество погибших или получивших ущерб здоровью: <ul style="list-style-type: none"> - пассажиры; - члены бригады; - посетители; - персонал; - дети. 2. Материальный ущерб, ущерб окружающей среде, общий характер повреждений ОТИ. | |
| <p>Сведения о силах и средствах, задействованных в мероприятиях по ликвидации последствий совершения АНВ и восстановлению функционирования ОТИ.</p> | |
| <p>Сведения о возможной дате и времени восстановления функционирования ОТИ.</p> | |

РАЗДЕЛ III

Представляемые сведения при получении анонимной информации об угрозе совершения АНВ в деятельность ОТИ метрополитена

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Принадлежность | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Местонахождение средства связи | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Откуда получена информация

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Электронный адрес | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Прочее | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6. Содержание угрозы АНВ:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7. Наличие фонограммы: | | | текста: | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

да нет да нет

8. При получении речевой информации:

8.1. Голос передавшего информацию

| мужчина | женщина | подросток | примерный возраст |
|---------|---------|-----------|-------------------|
| | | | |

8.2. Характер (особенности) голоса

| громкий | тихий | высокий | низкий | прочее |
|---------|-------|---------|--------|--------|
| | | | | |

8.3. Речь

| быстрая | медленная | отчетливая | искаженная | с заиканием | невнятная | прочее |
|---------|-----------|------------|------------|-------------|-----------|--------|
| | | | | | | |

8.4. Акцент (выговор)

| отсутствует | иностранный | диалектный |
|-------------|-------------|------------|
| | | |

8.5. Манера изложения

| | | | | |
|-----------|--------------|----------------|--------------|----------|
| спокойная | раздраженная | рассудительная | безрассудная | шутливая |
| | | | | |

| | | | | |
|--------------------|-------------|---------------|-----------|--------|
| непоследовательная | продуманная | эмоциональная | серьезная | прочее |
| | | | | |

8.6. Языковой стиль

| | | | |
|------------|---------|----------------|--------|
| изысканный | хороший | посредственный | прочее |
| | | | |

8.7. Характер шумов на заднем фоне

| | | | | | | |
|------------------|--------|------------------------|------------------|---------------|-----------|--------|
| уличное движение | | оргтехника в помещении | | заводской шум | транспорт | музыка |
| | | | | | | |
| животные | голоса | смешанные шумы | строительный шум | | прочее | |
| | | | | | | |

РАЗДЕЛ IV

Дополнительные сведения при получении информации об угрозе совершения АНВ в деятельность ОТИ метрополитена

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Должность подпись ФИО

Тел., факс, e-mail

**Требования по обеспечению
транспортной безопасности, в том
числе требования
к антитеррористической
защищенности объектов
(территорий), учитывающих уровни
безопасности для различных
категорий метрополитенов
(Постановление Правительства РФ
от 5.04.2017 г. №410)**

1. Настоящий документ устанавливает требования по ОТБ, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий метрополитенов.

2. В целях настоящего документа ОТБ метрополитена включает ОТБ входящих в его состав станций, тоннелей, электродепо, включая парковые и деповские пути, электроподстанций, пунктов управления движением, используемых для перевозки пассажиров метрополитеном или обеспечения таких перевозок (далее – объекты метрополитена).

Станция включает в себя подземный, наземный или надземный остановочный пункт, предназначенный для посадки и высадки пассажиров, в том числе вестибюли, эскалаторы или лестницы, платформенные и средние залы, помещения для обслуживания пассажиров, размещения эксплуатационного персонала и производственного оборудования, пересадочные сооружения и другие сооружения, оборудование и устройства, обеспечивающие функционирование метрополитена, участки главных путей линии станции, примыкающие тупик, станционные пути и соединительные пути с электродепо и (или) другой линией, примыкающие соединительные тоннели и (или) открытые участки, а также подземные, наземные и надземные переходы.

Тоннель включает в себя участки главных путей линии между смежными станциями, в том числе примыкающие соединительные пути с электродепо и (или) другой линией, перегонные и примыкающие соединительные тоннели и (или) открытые участки, притоннельные сооружения, зоны коллективной защиты пассажиров, а также другие сооружения, оборудование и устройства, обеспечивающие функционирование метрополитена.

3. Перечень уровней безопасности и порядок их объявления (установления) при изменении степени угрозы совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса устанавливаются в соответствии с частью 2 статьи 7 16-ФЗ.

Категории объектов метрополитена определяются исходя из количества категорий и критериев категорирования ОТИ,

установленных в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 6 16-ФЗ.

ОУ объектов метрополитена и утверждение ее результатов осуществляется в порядке, предусмотренном для ОУ ОТИ и утверждения ее результатов в соответствии со статьей 5 16-ФЗ.

Разработка, утверждение и реализация планов ОТБ объектов метрополитена (далее – план объекта метрополитена) осуществляются в порядке, предусмотренном для разработки, утверждения и реализации планов ОТИ в соответствии со статьей 9 16-ФЗ.

4. Настоящий документ является обязательным для исполнения СТИ, являющимися собственниками объектов метрополитена или использующими их на ином законном основании.

5. СТИ в целях ОТБ метрополитена обязан:

1) назначить лицо, ответственное за ОТБ в отношении ОТИ;

2) назначить лицо (лиц), ответственное за ОТБ одного или нескольких объектов метрополитена;

3) для защиты метрополитена от АНВ образовать (сформировать) и (или) привлечь в соответствии с планами объектов метрополитена ПТБ, включающие в себя группы быстрого реагирования (ГБР), специально оснащенные, мобильные, круглосуточно выполняющие задачи по реагированию на подготовку совершения или совершение АНВ в ЗТБ объекта метрополитена, для которой в соответствии с настоящим документом устанавливается особый режим прохода (проезда) физлиц, ТС и проноса (провоза) грузов, багажа, ручной клади, личных вещей либо перемещения животных или иных материально-технических объектов, и (или) на КЭ объекта метрополитена, включающих строения, помещения, конструктивные, технологические и технические элементы объекта метрополитена, совершение АНВ в отношении которых приведет к полному или частичному прекращению функционирования объекта метрополитена и (или) метрополитена либо возникновению чрезвычайных ситуаций, а также по реагированию на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов;

4) представить в Федеральное агентство железнодорожного транспорта полные и достоверные сведения о СТИ и об объекте метрополитена для категорирования объектов метрополитена и ведения

реестра ОТИ и ТС в соответствии со статьей 6 16-ФЗ (далее – реестр ОТИ и ТС), а также полную и достоверную информацию по количественным показателям критериев категорирования объектов метрополитена, установленным Министерством транспорта РФ;

5) обеспечить проведение ОУ объекта метрополитена и представление на утверждение в Федеральное агентство железнодорожного транспорта в установленном порядке ее результатов в течение 3 месяцев с даты размещения на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта сведений о присвоении объекту метрополитена категории и включении его в реестр ОТИ и ТС;

6) разработать на основании результатов ОУ объекта метрополитена и представить в Федеральное агентство железнодорожного транспорта для утверждения план объекта метрополитена в течение 3 месяцев со дня утверждения результатов ОУ объекта метрополитена, согласовав план объекта метрополитена с уполномоченными органами исполнительной власти субъекта РФ, на территории которого расположен метрополитен;

7) реализовать план объекта метрополитена поэтапно в предусмотренные этим планом сроки:

для объектов метрополитена I и II категории – в течение 2 лет с даты включения в реестр ОТИ и ТС;

для объектов метрополитена III и IV категорий – в течение одного года с даты их включения в реестр ОТИ и ТС;

8) обеспечивать обращение со сведениями о результатах проведенной ОУ объекта метрополитена и сведениями, содержащимися в плане объекта метрополитена, которые являются информацией ограниченного доступа, в порядке, установленном Правительством РФ в соответствии с частью 8 статьи 5 16-ФЗ;

9) утвердить в течение одного месяца со дня утверждения результатов ОУ объекта метрополитена организационно-распорядительные документы, направленные на реализацию мер по ОТБ объекта метрополитена, заверенные СТИ, копии которых являются приложениями к плану объекта метрополитена, включая:

в случае формирования СТИ ПТБ – положение (устав) о сформированном ПТБ. В случае привлечения СТИ ПТБ для защиты объекта метрополитена от АНВ приложениями к плану объекта метрополитена являются копия положения (устава) привлеченного ПТБ и копия договора, в соответствии с которым привлечено указанное ПТБ;

- организационную структуру (схему) управления силами ОТБ;
- перечень штатных должностей работников ОТИ (далее – персонал), осуществляющих деятельность в ЗТБ и на КЭ объекта метрополитена;
- перечень штатных должностей персонала, непосредственно связанного с ОТБ объекта метрополитена;
- перечень штатных должностей работников юридических лиц и (или) ИП, осуществляющих на законных основаниях деятельность в ЗТБ объекта метрополитена и (или) на КЭ объектов метрополитена, за исключением уполномоченных подразделений ФОИВ;
- порядок реагирования сил ОТБ на подготовку к совершению АНВ или совершение АНВ на объекте метрополитена;
- порядок доведения до сил ОТБ информации об изменении уровней безопасности, а также реагирования на такую информацию;
- порядок взаимодействия между силами ОТБ объекта метрополитена и силами ОТБ других объектов метрополитена, с которыми имеется технологическое взаимодействие;
- порядок (схему) информирования Федерального агентства железнодорожного транспорта и уполномоченных подразделений органов ФСБ РФ, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о непосредственных прямых угрозах и фактах совершения АНВ;
- порядок оценки эффективности (контроль качества) мер по ОТБ объекта метрополитена, реализуемых СТИ в соответствии с планом объекта метрополитена;
- схему размещения технических средств ОТБ, включающую в том числе размещение и состав оснащения КПП объекта метрополитена и постов объекта метрополитена на границах ЗТБ и (или) ее частей, секторов, КЭ объекта метрополитена и постов объекта метрополитена;
- порядок передачи данных с технических средств ОТБ

уполномоченным подразделениям органов ФСБ РФ, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, согласованный с уполномоченными подразделениями указанных ФОИВ, в том числе предусматривающий доступ к данным с технических средств ОТБ объекта метрополитена, а также передачу данных с технических средств ОТБ объекта метрополитена при предоставлении СТИ помещений указанным подразделениям ФОИВ для выполнения задач на объекте метрополитена в соответствии с установленными полномочиями (далее – порядок передачи данных);

положение (инструкцию) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте метрополитена, состоящее в том числе из следующих разделов:

порядок организации и проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ на объекте метрополитена;

порядок действий сил ОТБ при выявлении на КПП объекта метрополитена и постах объекта метрополитена физлиц, не имеющих правовых оснований на проход (проезд), нахождение в ЗТБ, ее части (секторе) или на КЭ объекта метрополитена;

порядок сверки и (или) проверки документов, являющихся правовыми основаниями для прохода (проезда) физлиц и перемещения материально-технических объектов в ЗТБ или ее часть, или на КЭ объекта метрополитена, наблюдения и (или) собеседования с физическими лицами в целях ОТБ, а также оценки данных технических средств ОТБ, осуществляемых для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении объекта метрополитена;

порядок учета и допуска физлиц, находящихся при них вещей, автотранспортных средств, самоходных машин, механизмов и перемещаемых грузов в ЗТБ (ее части) или на КЭ объекта метрополитена с учетом Правил допуска на объект метрополитена, приведенных в приложении;

порядок выявления лиц, совершивших, совершающих или подготавливающих совершение АНВ, за которые установлена административная или уголовная ответственность (далее – нарушители),

а также обнаружения, распознавания и идентификации оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ, устанавливаемыми в соответствии с частью 13 статьи 122 16-ФЗ, предусмотрены запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть (далее – предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения), а также действий сил ОТБ при выявлении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения;

перечень и порядок эксплуатации технических средств ОТБ, в том числе заграждений, противотаранных устройств, решеток, усиленных дверей, заборов, шлюзовых камер, досмотровых эстакад, запорных устройств, иных сооружений и устройств, предназначенных для воспрепятствования несанкционированному проникновению и совершению АНВ на объекте метрополитена;

порядок выдачи пропусков, уничтожения аннулированных пропусков и пропусков с истекшим сроком действия;

согласованные с уполномоченными подразделениями органов ФСБ РФ и органов внутренних дел, а также с Федеральным агентством железнодорожного транспорта образцы всех видов пропусков, действующих на объекте метрополитена;

согласованные с уполномоченными подразделениями органов ФСБ РФ и органов внутренних дел:

порядок передачи уполномоченным представителям подразделений органов внутренних дел и (или) органов ФСБ РФ выявленных нарушителей, а также идентифицированного оружия, боеприпасов, ВВ и ВУ, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение;

порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов ФСБ РФ и органов внутренних дел и уведомления уполномоченных подразделений органов ФСБ РФ и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков;

10) обеспечивать передачу данных с технических средств ОТБ уполномоченным подразделениям органов ФСБ РФ, органов внутренних

дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в соответствии с порядком передачи данных;

11) проверять силы ОТБ из числа персонала с целью выявления оснований, предусмотренных частью 1 статьи 10 16-ФЗ, а в случае выявления указанных оснований отстранять таких лиц от выполнения работ, непосредственно связанных с ОТБ;

12) не допускать к работам, непосредственно связанным с ОТБ объекта метрополитена, лиц, в отношении которых будут выявлены обстоятельства, указывающие на несоответствие положениям, предусмотренным частью 1 статьи 10 16-ФЗ;

13) допускать к работе на должностях, непосредственно связанных с ОТБ объекта метрополитена, только лиц из числа сил ОТБ, аттестованных и подготовленных в соответствии со статьей 121 16-ФЗ, а также привлекать таких лиц к исполнению обязанностей по защите объекта метрополитена от АНВ в соответствии с планом объекта метрополитена;

14) информировать в наглядной и доступной форме всех физлиц, находящихся на объекте метрополитена, а также юридических лиц и ИП, осуществляющих деятельность на объекте метрополитена, о положениях законодательства РФ в области ОТБ и организационно-распорядительных документах, направленных на реализацию мер по ОТБ объекта метрополитена, в части, их касающейся, в том числе о запрете:

прохода (проезда) в ЗТБ или ее части, вне КПП, постов по поддельным, подложным и (или) недействительным пропускам;

перевозок по поддельным (подложным) и (или) недействительным проездным, перевозочным и (или) удостоверяющим личность документам;

проноса (провоза) предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения;

совершения АНВ на объектах метрополитена, а также иных действий, приводящих к повреждению устройств и оборудования объектов метрополитена или использованию их не по функциональному назначению, влекущих за собой человеческие жертвы,

материальный ущерб или угрозу наступления таких последствий;

15) проводить как самостоятельно, так и с участием представителей ФОИВ в соответствии с их компетенцией учения и тренировки в целях оценки эффективности и полноты реализации планов ОТБ с периодичностью не реже одного раза в 2 года для объектов метрополитена III и IV категорий и не менее одного раза в год для объектов метрополитена I и II категорий;

16) незамедлительно информировать Федеральное агентство железнодорожного транспорта о передаче права собственности на объект метрополитена или передаче права его использования на ином законном основании, а также о планируемых изменениях конструктивных или технических элементов, технологических процессов на объекте метрополитена, приводящих к изменению установленной категории объекта метрополитена или изменению утвержденного плана объекта метрополитена;

17) при изменении положений настоящего документа, регламентирующих меры по защите объекта метрополитена от АНВ, обеспечить проведение дополнительной ОУ объекта метрополитена и утверждение в установленном порядке ее результатов в течение 3 месяцев с даты возникновения таких изменений. При изменении конструктивных, технических и технологических характеристик объекта метрополитена, приводящих к изменению присвоенной объекту метрополитена категории или изменению утвержденного плана объекта метрополитена, обеспечивается проведение дополнительной ОУ объекта метрополитена в части, касающейся произошедших изменений, и утверждение в установленном порядке результатов дополнительной ОУ объекта метрополитена в течение 3 месяцев с даты возникновения таких изменений или с даты получения уведомления об изменении присвоенной категории объекта метрополитена. При переходе права собственности на объект метрополитена или переходе права его использования на ином законном основании обеспечивается проведение ОУ объекта метрополитена и представление в Федеральное агентство железнодорожного транспорта на утверждение ее результатов (при наличии у ОТИ утвержденных результатов ранее проведенной ОУ

объекта метрополитена и согласии ОТИ с утвержденными результатами ранее проведенной ОУ объекта метрополитена СТИ обеспечивает внесение изменений в утвержденные результаты ранее проведенной ОУ объекта метрополитена в части, касающейся смены ОТИ);

18) обеспечить внесение изменений в план объекта метрополитена, в том числе изменений, касающихся результатов проведенной дополнительной ОУ объекта метрополитена, и их представление на утверждение в Федеральное агентство железнодорожного транспорта в течение 3 месяцев с даты утверждения результатов проведенной дополнительной ОУ объекта метрополитена;

19) в течение 3 рабочих дней с даты изменения организационно-распорядительных документов, предусмотренных подпунктом 9 настоящего пункта, представить в Федеральное агентство железнодорожного транспорта соответствующие изменения в утвержденный план объекта метрополитена;

20) незамедлительно информировать Федеральное агентство железнодорожного транспорта и уполномоченные подразделения органов ФСБ РФ, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об угрозах совершения и (или) о совершении АНВ в порядке, установленном Министерством транспорта РФ;

21) незамедлительно объявить (установить) или отменить уровень безопасности объекта метрополитена на основании решения об изменении степени угрозы совершения АНВ, принятого в установленном законодательством РФ в области ОТБ порядке;

22) реализовать предусмотренные планом объекта метрополитена дополнительные меры при изменении уровня безопасности в сроки, не превышающие 12 часов для объекта метрополитена III и IV категории, 6 часов для объекта метрополитена II категории и 3 часов для объекта метрополитена I категории с момента получения информации об изменении степени угрозы совершения АНВ;

23) выделить в соответствии с утвержденным планом объекта метрополитена отдельные помещения или участки помещений на объектах метрополитена и оборудовать их в соответствии

с требованиями законодательства РФ:

для размещения работников ПТБ;

для временного хранения добровольно сданных или обнаруженных в ходе досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения;

для размещения КПП, включая отдельные помещения или выделенные участки помещений для проведения личного досмотра;

24) выделить и оборудовать в соответствии с утвержденным планом объекта метрополитена отдельные помещения или участки помещений для управления техническими средствами и силами ОТБ одного или группы объектов метрополитена (далее – пункты управления ОТБ);

25) оснастить пункты управления ОТБ необходимыми средствами управления и связи, обеспечивающими взаимодействие как между силами ОТБ объекта метрополитена, так и силами ОТБ других объектов метрополитена, с которыми имеется технологическое взаимодействие;

26) обеспечить круглосуточное непрерывное функционирование пунктов управления ОТБ, а также накопление, обработку и хранение в электронном виде данных с технических средств ОТБ, имеющих соответствующие конструктивные возможности;

27) обеспечить видеонаблюдение, аудио- и видеозапись с целью документирования действий сил ОТБ на КПП и постах, а также пунктах управления ОТБ;

28) установить в целях ОТБ на основании утвержденных результатов ОУ объекта метрополитена:

конфигурацию и границы ЗТБ, а также КЭ объекта метрополитена;

конфигурацию и границы частей ЗТБ, на которых в отношении проходящих (проезжающих) физлиц (ТС) и (или) проносимых (провозимых) грузов, багажа, ручной клади, личных вещей либо перемещаемых животных или иных материально-технических объектов (далее – объект досмотра) проводится досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр, а выявление у физлиц (ТС) правовых оснований для прохода (проезда) не требуется (далее – сектор свободного доступа ЗТБ);

конфигурацию и границы частей ЗТБ, допуск физлиц в которые осуществляется по перевозочным документам и пропускам установленных видов с учетом запрета или ограничения на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения (далее – перевозочный сектор ЗТБ);

конфигурацию и границы частей ЗТБ, допуск в которые ограничен для пассажиров и осуществляется по пропускам установленных видов для персонала и посетителей объекта метрополитена, с учетом запрета или ограничения на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения (далее – технологический сектор ЗТБ), при наличии указанных частей;

29) изменять конфигурацию и границы ЗТБ, ее секторов и КЭ объекта метрополитена, а также схему размещения и состав оснащения КПП, постов объекта метрополитена после проведения дополнительной ОУ объекта метрополитена и утверждения плана объекта метрополитена, учитывающего такие изменения;

30) разработать схему размещения и состав оснащения КПП на границах ЗТБ и (или) ее частей (секторов), КЭ объекта метрополитена и постов на объекте метрополитена. В случае организации досмотра материалов, изделий и оборудования – носителей сведений, составляющих гостайну, с помощью средств досмотра указанные носители подлежат досмотру с применением технических средств досмотра и помещений, обеспечивающих соблюдение требований законодательства РФ о гостайне и требований к неразглашению полученной информации;

31) организовать пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте метрополитена в соответствии с внутренними организационно-распорядительными документами ОТИ, направленными на реализацию мер по ОТБ объекта метрополитена, и утвержденным планом объекта метрополитена, в том числе установить единые виды пропусков, действительных для прохода, проезда физлиц или перемещения материальных объектов в перевозочный сектор ЗТБ, и (или) технологический сектор ЗТБ, и (или) на КЭ объекта метрополитена, а также порядок их применения, уничтожения и допуска

владельцев в соответствии с Правилами допуска на объект метрополитена, приведенными в приложении к настоящему документу;

32) оснастить объект метрополитена в соответствии с утвержденным планом объекта метрополитена техническими средствами ОТБ, предусмотренными частью 8 статьи 122 16-ФЗ;

33) обеспечить необходимый количественный и качественный состав технических систем и средств досмотра, а также их размещение в соответствии со схемой размещения и составом оснащения КПП, постов объекта метрополитена для выявления (включая обнаружение, распознавание и идентификацию) предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в сектор свободного доступа ЗТБ, перевозочный сектор ЗТБ и технологический сектор ЗТБ, у объектов досмотра с учетом объемов перевозок и выполнения положений настоящего документа для установленного уровня безопасности в отношении объекта метрополитена;

34) ограничивать функционирование объекта метрополитена и (или) изменять порядок эксплуатации объекта метрополитена в случае выявления нефункционирующих и (или) технически неисправных технических средств ОТБ, наличие которых определено планом объекта метрополитена, а также в случаях невозможности выполнить с их помощью положения настоящего документа и (или) ввести иные меры по ОТБ в соответствии с планом объекта метрополитена;

35) принимать меры по недопущению проникновения любых лиц в ЗТБ или на КЭ объекта метрополитена вне установленных (обозначенных) КПП или постов объекта метрополитена, за исключением пассажиров поездов и поездных бригад этих поездов, прибывающих на объект метрополитена и отправляющихся с объекта метрополитена;

36) принимать меры по недопущению преодоления любыми лицами КПП и постов объекта метрополитена без соблюдения условий допуска в ЗТБ и (или) на КЭ объекта метрополитена без наличия действительных пропусков и иных разрешений установленных видов;

37) обеспечить защиту технических средств ОТБ объекта метрополитена от несанкционированного доступа к элементам управления, обработки и хранения данных, а также поддерживать

средства связи в постоянной готовности к использованию;

38) обнаруживать на КПП и постах объекта метрополитена на границах ЗТБ и (или) ее части предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения, а также не допускать их перевозку и перемещения в ЗТБ или ее часть, за исключением случаев, предусмотренных настоящим документом и правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ, устанавливаемыми в соответствии с частью 13 статьи 122 16-ФЗ;

39) незамедлительно информировать уполномоченных представителей подразделений органов внутренних дел и ФСБ РФ в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 122 16-ФЗ;

40) незамедлительно информировать уполномоченных представителей подразделений органов внутренних дел и ФСБ РФ обо всех физлицах или материальных объектах в случае выявления связи этих лиц и объектов с совершением или подготовкой к совершению АНВ;

41) передавать уполномоченным представителям подразделений органов внутренних дел и органов ФСБ РФ нарушителей, идентифицированное оружие, боеприпасы, ВВ и ВУ, ядовитые или радиоактивные вещества в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 122 16-ФЗ, при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение;

42) не допускать условий, при которых возможна связь работников объекта метрополитена и работников ПТБ с нарушителями, путем наблюдения и (или) собеседования в целях ОТБ на границе ЗТБ и в ЗТБ объекта метрополитена.

6. СТИ в отношении объекта метрополитена I категории дополнительно к положениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего документа, обязан:

1) оснастить объект метрополитена техническими средствами ОТБ, обеспечивающими:

идентификацию физлиц и (или) ТС, являющихся объектами видеонаблюдения, на основании данных

видеонаблюдения (далее – видеоидентификация) при их перемещении через КПП (посты) объекта метрополитена на границах

ЗТБ и (или) ее частей, а также КЭ объекта метрополитена;

обнаружение и распознавание характера событий, связанных с объектами видеонаблюдения, на основании данных видеонаблюдения и их обнаружение в произвольном месте и произвольное время (далее – видеораспознавание) в секторе свободного доступа ЗТБ и перевозочном секторе ЗТБ, а также на КЭ объекта метрополитена;

обнаружение физлиц и ТС, являющихся объектами видеонаблюдения, на основании данных видеонаблюдения в произвольном месте и произвольное время (далее – видеообнаружение) в технологическом секторе ЗТБ;

обнаружение физлиц и ТС, являющихся объектами видеонаблюдения, в заданном месте и заданное время (далее – видеомониторинг) по периметру ЗТБ;

передачу данных с системы видеонаблюдения в соответствии с порядком передачи данных в режиме реального времени;

хранение в электронном виде данных с технических средств ОТБ, обладающих для этого необходимыми конструктивными особенностями, в течение не менее 30 суток;

выявление нарушителя, в том числе оснащенного материально-техническими объектами, которые могут быть использованы для проникновения на объект метрополитена вне КПП (далее – подготовленный нарушитель), в режиме реального времени на всем периметре внешних границ ЗТБ и КЭ объекта метрополитена;

возможность интеграции и (или) совместного применения технических ОТБ с учетом технических характеристик инженерных систем и сооружений;

документирование с помощью технических средств ОТБ перемещения персонала и посетителей через границы перевозочного сектора ЗТБ и технологического сектора ЗТБ, на КЭ объекта метрополитена, а также передачу данных о лицах, пропущенных в перевозочный сектор ЗТБ и технологический сектор ЗТБ или на КЭ объекта метрополитена, в соответствии с порядком передачи данных в режиме реального времени;

определение соответствия постоянного пропуска предъявителя

с применением биометрических устройств на КПП, постах на границах перевозочного сектора ЗТБ, технологического сектора ЗТБ и КЭ объекта метрополитена в соответствии с порядком допуска физлиц, находящихся при них вещей, автотранспортных средств, самоходных машин, механизмов и перемещаемых грузов в ЗТБ или ее часть;

2) воспрепятствовать проникновению в ЗТБ и на КЭ объекта метрополитена нарушителя, пытающегося совершить АНВ, в том числе подготовленного нарушителя, использующего автотранспортные средства, самоходную технику, машины и механизмы;

3) проводить досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к ЗТБ территории в сектор свободного доступа ЗТБ, перевозочный сектор ЗТБ и технологический сектор ЗТБ, из сектора свободного доступа ЗТБ в перевозочный сектор ЗТБ и технологический сектор ЗТБ;

4) проводить досмотр объектов досмотра (за исключением лиц, обладающих постоянными пропусками для прохода на объект метрополитена, и переносимых (перевозимых) ими материальных объектов) при их перемещении из перевозочного сектора ЗТБ в технологический сектор ЗТБ и из технологического сектора в перевозочный сектор ЗТБ;

5) проводить наблюдение за лицами, обладающими постоянными пропусками на объект метрополитена, и биометрическую идентификацию таких лиц при их перемещении из перевозочного сектора ЗТБ в технологический сектор ЗТБ и из технологического сектора в перевозочный сектор ЗТБ;

6) проводить сверку и (или) проверку документов, являющихся правовыми основаниями для прохода (проезда) физлиц и перемещения материальных предметов в перевозочный сектор ЗТБ и технологический сектор ЗТБ, в том числе с использованием системы контроля доступа, а также наблюдение за объектами досмотра и (или) собеседование с объектами досмотра в целях ОТБ на КПП, постах в ходе досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра. При перемещении объектов досмотра в сектор свободного доступа ЗТБ с территории, прилегающей к ЗТБ, допускается проведение сверки документов;

7) проводить дополнительный досмотр на КПП, постах объекта метрополитена и в ЗТБ объектов досмотра, в отношении которых будет выявлена связь с совершением или подготовкой к совершению АНВ, включая материальные объекты досмотра, подозрительные на наличие предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения;

8) проводить повторный досмотр объектов досмотра на КПП, постах объекта метрополитена и в ЗТБ при получении информации об угрозе совершения АНВ в целях выявления физлиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материально-технических объектов, которые могут быть использованы для подготовки и совершения АНВ;

9) проводить выборочно дополнительный досмотр объектов досмотра при их перемещении в перевозочный сектор ЗТБ, обеспечивающий загруженность использования средств досмотра не менее чем на 70 процентов;

10) выявлять нарушителей, совершение или подготовку к совершению АНВ путем постоянного, непрерывного контроля не менее чем 2 работниками сил ОТБ выводимых техническими средствами ОТБ данных, эксплуатационных и функциональных показателей;

11) выявлять нарушителей, совершение или подготовку к совершению АНВ на периметре границ ЗТБ и в ЗТБ;

12) не допускать совершения АНВ или подготовку к совершению АНВ, включающих хищение, повреждение материальных объектов, находящихся на объекте

13) допускать к работе на должностях, непосредственно связанных с ОТБ объекта метрополитена, только лиц из числа сил ОТБ, аттестованных и подготовленных в соответствии со статьей 121 16-ФЗ, а также привлекать таких лиц к исполнению обязанностей по защите объекта метрополитена от АНВ в соответствии с планом объекта метрополитена;

14) информировать в наглядной и доступной форме всех физлиц, находящихся на объекте метрополитена, а также юридических лиц и ИП, осуществляющих деятельность на объекте метрополитена, о положениях

законодательства РФ в области ОТБ и организационно-распорядительных документах, направлены на реализацию мер по ОТБ объекта метрополитена, в части, их касающейся, в том числе о запрете: прохода (проезда) в ЗТБ или ее части, вне КПП, постов по поддельным, подложным и (или) недействительным пропускам; перевозок по поддельным (подложным) и (или) недействительным проездным, перевозочным и (или) удостоверяющим личность документам; проноса (провоза) предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения;

совершения АНВ на объектах метрополитена, а также иных действий, приводящих к повреждению устройств и оборудования объектов метрополитена или использованию их не по функциональному назначению, влекущих за собой человеческие жертвы, материальный ущерб или угрозу наступления таких последствий;

15) проводить как самостоятельно, так и с участием представителей ФОИВ в соответствии с их компетенцией учения и тренировки в целях оценки эффективности и полноты реализации планов ОТБ с периодичностью не реже одного раза в 2 года для объектов метрополитена III и IV категорий и не менее одного раза в год для объектов метрополитена I и II категорий;

16) незамедлительно информировать Федеральное агентство железнодорожного транспорта о передаче права собственности на объект метрополитена или передаче права его использования на ином законном

основании, а также о планируемых изменениях конструктивных или технических элементов, технологических процессов на объекте метрополитена, приводящих к изменению установленной категории объекта метрополитена или изменению утвержденного плана объекта метрополитена;

17) при изменении положений настоящего документа, регламентирующих меры по защите объекта метрополитена от АНВ, обеспечить проведение дополнительной ОУ объекта метрополитена и утверждение в установленном порядке ее результатов в течение 3 месяцев с даты возникновения таких изменений. При изменении

конструктивных, технических и технологических характеристик объекта метрополитена, приводящих к изменению присвоенной объекту метрополитена категории или изменению утвержденного плана объекта метрополитена, обеспечивается проведение дополнительной ОУ объекта метрополитена в части, касающейся произошедших изменений, и утверждение в установленном порядке результатов дополнительной ОУ объекта метрополитена в течение 3 месяцев с даты возникновения таких изменений или с даты получения уведомления об изменении присвоенной категории объекта метрополитена. При переходе права собственности на объект метрополитена или переходе права его использования на ином законном основании обеспечивается проведение ОУ объекта метрополитена и представление в Федеральное агентство железнодорожного транспорта на утверждение ее результатов (при наличии у ОТИ утвержденных результатов ранее проведенной ОУ объекта метрополитена и согласия ОТИ с утвержденными результатами ранее проведенной ОУ объекта метрополитена СТИ обеспечивает внесение изменений в утвержденные результаты ранее проведенной ОУ объекта метрополитена в части, касающейся смены ОТИ);

18) обеспечить внесение изменений в план объекта метрополитена, в том числе изменений, касающихся результатов проведенной дополнительной ОУ объекта метрополитена, и их представление на утверждение в Федеральное агентство железнодорожного транспорта в течение 3 месяцев с даты утверждения результатов проведенной дополнительной ОУ объекта метрополитена;

19) в течение 3 рабочих дней с даты изменения организационно-распорядительных документов, предусмотрены подпунктом 9 настоящего пункта, представить в Федеральное агентство железнодорожного транспорта соответствующие изменения в утвержденный план объекта метрополитена;

20) незамедлительно информировать Федеральное агентство железнодорожного транспорта и уполномоченные подразделения органов ФСБ РФ, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об угрозах совершения и (или) о совершении АНВ в порядке, установленном Министерством

транспорта РФ;

21) незамедлительно объявить (установить) или отменить уровень безопасности объекта метрополитена на основании решения об изменении степени угрозы совершения АНВ, принятого в установленном законодательством РФ в области ОТБ порядке;

22) реализовать предусмотренные планом объекта метрополитена дополнительные меры при изменении уровня безопасности в сроки, не превышающие 12 часов для объекта метрополитена III и IV категории, 6 часов для объекта метрополитена II категории и 3 часов для объекта метрополитена I категории с момента получения информации об изменении степени угрозы совершения АНВ;

23) выделить в соответствии с утвержденным планом объекта метрополитена отдельные помещения или участки помещений на объектах метрополитена и оборудовать их в соответствии с требованиями законодательства РФ:

для размещения работников ПТБ; для временного хранения добровольно сданных или обнаруженных в ходе досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения; для размещения КПП, включая отдельные помещения или выделенные участки помещений для проведения личного досмотра;

24) выделить и оборудовать в соответствии с утвержденным планом объекта метрополитена отдельные помещения или участки помещений для управления техническими средствами и силами ОТБ одного или группы объектов метрополитена (далее – пункты управления ОТБ);

25) оснастить пункты управления ОТБ необходимыми средствами управления и связи, обеспечивающими взаимодействие как между силами ОТБ объекта метрополитена, так и силами ОТБ других объектов метрополитена, с которыми имеется технологическое взаимодействие;

26) обеспечить круглосуточное непрерывное функционирование пунктов управления ОТБ, а также накопление, обработку и хранение в электронном виде данных с технических средств ОТБ, имеющих соответствующие конструктивные возможности;

27) обеспечить видеонаблюдение, аудио- и видеозапись с целью

документирования действий сил ОТБ на КПП и постах, а также пунктах управления ОТБ;

28) установить в целях ОТБ на основании утвержденных результатов ОУ объекта метрополитена: конфигурацию и границы ЗТБ, а также КЭ объекта метрополитена; конфигурацию и границы частей ЗТБ, на которых в отношении проходящих (проезжающих) физлиц (ТС) и (или) проносимых (провозимых) грузов, багажа, ручной клади, личных вещей либо перемещаемых животных или иных материально-технических объектов (далее – объект досмотра) проводится досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр, а выявление у физлиц (ТС) правовых оснований для прохода (проезда) не требуется (далее – сектор свободного доступа ЗТБ); конфигурацию и границы частей ЗТБ, допуск физлиц в которые осуществляется по перевозочным документам и пропускам установленных видов с учетом запрета или ограничения на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения (далее – перевозочный сектор ЗТБ); конфигурацию и границы частей ЗТБ, допуск в которые ограничен для пассажиров и осуществляется по пропускам установленных видов для персонала и посетителей объекта метрополитена, с учетом запрета или ограничения на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения (далее – технологический сектор ЗТБ), при наличии указанных частей;

29) изменять конфигурацию и границы ЗТБ, ее секторов и КЭ объекта метрополитена, а также схему размещения и состав оснащения КПП, постов объекта метрополитена после проведения дополнительной ОУ объекта метрополитена и утверждения плана объекта метрополитена, учитывающего такие изменения;

30) разработать схему размещения и состав оснащения КПП на границах ЗТБ и (или) ее частей (секторов), КЭ объекта метрополитена и постов на объекте метрополитена. В случае организации досмотра материалов, изделий и оборудования – носителей сведений, составляющих гостайну, с помощью средств досмотра указанные носители подлежат досмотру с применением технических средств досмотра и помещений, обеспечивающих соблюдение требований

законодательства РФ о гостайне и требований к неразглашению полученной информации;

31) организовать пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте метрополитена в соответствии с внутренними организационно-распорядительными документами ОТИ, направленными на реализацию мер по ОТБ объекта метрополитена, и утвержденным планом объекта метрополитена, в том числе установить единые виды пропусков, действительных для прохода, проезда физлиц или перемещения материальных объектов в перевозочный сектор ЗТБ, и (или) технологический сектор ЗТБ, и (или) на КЭ объекта метрополитена, а также порядок их применения, уничтожения и допуска владельцев в соответствии с Правилами допуска на объект метрополитена, приведенными в приложении к настоящему документу;

32) оснастить объект метрополитена в соответствии с утвержденным планом объекта метрополитена техническими средствами ОТБ, предусмотренными частью 8 статьи 122 16-ФЗ;

33) обеспечить необходимый количественный и качественный состав технических систем и средств досмотра, а также их размещение в соответствии со схемой размещения и составом оснащения КПП, постов объекта метрополитена для выявления (включая обнаружение, распознавание и идентификацию) предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в сектор свободного доступа ЗТБ, перевозочный сектор ЗТБ и технологический сектор ЗТБ, у объектов досмотра с учетом объемов перевозок и выполнения положений настоящего документа для установленного уровня безопасности в отношении объекта метрополитена;

34) ограничивать функционирование объекта метрополитена и (или) изменять порядок эксплуатации объекта метрополитена в случае

выявления нефункционирующих и (или) технически неисправных технических средств ОТБ, наличие которых определено планом объекта метрополитена, а также в случаях невозможности выполнить с их помощью положения настоящего документа и (или) ввести иные меры по ОТБ в соответствии с планом объекта метрополитена;

35) принимать меры по недопущению проникновения любых лиц

в ЗТБ или на КЭ объекта метрополитена вне установленных (обозначенных) КПП или постов объекта метрополитена, за исключением пассажиров поездов и поездных бригад этих поездов, прибывающих на объект метрополитена и отправляющихся с объекта метрополитена;

36) принимать меры по недопущению преодоления любыми лицами КПП и постов объекта метрополитена без соблюдения условий допуска в ЗТБ и (или) на КЭ объекта метрополитена без наличия действительных пропусков и иных разрешений установленных видов;

37) обеспечить защиту технических средств ОТБ объекта метрополитена от несанкционированного доступа к элементам управления, обработки и хранения данных, а также поддерживать средства связи в постоянной готовности к использованию;

38) обнаруживать на КПП и постах объекта метрополитена на границах ЗТБ и (или) ее части предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения, а также не допускать их перевозку и перемещения в ЗТБ или ее часть, за исключением случаев, предусмотренных настоящим документом и правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ, устанавливаемыми в соответствии с частью 13 статьи 122 16-ФЗ;

39) незамедлительно информировать уполномоченных представителей подразделений органов внутренних дел и ФСБ РФ в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 122 16-ФЗ;

40) незамедлительно информировать уполномоченных представителей подразделений органов внутренних дел и ФСБ РФ обо всех физлицах или материальных объектах в случае выявления связи этих лиц и объектов с совершением или подготовкой к совершению АНВ;

41) передавать уполномоченным представителям подразделений органов внутренних дел и органов ФСБ РФ нарушителей, идентифицированное оружие, боеприпасы, ВВ и ВУ, ядовитые или радиоактивные вещества в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 122 16-ФЗ, при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение;

42) не допускать условий, при которых возможна связь работников объекта метрополитена и работников ПТБ с нарушителями, путем

наблюдения и (или) собеседования в целях ОТБ на границе ЗТБ и в ЗТБ объекта метрополитена.

6. СТИ в отношении объекта метрополитена I категории дополнительно к положениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего документа, обязан:

1) оснастить объект метрополитена техническими средствами ОТБ, обеспечивающими:

идентификацию физлиц и (или) ТС, являющихся объектами видеонаблюдения, на основании данных видеонаблюдения (далее – видеоидентификация) при их перемещении через КПП (посты) объекта метрополитена на границах ЗТБ и (или) ее частей, а также КЭ объекта метрополитена;

обнаружение и распознавание характера событий, связанных с объектами видеонаблюдения, на основании данных видеонаблюдения и их обнаружение в произвольном месте и произвольное время (далее – видеораспознавание) в секторе свободного доступа ЗТБ и перевозочном секторе ЗТБ, а также на КЭ объекта метрополитена;

обнаружение физлиц и ТС, являющихся объектами видеонаблюдения, на основании данных видеонаблюдения в произвольном месте и произвольное время (далее – видеообнаружение) в технологическом секторе ЗТБ;

обнаружение физлиц и ТС, являющихся объектами видеонаблюдения, в заданном месте и заданное время (далее – видеомониторинг) по периметру ЗТБ;

передачу данных с системы видеонаблюдения в соответствии с порядком передачи данных в режиме реального времени;

хранение в электронном виде данных с технических средств ОТБ, обладающих для этого необходимыми конструктивными особенностями, в течение не менее 30 суток;

выявление нарушителя, в том числе оснащенного материально-техническими объектами, которые могут быть использованы для проникновения на объект метрополитена вне КПП (далее – подготовленный нарушитель), в режиме реального времени на всем периметре внешних границ ЗТБ и КЭ объекта метрополитена;

возможность интеграции и (или) совместного применения технических ОТБ с учетом технических характеристик инженерных систем и сооружений;

документирование с помощью технических средств ОТБ перемещения персонала и посетителей через границы перевозочного сектора ЗТБ и технологического сектора ЗТБ, на КЭ объекта метрополитена, а также передачу данных о лицах, пропущенных в перевозочный сектор ЗТБ и технологический сектор ЗТБ или на КЭ объекта метрополитена, в соответствии с порядком передачи данных в режиме реального времени;

определение соответствия постоянного пропуска предъявителя с применением биометрических устройств на КПП, постах на границах перевозочного сектора ЗТБ, технологического сектора ЗТБ и КЭ объекта метрополитена в соответствии порядком допуска физлиц, находящихся при них вещей, автотранспортных средств, самоходных машин, механизмов и перемещаемых грузов в ЗТБ или ее часть;

2) воспрепятствовать проникновению в ЗТБ и на КЭ объекта метрополитена нарушителя, пытающегося совершить АНВ, в том числе подготовленного нарушителя, использующего автотранспортных средств, самоходную технику, машины и механизмы;

3) проводить досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к ЗТБ территории в сектор свободного доступа ЗТБ, перевозочный сектор ЗТБ и технологический сектор ЗТБ, из сектора свободного доступа ЗТБ в перевозочный сектор ЗТБ и технологический сектор ЗТБ;

4) проводить досмотр объектов досмотра (за исключением лиц, обладающих постоянными пропусками для прохода на объект метрополитена, и переносимых (перевозимых) ими материальных объектов) при их перемещении из перевозочного сектора ЗТБ в технологический сектор ЗТБ и из технологического сектора в перевозочный сектор ЗТБ;

5) проводить наблюдение за лицами, обладающими постоянными пропусками на объект метрополитена, и биометрическую идентификацию таких лиц при их перемещении из перевозочного

сектора ЗТБ в технологический сектор ЗТБ и из технологического сектора в перевозочный сектор ЗТБ;

6) проводить сверку и (или) проверку документов, являющихся правовыми основаниями для прохода (проезда) физлиц и перемещения материальных предметов в перевозочный сектор ЗТБ и технологический сектор ЗТБ, в том числе с использованием системы контроля доступа, а также наблюдение за объектами досмотра и (или) собеседование с объектами досмотра в целях ОТБ на КПП, постах в ходе досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра. При перемещении объектов досмотра в сектор свободного доступа ЗТБ с территории, прилегающей к ЗТБ, допускается проведение сверки документов;

7) проводить дополнительный досмотр на КПП, постах объекта метрополитена и в ЗТБ объектов досмотра, в отношении которых будет выявлена связь с совершением или подготовкой к совершению АНВ, включая материальные объекты досмотра, подозрительные на наличие предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения;

8) проводить повторный досмотр объектов досмотра на КПП, постах объекта метрополитена и в ЗТБ при получении информации об угрозе совершения АНВ в целях выявления физлиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материально-технических объектов, которые могут быть использованы для подготовки и совершения АНВ;

9) проводить выборочно дополнительный досмотр объектов досмотра при их перемещении в перевозочный сектор ЗТБ, обеспечивающий загруженность использования средств досмотра не менее чем на 70 процентов;

10) выявлять нарушителей, совершение или подготовку к совершению АНВ путем постоянного, непрерывного контроля не менее чем 2 работниками сил ОТБ выводимых техническими средствами ОТБ данных, эксплуатационных и функциональных показателей;

11) выявлять нарушителей, совершение или подготовку к совершению АНВ на периметре границ ЗТБ и в ЗТБ;

12) не допускать совершения АНВ или подготовку к совершению

АНВ, включающих хищение, повреждение материальных объектов, находящихся на объекте метрополитена, КЭ объекта метрополитена и иных уязвимых участков объекта метрополитена, определенных в ходе ОУ объекта метрополитена, а также получения над ними контроля нарушителем, которые могут вызвать гибель людей и (или) повлечь нарушение деятельности объекта метрополитена;

13) обеспечить реагирование на совершение или подготовку к совершению АНВ, в том числе силами групп быстрого реагирования.

7. СТИ в отношении объекта метрополитена I категории при уровне безопасности №2 дополнительно к положениям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего документа, обязан:

1) не допускать посетителей на КЭ объекта метрополитена;

2) проводить выборочно дополнительный досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к ЗТБ территории в технологический сектор ЗТБ, а также в сектор свободного доступа ЗТБ, обеспечивающий загруженность использования средств досмотра не менее чем на 80 процентов;

3) проводить наблюдение за объектами досмотра и (или) собеседование с объектами досмотра в секторе свободного доступа ЗТБ;

4) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена численность работников сил ОТБ, осуществляющих постоянный, непрерывный контроль выводимых техническими средствами ОТБ данных, эксплуатационных и функциональных показателей для выявления нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ;

5) ввести в соответствии с планом объекта метрополитена дополнительные меры по выявлению нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ на периметре границ ЗТБ и в ЗТБ;

6) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена количество (численность) групп быстрого реагирования на объекте метрополитена.

8. СТИ в отношении объекта метрополитена I категории при уровне безопасности №3 дополнительно к положениям, предусмотренным пунктами 5 – 7 настоящего документа, обязан:

1) не допускать посетителей на территорию перевозочного сектора ЗТБ;

2) проводить досмотр объектов досмотра при их перемещении из перевозочного сектора ЗТБ в технологический сектор ЗТБ и из технологического сектора в перевозочный сектор ЗТБ;

3) проводить выборочно дополнительный досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к ЗТБ территории в технологический сектор ЗТБ, а также в сектор свободного доступа ЗТБ, обеспечивающий загруженность использования средств досмотра не менее чем на 90 процентов;

4) проводить наблюдение за объектами досмотра и (или) собеседование с объектами досмотра в секторе свободного доступа ЗТБ;

5) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена численность работников сил ОТБ, осуществляющих постоянный, непрерывный контроль выводимых данных, эксплуатационных и функциональных показателей технических средств ОТБ для выявления нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ;

6) ввести в соответствии с планом объекта метрополитена дополнительные меры по выявлению нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ на периметре границ ЗТБ объекта метрополитена и в ЗТБ объекта метрополитена;

7) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена количество (численность) ГБР на объекте метрополитена.

9. СТИ на объекте метрополитена II категории дополнительно к положениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего документа, обязан:

1) оснастить объект метрополитена техническими средствами ОТБ, обеспечивающими:

видеоидентификацию объектов видеонаблюдения при их перемещении через КПП (посты) объекта метрополитена на границах ЗТБ и (или) ее частей, а также КЭ объекта метрополитена;

видеораспознавание на КЭ объекта метрополитена;

видеообнаружение в секторе свободного доступа ЗТБ и технологическом секторе ЗТБ;

видеомониторинг по периметру ЗТБ;

передачу данных с системы видеонаблюдения в соответствии с порядком передачи данных в реальном времени;

хранение в электронном виде данных с технических средств ОТБ, обладающих для этого необходимыми конструктивными особенностями, в течение не менее 30 суток;

выявление нарушителя в реальном времени на всем периметре внешних границ ЗТБ и КЭ объекта метрополитена;

возможность интеграции технических средств ОТБ с другими системами безопасности и инженерными сооружениями ОТБ;

документирование с помощью технических средств ОТБ перемещения персонала и посетителей через границы перевозочного сектора ЗТБ и технологического сектора ЗТБ, на КЭ объекта метрополитена, а также передачу данных в соответствии с порядком передачи данных о лицах, пропущенных в ЗТБ или на КЭ объекта метрополитена, в реальном времени;

определение соответствия постоянного пропуска предъявителя с применением биометрических устройств на КПП, постах на границах перевозочного сектора ЗТБ, технологического сектора ЗТБ и КЭ объекта метрополитена в соответствии с порядком допуска физлиц, находящихся при них вещей, автотранспортных средств, самоходных машин, механизмов и перемещаемых грузов в ЗТБ или ее часть;

2) воспрепятствовать проникновению в ЗТБ и на КЭ объекта метрополитена нарушителя, пытающегося совершить АНВ, в том числе подготовленного нарушителя, использующего автотранспортных средств, самоходную технику и машины;

3) проводить досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к ЗТБ территории в сектор свободного доступа ЗТБ и технологический сектор ЗТБ;

4) проводить досмотр объектов досмотра (за исключением лиц, обладающих постоянными пропусками для прохода на объект метрополитена, и переносимых (перевозимых) ими материальных объектов) при их перемещении из сектора свободного доступа ЗТБ в технологический сектор ЗТБ и из технологического сектора ЗТБ

в сектор свободного доступа ЗТБ, а также из перевозочного сектора ЗТБ или технологического сектора ЗТБ прилегающего объекта метрополитена;

5) проводить наблюдение за объектами досмотра и (или) собеседование с объектами досмотра в секторе свободного доступа ЗТБ;

6) проводить дополнительный досмотр на КПП, постах и в ЗТБ объектов досмотра, в отношении которых будет выявлена связь с совершением или подготовкой к совершению АНВ, включая материальные объекты досмотра, подозрительные на наличие предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения;

7) проводить повторный досмотр объектов досмотра на КПП, постах и в ЗТБ при получении информации об угрозе совершения АНВ в целях выявления физлиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материально-технических объектов, которые могут быть использованы для подготовки и совершения АНВ;

8) выявлять нарушителей, совершение или подготовку к совершению АНВ путем постоянного непрерывного контроля не менее чем 2 работниками сил ОТБ выводимых данных, эксплуатационных и функциональных показателей технических средств ОТБ;

9) выявлять нарушителей, совершение или подготовку к совершению АНВ на периметре границ ЗТБ объекта метрополитена;

10) не допускать совершения АНВ или подготовку к совершению АНВ, включающих хищение, повреждение материальных объектов, находящихся на объекте метрополитена, КЭ объектов метрополитена и иных уязвимых участков объекта метрополитена, определенных в ходе ОУ объектов метрополитена, а также получения над ними контроля нарушителем, которые могут вызвать гибель людей и (или) повлечь нарушение деятельности объекта метрополитена;

11) обеспечить реагирование на совершение или подготовку к совершению АНВ на объекте метрополитена, в том числе силами ГБР.

10. СТИ в отношении объекта метрополитена II категории при уровне безопасности №2 дополнительно к положениям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего документа, обязан:

- 1) не допускать посетителей на КЭ объекта метрополитена;
- 2) проводить выборочно дополнительный досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к ЗТБ территории в технологический сектор ЗТБ, а также в сектор свободного доступа ЗТБ, обеспечивающий загруженность использования средств досмотра не менее чем на 80 процентов;
- 3) проводить наблюдение за объектами досмотра и (или) собеседование с объектами досмотра в секторе свободного доступа ЗТБ;
- 4) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена работников сил ОТБ, осуществляющих постоянный, непрерывный контроль выводимых данных, эксплуатационных и функциональных показателей технических средств ОТБ для выявления нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ;
- 5) ввести в соответствии с планом объекта метрополитена дополнительные меры по выявлению нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ на периметре границ ЗТБ и в ЗТБ;
- 6) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена количество (численность) ГБР.

11. СТИ в отношении объекта метрополитена II категории при уровне безопасности №3 дополнительно к положениям, предусмотренным пунктами 5, 9 и 10 настоящего документа, обязан:

- 1) не допускать посетителей на территорию технологического сектора ЗТБ;
- 2) проводить досмотр объектов досмотра при их перемещении из сектора свободного доступа ЗТБ в технологический сектор ЗТБ и из технологического сектора ЗТБ в сектор свободного доступа ЗТБ, а также из перевозочного сектора ЗТБ или технологического сектора ЗТБ прилегающего объекта метрополитена;
- 3) проводить выборочно дополнительный досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к ЗТБ территории в технологический сектор ЗТБ, а также в сектор свободного доступа ЗТБ, обеспечивающий загруженность использования средств досмотра не менее чем на 90 процентов;
- 4) проводить наблюдение за объектами досмотра и (или)

собеседование с объектами досмотра в секторе свободного доступа ЗТБ;

5) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена численность работников сил ОТБ, осуществляющих постоянный, непрерывный контроль выводимых данных, эксплуатационных и функциональных показателей технических средств ОТБ для выявления нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ;

6) ввести в соответствии с планом объекта метрополитена дополнительные меры по выявлению нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ на периметре границ ЗТБ и в ЗТБ;

7) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена количество (численность) групп быстрого реагирования на объекте метрополитена.

12. СТИ в отношении объекта метрополитена III категории дополнительно к положениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего документа, обязан:

1) оснастить объект метрополитена техническими средствами ОТБ, обеспечивающими:

видеоидентификацию объектов видеонаблюдения при их перемещении через КПП (посты) на границах ЗТБ и (или) ее частей, а также КЭ объекта метрополитена;

видеообнаружение в технологическом секторе ЗТБ;

видеомониторинг в секторе свободного доступа ЗТБ и по периметру ЗТБ;

передачу данных с системы видеонаблюдения в соответствии с порядком передачи данных;

хранение в электронном виде данных с технических средств ОТБ, обладающих для этого необходимыми конструктивными особенностями, в течение не менее 30 суток;

выявление нарушителя в реальном времени на КЭ объекта метрополитена;

документирование перемещения персонала и посетителей через границы технологического сектора ЗТБ на КЭ объекта метрополитена;

определение соответствия постоянного пропуски предъявителя на КПП, постах на границах технологического сектора ЗТБ и КЭ объекта

метрополитена в соответствии с порядком допуска физлиц, находящихся при них вещей, автотранспортных средств, самоходных машин, механизмов и перемещаемых грузов в ЗТБ или ее часть;

2) воспрепятствовать проникновению в технологический сектор ЗТБ нарушителя, пытающегося совершить АНВ, в том числе подготовленного нарушителя, использующего автотранспортных средств, самоходную технику и машины;

3) проводить досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к ЗТБ территории в сектор свободного доступа ЗТБ и технологический сектор ЗТБ;

4) проводить досмотр объектов досмотра (за исключением лиц, обладающих постоянными пропусками для прохода на объект метрополитена, и переносимых (перевозимых) ими материальных объектов) при их перемещении из сектора свободного доступа ЗТБ в технологический сектор ЗТБ;

5) проводить наблюдение за объектами досмотра и идентификацию лиц, обладающих постоянными пропусками на объекте метрополитена, при их перемещении из сектора свободного доступа ЗТБ в технологический сектор ЗТБ;

6) проводить наблюдение за объектами досмотра и (или) собеседование с объектами досмотра на КПП, постах, в ходе досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

7) проводить дополнительный досмотр на КПП, постах и в ЗТБ объектов досмотра, в отношении которых будет выявлена связь с совершением или подготовкой к совершению АНВ, включая материальные объекты досмотра, подозрительные на наличие предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения;

8) проводить повторный досмотр объектов досмотра на КПП, постах и в ЗТБ при получении информации об угрозе совершения АНВ в целях выявления физлиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материально-технических объектов, которые могут быть использованы для подготовки и совершения АНВ;

9) выявлять нарушителей, совершение или подготовку к совершению

АНВ путем постоянного непрерывного контроля работником (работниками) сил ОТБ выводимых данных, эксплуатационных и функциональных показателей технических средств ОТБ;

10) выявлять нарушителей, совершение или подготовку к совершению АНВ на участках периметра ЗТБ;

11) не допускать совершения АНВ или подготовку к совершению АНВ, включающих хищение, повреждение материальных объектов, находящихся на объекте метрополитена, КЭ объектов метрополитенов и иных уязвимых участков объекта метрополитена, определенных в ходе ОУ объектов метрополитенов, а также получения над ними контроля нарушителем, которые могут вызвать гибель людей и (или) повлечь нарушение деятельности объекта метрополитена;

12) обеспечить реагирование на совершение или подготовку к совершению АНВ на объекте метрополитена, в том числе силами ГБР.

13. СТИ в отношении объекта метрополитена III категории при уровне безопасности №2 дополнительно к положениям, предусмотренным пунктами 5 и 12 настоящего документа, обязан:

1) не допускать посетителей на КЭ объекта метрополитена;

2) проводить выборочно дополнительный досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к ЗТБ территории в технологический сектор ЗТБ, а также сектор свободного доступа ЗТБ, обеспечивающие загруженность использования средств досмотра не менее чем на 80 процентов;

3) проводить наблюдение за объектами досмотра и (или) собеседование с объектами досмотра в секторе свободного доступа ЗТБ;

4) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена численность работников сил ОТБ, осуществляющих постоянный, непрерывный контроль выводимых данных, эксплуатационных и функциональных показателей технических средств ОТБ для выявления нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ;

5) ввести в соответствии с планом объекта метрополитена дополнительные меры по выявлению нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ на границе ЗТБ;

6) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена

количество (численность) групп быстрого реагирования на объекте метрополитена.

14. СТИ в отношении объекта метрополитена III категории при уровне безопасности №3 дополнительно к положениям, предусмотренным пунктами 5, 12 и 13 настоящего документа, обязан:

1) не допускать посетителей на территорию технологического сектора ЗТБ;

2) проводить досмотр объектов досмотра при их перемещении из сектора свободного доступа ЗТБ в технологический сектор ЗТБ и из технологического сектора ЗТБ в сектор свободного доступа ЗТБ, а также из технологического сектора ЗТБ прилегающего объекта метрополитена;

3) проводить выборочно дополнительный досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к ЗТБ территории в технологический сектор ЗТБ, а также в сектор свободного доступа ЗТБ, обеспечивающие загруженность использования средств досмотра не менее чем на 90 процентов;

4) проводить наблюдение за объектами досмотра и (или) собеседование с объектами досмотра в секторе свободного доступа ЗТБ;

5) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена численность работников сил ОТБ, осуществляющих постоянный, непрерывный контроль выводимых данных, эксплуатационных и функциональных показателей технических средств ОТБ для выявления нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ;

6) ввести в соответствии с планом объекта метрополитена дополнительные меры по выявлению нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ на границе ЗТБ;

7) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена количество (численность) ГБР на объекте метрополитена.

15. СТИ в отношении объекта метрополитена IV категории дополнительно к положениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего документа, обязан:

1) оснастить объект метрополитена техническими средствами ОТБ, обеспечивающими:

видеоидентификацию объектов видеонаблюдения при их перемещении через КПП (посты) на границах ЗТБ и (или) ее частей, а также КЭ объекта метрополитена;

видеомониторинг в ЗТБ и по периметру ЗТБ;

передачу данных с системы видеонаблюдения в соответствии с порядком передачи данных;

хранение в электронном виде данных с технических средств ОТБ, обладающих для этого необходимыми конструктивными особенностями, в течение не менее 30 суток;

выявление нарушителя в реальном времени на КЭ объекта метрополитена;

документирование перемещения персонала и посетителей через границы технологического сектора ЗТБ, на КЭ объекта метрополитена;

определение соответствия постоянного пропуска предъявителя на КПП, постах на границах технологического сектора ЗТБ и КЭ объекта метрополитена в соответствии с порядком допуска физлиц, находящихся при них вещей, автотранспортных средств, самоходных машин, механизмов и перемещаемых грузов в ЗТБ или ее часть;

2) воспрепятствовать проникновению нарушителя в технологический сектор ЗТБ и на КЭ объекта метрополитена, в том числе подготовленного нарушителя, использующего автотранспортные средства, самоходную технику и машины;

3) проводить досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к ЗТБ территории в сектор свободного доступа ЗТБ и технологический сектор ЗТБ;

4) проводить наблюдение за объектами досмотра и (или) собеседование с объектами досмотра на КПП, постах, в ходе досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

5) проводить дополнительный досмотр на КПП, постах и в ЗТБ объектов досмотра, в отношении которых будет выявлена связь с совершением или подготовкой к совершению АНВ, включая материальные объекты досмотра, подозрительные на наличие предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения;

6) проводить повторный досмотр объектов досмотра на КПП, постах

и в ЗТБ при получении информации об угрозе совершения АНВ в целях выявления физлиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материально-технических объектов, которые могут быть использованы для подготовки и совершения АНВ;

7) выявлять нарушителей, совершение или подготовку к совершению АНВ путем постоянного непрерывного контроля работником (работниками) сил ОТБ выводимых данных, эксплуатационных и функциональных показателей технических средств ОТБ;

8) выявлять нарушителей, совершение или подготовку к совершению АНВ на периметре ЗТБ;

9) не допускать совершения АНВ или подготовку к совершению АНВ, включающих хищение, повреждение материальных объектов, находящихся на объекте метрополитена, КЭ объекта метрополитена и иных уязвимых участков объекта метрополитена, определенных в ходе ОУ объекта метрополитена, а также получения над ними контроля нарушителем, которые могут вызвать гибель людей и (или) повлечь нарушение деятельности объекта метрополитена;

10) обеспечить реагирование на совершение или подготовку к совершению АНВ на объекте метрополитена, в том числе силами ГБР.

16. СТИ в отношении объекта метрополитена IV категории при уровне безопасности №2 дополнительно к положениям, предусмотренным пунктами 5 и 15 настоящего документа, обязан:

1) не допускать посетителей на КЭ объекта метрополитена;

2) проводить выборочно дополнительный досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к ЗТБ территории в технологический сектор ЗТБ, обеспечивающий загруженность использования средств досмотра не менее чем на 80 процентов;

3) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена численность работников сил ОТБ, осуществляющих постоянный, непрерывный контроль выводимых данных, эксплуатационных и функциональных показателей технических средств ОТБ для выявления нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ;

4) ввести в соответствии с планом объекта метрополитена

дополнительные меры по выявлению нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ на границе ЗТБ;

5) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена количество (численность) ГБР на объекте метрополитена.

17. СТИ в отношении объекта метрополитена IV категории при уровне безопасности №3 дополнительно к положениям, предусмотренным пунктами 5, 15 и 16 настоящего документа, обязан:

1) не допускать посетителей на территорию технологического сектора ЗТБ;

2) проводить досмотр объектов досмотра при их перемещении из сектора свободного доступа ЗТБ в технологический сектор ЗТБ и из технологического сектора ЗТБ в сектор свободного доступа ЗТБ, а также из технологического сектора ЗТБ прилегающего объекта метрополитена;

3) проводить выборочно дополнительный досмотр объектов досмотра при их перемещении с прилегающей к ЗТБ территории в технологический сектор ЗТБ, обеспечивающий загруженность использования средств досмотра не менее чем на 90 процентов;

4) проводить наблюдение за объектами досмотра и (или) собеседование с объектами досмотра в секторе свободного доступа ЗТБ;

5) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена численность работников сил ОТБ, осуществляющих постоянный, непрерывный контроль выводимых данных, эксплуатационных и функциональных показателей технических средств ОТБ для выявления нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ;

6) ввести в соответствии с планом объекта метрополитена дополнительные меры по выявлению нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ на границе ЗТБ;

7) увеличить в соответствии с планом объекта метрополитена количество (численность) ГБР на объекте метрополитена.

ПРАВИЛА ДОПУСКА НА ОБЪЕКТ МЕТРОПОЛИТЕНА (ПРИЛОЖЕНИЕ К ТРЕБОВАНИЯМ)

1. Настоящие Правила определяют порядок организации СТИ пропускного и внутриобъектового режимов в целях ОТБ объектов метрополитена.

2. Постоянные пропуска выдаются:

а) работникам ОТИ – на срок действия трудового договора, но не более чем на 5 лет;

б) на служебные, производственные автотранспортных средств, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые СТИ, – на срок, не превышающий 5 лет;

в) работникам юридических лиц и (или) ИП, осуществляющих деятельность в ЗТБ объекта метрополитена или ТС, – на срок действия договоров и соглашений, обуславливающих такую деятельность в ЗТБ, на основании письменных обращений руководителей таких юридических лиц или ИП, заверенных печатью (при ее наличии);

г) на служебные автотранспортных средств, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые юридическими лицами и (или) ИП в ЗТБ, – в рамках сроков действия договоров и соглашений, обуславливающих их деятельность в ЗТБ, на основании заверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений руководителей таких юридических лиц или ИП.

3. Постоянные пропуска физлиц содержат следующую информацию:

а) номер пропуска;

б) наименование ОТИ, выдавшего пропуск;

в) место работы (службы), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и фотографии владельца пропуска;

г) срок и временной интервал действия пропуска;

- д) секторы ЗТБ, в которые допущен владелец пропуска;
- е) машиносчитываемая часть для биометрической идентификации – для пропусков на объекты метрополитена I и II категории.

4. Постоянные пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также разовые пропуска на иные автотранспортные средства содержат следующую информацию:

- а) номер пропуска;
- б) наименование ОТИ, выдавшего пропуск;
- в) вид, марка, модель, цвет, регистрационные знаки (номера);
- г) сведения о должности лица (лиц), под управлением которого будут находиться указанные автотранспортные средства или самоходные машины и механизмы;
- д) срок и временной интервал действия пропуска;
- е) секторы ЗТБ, в которые допущены указанные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.

5. Разовые пропуска выдаются:

- а) посетителям объекта метрополитена на основании письменных обращений, заверенных печатью (при ее наличии), и (или) электронных обращений, заверенных электронной цифровой подписью, уполномоченных работников ОТИ ФОИВ, юридических лиц или ИП, осуществляющих деятельность на территории объекта метрополитена;
- б) на автотранспортные средства, эксплуатируемые в ЗТБ.

6. Разовые пропуска физлиц содержат следующую информацию:

- а) номер пропуска;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца пропуска;
- в) сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность;
- г) наименование ОТИ, выдавшего пропуск;
- д) срок и временной интервал действия пропуска;
- е) секторы ЗТБ, в которые допущен владелец пропуска.

7. Письменные обращения о выдаче постоянных и разовых пропусков выполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств (компьютера) без сокращений

слов, аббревиатур, исправлений или помарок.

8. Письменные обращения о выдаче пропуска физическому лицу включают полное наименование ФОИВ, юридических лиц или ИП, осуществляющих деятельность на территории объекта метрополитена, которые инициируют выдачу пропуска, а также сведения о лице, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о целях пребывания в секторах ЗТБ и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

9. Письменные обращения о пропуске служебных, производственных и иных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов включают полное наименование ФОИВ, юридических лиц или ИП, осуществляющих деятельность в ЗТБ объекта метрополитена или ТС, инициирующих выдачу пропуска, сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск (в том числе вид, марка, модель, цвет, регистрационные знаки (номера), сведения о должности лица (лиц), под управлением которого будут находиться указанные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также сведения о целях пребывания в секторах ЗТБ и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

10. Материальные пропуска выдаются на перемещаемые в ЗТБ и (или) из нее материально-технические объекты, за исключением объектов, подлежащих перевозке, багажа и личных вещей пассажиров и посетителей, а также автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, оружия, находящегося на вооружении органов внутренних дел, органов ФСБ РФ.

11. Материальные пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ и на КЭ объекта метрополитена, а также на иные материально-технические объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаются:

а) персоналу – на основании заверенных печатью письменных

обращений уполномоченных работников ОТИ;

б) служащим (работникам) ФОИВ – на основании заверенных печатью письменных обращений уполномоченных работников ФОИВ;

в) работникам юридических лиц и ИП, осуществляющих деятельность в ЗТБ объекта метрополитена, – на основании заверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений уполномоченных работников юридических лиц и ИП, осуществляющих деятельность в ЗТБ объекта метрополитена.

12. Письменные обращения о выдаче материального пропуска на перемещение предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ и на КЭ объекта метрополитена, включают полное наименование юридического лица или ИП, инициирующего выдачу пропуска, сведения о лице, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о целях перемещения предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск, секторах ЗТБ и (или) КЭ объекта метрополитена, в которые разрешен допуск.

13. Постоянные пропуска выдаются уполномоченным представителям подразделений ФОИВ, осуществляющим деятельность на объекте метрополитена, для выполнения служебных задач и функций на основании письменных обращений уполномоченных лиц подразделений ФОИВ без учета положений, предусмотренных пунктами 8, 9 и 12 настоящих Правил, а также без применения биометрических устройств с последующим обеспечением их прохода (проезда) в ЗТБ или ее часть, а также на КЭ объекта метрополитена.

14. Разовые пропуска уполномоченным представителям подразделений ФОИВ, осуществляющим деятельность на объекте метрополитена или прибывающим на объект метрополитена для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, выдаются на КПП по факту обращения в сроки,

не препятствующие выполнению ими служебных задач и функций. При необходимости уполномоченные представители ФОИВ, прибывающие на объект метрополитена для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, допускаются в ЗТБ и на КЭ объекта метрополитена в сопровождении представителей подразделений органов ФСБ РФ, органов внутренних дел, обладающих постоянными пропусками для прохода на объект метрополитена, или уполномоченных лиц из числа сил ОТБ объекта метрополитена.

15. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются в ЗТБ в сопровождении лиц из числа сил ОТБ объекта метрополитена.

16. Выдача постоянных пропусков на объекты метрополитена осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов ФСБ РФ и органов внутренних дел, в порядке, установленном положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте метрополитена.

17. Выдача разовых пропусков на объекты метрополитена осуществляется с уведомлением уполномоченных подразделений органов ФСБ РФ и органов внутренних дел в порядке, установленном положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте метрополитена.

18. Пропуска установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых в ЗТБ, а факты выдачи регистрируются в базах данных на электронном и бумажном носителях.

19. СТИ обеспечивается защита баз данных и реквизитов выданных и планируемых к выдаче пропусков от доступа любых лиц, за исключением уполномоченных лиц из числа сил ОТБ или представителей ФОИВ.

20. Электронные и бумажные носители (заготовки) для пропусков

хранятся в условиях, обеспечивающих невозможность их ненадлежащего использования.

21. При нахождении владельцев постоянных пропусков, за исключением сотрудников органов ФСБ РФ, органов внутренних дел, осуществляющих деятельность на объекте метрополитена, в ЗТБ и на КЭ объекта метрополитена ношение таких пропусков осуществляется на видном месте поверх одежды с учетом обеспечения техники безопасности.

22. При нарушении владельцами пропусков положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте метрополитена, прекращении с ними трудовых отношений, изменении штатного расписания (перечня) должностей персонала, юридических лиц и ИП, осуществляющих деятельность в ЗТБ объекта метрополитена, или отзыве согласования на выдачу пропусков, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, пропуска изымаются (аннулируются).

23. Аннулированные пропуска и пропуска с истекшим сроком действия уничтожаются с обязательной регистрацией фактов уничтожения в порядке, определенном в положении (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте метрополитена.

24. Образцы пропусков всех видов согласовываются с уполномоченными подразделениями органов ФСБ РФ, органов внутренних дел и Федеральным агентством железнодорожного транспорта и прилагаются к положению (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте метрополитена.

25. Лица, которым оформлены разовые пропуска, за исключением уполномоченных представителей ФОИВ, допускаются в соответствующий сектор ЗТБ только в сопровождении лиц из числа сил ОТБ объекта метрополитена.

26. Работники ПТБ при исполнении должностных обязанностей по защите от АНВ на объекте метрополитена I и II категории допускаются в ЗТБ в случаях, предусмотренных планами ОТБ объекта метрополитена, с закрепленным оружием.

27. На КПП, постах осуществляется документирование перемещения

через границы ЗТБ или ее части служебного оружия работниками ПТБ, обладающими правом на его ношение.

**Требования по соблюдению
транспортной безопасности для
физлиц, следующих либо
находящихся на объектах
транспортной инфраструктуры или
транспортных средствах, по видам
транспорта (Постановление
Правительства РФ от 15.11.2014 г.
№1208 г.)**

В соответствии со статьей 8 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

Настоящий документ определяет требования по соблюдению транспортной безопасности для физлиц, следующих либо находящихся на ОТИ или ТС различных видов транспорта.

Физлица, следующие либо находящиеся на ОТИ или ТС, обязаны:

а) осуществлять проход (проезд) в ЗТБ в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ, включающими перечень необходимых документов, устанавливаемыми Министерством транспорта РФ по согласованию с МВД РФ и ФСБ РФ;

б) выполнять требования сил ОТБ, направленные на ОТБ, а также не предпринимать действий, препятствующих выполнению ими служебных обязанностей;

в) информировать силы ОТБ о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности ОТИ или ТС.

Физлицам, следующим либо находящимся на ОТИ или ТС, запрещается:

а) проносить (провозить) в ЗТБ предметы и вещества, запрещенные или ограниченные для перемещения на ОТИ и (или) ТС;

б) препятствовать функционированию технических средств ОТБ, расположенных в ЗТБ;

в) принимать материальные объекты для их перевозки на ТС без уведомления сил ОТБ и прохождения процедуры досмотра в случаях, предусмотренных требованиями по ОТБ, установленными в соответствии со статьей 8 16-ФЗ;

г) совершать действия, создающие препятствия (в том числе с использованием транспортных и других технических средств) функционированию ТС или ограничивающие функционирование ОТИ, включая распространение заведомо ложных сообщений о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности ОТИ или ТС, а также действия, направленные на повреждение (хищение) элементов ОТИ или ТС, которые могут привести их в негодное для эксплуатации состояние либо состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала ОТИ или ПТБ, пассажиров и других лиц;

д) передавать документы сторонним лицам, предоставляющие право прохождения процедуры досмотра в особом порядке, для прохода (проезда) в ЗТБ;

е) осуществлять проход (проезд) в ЗТБ ОТИ или ТС вне (в обход) установленных СТИ или перевозчиком проходов (проездов);

ж) предпринимать действия, имитирующие подготовку к совершению либо совершение АНВ в деятельность ОТИ или ТС;

з) использовать пиротехнические изделия без разрешения лица, ответственного за ОТБ на ОТИ или ТС;

и) использовать в акваториях морских портов и портов, которые расположены на внутренних водных путях и в которых осуществляются посадка (высадка) пассажиров и (или) перевалка грузов повышенной опасности, маломерные самоходные и несамоходные суда (плавательные средства), за исключением их использования на основании разрешения капитана порта (лица, его замещающего) в случае предотвращения или устранения последствий экстренных ситуаций, угрожающих жизни или здоровью людей, и в случае исполнения работниками своих служебных обязанностей, связанных с обеспечением функционирования порта.

**Требования к знаниям, умениям,
навыкам сил обеспечения
транспортной безопасности,
личностным
(психофизиологическим) качествам,
уровню физической подготовки
отдельных категорий сил
обеспечения транспортной
безопасности, включая особенности
проверки соответствия знаний,
умений, навыков сил обеспечения
транспортной безопасности,
личностных
(психофизиологических) качеств,
уровня физической подготовки
отдельных категорий сил
обеспечения транспортной**

**безопасности применительно
к отдельным видам транспорта
(Приказ Министерства транспорта
РФ от 21.08.2014 г. №231)**

1. Требования к знаниям, умениям, навыкам сил ОТБ приведены в приложении №1 к настоящим Требованиям к знаниям, умениям, навыкам сил ОТБ, личностным (психофизиологическим) качествам, уровню физической подготовки отдельных категорий сил ОТБ, включая особенности проверки соответствия знаний, умений, навыков сил ОТБ, личностных (психофизиологических) качеств, уровня физической подготовки отдельных категорий сил ОТБ применительно к отдельным видам транспорта (далее – Требования).

2. Проверка соответствия знаний, умений, навыков сил ОТБ (далее – аттестуемые лица) осуществляется с использованием перечней вопросов, разрабатываемых постоянно действующими комиссиями, созданными при центральных аппаратах компетентных органов в области ОТБ (далее – комиссии, компетентные органы), подлежащих применению органами аттестации, аттестующими организациями. Перечни вопросов разрабатываются комиссиями с учетом требований к знаниям, умениям, навыкам сил ОТБ (приложение №1 к настоящим Требованиям), а также особенностей ОТБ ОТИ и ТС по видам транспорта, ОТИ дорожного хозяйства, метрополитенов.

3. Органы аттестации на базе перечней вопросов, утвержденных руководителями компетентных органов, формируют билеты, содержащие тематические вопросы, требующие развернутых ответов, практические задачи, а также письменные (компьютерные) тесты, предлагаемые аттестуемым лицам при проверке знаний, умений, навыков.

4. В ходе проверки знаний, умений, навыков аттестуемому лицу необходимо:

ответить на три тематических вопроса и решить две практические задачи, содержащиеся в билетах;

пройти письменный (компьютерный) тест, содержащий не менее 50 вопросов с четырьмя и более многовариантными ответами.

5. Вопросы и практические задачи для одной категории аттестуемых лиц имеют равный уровень сложности. Предлагаемые аттестуемым лицам вопросы в виде тестов имеют один однозначно определяемый правильный ответ.

6. Проверка знаний, умений, навыков проводится с использованием компьютерного тестирования и тренажеров. Протокол результатов проверки знаний, умений, навыков формируется непосредственно после проведения проверки.

7. Обновление перечня вопросов осуществляется комиссиями не реже одного раза в год и не менее чем на 10 процентов, а также при внесении изменений в законодательство РФ о транспортной безопасности.

8. Компетентные органы размещают утвержденные перечни вопросов (без указания многовариантных ответов) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Оценка знаний, умений, навыков аттестуемых лиц проводится в следующем порядке:

за каждый правильный ответ на вопрос в форме теста аттестуемое лицо получает 1 балл, за неправильный ответ или отсутствие ответа 0 баллов;

за каждый ответ на тематический вопрос аттестуемое лицо получает 10 либо 5, либо 0 баллов в зависимости от ответа аттестуемого лица на вопрос;

за решение одной практической задачи аттестуемое лицо получает 20 либо 10, либо 0 баллов в зависимости от решения аттестуемым лицом практической задачи.

10. Знания, умения, навыки аттестуемого лица, получившего суммарно менее 85 баллов, считаются не соответствующими требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности.

11. Требования к личностным (психофизиологическим) качествам отдельных категорий сил ОТБ, включающие качества, необходимые для достижения приемлемых показателей в конкретной профессиональной деятельности (профессионально важные качества), а также направленные на исключение факторов риска девиантного (общественно опасного) поведения приведены в приложении №2 к настоящим Требованиям.

12. Особенности проверки соответствия личностных (психофизиологических) качеств отдельных категорий сил ОТБ

требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности:

1) проверка соответствия личностных (психофизиологических) качеств отдельных категорий сил ОТБ требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности проводится посредством психофизиологического обследования аттестуемых лиц;

2) специалист, проводящий психофизиологическое обследование, удостоверяет личность аттестуемого лица путем проверки документов, удостоверяющих личность, регистрирует аттестуемое лицо в журнале регистрации психофизиологических обследований;

3) психофизиологическое обследование проводится в добровольном порядке;

4) аттестуемым лицам заблаговременно сообщаются дата, время и место его проведения;

5) процесс психофизиологического обследования включает в себя:
подготовительную стадию (регистрацию кандидатов, анализ документов, представленных аттестуемым лицом, вводный инструктаж, оформление учетной документации);

психодиагностическое тестирование (далее – тестирование);
завершающую стадию (описание и анализ результатов обследования, оформление документации);

6) психофизиологическое обследование проводится как в составе группы (в количестве до 15 человек), так и индивидуально с каждым аттестуемым лицом;

7) для психофизиологического обследования применяются технические средства инструментального измерения и обработки результатов психологического тестирования;

8) при психофизиологическом обследовании аттестуемых лиц устанавливается уровень развития индивидуальных личностных (психофизиологических) качеств, необходимых для достижения приемлемых показателей в конкретной профессиональной деятельности (профессионально важных качеств), склонность к данному виду деятельности, а также выявляются факторы риска девиантного (общественно опасного) поведения;

9) измерение и оценка профессионально важных качеств

аттестуемого лица, а также выявление факторов риска девиантного (общественно опасного) поведения осуществляется с применением методик, соответствующих научно обоснованным требованиям к ним по критериям надежности, достоверности и стандартизованности на основе профессиональной адаптации. В процессе тестирования применяются только комплексы психодиагностических тестов, соответствующие целям освидетельствования;

10) на основе анализа информации, полученной в процессе психофизиологического обследования, лицом, проводившим обследование, оформляется заключение;

11) по результатам психофизиологического обследования выносятся одно из следующих решений:

«Допускается» (относимые к этой категории аттестуемые лица полностью соответствуют требованиям к отдельным категориям сил ОТБ требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности);

«Не допускается» (относимые к этой категории аттестуемые лица не соответствуют требованиям к отдельным категориям сил ОТБ требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности);

12) при необходимости в случаях затруднения в оценке результатов психофизиологического обследования либо оспаривания выводов, содержащихся в заключении о профессиональной пригодности, протокол с пояснительной запиской, отражающей суть затруднений или разногласий, направляется на рассмотрение руководителя органа аттестации. Если по результатам рассмотрения материалов выявляются нарушения установленных требований, уполномоченным лицом органа аттестации принимается решение об отмене заключения о профессиональной пригодности и назначается новое обследование;

13) методики проверки соответствия личностных (психофизиологических) качеств отдельных категорий сил ОТБ требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности, в том числе критерии оценки результатов обследования, направленного на изучение и выявление личных (психофизиологических) качеств аттестуемых лиц, разрабатываются комиссиями, созданными при компетентных органах.

13. Требования к уровню физической подготовки отдельных категорий сил ОТБ приведены в приложении №3 к настоящим Требованиям.

14. Особенности проверки соответствия уровня физической подготовки отдельных категорий сил ОТБ требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности:

1) физические упражнения, указанные в приложении №3 к настоящим Требованиям, назначаются для проверки уровня физической подготовки работников, включенных в состав ГБР, работников, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях ОТБ;

2) для выполнения физического упражнения дается одна попытка. Выполнение физических упражнений в целях улучшения результата не допускается;

3) в ходе проверки физические упражнения выполняются в следующей последовательности: упражнения на быстроту, силовые упражнения.

Все физические упражнения выполняются в течение одного дня.

4) проверка физической подготовки проводится в спортивной форме одежды;

5) аттестуемое лицо, не выполнившее в соответствии с нормативом одно из упражнений, указанных в приложении №3 к настоящим Требованиям, оценивается «неудовлетворительно». Уровень физподготовки данного лица считается не соответствующим требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности;

6) физические упражнения проводятся на открытом воздухе или в закрытом помещении (спортивный зал) при температуре не ниже минус 10°C, не выше плюс 35°C.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ, НАВЫКАМ СИЛ ОТБ (ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ТРЕБОВАНИЯМ (П.1))

Перечень знаний, умений, навыков, являющихся обязательными для работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за ОТБ в СТИ

Работник должен знать:

- 1) положения законодательных и нормативных правовых актов в области ОТБ;
- 2) структуру и полномочия ФОИВ в области ОТБ;
- 3) перечень потенциальных угроз совершения АНВ, порядок объявления (установления) уровней безопасности ОТИ и (или) ТС;
- 4) основы информационного, материально-технического и научно-технического ОТБ;
- 5) порядок категорирования ОТИ и (или) ТС;
- 6) порядок проведения ОУ ОТИ и (или) ТС;
- 7) порядок разработки и содержание плана ОТБ ОТИ и (или) ТС;
- 8) требования по ОТБ ОТИ и (или) ТС, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности;
- 9) особенности реализации требований по ОТБ ОТИ и (или) ТС;
- 10) порядок подготовки и аттестации сил ОТБ;
- 11) порядок аккредитации ПТБ, требования к ним, полномочия и ответственность;
- 12) особенности осуществления федерального государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности;
- 13) положения законодательства, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований

в области ОТБ, административную ответственность за нарушение установленных в области ОТБ порядков и правил.

Работник должен уметь:

- 1) разрабатывать внутренние организационно-распорядительные акты в области ОТБ;
- 2) осуществлять контроль за разработкой и представлением на утверждение плана ОТБ ОТИ и (или) ТС;
- 3) осуществлять контроль за реализацией плана ОТБ ОТИ и (или) ТС;
- 4) осуществлять информирование ФОИВ об угрозах совершения или о совершении АНВ в деятельность ОТИ и (или) ТС;
- 5) осуществлять контроль за подготовкой и аттестацией сил ОТБ;
- 6) разрабатывать мероприятия по совершенствованию мер по ОТБ ОТИ и (или) ТС с учетом угроз совершенствования АНВ.

Работник должен иметь навыки:

- 1) принятия управленческих решений;
- 2) планирования и прогнозирования результатов деятельности;
- 3) организации исполнения и контроля за исполнением принятых решений;
- 4) подбора и мотивации персонала;
- 5) информационно-аналитической работы.

Перечень знаний, умений, навыков, являющихся обязательными для работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за ОТБ на ОТИ и/или ТС

Работник должен знать:

- 1) положения законодательных и нормативных правовых актов в области ОТБ на ОТИ и (или) ТС;
- 2) структуру и полномочия ФОИВ в области ОТБ;
- 3) перечень потенциальных угроз совершения АНВ, порядок объявления (установления) уровней безопасности ОТИ и (или) ТС;
- 4) требования по ОТБ ОТИ и (или) ТС, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности;
- 5) особенности организации пропускного и внутриобъектового

режимов на ОТИ и (или) ТС;

6) порядок обращения с информацией ограниченного доступа и сведениями, составляющими гостайну;

7) порядок информирования СТИ и перевозчиками об угрозах совершения или о совершении АНВ в деятельность ОТИ и (или) ТС;

8) особенности осуществления федерального госконтроля (надзора) в области транспортной безопасности;

9) положения законодательства, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований в области ОТБ, административную ответственность за нарушение установленных в области ОТБ порядков и правил.

Работник должен уметь:

1) организовать исполнение внутренних организационно-распорядительных документов, регламентированных положениями законодательства о транспортной безопасности в части, касающейся ОТИ и (или) ТС;

2) осуществлять информирование ФОИВ об угрозах совершения или совершении АНВ в деятельность ОТИ и (или) ТС;

3) организовать инструктаж сил ОТБ;

4) обеспечить реализацию плана ОТБ ОТИ и (или) ТС в пределах своей компетенции.

Работник должен иметь навыки:

1) принятия управленческих решений;

2) организации исполнения и контроля за исполнением принятых решений.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОТИ, ПТБ, РУКОВОДЯЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С ОТБ ОТИ И/ИЛИ ТС

Работник должен знать:

- 1) положения законодательных и нормативных правовых актов в области ОТБ;
- 2) структуру и полномочия ФОИВ в области ОТБ;
- 3) перечень потенциальных угроз совершения АНВ, порядок объявления (установления) уровней безопасности ОТИ и (или) ТС;
- 4) количество категорий и критерии категорирования ОТИ и (или) ТС конкретного вида транспорта;
- 5) порядок проведения ОУ ОТИ и (или) ТС конкретного вида транспорта;
- 6) требования по ОТБ ОТИ и (или) ТС конкретного вида транспорта, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности;
- 7) ограничения при выполнении работ, непосредственно связанных с ОТБ;
- 8) порядок подготовки и аттестации сил ОТБ;
- 9) требования к знаниям, умениям, навыкам сил ОТБ, личностным (психофизиологическим) качествам, уровню физподготовки отдельных категорий сил ОТБ на конкретном виде транспорта и особенности их проверки;
- 10) правила приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения

спецсредств;

11) порядок формирования и ведения АЦБПДП, а также предоставления содержащихся в них данных;

12) порядок обращения с информацией ограниченного доступа и сведениями, составляющими гостайну;

13) порядок информирования СТИ и перевозчиками об угрозах совершения или о совершении АНВ в деятельность ОТИ и (или) ТС;

14) правила проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ;

15) порядок осуществления федерального госконтроля (надзора) в области транспортной безопасности;

16) порядок применения технических средств ОТБ;

17) права и обязанности СТИ и перевозчиков в области ОТБ;

18) положения законодательства, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований в области ОТБ, административную ответственность за нарушение установленных в области ОТБ порядков и правил.

Работник должен уметь:

1) организовать разработку и исполнение внутренних организационно-распорядительных документов, регламентированных положениями законодательства о транспортной безопасности;

2) организовать проведение ОУ ОТИ и (или) ТС;

3) организовывать разработку и представление на утверждение в компетентный орган плана ОТБ ОТИ и (или) ТС;

4) организовать информирование ФОИВ об угрозах совершения или совершении АНВ в деятельность ОТИ и (или) ТС;

5) организовать подготовку и аттестацию сил ОТБ;

6) организовать подготовку информационных и аналитических материалов о состоянии ОТБ ОТИ и (или) ТС.

Работник должен иметь навыки:

1) принятия управленческих решений;

2) планирования и прогнозирования результатов деятельности;

3) организации исполнения и контроля за исполнением принятых решений;

- 4) подбора и мотивации персонала;
- 5) информационно-аналитической работы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗНАНИИ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПТБ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СОСТАВ ГБР

Работник должен знать:

1) положения законодательных и нормативных правовых актов в области ОТБ;

2) перечень потенциальных угроз совершения АНВ, порядок объявления (установления) уровней безопасности ОТИ и (или) ТС;

3) требования по ОТБ ОТИ и (или) ТС, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности;

4) порядок применения физической силы, спецсредств и служебного огнестрельного оружия работниками ПТБ;

5) основы проведения наблюдения и собеседования при проведении контрольно-пропускных функций на участках и в зонах безопасности ОТИ и (или) ТС;

6) порядок выявления и распознавания на КПП (постах) или на ТС физлиц, не имеющих правовых оснований на проход и/или проезд в ЗТБ или на КЭ ОТИ и (или) ТС;

7) перечни устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, а также условия, в случае соблюдения которых предметы и вещества могут быть перемещены в перевозочный и/или технологический секторы ЗТБ, на КЭ ОТИ или ТС;

8) положения законодательства, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований в области ОТБ, административную ответственность за нарушение установленных в области ОТБ порядков и правил.

Работник должен уметь:

1) моделировать поведение нарушителей, выявлять уязвимые места и прогнозировать возможные способы совершения АНВ в деятельность ОТИ и (или) ТС;

2) реагировать на срабатывание средств сигнализации и нарушения контроля доступа в ЗТБ, на КЭ ОТИ или ТС, охранной системы, средств видеонаблюдения;

3) пользоваться сертифицированными в установленном порядке средствами досмотра.

Работник должен иметь навыки:

1) осмотра и патрулирования ОТИ и (или) ТС, их КЭ;

2) выявления признаков подделки разрешительных документов;

3) пользования средствами радиосвязи, спецсредствами, оружием;

4) реагирования на совершение или угрозу совершения АНВ;

5) информирования об обстановке на ОТИ и (или) ТС.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗИЯНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДОСМОТР, ПОВТОРНЫЙ ДОСМОТР В ЦЕЛЯХ ОТБ

Работник должен знать:

- 1) положения законодательных и нормативных правовых актов в области ОТБ;
- 2) перечень потенциальных угроз совершения АНВ, порядок объявления (установления) уровней безопасности ОТИ и (или) ТС;
- 3) требования по ОТБ ОТИ и (или) ТС, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности;
- 4) порядок применения физической силы, спецсредств и служебного огнестрельного оружия работниками ПТБ;
- 5) основы проведения наблюдения и (или) собеседования в целях ОТБ;
- 6) правила проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ;
- 7) схему размещения и состав оснащения средствами досмотра КПП (постов) на границах зоны безопасности и/или ее секторов, КЭ ОТИ и (или) ТС, а также зоны свободного доступа ОТИ;
- 8) порядок информирования СТИ и перевозчиками об угрозах совершения или о совершении АНВ в деятельность ОТИ и (или) ТС;
- 9) положения законодательства, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований в области ОТБ, административную ответственность за нарушение

установленных в области ОТБ порядков и правил.

Работник должен уметь:

- 1) моделировать поведение нарушителей, выявлять уязвимые места и прогнозировать возможные способы совершения АНВ;
- 2) пользоваться сертифицированными в установленном порядке средствами досмотра.

Работник должен иметь навыки:

- 1) организации проверки соответствия вносимого (выносимого) имущества документам, дающим право на его перемещение;
- 2) организации досмотра вносимого (выносимого) имущества;
- 3) организации досмотра ТС;
- 4) информирования об обстановке на объекте.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИИ, НАВЫКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ НАБЛЮДЕНИЕ И (ИЛИ) СОБЕСЕДОВАНИЕ В ЦЕЛЯХ ОТБ

Работник должен знать:

1) положения законодательных и нормативных правовых актов в области ОТБ;

2) перечень потенциальных угроз совершения АНВ, порядок объявления (установления) уровней безопасности ОТИ и (или) ТС;

3) требования по ОТБ ОТИ и (или) ТС, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности;

4) порядок проведения наблюдения и собеседования в целях ОТБ;

5) основы проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях ОТБ;

6) порядок применения технических средств защиты ОТИ и (или) ТС;

7) порядок выявления и распознавания на КПП (постах) или на ТС физлиц, не имеющих правовых оснований на проход и/или проезд в ЗТБ или на КЭ ОТИ или ТС;

8) перечни устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ, или ее часть, а также условия, в случае соблюдения которых устройства, предметы и вещества могут быть перемещены в перевозочный и/или технологический секторы ЗТБ, на КЭ ОТИ и (или) ТС;

9) порядок информирования СТИ и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении АНВ в деятельность ОТИ и (или) ТС;

10) положения законодательства, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований в области ОТБ, административную ответственность за нарушение установленных в области ОТБ порядков и правил.

Работник должен уметь:

1) моделировать поведение нарушителей, выявлять уязвимые места и прогнозировать возможные способы совершения АНВ;

2) проводить наблюдение и собеседования в целях ОТБ;

3) пользоваться техническими средствами ОТБ;

4) анализировать данные технических средств ОТБ.

Работник должен иметь навыки:

1) выявления признаков возможного совершения АНВ в деятельность ОТИ и (или) ТС;

2) проверки документов, выявления и распознавания на КПП (постах) или на ТС физлиц, не имеющих правовых оснований на проход и/или проезд в ЗТБ или на КЭ ОТИ или ТС;

3) проведения наблюдения и собеседования с пассажирами на участках и в зонах безопасности ОТИ и (или) ТС.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗНАНИИ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, УПРАВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОТБ

Работник должен знать:

1) положения законодательных и нормативных правовых актов в области ОТБ;

2) перечень потенциальных угроз совершения АНВ в деятельность ОТИ и (или) ТС, порядок объявления (установления) уровней безопасности ОТИ и (или) ТС, а также порядок действий при их объявлении (установлении);

3) требования по ОТБ ОТИ и (или) ТС, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности;

4) порядок применения технических средств ОТБ;

5) положения законодательства, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований в области ОТБ, административную ответственность за нарушение установленных в области ОТБ порядков и правил.

Работник должен уметь:

1) оценивать на постах (пунктах) управления ОТБ данные технических систем и средств ОТБ;

2) моделировать поведение нарушителей, выявлять уязвимые места и прогнозировать возможные способы совершения АНВ, попытки проноса (провоза) предметов и веществ, запрещенных или ограниченных к перемещению в ЗТБ, или ее части и на КЭ ОТИ или ТС.

Работник должен иметь навыки:

- 1) работы с техническими системами и средствами ОТБ;
- 2) пользования: средствами дежурного охранного оповещения и освещения объекта; техническими средствами контроля обстановки на объекте с помощью охранного телевидения, сигнализации; средствами радиосвязи; первичными средствами пожаротушения;
- 3) обнаружения ВУ и подозрительных предметов, реагировании на совершение или угрозу совершения АНВ;
- 4) информирования об обстановке на объекте;
- 5) приема, сдачи объекта, находящегося под охраной.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИИ, НАВЫКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ИНЫХ РАБОТНИКОВ, СТИ, ПТБ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ОТБ НА ОТИ И/ИЛИ ТС

Работник должен знать:

- 1) основные положения законодательных и иных нормативных правовых актов в области ОТБ;
- 2) структуру и полномочия ФОИВ в области ОТБ;
- 3) структуру требований по ОТБ ОТИ и (или) ТС, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности;
- 4) особенности организации пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ и (или) ТС;
- 5) порядок обращения с информацией ограниченного доступа и сведениями, составляющими гостайну;
- 6) порядок информирования СТИ и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении АНВ в деятельность ОТИ и (или) ТС;
- 7) положения законодательства, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований в области ОТБ, административную ответственность за нарушение установленных в области ОТБ порядков и правил.

Работник должен уметь:

- 1) взаимодействовать с работниками на ОТИ и (или) ТС, непосредственно связанными с ОТБ;
- 2) информировать об обстановке на ОТИ и (или) ТС.

Работник должен иметь навыки:

- 1) выявления нарушителей внутриобъектового и пропускного режимов охраняемого объекта;
- 2) организации защиты ОТИ и (или) ТС в соответствии с разработанным планом ОТБ;
- 3) реагирования на совершение или угрозу совершения АНВ.

ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОСТНЫМ (ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИМ) КАЧЕСТВАМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИИ СИЛ ОТБ (ПРИЛОЖЕНИЕ №2)

1. Качества, необходимые для достижения приемлемых показателей в конкретной профессиональной деятельности (профессионально важные качества):

1) интеллектуальное развитие, способность к логическим суждениям и умозаключениям, к четкому изложению информации в устной и письменной формах;

2) эмоциональная устойчивость, уравновешенность, самоконтроль поведения и внешних проявлений эмоций, эмоциональная зрелость;

3) высокий уровень волевой регуляции поведения, энергичность, выдержка, смелость, решительность, настойчивость, целеустремленность, высокая работоспособность;

4) внутренняя организованность, исполнительность, дисциплинированность, чувство долга и ответственность;

5) высокий уровень правосознания и нравственных убеждений, честность, принципиальность, соблюдение норм общественной морали;

6) зрелость личности, способность брать на себя ответственность за принятие решения, за свои действия и поступки;

умение определять приоритеты и последовательность решения проблем;

самостоятельность, уверенность в своих силах при высоком уровне самокритичности;

7) адекватная самооценка, устойчивая мотивация к достижению успеха на основе самореализации и саморазвития в конкретной

профессиональной деятельности;

8) стрессоустойчивость в экстремальных ситуациях;

9) способность поддержания оптимального уровня работоспособности в штатных условиях монотонии и экстремальных условиях.

2. Отсутствие факторов риска девиантного (общественно опасного) поведения:

1) участие в незаконном обороте оружия;

2) участие в незаконном обороте наркотических средств или психотропных веществ;

3) сокрытие или предоставление недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) попытка поступления на работу в интересах деятельности запрещенных общественных объединений, преступных и иных организаций;

5) склонность к злоупотреблению должностными полномочиями.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ СИЛ ОТБ (ПРИЛОЖЕНИЕ №3)

МУЖЧИНЫ

| Наименование упражнений | до 25 лет | от 26 до 30 лет | от 31 до 35 лет | от 36 до 40 лет | от 41 до 45 лет | от 46 до 50 лет | от 51 до 55 лет | 56 лет и старше |
|---|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Подтягивание на перекладине (кол-во раз) | 15 | 10 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| или сгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) | 45 | 40 | 35 | 30 | 24 | 19 | 14 | 9 |
| либо толчок (жим) гири весом 16 кг (кол-во раз) | 15 | 13 | 11 | 9 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| Челночный бег 10 x 10 м (сек.) | 28,8 | 29,6 | 30,3 | 30,8 | 31,6 | 34,2 | 38,2 | 41,2 |
| или челночный бег 4 x 20 м (сек.) | 19,2 | 19,5 | 19,9 | 20,6 | 21,4 | 22,3 | 26,1 | 26,8 |

ЖЕНЩИНЫ

| Наименование упражнений | до 25 лет | от 26 до 30 лет | от 31 до 35 лет | от 36 до 40 лет | от 41 до 45 лет | от 46 до 50 лет |
|--|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) | 10 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| или наклоны вперед из положения лежа на спине в течение 1 мин. (кол-во раз) | 20 | 18 | 16 | 14 | 10 | 6 |
| Челночный бег 10 x 10 м (сек.) | 36,5 | 37,0 | 39,0 | 43,0 | 48,0 | 51,0 |
| или челночный бег 4 x 20 м (сек.) | 20,0 | 21,5 | 22,0 | 24,0 | 29,0 | 31,0 |

**Порядок подготовки сил
обеспечения транспортной
безопасности (Приказ Минтранса
России от 31.07.2014 №212)**

1. Порядок подготовки сил ОТБ разработан в соответствии с частью 1 статьи 12.1 16-ФЗ, статьями 85.1 и 98 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2. Подготовка сил ОТБ включает в себя теоретическую, тренажерную и практическую подготовку.

3. Подготовка сил ОТБ направлена на приобретение знаний, умений, навыков, установленных требованиями законодательства РФ о транспортной безопасности, и необходимых для выполнения силами ОТБ работ, непосредственно связанных с ОТБ, а также на непрерывное профессиональное образование сил ОТБ и осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

4. Разработка типовых основных программ профессионального обучения сил ОТБ, а также обучение сил ОТБ по указанным программам осуществляется в случае включения отдельных категорий сил ОТБ в перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утверждаемый ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативному регулированию в сфере образования.

5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам в области подготовки сил ОТБ, должны иметь учебно-тренажерную базу, в том числе тренажеры, соответствующие следующим требованиям:

обеспечение наглядности и доступности в обучении, эффективное использование учебного времени,

обеспечение интереса и повышение активности обучаемых лиц в процессе обучения;

создание в процессе занятий различных условий для действий обучаемых, требующих от них самостоятельности и практического применения ранее полученных знаний, умений и навыков;

осуществление объективного контроля за действиями обучаемых и усвоением изучаемого ими материала, выявление ошибок, допускаемых обучаемыми, и недостаточно усвоенных вопросов;

простота устройства, надежность в работе;

обеспечение полной безопасности обучаемых в ходе занятий.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в зависимости от требований, установленных типовыми основными программами профессионального обучения и типовыми дополнительными профессиональными программами, оснащается одним или несколькими тренажерами.

Тренажеры обеспечивают работу в двух режимах:

режим обучения;

режим проверки знаний.

Преподаватель (инструктор) контролирует работу каждого обучающегося.

Тренажеры, разработанные на базе аппаратно-программных комплексов тестирования и развития знаний, умений, навыков сил ОТБ, обеспечивают оценку и повышают уровень знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения силами ОТБ работы, непосредственно связанной с ОТБ, а также формируют навыки саморегуляции психоэмоционального состояния.

Применяемая в тренажерах автоматизированная обучающая система обеспечивает:

достижение обучаемыми заданного качества усвоения программы обучения;

рост эффективности процесса обучения.

Разрабатываемые и внедряемые автоматизированные образовательные системы соответствуют существующей системе организации и планирования учебного процесса по срокам проведения и видам занятий в соответствии с установленными программами и тематическими планами, а также по количественному составу групп обучаемых и продолжительности учебных занятий.

6. Решение о выборе формы подготовки сил ОТБ принимается СТИ, ПТБ.

7. Полученные при подготовке сил ОТБ знания, умения, навыки подлежат проверке в ходе обязательной аттестации сил ОТБ, проводимой в порядке, установленном статьей 12.1 16-ФЗ.

В случае выявления несоответствия уровня знаний, умений, навыков

сил ОТБ требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности, органом аттестации формируются рекомендации о дополнительной подготовке в части выявленных несоответствий.

8. Учет и хранение сведений о прохождении подготовки силами ОТБ в отношении работников ОТИ осуществляется СТИ.

Учет и хранение сведений о прохождении подготовки силами ОТБ в отношении работников ПТБ осуществляется ПТБ.

9. В целях повышения качества подготовки сил ОТБ может осуществляться общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность и профессионально-общественная аккредитация образовательных программ.

**Правила аттестации сил
обеспечения транспортной
безопасности (Постановление
Правительства РФ от 26.02.2015 г.
№172)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аттестации сил ОТБ (далее соответственно – аттестация, аттестуемые лица), а также порядок привлечения аттестующих организаций в целях аттестации.

2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных 16-ФЗ.

Обработка персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ, или выполняющих такую работу, в целях предусмотренной частью 1.1 статьи 10 ФЗ проверки СТИ сведений, указанных в пунктах 1 – 7 части 1 этой статьи, осуществляется органами аттестации (аттестующими организациями) с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

3. Аттестация заключается в установлении соответствия знаний, умений и навыков аттестуемых лиц и личностных (психофизиологических) качеств и уровня физподготовки отдельных категорий аттестуемых лиц требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности в целях принятия СТИ решения о допуске (невозможности допуска) аттестуемых лиц к выполнению работы, непосредственно связанной с ОТБ, либо об отстранении от выполнения такой работы.

Отдельные категории сил ОТБ, в отношении которых осуществляется проверка соответствия личностных (психофизиологических) качеств и уровня физической подготовки требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности, определяются по перечню согласно приложению.

4. Аттестация проводится органами аттестации. Не допускается проведение аттестации организацией, осуществившей подготовку аттестуемого лица, предусмотренную частью 1 статьи 12.1 ФЗ и предшествующую аттестации.

5. В целях аттестации компетентные органы в области ОТБ имеют право привлекать аттестующие организации. Основаниями для привлечения компетентными органами аттестующих организаций являются:

а) выполнение компетентным органом функций органа аттестации;

б) недостаточная обеспеченность компетентного органа помещениями, техническими средствами и вспомогательным оборудованием, кадровым составом с уровнем квалификации и опытом работы, необходимыми для проведения аттестации в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами.

6. Привлечение в целях аттестации аттестующих организаций для проведения проверок, предусмотренных пунктами 23 – 27 настоящих Правил, а также для обработки персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ, или выполняющих такую работу, в целях проверки СТИ сведений, указанных в пунктах 1 – 7 части 1 статьи 10 ФЗ, осуществляется из числа аттестующих организаций, включенных в реестр аттестующих организаций, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ в соответствии с частью 10 статьи 12.1 ФЗ, на основании решения компетентного органа.

Решение компетентного органа о привлечении аттестующих организаций подлежит опубликованию на официальном сайте компетентного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. СТИ, ПТБ или организация, претендующая на аккредитацию в качестве ПТБ (далее – заявители), выбирают аттестующую организацию, привлеченную компетентным органом для проведения проверок, предусмотренных пунктами 23 – 27 настоящих Правил, а также для обработки персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ, или выполняющих такую работу, в целях проверки СТИ сведений, указанных в пунктах 1 – 7 части 1 статьи 10 ФЗ, самостоятельно.

8. Аттестация проводится в отношении лиц, не имеющих ограничений на выполнение работы, непосредственно связанной с ОТБ, установленных пунктами 1 – 7 части 1 статьи 10 ФЗ.

9. Заявитель в целях аттестации представляет в орган аттестации заявление, а также в отношении аттестуемого лица:

а) СТИ представляет заключение органов внутренних дел о возможности допуска аттестуемого лица к выполнению работы,

непосредственно связанной с ОТБ (далее – заключение о возможности допуска), оформленное в соответствии с требованиями пункта 16 настоящих Правил, а также иные документы, перечень и форма которых устанавливаются Министерством транспорта РФ по согласованию с МВД РФ и ФСБ РФ;

б) ПТБ или организация, претендующая на аккредитацию в качестве ПТБ, представляет документы, перечень и форма которых устанавливаются Министерством транспорта РФ по согласованию с МВД РФ и ФСБ РФ.

10. Орган аттестации в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, осуществляет их проверку.

11. В отношении отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ, или выполняющих такую работу, включенных в перечень, установленный Министерством транспорта РФ по согласованию с МВД РФ и ФСБ РФ, проведению аттестации предшествует обработка персональных данных, предусмотренная частью 1.2 статьи 10 ФЗ (далее – обработка персональных данных).

12. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных путем:

а) проверки документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, получения дополнительной информации у лиц, располагающих указанными документами и (или) информацией о содержании указанных документов;

б) исследования перечня организаций и физлиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>).

13. Срок обработки персональных данных не может превышать 45 дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

14. По результатам обработки персональных данных орган

аттестации в течение 3 рабочих дней со дня окончания обработки направляет заявителю заключение об отсутствии у лица, принимаемого на работу, непосредственно связанную с ОТБ, или выполняющего такую работу, ограничений на ее выполнение или уведомляет о выявленных ограничениях на выполнение такой работы.

Форма указанного заключения и порядок ведения документов по учету выданных заключений устанавливаются Министерством транспорта РФ по согласованию с МВД РФ и ФСБ РФ.

15. В случае представления заявителем документов в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящих Правил орган аттестации помимо проверки указанных документов в течение 3 рабочих дней со дня их получения направляет запрос в органы внутренних дел для получения заключения о возможности допуска в отношении аттестуемого лица.

16. Заключение о возможности допуска выдается органами внутренних дел в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения СТИ или органов аттестации за получением такой информации, в случае отсутствия сведений:

а) о причастности аттестуемого лица к организованной преступной группе (организации, группировке), в том числе экстремистской или террористической направленности;

б) о намерении аттестуемого лица использовать в противоправных (преступных) целях возложенные на него полномочия при осуществлении работы, непосредственно связанной с ОТБ;

в) о намерении аттестуемого лица получить доступ к оружию, защищаемым ОТИ и (или) ТС в противоправных (преступных) целях.

17. Порядок выдачи заключения о возможности (заключения о невозможности) допуска устанавливается МВД РФ.

18. Аттестуемое лицо допускается к проведению проверок, предусмотренных пунктами 23 – 27 настоящих Правил, при выполнении каждого из следующих условий:

а) наличие заключения о возможности допуска;

б) соответствие представленных заявителем документов форме и перечню, которые установлены пунктом 9 настоящих Правил;

в) отсутствие выявленных в результате обработки персональных

данных ограничений на выполнение работы, непосредственно связанной с ОТБ, – для отдельных категорий лиц, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

г) наличие договора, предусмотренного абзацем четвертым пункта 20 настоящих Правил.

19. Решение о допуске аттестуемого лица к прохождению проверок, предусмотренных пунктами 23 – 27 настоящих Правил, принимается органом аттестации.

20. В целях принятия решения об аттестации органы аттестации (аттестующие организации) осуществляют проверки, предусмотренные пунктами 23 – 27 настоящих Правил.

Проверки, предусмотренные пунктами 23 – 27 настоящих Правил, не могут проводиться организацией, осуществившей подготовку аттестуемого лица, предусмотренную частью 1 статьи 12.1 ФЗ, предшествующую аттестации, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Подразделения ведомственной охраны ФОИВ в области транспорта, являющиеся органами аттестации (аттестующими организациями) и осуществившие подготовку аттестуемых лиц, предусмотренную частью 1 статьи 12.1 ФЗ, являющихся работниками указанных подразделений, имеют право осуществлять в отношении этих лиц проверки, предусмотренные пунктами 23 – 27 настоящих Правил.

Проведение проверок, предусмотренных пунктами 23 – 27 настоящих Правил, осуществляется при наличии договора, заключенного в соответствии с частью 8 статьи 12.1 ФЗ. Срок проведения таких проверок не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия органом аттестации решения о допуске аттестуемого лица к прохождению аттестации.

При проведении проверок, предусмотренных пунктами 23 – 27 настоящих Правил, органами аттестации (аттестующими организациями) устанавливается соответствие аттестуемых лиц требованиям к знаниям, умениям и навыкам, соответствие отдельных категорий аттестуемых лиц требованиям к личностным (психофизиологическим) качествам и уровню физподготовки,

утверждаемым Министерством транспорта РФ.

Особенности проверки такого соответствия применительно к отдельным видам транспорта могут устанавливаться Министерством транспорта РФ в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 12.1 ФЗ.

Перечни вопросов, подлежащих применению органами аттестации (аттестующими организациями) для проверки соответствия знаний, умений и навыков аттестуемых лиц требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности, определяются компетентными органами применительно к ОТИ и ТС по видам транспорта.

21. Проверки, предусмотренные пунктами 23 – 27 настоящих Правил, осуществляются обезличенно с присвоением аттестуемому лицу в порядке, установленном компетентными органами, уникального идентификационного номера.

22. При проведении проверок, предусмотренных пунктами 23 – 27 настоящих Правил, используются средства аудио- и видеофиксации. Порядок использования средств аудио- и видеофиксации и требования к ним устанавливаются компетентными органами.

23. Проверка соответствия личностных (психофизиологических) качеств требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности проводится в отношении отдельных категорий аттестуемых лиц посредством психофизиологического обследования.

Психофизиологическое обследование аттестуемых лиц осуществляется с применением психодиагностических тестов. Выбор психодиагностических тестов, имеющих высокую валидность и надежность, применяемых при психофизиологическом обследовании аттестуемых лиц, осуществляется компетентными органами с учетом требований к личностным (психофизиологическим) качествам отдельных категорий сил ОТБ.

24. В случае установления соответствия личностных (психофизиологических) качеств аттестуемого лица требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности органом аттестации (аттестующей организацией) выносится одно из следующих решений:

а) в отношении аттестуемого лица, осуществляющего (планирующего осуществлять) деятельность в качестве работника ПТБ, включаемого

в состав ГБР – решение о допуске к проверке соответствия уровня физической подготовки отдельных категорий аттестуемых лиц требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности;

б) в отношении иных аттестуемых лиц – решение о допуске к проверке соответствия знаний, умений и навыков требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности.

25. В случае установления несоответствия личностных (психофизиологических) качеств аттестуемого лица требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности органом аттестации (аттестующей организацией) выносится соответствующее заключение. Указанное заключение подлежит направлению заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения.

26. Проверка соответствия уровня физподготовки требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности проводится в отношении отдельных категорий аттестуемых лиц, осуществляющих (планирующих осуществлять) деятельность в качестве работников ПТБ, включаемых в состав ГБР, в отношении которых вынесено решение о допуске к указанной проверке в соответствии с подпунктом «а» пункта 24 настоящих Правил.

В случае установления соответствия уровня физподготовки аттестуемого лица требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности органом аттестации (аттестующей организацией) выносится решение о допуске аттестуемого лица к проверке соответствия знаний, умений и навыков требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности.

В случае установления несоответствия уровня физподготовки аттестуемого лица требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности органом аттестации (аттестующей организацией) выносится соответствующее заключение с приложением к нему материалов, обосновывающих установленное несоответствие. Указанное заключение подлежит направлению заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения.

27. Проверка соответствия знаний, умений и навыков требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности проводится

в отношении всех аттестуемых лиц. При этом указанная проверка:

а) в отношении аттестуемых лиц, за исключением лиц, осуществляющих (планирующих осуществлять) деятельность в качестве работника ПТБ, включаемого в состав ГБР, в целях ОТБ, проводится при условии вынесения решения о допуске этих лиц к проверке соответствия знаний, умений, навыков требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности, предусмотренного подпунктом «б» пункта 24 настоящих Правил;

б) в отношении аттестуемых лиц, осуществляющих (планирующих осуществлять) деятельность в качестве работника ПТБ, включаемого в состав ГБР, в целях ОТБ, проводится при условии вынесения решения о допуске аттестуемых лиц к проверке соответствия их знаний, умений и навыков требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности, предусмотренного абзацем вторым пункта 26 настоящих Правил.

28. В случае установления соответствия знаний, умений и навыков аттестуемого лица требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности органом аттестации (аттестующей организацией) выносится решение о соответствии.

На основании решения о соответствии органом аттестации оформляется свидетельство об аттестации сил ОТБ (далее – свидетельство об аттестации).

В случае установления несоответствия знаний, умений и навыков аттестуемого лица требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности органом аттестации (аттестующей организацией) выносится соответствующее заключение с приложением к нему материалов, обосновывающих установленное несоответствие, и рекомендаций о подготовке аттестуемого лица. Указанное заключение подлежит направлению заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения.

29. Свидетельство об аттестации выдается на срок, соответствующий установленной пунктом 32 настоящих Правил периодичности аттестации.

30. Свидетельство об аттестации изготавливается на бланке, являющемся защищенной полиграфической продукцией.

31. Свидетельство об аттестации направляется (передается) заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня вынесения решения о соответствии.

Форма свидетельства об аттестации устанавливается Министерством транспорта РФ по согласованию с МВД РФ и ФСБ РФ.

32. Аттестация проводится со следующей периодичностью:

а) один раз в 5 лет – для работников ОТИ, ответственных за ОТБ в СТИ, на ОТИ или ТС;

б) один раз в 3 года:

для работников ОТИ или ПТБ, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с ОТБ на ОТИ или ТС;

для работников ПТБ, включенных в состав ГБР;

для работников ПТБ, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр в целях ОТБ;

для работников ПТБ, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях ОТБ;

для работников ОТИ, ПТБ, осуществляющих управление техническими средствами ОТБ;

в) один раз в 5 лет – для иных работников ОТИ или ПТБ, выполняющих работы, непосредственно связанные с ОТБ на ОТИ или ТС.

33. Аттестованные лица подлежат внеочередной аттестации в случае:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда, которым установлен факт несоблюдения требований законодательства РФ о транспортной безопасности в результате действия (бездействия) аттестованного лица;

б) наличия вынесенного постановления органа, уполномоченного осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в области транспортной безопасности, которым установлен факт несоблюдения требований законодательства РФ о транспортной безопасности в результате действия (бездействия) аттестованного лица;

в) изменения должностных обязанностей аттестованного лица, в случае если такие изменения повлекли за собой дополнительные требования к его знаниям, умениям, навыкам и личностным (психофизиологическим) качествам;

г) изменения требований к знаниям, умениям и навыкам аттестованных лиц, к личностным (психофизиологическим) качествам отдельных категорий аттестованных лиц.

34. Внеочередная аттестация, проводимая по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» пункта 33 настоящих Правил, осуществляется в объеме проверки соответствия знаний, умений, навыков и личностных (психофизиологических) качеств аттестуемого лица, соответствующем дополнительным требованиям к знаниям, умениям, навыкам, личностным (психофизиологическим) качествам аттестуемого лица, без прохождения предварительно проверки, предусмотренной пунктом 26 настоящих Правил.

35. Свидетельство об аттестации подлежит аннулированию органом аттестации в следующих случаях:

а) выявленное несоответствие аттестованного лица требованиям пунктов 1 – 7 части 1 статьи 10 ФЗ, в том числе подтвержденное решением органов внутренних дел об аннулировании ранее выданного заключения о допуске, доведенным до сведения заявителя;

б) истечение срока, на который выдано свидетельство об аттестации.

36. Заявители при возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 настоящих Правил, обязаны незамедлительно информировать орган аттестации, выдавший свидетельство об аттестации.

37. Информационное обеспечение деятельности по аттестации осуществляется с использованием инфраструктуры единой государственной информационной системы ОТБ.

38. Сбор, накопление и хранение органами аттестации (аттестующими организациями) данных аттестации и сведений, связанных с обработкой персональных данных лиц, указанных в пункте 11 настоящих Правил, осуществляются на бумажном носителе и в электронной форме с использованием инфраструктуры единой государственной информационной системы ОТБ в порядке, установленном компетентными органами.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
СИЛ ОТБ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОВЕРКА
СООТВЕТСТВИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
(ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИХ)
КАЧЕСТВ И УРОВНЯ
ФИЗПОДГОТОВКИ ТРЕБОВАНИЯМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ
О ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРАВИЛАМ
АТТЕСТАЦИИ СИЛ ОТБ)**

1. Работники ОТИ, ПТБ, руководящие выполнением работы, непосредственно связанной с ОТБ на объекте (объектах) транспортной инфраструктуры или ТС (ТС).
2. Работники ПТБ, включенные в состав ГБР.
3. Работники ПТБ, осуществляющие досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр в целях ОТБ.
4. Работники ПТБ, осуществляющие наблюдение и (или) собеседование в целях ОТБ.
5. Работники ОТИ, ПТБ, управляющие техническими средствами ОТБ.

**Перечень документов,
представляемых в целях аттестации
сил обеспечения транспортной
безопасности в орган аттестации
субъектами транспортной
инфраструктуры, подразделениями
транспортной безопасности или
организацией, претендующей
на аккредитацию в качестве
подразделения транспортной
безопасности, устанавливаемый
в соответствии с подпунктами «А»
и «Б» пункта 9 Правил аттестации
сил обеспечения транспортной
безопасности, утвержденных
постановлением Правительства РФ
от 26.02.2015 г. №172 (Приказ**

Минтранса РФ от 3.11.2015 г. №325

1. Заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ или выполняющих такую работу, проведению аттестации которых предшествует обработка персональных данных, по форме согласно приложению №1 к настоящему Перечню.

Документы, предусмотренные пунктами 1, 9 – 12 настоящего Перечня, предоставляются в случае принадлежности аттестуемого лица к отдельной категории лиц, предусмотренных пунктом 11 Правил аттестации сил ОТБ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.02.2015 г. №172.

2. Заявление о проведении аттестации по форме согласно приложению №2 к настоящему Перечню.

3. Заявление аттестуемого лица на имя руководителя ОТИ, ПТБ, организации, претендующей на аккредитацию в качестве ПТБ, о приеме (переводе) на должность, исполнение обязанностей по которой связано с выполнением работ, непосредственно связанных с ОТБ, составленное в произвольной форме.

4. Анкета по форме согласно приложению №3 к настоящему Перечню.

5. Четыре цветные фотографии аттестуемого лица размером 3 x 4 сантиметра, в том числе в электронном виде, в не сжатом формате jpeg или png, с разрешением не менее 240 на 240 пикселей и глубиной цвета не менее 8bit, при этом расстояние между глазами на фото должно составлять не менее 60 пикселей.

6. Копия документа, удостоверяющего личность аттестуемого лица, заверенная СТИ, ПТБ, организацией, претендующей на аккредитацию в качестве ПТБ (если аттестуемое лицо является иностранным гражданином (лицом без гражданства) и документ составлен на иностранном языке – предоставляется заверенный в установленном порядке перевод документа).

7. Копия трудовой книжки аттестуемого лица, заверенная СТИ, ПТБ, организацией, претендующей на аккредитацию в качестве ПТБ, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие

трудовую деятельность (если аттестуемое лицо является иностранным гражданином (лицом без гражданства) и документ составлен на иностранном языке – предоставляется заверенный в установленном порядке перевод документа).

8. Копия документа (документов) об образовании аттестуемого лица, заверенная СТИ, ПТБ, организацией, претендующей на аккредитацию в качестве ПТБ (если аттестуемое лицо является иностранным гражданином (лицом без гражданства) и документ составлен на иностранном языке – предоставляется заверенный в установленном порядке перевод документа). (в ред. Приказа Минтранса РФ от 15.12.2016 №384)

9. Документ, подтверждающий наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в соответствии с приказом МВД РФ от 7.11.2011 г. №1121 «Об утверждении Административного регламента МВД РФ по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» с учетом изменений, внесенных приказами МВД РФ от 4.02.2013 г. №62, от 5.05.2014 г. №398, от 19.02.2015 г. №263.

10. Медицинское заключение, подтверждающее отсутствие психических заболеваний, алкоголизма, наркомании, токсикомании, либо прекращение диспансерного наблюдения в отношении указанных заболеваний, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 10 16-ФЗ.

11. Медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний к выполнению работ, непосредственно связанных с ОТБ, предусмотренное пунктом 7 части 1 статьи 10 16-ФЗ.

12. Заключение об отсутствии у лица, принимаемого на работу, непосредственно связанную с ОТБ или выполняющего такую работу, ограничений на ее выполнение по форме, утвержденной МВД РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Форма

В _____

(наименование органа аттестации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обработке персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ или выполняющих такую работу, проведению аттестации которых предшествует обработка персональных данных

В соответствии с пунктом 11 Правил аттестации сил ОТБ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.02.2015 г. №172, прошу осуществить обработку персональных данных лица, принимаемого на работу, непосредственно связанную с ОТБ (выполняющего такую работу)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность, _____

Обработка персональных данных указанного лица необходима в связи с выполнением (планируемым выполнением) им работ в качестве

(указывается отдельная категория лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ или выполняющих такую работу, проведению аттестации которых предшествует обработка персональных данных)

Указанное лицо принимается на работу (выполняет работу),

непосредственно _____ связанную _____ с _____ ОТБ,
в _____

(полное наименование организации/фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Местонахождение юридического лица/адрес места жительства

Индивидуального предпринимателя _____

телефон _____, почтовый адрес и адрес электронной почты

Приложение

(указываются наименования и количество листов документов,
прилагаемых к заявлению)

(должность, подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 20__ Г.

Приложение №2

Форма

в _____

(наименование органа аттестации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

Для выполнения работ, непосредственно связанных с ОТБ,
в качестве

(указывается в соответствии с подпунктами «а» — «в» пункта
32 Правил аттестации сил ОТБ, вид транспорта)

прошу провести аттестацию

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность, _____

Указанное лицо принимается на работу (выполняет работу),
непосредственно связанную с ОТБ,
в _____

(полное наименование организации/фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Местонахождение юридического лица/адрес места жительства

индивидуального предпринимателя _____

телефон _____, почтовый адрес и адрес электронной почты

Указанное лицо не имеет ограничений на выполнение работ,
непосредственно связанных с обеспечением транспортной
безопасности, установленных пунктами 1 – 7 части 1 статьи 10 16-ФЗ.

Приложение

(указываются наименования и количество листов документов,
прилагаемых к заявлению)

(должность (подпись (расшифровка подписи)

уполномоченного уполномоченного

лица) лица)

М.П. " __ " _____ 20__ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

АНКЕТА

| | | |
|--|----------------------------|--|
| | Место для фотографии | |
| 1. Фамилия я _____ Имя _____ Отчество _____ | | |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) | | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому | | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура (адъюнктура), ординатура, в форме ассистентуры-стажировки (наименование образовательной или научной организации, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов РФ владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | | |
| 8. Были ли Вы судимы, когда и за что | | |
| 9. Внесены ли Вы в перечень организаций и физлиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с | | |

| | | |
|--|------------|-----------------------------------|
| Ф3 от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" | | |
| 10. Допуск к гостайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) | | |
| 11. Выдавалось ли Вам разрешение органов внутренних дел на хранение или хранение и ношение гражданского и служебного оружия и патронов к нему. Если да, указать кем и когда | | |
| 12. Проходили ли Вы ранее обучение по программам подготовки сил ОТБ. Если да, указать где и когда (наименование образовательной организации, образовательного подразделения организации) | | |
| 13. Сведения о ранее выданных и аннулированных свидетельствах об аттестации на право выполнения работ, непосредственно связанных с ОТБ ОТИ и/или ТС (номер, кем и когда выдано) | | |
| 14. Информация о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иное). При заполнении данного пункта организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них аттестуемого лица, военную службу - с указанием должности и номера воинской части | | |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации |
| поступления | увольнения | |
| | | Адрес организации |
| 15. Ваши отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество | | |
| | | |

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Год, число, месяц и место рождения | Адрес регистрации, фактического проживания |
|--|---|---------------------------------------|--|
| 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание | | | |
| 17. Адрес регистрации, фактического проживания, контактный номер телефона (либо иной вид связи) | | | |
| 18. Реквизиты документа, удостоверяющего личность, | | | |
| 19. Дополнительные сведения (участие в деятельности общественных и других организаций, другая информация, которую желаете сообщить о себе) | | | |
| <p>20. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в допуске к аттестации на право выполнения работ, непосредственно связанных с ОТБ ОТИ и/или ТС, и выполнению работ, непосредственно связанных с ОТБ.</p> <p>На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна)</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">(подпись, фамилия заявителя)</p> <p>М Фотография и данные о трудовой деятельности, военной службе и об учебе аттестуемого лица соответствуют документам, .П удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и военной службе</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">(подпись, фамилия работника кадровой службы)</p> | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 (УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ МИНТРАНСА ОТ 3.11.2015 Г. №325)

Форма
(наименование органа аттестации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отсутствии у лица, принимаемого на работу, непосредственно связанную с ОТБ или выполняющего такую работу, ограничений на ее выполнение

Фото
3х4 см

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, дата рождения)

(сведения о документе, удостоверяющем личность)

принимаемый (ая) на работу, непосредственно связанную с ОТБ (выполняющий (ая) такую работу), в _____
(полное наименование организации/фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Местонахождение юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя _____
телефон _____, почтовый адрес и адрес электронной почты _____

не имеет ограничений, предусмотренных пунктами 1 – 7 части 1

статьи 10 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности».

№ _____

(номер заключения по книге выданных заключений)

Руководитель органа аттестации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 20__ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 (УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ МИНТРАНСА ОТ 3.11.2015 Г. №325)

Порядок ведения документов по учету выданных заключений об отсутствии у лица, принимаемого на работу, непосредственно связанную с ОТБ или выполняющего такую работу, ограничений на ее выполнение

1. Заключение об отсутствии у лица, принимаемого на работу, непосредственно связанную с ОТБ или выполняющего такую работу, ограничений на ее выполнение (далее – заключение) изготавливается на бланке по форме, устанавливаемой в соответствии с пунктом 14 Правил аттестации сил ОТБ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.02.2015 г. №172.

2. Учет выданных заключений осуществляется органом аттестации и обеспечивается посредством оформления установленных учетных документов, отражающих операции, связанные с выдачей заключений.

3. Количественный учет выданных заключений в органе аттестации осуществляется лицом, в должностные обязанности которого входит оформление и контроль за выдачей заключений. Указанное должностное лицо определяется приказом руководителя организации.

4. Все выданные заключения подлежат учету в книге выдачи заключений.

5. Лицом, ответственным за оформление и выдачу заключений, при выдаче соответствующего заключения изготавливается его копия. Данная копия заверяется подписью и именной печатью указанного лица и подлежит приобщению к делу лица из числа отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ или

выполняющих такую работу, содержащему документы, представленные для обработки персональных данных, а также документы, подтверждающие результаты обработки.

6. Учетные документы должны составляться разборчиво, без подчисток и помарок. Исправления допущенных ошибок производятся зачеркиванием одной чертой неправильной записи текста или цифры так, чтобы зачеркнутое было видно, и надписью над ним нового текста или цифры. Исправления заверяются подписями лиц, ответственных за ведение учетных документов.

7. При заполнении книги учета выданных заключений строки, оставшиеся свободными от записей, перечеркиваются зигзагообразной линией в целях невозможности осуществления дополнительных записей.

Книги учета выданных заключений пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются мастичной печатью и заверяются подписью руководителя органа аттестации.

По окончании ведения книги учета выданных заключений, а также копии выданных заключений подлежат хранению в архиве органа аттестации в течение 10 лет.

8. Уничтожение дел с выданными заключениями, книг учета выданных заключений производится по истечении срока хранения.

**Правила аккредитации
юридических лиц для проведения
проверки в целях принятия
органами аттестации решения
об аттестации сил обеспечения
транспортной безопасности, а также
для обработки персональных
данных отдельных категорий лиц,
принимаемых на работу,
непосредственно связанную
с обеспечением транспортной
безопасности, или осуществляющих
такую работу (Постановление
Правительства РФ от 30.07.2014 г.
№725)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации юридических лиц для проведения проверки в целях принятия органами аттестации решения об аттестации сил ОТБ (далее – проверка в целях аттестации), а также для обработки персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ, или осуществляющих такую работу.

2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных 16-ФЗ.

3. Аккредитация юридических лиц, осуществляемая в соответствии с настоящими Правилами, проводится компетентным органом в области ОТБ (далее – компетентный орган).

4. Документом, подтверждающим способность юридического лица проводить проверку в целях аттестации, является выдаваемое компетентным органом свидетельство об аккредитации аттестующей организации для проведения проверки в целях аттестации лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ, или осуществляющих такую работу, а также обработки персональных данных отдельных категорий указанных лиц по форме согласно приложению №1, подписанное руководителем компетентного органа либо уполномоченным им лицом и заверенное гербовой печатью компетентного органа.

5. Сведения о юридическом лице, прошедшем аккредитацию (далее – аттестующая организация), включаются в реестр аттестующих организаций на право проведения аттестации сил ОТБ (далее – реестр), ведение которого осуществляет компетентный орган в порядке, устанавливаемом Министерством транспорта РФ по согласованию с ФСБ РФ и МВД РФ.

6. Включению в реестр подлежат следующие сведения:

- а) полное наименование аттестующей организации;
- б) местонахождение аттестующей организации;
- в) наименование компетентного органа, выдавшего свидетельство об аккредитации;
- г) номер по реестру (реестровый номер);
- д) дата внесения в реестр;

- е) номер свидетельства об аккредитации;
- ж) дата выдачи свидетельства об аккредитации;
- з) дата продления свидетельства об аккредитации;
- и) дата аннулирования свидетельства об аккредитации;
- к) основание для исключения из реестра.

7. Реестр публикуется в периодических изданиях компетентного органа и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Процедура аккредитации юридического лица осуществляется в следующем порядке:

а) подача заявления на получение (продление) свидетельства об аккредитации для проведения проверки в целях аттестации лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ, или осуществляющих такую работу, а также обработки персональных данных отдельных категорий указанных лиц по форме согласно приложению №2;

б) определение способности юридического лица проводить проверку в целях аттестации;

в) принятие решения о выдаче свидетельства об аккредитации либо об отказе в его выдаче.

9. Для получения свидетельства об аккредитации юридическое лицо, претендующее на его получение, представляет в компетентный орган следующие документы:

а) заявление, указанное в подпункте «а» пункта 8 настоящих Правил;

б) копии учредительных документов (с представлением оригиналов в случае, если верность копий не засвидетельствована в нотариальном порядке);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) копии лицензий (сертификатов) на виды деятельности, осуществляемые при проведении проверки в целях аттестации;

д) организационно-распорядительные документы, регламентирующие обеспечение ограниченного доступа к персональным данным аттестуемых лиц;

е) документы, подтверждающие профессиональную подготовку

работников юридического лица (копии трудовых книжек, документов об образовании и квалификации), а также сведения, подтверждающие их соответствие требованиям части 1 статьи 10 16-ФЗ. Оценка уровня квалификации и опыта работников осуществляется постоянно действующими комиссиями, созданными при центральных аппаратах компетентных органов;

ж) копии документов бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

з) копии документов, подтверждающих наличие помещений (учебных кабинетов, в которых могут обучаться не менее 10 человек одновременно), оборудованных наглядными пособиями, техническими средствами и вспомогательным оборудованием, позволяющим в том числе осуществлять дистанционную проверку не менее 10 человек одновременно (тестовые тренажеры, видеоаппаратура для дистанционной проверки, технические средства для оценки эмоционального напряжения, а также аудио- и видеофиксации процесса аттестации), необходимых для проведения проверки в целях аттестации и обеспечивающих ограниченный доступ к персональным данным аттестуемых лиц и сведениям о результатах проверки;

и) ранее выданное свидетельство об аккредитации (в случае, если свидетельство выдавалось);

к) опись представленных документов.

10. Для подтверждения способности проводить проверку в целях аттестации юридическое лицо должно обеспечить:

а) ограниченный доступ к персональным данным аттестуемых лиц и сведениям о результатах проверки в целях аттестации;

б) наличие лицензий (сертификатов) на виды деятельности, осуществляемые при проведении проверки в целях аттестации;

в) наличие помещений, технических средств и вспомогательного оборудования, необходимых для проведения проверки в целях аттестации, обеспечивающих ограниченный доступ к персональным данным аттестуемых лиц и сведениям о результатах проверки в целях аттестации;

г) наличие работников, отвечающих требованиям части 1 статьи

10 16-ФЗ, которые обладают уровнем квалификации и опытом работы, необходимыми для проведения проверки в целях аттестации.

11. Компетентный орган определяет способность юридического лица проводить проверку в целях аттестации посредством проверки полноты и достоверности документов юридического лица, подтверждающих выполнение требований, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил.

12. В случае необходимости компетентный орган запрашивает у юридического лица дополнительные документы, а также проводит оценку достоверности представленной информации.

13. На основании результатов оценки способности юридического лица проводить проверку в целях аттестации компетентный орган оформляет заключение, на основании которого принимает решение о выдаче юридическому лицу свидетельства об аккредитации либо решение об отказе в его выдаче, и уведомляет юридическое лицо о принятом решении в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения заявления, указанного в подпункте «а» пункта 8 настоящих Правил.

Форма заключения устанавливается компетентным органом.

Заключение подписывается руководителем компетентного органа либо уполномоченным им лицом.

14. Уведомление о выдаче свидетельства об аккредитации направляется (вручается) юридическому лицу в письменной форме.

Уведомление об отказе в выдаче свидетельства об аккредитации направляется (вручается) юридическому лицу в письменной форме с указанием оснований для отказа.

15. Основаниями для отказа в выдаче юридическому лицу свидетельства об аккредитации являются:

а) несоблюдение юридическим лицом требований, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил;

б) наличие в документах, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, недостоверной информации;

в) непредставление в компетентный орган документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

16. Свидетельство об аккредитации выдается на 3 года.

17. При утрате (порче) свидетельства об аккредитации в период его действия аттестующая организация имеет право на получение дубликата свидетельства, который предоставляется ей на основании заявления, направляемого в письменной форме в компетентный орган, с указанием обстоятельств, повлекших его утрату (порчу).

Дубликат свидетельства об аккредитации выдается на срок, не превышающий срока действия утраченного (испорченного) свидетельства.

18. Аттестующая организация обязана уведомить компетентный орган об изменениях организационной структуры, технического оснащения и иных условий, влияющих на способность аттестующей организации отвечать требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящих Правил, и проводить проверку в целях аттестации в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня наступления таких изменений.

19. Для продления срока действия свидетельства об аккредитации аттестующая организация не позднее чем за 30 рабочих дней до истечения срока действия свидетельства об аккредитации должна подать заявление о его продлении в компетентный орган, а также предоставить сведения о проведенных проверках в целях аттестации.

Свидетельство об аккредитации продлевается на 3 года.

20. Компетентный орган принимает решение о продлении срока действия свидетельства об аккредитации либо об отказе в его продлении и уведомляет аттестующую организацию о принятом решении в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения заявления о продлении срока действия свидетельства об аккредитации.

Указанное решение оформляется в виде заключения, форма которого устанавливается компетентным органом. Заключение подписывается руководителем компетентного органа либо уполномоченным им лицом.

21. Основанием для продления срока действия свидетельства об аккредитации является проведение аттестующей организацией не менее 2 проверок в целях аттестации за период действия

свидетельства об аккредитации.

22. Уведомление о продлении срока действия свидетельства об аккредитации направляется (вручается) аттестующей организации в письменной форме.

23. Основанием для отказа в продлении срока действия свидетельства об аккредитации является проведение аттестующей организацией менее 2 проверок в целях аттестации за период действия свидетельства об аккредитации либо установление факта нарушения аттестующей организацией требований к порядку проведения проверки в целях аттестации.

24. Уведомление об отказе в продлении срока действия свидетельства об аккредитации направляется (вручается) аттестующей организации в письменной форме с обоснованием причин отказа.

25. В случае отказа в продлении срока действия свидетельства об аккредитации аттестующая организация проходит процедуру аккредитации в соответствии с пунктами 8 – 16 настоящих Правил.

26. Свидетельство об аккредитации аннулируется компетентным органом в следующих случаях:

а) установлен факт несоответствия аттестующей организации требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящих Правил;

б) по вине представителя аттестующей организации имело место разглашение персональных данных аттестуемых лиц, иных сведений, переданных аттестующей организации заказчиком услуг проверки в целях аттестации, а также сведений о результатах проверки в целях аттестации;

в) установлен факт нарушения аттестующей организацией порядка проведения проверки в целях аттестации;

г) аттестующей организацией не выполнены требования пункта 18 настоящих Правил;

д) аттестующая организация ликвидирована или реорганизована в соответствии с законодательством РФ;

е) действие лицензий (сертификатов) на виды деятельности, осуществляемые аттестующей организацией при проведении проверки в целях аттестации, прекращено;

ж) аттестующая организация выступила с соответствующей инициативой.

27. Решение об аннулировании свидетельства об аккредитации аттестующей организации оформляется в виде заключения, форма которого утверждается компетентным органом. Заключение утверждается руководителем компетентного органа либо уполномоченным им лицом. Указанное решение не позднее чем через 3 дня со дня его принятия доводится до аттестующей организации в письменной форме с указанием оснований для аннулирования свидетельства об аккредитации.

28. На основании документов, предусмотренных пунктами 9, 13, 14, 17 – 20, 22, 24 и 27 настоящих Правил, формируется дело аттестующей организации, которое подлежит хранению в порядке, установленном компетентным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 (ФОРМА)

(полное наименование компетентного органа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об аккредитации аттестующей организации для проведения проверки в целях аттестации лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ, или осуществляющих такую работу, а также обработки персональных данных отдельных категорий указанных лиц

_____ N _____
(дата)

(полное наименование аттестующей организации)

(местонахождение аттестующей организации)

N _____
(номер организации по реестру аккредитованных организаций для

проведения проверки в целях аттестации лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ, или осуществляющих такую работу, а также обработки персональных данных отдельных категорий указанных лиц)

(область аккредитации)

Срок действия до _____

(дата)

Продлено до _____

(дата)

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 (ФОРМА)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение (продление) свидетельства об аккредитации для проведения проверки в целях аттестации лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с ОТБ, или осуществляющих такую работу, а также обработки персональных данных отдельных категорий указанных лиц

(область аккредитации)

в _____

(полное наименование компетентного органа)

на выдачу свидетельства об аккредитации

_____ (полное наименование юридического лица, претендующего на получение свидетельства об аккредитации, или аттестующей организации, продляющей срок действия свидетельства об аккредитации)

Сокращенное официальное наименование <*>

Юридический (фактический) адрес <*>

телефон _____ телекс, _____ телефакс _____

Год _____ создания _____ <*>

Код _____ по _____ ОКПО _____ <*>

Подчиненность органу госвласти и управления (наименование и код по ОКОГУ) <*> _____

Отрасль (наименование и код по ОКОНХ) _____ <*>

Территория размещения (наименование и код по СОАТО) <*>

Организационно-правовая форма (наименование и код по КОПФ) <*>

Форма собственности (наименование и код по КФС) <*>

Основные направления деятельности

В случае принятия решения об аккредитации (о продлении срока действия свидетельства об аккредитации) свидетельство об аккредитации прошу _____

(выдать на руки или направить по адресу (в этом случае приводится почтовый адрес) – указать нужное)

Приложения <*>

М.П.

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (подпись)

(расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

<*> Сведения заполняются в соответствии с регистрационными (учредительными) документами юридического лица или аттестующей организации и классификационными кодами, принятыми в системе государственной статистики.

<***> Указываются наименования прилагаемых к заявлению документов и количество листов в них.

**Ответственность за нарушение
требований в области транспортной
безопасности (Уголовный Кодекс
РФ. Статья 263.1. Нарушение
требований в области транспортной
безопасности)**

1. Неисполнение требований по соблюдению транспортной безопасности на ОТИ и ТС, если это деяние повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека либо причинение крупного ущерба, – наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо ограничением свободы на срок до одного года.

2. Неисполнение требований по ОТБ ОТИ и ТС лицом, ответственным за ОТБ, если это деяние повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека либо причинение крупного ущерба, – наказывается ограничением свободы на срок до четырех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные группой лиц по предварительному сговору либо повлекшие по неосторожности смерть человека, – наказываются принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

4. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные организованной группой либо повлекшие по неосторожности смерть двух и более лиц, – наказываются лишением свободы на срок от пяти до восьми лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет или без такового с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Примечание. Крупным ущербом в настоящей статье признается ущерб, сумма которого превышает один миллион рублей.

**Ответственность за нарушение
требований в области транспортной
безопасности («Кодекс РФ
об административных
правонарушениях»
от 30.12.2001 №195-ФЗ Статья
11.15.1. Нарушение требований
в области транспортной
безопасности)**

1. Неисполнение требований по ОТБ либо неисполнение требований по соблюдению транспортной безопасности, совершенные по неосторожности, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на ИП – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на ИП – от пятидесяти тысяч до семидесяти тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

3. Действие (бездействие), предусмотренное частью 1 настоящей статьи, совершенное умышленно, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей с конфискацией орудия совершения или предметов административного правонарушения или без таковой либо административный арест на срок до десяти суток; на должностных лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо административный арест на срок до десяти суток; на ИП – от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей с конфискацией орудия совершения или предметов административного правонарушения или без таковой либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей с конфискацией орудия совершения или предметов административного правонарушения или без таковой либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Примечание. За административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, лица, осуществляющие

предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.

**Правила проведения досмотра,
дополнительного досмотра,
повторного досмотра в целях
обеспечения транспортной
безопасности (Приказ Министерства
транспорта РФ от 23.07.2015г.
№227)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях ОТБ (далее – Правила) разработаны на основании 16-ФЗ (далее – Закон о транспортной безопасности) с учетом Требований по ОТБ по видам транспорта, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий ОТИ и ТС (далее – Требования), постановления Правительства РФ от 15.11.2014 г. №1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физлиц, следующих либо находящихся на ОТИ или ТС, по видам транспорта» (далее – Требования по соблюдению транспортной безопасности) и норм международных договоров РФ.

Настоящие Правила включают в себя в том числе:

порядок проведения наблюдения и (или) собеседования в целях ОТБ (глава V настоящих Правил);

перечни оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещения в ЗТБ или ее часть (глава X настоящих Правил).

Настоящие Правила обязательны для исполнения СТИ, перевозчиками, ПТБ на ОТИ и ТС, застройщиками ОТИ (далее – ОТИ), а также иными лицами, прибывающими на ОТИ или ТС либо находящимися на ОТИ или ТС.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях ОТБ проводится в случаях, предусмотренных Требованиями, на КПП (далее – КПП), постах, расположенных на границах ЗТБ или ее частей, а также в ЗТБ ОТИ и (или) ТС.

В ходе досмотра в целях ОТБ (далее – досмотр) осуществляются мероприятия по обследованию физлиц, а также ТС, грузов, багажа,

ручной клади и личных вещей, находящихся у физлиц, и иных материальных объектов живой или неживой природы (далее – объекты досмотра), в целях обнаружения оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть.

При осуществлении досмотра в целях установления предметов и веществ, запрещенных к перевозке на отдельных видах транспорта (далее – предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения) применяются перечни предметов и веществ, запрещенных к перевозке на соответствующих видах транспорта.

В ходе дополнительного досмотра в целях ОТБ (далее – дополнительный досмотр) осуществляются мероприятия по обследованию объектов досмотра в целях обнаружения, распознавания и идентификации, выявленных в ходе досмотра предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, а также по обследованию материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ.

В ходе повторного досмотра в целях ОТБ (далее – повторный досмотр) осуществляются мероприятия по повторному обследованию объектов досмотра для выявления физлиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ. Повторный досмотр проводится при получении СТИ или перевозчиком информации об угрозе совершения АНВ.

Наблюдение и (или) собеседование в целях ОТБ (далее – наблюдение и (или) собеседование), направленные на выявление лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, проводятся в ходе досмотра, а также в случаях, предусмотренных Требованиями. По результатам наблюдения и (или) собеседования принимается решение о проведении дополнительного досмотра с составлением акта о принятом решении. Образцы данного акта (приложение №1 к настоящим Правилам) и журнала учета таких актов (приложение №2 к настоящим Правилам) включаются в Порядок сверки и (или) проверки документов, наблюдения и (или) собеседования

с физическими лицами в целях ОТБ, а также оценки данных технических средств ОТБ, осуществляемых для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОТИ и (или) ТС.

Организация досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования возлагается на СТИ и (или) перевозчиков, застройщиков ОТИ.

Решения о проведении дополнительного досмотра, повторного досмотра, а также о допуске объектов досмотра в ЗТБ или её часть, принимаются лицами, ответственными за ОТБ на ОТИ и (или) ТС, или лицами из числа сил ОТБ, уполномоченными на это СТИ и (или) перевозчиками.

В ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и собеседования осуществляются мероприятия по выявлению лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) и (или) перемещения в ЗТБ ОТИ и (или) ТС или её часть.

В ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и собеседования в случаях, установленных Требованиями, планами ОТБ ОТИ и (или) ТС, в соответствии с настоящими Правилами проводятся установление личности по документам, удостоверяющим личность и (или) проверка пропусков и (или) иных документов, относящихся к объектам досмотра (далее – сверка документов), включая их сверку с образцами и с информацией в перевозочных документах (далее – проверка документов), в целях выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда), в ЗТБ или её часть, а также оснований для перемещения в ЗТБ или её часть материальных предметов.

Основаниями для пересечения объектами досмотра границ сектора свободного доступа ЗТБ, а также их нахождения на его территории, является отсутствие у таких объектов досмотра запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в перечни оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещения в ЗТБ, утвержденные настоящим Приказом (далее – Перечни), перемещаемых без законных на то оснований, а также

выполнение Требований по соблюдению транспортной безопасности.

Основаниями для пересечения объектами досмотра физическими лицами границ технологического сектора ЗТБ или критического элемента ОТИ или ТС, а также их нахождения на территории соответствующих частей ЗТБ, являются:

наличие у таких лиц постоянных пропусков или разовых пропусков и документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке, действующих на момент проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

отсутствие у таких лиц, запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в Перечни, за исключением случаев, когда возможность перемещения соответствующих предметов и веществ предусмотрена настоящим Приказом;

выполнение такими лицами Требований по соблюдению транспортной безопасности.

Основаниями для пересечения объектами досмотра – физлицами границ перевозочного сектора ЗТБ ОТИ или ТС, а также их нахождения на территории данной части ЗТБ, являются:

наличие у таких лиц постоянных пропусков или разовых пропусков и документов, удостоверяющих личность или документов, удостоверяющих личность и перевозочных (проездных) документов, посадочных талонов (если они необходимы), оформленных в установленном порядке (в том числе в электронном виде), действующих на момент проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

отсутствие у таких лиц, запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в Перечни, за исключением случаев, когда возможность перемещения соответствующих предметов и веществ предусмотрена настоящим Приказом;

выполнение такими лицами Требований по соблюдению транспортной безопасности.

Основаниями для пересечения объектами досмотра – иными

материальными объектами границ перевозочного и технологического секторов ЗТБ или критического элемента ОТИ или ТС, а также основанием для нахождения таких объектов досмотра на их территории, являются:

наличие перевозочного документа и (или) пропуска на данный материальный объект, оформленных в установленном порядке и действительных на момент проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

отсутствие в данных материальных объектах досмотра запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в Перечни, перемещаемых в ЗТБ или её часть без законных на то оснований или в нарушение правил (порядков, условий) перевозки, установленных нормативными правовыми актами, действующими на воздушном, морском, речном, железнодорожном, автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве, городском наземном электрическом транспорте, метрополитене, а также правил перевозки, установленных СТИ (перевозчиками).

Настоящие Правила учитываются СТИ, перевозчиками при разработке планов ОТБ ОТИ или ТС, схемы размещения и состава оснащения КПП на границах ЗТБ и (или) ее частей (секторов), постов на ОТИ и (или) ТС, положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОТИ или ТС, а также иных внутренних организационно-распорядительных документов, предусмотренных требованиями по ОТБ в соответствии с частью 1 статьи 8 16-ФЗ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОСМОТРА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОСМОТРА, ПОВТОРНОГО ДОСМОТРА, НАБЛЮДЕНИЯ И (ИЛИ) СОБЕСЕДОВАНИЯ

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр осуществляются уполномоченными лицами из числа работников ПТБ, аттестованными в соответствии с законодательством РФ на соответствие требованиям к работникам сил ОТБ, осуществляющим досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр (далее – работники досмотра).

Наблюдение и собеседование осуществляются уполномоченными лицами из числа работников ПТБ, аттестованными в соответствии с законодательством РФ на соответствие требованиям к работникам сил ОТБ, осуществляющим наблюдение и (или) собеседование (далее – работники, осуществляющие наблюдение и собеседование).

КПП и посты организуются на границах ЗТБ и (или) ее частей (секторов), а посты также и в ЗТБ ОТИ и (или) ТС, в случаях и на периоды, отраженные в планах ОТБ, и оборудуются стационарными и (или) переносными (портативными) техническими системами и средствами, обеспечивающими обнаружение предметов и веществ, включенных в Перечни, а также выявление лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в ЗТБ и (или) на КЭ ОТИ или ТС в соответствии со Схемой размещения и составом оснащения КПП и постов.

Количество КПП, постов, численность работников досмотра, а также работников, осуществляющих наблюдение и собеседование, определяются СТИ и (или) перевозчиком в зависимости от режима

работы ОТИ, объема перевозок, эксплуатируемых ТС, технической оснащенности КПП, постов.

На КПП, посты выделяется необходимое для достижения целей досмотра количество работников досмотра, работников, осуществляющих наблюдение и собеседование, из которых назначается старший работник досмотра на КПП или посту.

Работники досмотра, а также работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, при исполнении служебных обязанностей должны быть одеты по единым, установленным ПТБ образцам и иметь отличительные знаки ПТБ, носимые на одежде или поверх одежды.

На КПП, постах осуществляется информирование физлиц, следующих либо находящихся на ОТИ или ТС:

- о целях и порядке прохождения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования;

- о запрещенных и ограниченных к перемещению предметах и веществах;

- об ответственности за незаконный провоз предметов и веществ, запрещенных к перевозке или требующих соблюдения особых условий перевозки.

На КПП, постах размещаются указатели: «Контрольно-пропускной пункт» или «Пост досмотра», «Граница ЗТБ». Допускается размещение на ОТИ и ТС иных указателей, информирующих находящихся или следующих на ОТИ и ТС лиц о требованиях по соблюдению транспортной безопасности при прохождении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в случаях, отраженных в планах ОТБ ОТИ или ТС.

На территории КПП, постов, а также в перевозочном и технологическом секторах ЗТБ не допускается несанкционированный доступ к объектам досмотра, прошедшим досмотр и (или) дополнительный досмотр и (или) повторный досмотр и допущенным в соответствующую часть ЗТБ, а также их смешивание с объектами досмотра, в отношении которых мероприятия, предусмотренные настоящими Правилами, не были выполнены или с объектами досмотра, которые не были допущены в соответствующую часть ЗТБ.

КПП, расположенные на пути попадания объектов досмотра в перевозочный сектор из сектора свободного доступа, а также в любую часть ЗТБ, с территории вне границ ЗТБ ОТИ или ТС, оборудуются заграждениями, исключающими наблюдение лиц, не относящихся к силам ОТБ ОТИ или ТС, за мероприятиями, осуществляемыми в ходе досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра.

В случаях, отраженных в планах ОТБ ОТИ и (или) ТС, допускается пломбировка и (или) маркировка досмотренных материальных объектов и ТС в целях подтверждения прохождения ими досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, в том числе при перемещении таких объектов досмотра между секторами или частями ЗТБ ОТИ и (или) ТС, а также для выявления случаев несанкционированного доступа к материальным объектам досмотра и частям ЗТБ ОТИ или ТС.

При перемещении объектов досмотра в сектор свободного доступа ЗТБ с территории, прилегающей к ОТИ или ТС, в случаях, установленных Требованиями, в соответствии с планами ОТБ ОТИ или ТС, проводятся досмотр, наблюдение и (или) собеседование; допускается проведение сверки и (или) проверки документов, дополнительного досмотра.

При перемещении объектов досмотра в сектор свободного доступа ЗТБ из технологического или перевозочного сектора ОТИ или ТС, в случаях, установленных Требованиями, допускается проведение наблюдения и (или) собеседования, сверки и (или) проверки документов, дополнительного досмотра.

При перемещении объектов досмотра в технологический сектор ЗТБ, с территории, прилегающей к ОТИ или ТС, в случаях, установленных Требованиями, проводятся сверка и (или) проверка документов, досмотр, наблюдение и (или) собеседование; допускается проведение дополнительного досмотра.

При перемещении объектов досмотра в технологический сектор ЗТБ из сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ или ТС, в случаях, установленных Требованиями, проводятся сверка и (или) проверка документов; допускается проведение досмотра, наблюдения и (или) собеседования, дополнительного досмотра.

При перемещении объектов досмотра в технологический сектор ЗТБ из перевозочного сектора ЗТБ ОТИ или ТС, в случаях, установленных Требованиями, в соответствии с планами ОТБ ОТИ или ТС проводится сверка и (или) проверка документов; допускается проведение наблюдения и (или) собеседования, дополнительного досмотра.

При перемещении объектов досмотра в перевозочный сектор ЗТБ из сектора свободного доступа и технологического сектора ЗТБ ОТИ и ТС, в случаях, установленных Требованиями, с учетом выполнения пунктов 41 и 42 настоящих Правил, проводятся сверка и (или) проверка документов, досмотр, наблюдение и (или) собеседование; допускается проведение дополнительного досмотра.

При перемещении объектов досмотра в перевозочный сектор ЗТБ с территории, прилегающей к ОТИ, в случаях, установленных Требованиями, проводятся сверка и (или) проверка документов, досмотр, наблюдение и (или) собеседование; допускается проведение дополнительного досмотра.

При перемещении объектов досмотра на КЭ ОТИ или ТС, в случаях, установленных Требованиями, проводятся сверка и (или) проверка документов; допускается проведение досмотра, наблюдения и (или) собеседования, дополнительного досмотра.

При нахождении объектов досмотра в ЗТБ и на КЭ ОТИ или ТС в случаях, установленных Требованиями, допускается проведение сверки и (или) проверки документов, наблюдения и (или) собеседования, досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра.

В случаях, предусмотренных Требованиями, в соответствии с планами ОТБ ОТИ и (или) ТС, допускается проведение досмотра ТС, его КЭ и (или) частей ЗТБ и (или) наблюдение и собеседование, сверка и (или) проверка документов, удостоверяющих личность лиц, находящихся на ТС или проходящих с ТС на ОТИ, для выявления предметов и веществ, указанных в Перечнях, а также физлиц, не имеющих оснований для нахождения в ЗТБ ОТИ или ТС или их частей.

В ЗТБ ОТИ или ТС или их части не допускаются объекты досмотра, включая физлиц, у которых были обнаружены, распознаны или

идентифицированы оружие, ВВ или другие устройства, предметы и вещества, включенные в Перечни, которые перемещались без законных на то оснований.

Перемещение в ЗТБ и на КЭ ОТИ или ТС с целью дальнейшей перевозки предметов и веществ, включенных в Перечни, допускается в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими правила, порядок и условия их перевозки по видам транспорта, а также правилами перевозки, установленными СТИ, перевозчиками.

Перемещение в ЗТБ и на КЭ ОТИ и ТС устройств, предметов и веществ, включенных в Перечни, персоналом СТИ, персоналом юридических лиц, осуществляющими деятельность в ЗТБ ОТИ или ТС, допускается только после прохождения досмотра на общих основаниях, в порядке, определяемом планами ОТБ ОТИ и (или) ТС.

При осуществлении транзитной, трансферной перевозки, включая перевозку со сменой вида транспорта, досмотр объектов досмотра, может не производиться в случае, если досмотр этих, ранее допущенных к перевозке объектов досмотра, проводился в соответствии с настоящими Правилами, и в ходе перевозки они находились в границах перевозочных или технологических секторов ЗТБ ОТИ и ТС, в отношении которых установлен один и тот же уровень безопасности.

Досмотр при пересечении объектами досмотра границ перевозочного и технологического секторов ЗТБ ОТИ автомобильного, железнодорожного, морского, внутреннего водного транспорта и метрополитенов может не производиться в случае, если, с учетом выполнения пунктов 24 и 26 настоящих Правил, ранее их досмотр был проведен при пересечении границы сектора свободного доступа ОТИ в объеме, достаточном для выявления и обнаружения предметов и веществ, указанных в Перечнях, а также физлиц, не имеющих оснований для нахождения в ЗТБ ОТИ или ТС или их частей, и данные объекты досмотра не покидали границ ЗТБ.

Досмотр при пересечении объектами досмотра границ перевозочного и технологического секторов ЗТБ ТС может не производиться в случае, если, с учетом выполнения пунктов

24 и 26 настоящих Правил, ранее их досмотр был проведен при пересечении границ перевозочного и технологического секторов ЗТБ ОТИ, в объеме, достаточном для выявления и обнаружения предметов и веществ, указанных в Перечнях, а также физлиц, не имеющих оснований для нахождения в ЗТБ ТС или её частей, а досмотренные объекты досмотра не находились вне границ ЗТБ.

Сотрудники Федеральной службы охраны РФ, Главного центра специальной связи Федерального агентства связи, Государственной фельдъегерской службы РФ, Межправительственной фельдъегерской связи, лица с дипломатическим статусом, обладающие дипломатическим иммунитетом, проходят досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр на общих основаниях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ* (2) и настоящими Правилами.

Ограничение и запрет на перемещение в ЗТБ или ее часть оружия и ВВ, включенных в Перечни, не распространяется на ВВ, оружие, их снаряжение и компоненты, предназначенные для решения боевых и оперативно-служебных задач, и состоящие в соответствии с нормативными правовыми актами РФ на вооружении государственных военизированных организаций, определенных ФЗ от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»* (3), при их перемещении сотрудниками таких организаций на законном основании, а также с учетом особенностей их перевозки в соответствии с правилами перевозки на видах транспорта.

Дипломатическая почта, консульские вализы и приравненная к ним иная официальная корреспонденция, перемещаемые в ЗТБ ОТИ или ТС, должны иметь видимые внешние признаки (замки, сургучные печати, опечатанные бирки с указанием пункта назначения и отправки), а дипломатические курьеры должны иметь при себе курьерский лист. Дипломатические отправления (корреспонденция) при подозрении на наличие в них оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, включенных в Перечни, могут быть досмотрены без вскрытия упаковки по решению лица, ответственного за ОТБ ОТИ или ТС, в присутствии полномочного дипломатического курьера с применением средств досмотра, обязательным видео и аудио документированием и составлением акта досмотра.

Досмотр конвоируемых лиц перед их посадкой на ТС осуществляется должностными лицами караула и (или) конвоя, в том числе совместно с сотрудниками территориальных органов МВД России в присутствии работников досмотра.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр личного состава караула и (или) конвоя, осуществляющего сопровождение конвоируемых лиц, проводится на общих основаниях с учетом особенностей, установленных пунктом 44 настоящих Правил.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОТБ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОСМОТРА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОСМОТРА, ПОВТОРНОГО ДОСМОТРА

При проведении досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в соответствии с Требованиями, в случаях определенных планами ОТБ ОТИ или ТС, используются рентгентелевизионные, радиоскопические установки, стационарные, переносные и ручные металлодетекторы, газоаналитическая и химическая аппаратура, а также другие устройства, обеспечивающие обнаружение оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть (далее – средства досмотра).

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр проводится на оборудованных КПП и на постах, оснащенных средствами досмотра и другими техническими средствами ОТБ, предусмотренными планами ОТБ, в том числе средствами, обеспечивающими аудио- и видеозапись для документирования действий работников ПТБ, осуществляющих мероприятия по обследованию объектов досмотра. Данные аудио- и видеозаписи подлежат хранению ПТБ в течение не менее 30 суток.

При осуществлении досмотра производится обследование объектов досмотра с применением средств досмотра, обеспечивающих выявление и обнаружение предметов и веществ, указанных в Перечнях.

При осуществлении дополнительного досмотра производится дополнительное обследование объектов досмотра с применением технических средств, обеспечивающих обнаружение, распознавание предметов и веществ, включенных в Перечни и (или) идентификацию

оружия, боеприпасов, ВВ или ВУ, ядовитых или радиоактивных веществ, указанных в Перечнях, сопровождающееся вскрытием материальных объектов досмотра, для распознавания и идентификации их содержимого или без такового.

При осуществлении повторного досмотра в целях выявления физлиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материальных объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ, производится повторное обследование, ранее досмотренных объектов досмотра, с применением средств досмотра, обеспечивающих обнаружение, выявление, распознавание и (или) идентификацию предметов и веществ, указанных в Перечнях.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр объектов досмотра неживой природы, сопровождающийся их вскрытием, в отсутствие владельцев таких объектов, проводится по решению лица, ответственного за ОТБ ОТИ или ТС, с обязательным видео и аудио документированием и составлением акта досмотра материальных объектов досмотра, сопровождающегося их вскрытием, в отсутствие владельца. Образцы данного акта (приложение №3 к настоящим Правилам) и журнала учета таких актов (приложение №4 к настоящим Правилам) включаются в Порядок проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ на данном ОТИ или ТС.

На КПП (постах), на которых осуществляется досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств и (или) самоходной техники, машин и механизмов используются технические средства ОТБ, препятствующие несанкционированному проникновению в ЗТБ или ее часть автотранспортных средств, самоходной техники, машин и механизмов под управлением лица (группы лиц), пытающихся совершить АНВ.

В целях проведения в ходе досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра сверки и (или) проверки документов могут применяться технические средства ОТБ.

Данные со средств досмотра, при технической возможности их обработки, подлежат хранению в течение срока, определенного

Требованиями, в предусмотренным их техническими характеристиками виде и формате, а также передаче, в соответствии с порядком передачи данных с технических средств ОТБ, являющимся приложением к плану ОТБ ОТИ и (или) ТС.

В случаях, когда физические, биологические характеристики объектов досмотра делают применение средств досмотра затруднительным или невозможным, а также при выходе из строя средств досмотра, объекты досмотра через такой КПП (пост) в ЗТБ или её часть не допускаются до момента достижения целей досмотра в отношении таких объектов досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра иными способами. В качестве таких способов досмотра планами ОТБ ОТИ и (или) ТС, предусматриваются:

визуальный осмотр материальных объектов досмотра и их содержимого;

проверка массо-габаритных параметров материальных объектов досмотра, с последующей оценкой их соответствия техническим паспортным данным, а также данным в перевозочных документах;

использование одорологических способностей служебных собак для выявления предметов и веществ, запрещенных или ограниченных к перемещению, приведенных в Перечнях;

ручной контактный способ досмотра, заключающийся в выявлении предметов и веществ, запрещенных или ограниченных к перемещению, приведенных в Перечнях, посредством контакта рук работника досмотра с поверхностью материальных объектов досмотра;

ручной контактный способ досмотра для выявления предметов и веществ, приведенных в Перечнях, сокрытых в одежде или под одеждой физлиц. Указанный способ может применяться только при получении согласия досматриваемого лица, работником досмотра одного пола с досматриваемым.

Указанные способы досмотра могут применяться при досмотре, дополнительном досмотре, повторном досмотре физлиц, ТС, автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, крупногабаритных объектов досмотра, в дополнение к применению средств досмотра.

Физические лица, имеющие имплантированные аппараты, стимулирующие сердечную деятельность, а также лица с ограниченными возможностями здоровья, при наличии медицинских документов, и (или) информировании ими работников досмотра о противопоказаниях к обследованию таких лиц с применением средств досмотра, досматриваются ручным (контактным) способом.

В случае проведения досмотра материалов, изделий и оборудования – носителей сведений, составляющих гостайну используются средства досмотра и помещения, обеспечивающие соблюдение требований законодательства РФ о гостайне.

ПРОВЕДЕНИЕ ДОСМОТРА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОСМОТРА И ПОВТОРНОГО ДОСМОТРА В ЦЕЛЯХ ОТБ

В зависимости от назначения и оснащенности КПП и постов, для достижения целей досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра – обнаружения (включая выявление, распознавание и идентификацию) предметов и веществ, указанных в Перечнях, а также выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в ЗТБ или ее часть и оснований для перемещения в ЗТБ ОТИ и ТС или её часть материальных предметов, в случаях, предусмотренных Требованиями, в объеме, установленном планами ОТБ ОТИ и ТС, работники досмотра:

проводят сверку и (или) проверку документов;

обследуют объекты досмотра с использованием средств досмотра;

обнаруживают предметы и вещества, включенные в Перечни или, выявляют объекты досмотра, требующие проведения в их отношении дополнительного досмотра;

проводят дополнительный досмотр, обнаруживают, распознают и (или) идентифицируют с использованием средств досмотра, а также иными способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, предметы и вещества, включенные в Перечни;

принимают решение о наличии оснований для допуска объектов досмотра в соответствующую часть ЗТБ;

принимают решение об информировании лиц из числа сил ОТБ в соответствии с планами ОТБ и приложениям к ним, уполномоченных подразделений МВД России и ФСБ России об идентификации оружия, боеприпасов, ВВ или ВУ, ядовитых или радиоактивных веществ;

оформляют на КПП, постах, в соответствии с планами ОТБ ОТИ

и (или) ТС акты и журналы, приведенные в приложениях к настоящим Правилам;

выполняют иные функции по поручению уполномоченных в соответствии с планами ОТБ лиц из числа сил ОТБ, обеспечивающие достижение целей досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра и их качество.

Работники досмотра не допускают в ЗТБ ОТИ или ТС или её часть предметы и вещества, указанные в Перечнях, содержащие ВВ, являющиеся оружием или его составными частями, в случае, если ограниченные к обороту предметы и вещества не принадлежат определенным участникам оборота, либо специальные разрешения на оборот этих предметов и веществ отсутствует, а также физлиц, при которых находились такие предметы и вещества. При обнаружении, распознавании и (или) идентификации таких предметов и веществ, работники досмотра сообщают об этом лицам, ответственным за ОТБ на ОТИ и (или) ТС и (или) специально уполномоченным на это СТИ, перевозчиками лицам из числа сил ОТБ, которые информируют уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России и ФСБ России об обнаружении и идентификации оружия, боеприпасов, ВВ или ВУ, указанных в Перечнях и, о перемещавших их лицах, для принятия решения в соответствии с законодательством РФ.

Работники досмотра не допускают в ЗТБ ОТИ или ТС или её часть предметы и вещества, указанные в Перечнях, содержащие опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты, а также пассажиров, грузоотправителей, или иных лиц, при которых находились такие предметы и вещества. При обнаружении, распознавании и (или) идентификации таких предметов и веществ, работники досмотра сообщают об этом лицам, ответственным за ОТБ на ОТИ и (или) ТС и (или) специально уполномоченным на это СТИ, перевозчиками лицам из числа сил ОТБ, которые информируют уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России и ФСБ России, а также представителей территориальных органов МЧС России и Роспотребнадзора, об обнаружении и идентификации, ядовитых или радиоактивных веществ, указанных в Перечнях, опасных

биологических агентов и, о перемещавших их лицах, для принятия решения в соответствии с законодательством РФ.

Работники досмотра не допускают в перевозочный сектор ЗТБ объекты досмотра, у которых в ходе проверки документов и сверки данных, указанных в перевозочных документах, выявлены несоответствия (в том числе написание в перевозочном документе фамилии, имени, отчества объекта досмотра – физического лица с использованием символов алфавита, отличных от тех, на которых составлен документ, удостоверяющий личность), по фактам выявления указанных несоответствий информируют уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России и ФСБ России.

В случаях, указанных в пунктах 61 и 62 настоящих Правил, составляются акты обнаружения, распознавания и (или) идентификации предметов и веществ, содержащих ВВ, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты. Образцы данного акта (приложение №5 к настоящим Правилам) и журнала учета таких актов (приложение №6 к настоящим Правилам) включаются в Порядок проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях ОТБ на данном ОТИ или ТС.

Акты, образцы которых представлены в приложениях №1, 3, 5, 10 и 12 к настоящим Правилам, составляются в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается физическому лицу – объекту досмотра, пассажиру или прикладывается к багажу (грузовому отправлению), досмотренным в отсутствие владельца, второй акт хранится ПТБ, а его копия передается СТИ, перевозчику по их запросу.

Акты, образцы которых представлены в приложениях к настоящим Правилам, учитываются в соответствующих журналах учета актов. Акты и журналы подлежат хранению ПТБ в течение 12 месяцев с момента их оформления.

Работники досмотра обязаны:

знать и выполнять настоящие Правила при проведении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра;

принимать участие в защите ОТИ и ТС от АНВ в соответствии с планами ОТБ;

выявлять попытки совершения и подготовку к совершению АНВ при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по ОТБ ОТИ и ТС;

проводить сверку и (или) проверку документов, оценивать данные, выводимые техническими средствами ОТБ, для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОТИ и/или ТС;

не допускать к перевозке оружие, ВВ или другие устройства, предметы и вещества, включенные в Перечни, запрещенные к перевозке на данном виде транспорта при нарушении правил, установленными ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими порядок и условия их перевозки на видах транспорта;

быть внимательными и вежливыми с объектами досмотра – физическими лицами и не допускать действий, унижающих их достоинство;

не допускать повреждения материальных объектов досмотра, документов и пропусков;

оказывать в пределах своей компетенции в целях ОТБ ОТИ и ТС содействие правоохранительным органам в решении, возложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ;

использовать технические средства ОТБ в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;

информировать уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России о лицах, застигнутых при совершении АНВ или подготовке к совершению АНВ, а также лицах, оказывающих сопротивление работникам досмотра при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по ОТБ;

информировать уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России и ФСБ России об обнаружении и идентификации оружия, боеприпасов, ВВ или ВУ, ядовитых или радиоактивных веществ, указанных в Перечнях и, о перемещавших их лицах;

участвовать в проведении мероприятий по обеспечению сохранности сведений, составляющих гостайну, а также сведений, содержащихся в планах ОТБ ОТИ и ТС.

Работники досмотра в рамках своих должностных полномочий имеют право:

требовать от физлиц, следующих или находящихся на ОТИ и ТС, соблюдения требований по ОТБ;

сверять документы, удостоверяющие личность с личностью физлиц, а также проверять у физлиц на КПП (постах), перевозочные документы, пропуска, а также прочие документы, для выявления оснований для прохода (проезда) физлиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в ЗТБ или ее часть, либо их нахождения в ЗТБ или ее части;

проводить досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр объектов досмотра на КПП (постах) досмотра, а также в ЗТБ ОТИ и ТС или ее части;

пресекать в соответствии с планами ОТБ совершение АНВ и подготовку к совершению АНВ, при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по ОТБ ОТИ и ТС;

применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, установленных законодательством.

При прохождении досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, собеседования на КПП, постах объекты досмотра – физические лица:

предъявляют действительные пропуска, перевозочные и удостоверяющие личность документы по запросу работника ПТБ; а также все материальные предметы, перевозимые, проносимые в ЗТБ ОТИ и (или) ТС, верхнюю одежду, обувь, головные уборы, предметы под одеждой; а также автотранспорт, самоходные ТС, машины и механизмы или их части, для проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

проходят обследование с помощью средств досмотра, в том числе по дополнительным запросам работника ПТБ, пройти обследование с помощью средств досмотра в очередной раз;

выполняют требования работников досмотра по недопущению

проноса (провоза) в ЗТБ ОТИ и (или) ТС или их части предметов и веществ, указанных в Перечнях;

выполняют требования работников досмотра по недопущению прохода (проезда) в ЗТБ ОТИ и (или) ТС или их части физлиц и ТС, не имеющих на это правовых оснований;

дают ответы на вопросы работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование, связанные с установлением связи данных физлиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ и (или) ТС.

При проведении строительных работ на ОТИ и (или) реконструкции ОТИ осуществляется досмотр объектов досмотра, перемещаемых через КПП (посты) на границах строящихся или реконструируемых участков территории ОТИ в соответствии с настоящими правилами.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ И (ИЛИ) СОБЕСЕДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ОТБ

Порядок проведения наблюдения и (или) собеседования в целях ОТБ (далее – Порядок) устанавливает условия, цели, задачи и последовательность действий работников, ПТБ при проведении наблюдения и (или) собеседования для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОТИ или ТС. Порядок учитывается СТИ при организации наблюдения и (или) собеседования для выявления признаков подготовки или совершения АНВ на ОТИ и ТС, в соответствии с включенным в план ОТБ данного ОТИ или ТС перечнем признаков вероятной связи физлиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ.

Работники, осуществляющие наблюдение и собеседование обязаны:

знать и выполнять настоящие Правила при проведении наблюдения и (или) собеседования;

принимать участие в защите ОТИ и ТС от АНВ в соответствии с планами ОТБ;

выявлять попытки совершения и подготовку к совершению АНВ при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по ОТБ ОТИ и ТС;

проводить сверку и (или) проверку документов, наблюдение и (или) собеседование с физическими лицами, а также оценивать данные, выводимые техническими средствами ОТБ, для выявления признаков связи физлиц с совершением АНВ или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ и/или ТС;

сверять документы, удостоверяющие личность с личностью физлиц, проверять у физлиц на КПП (постах) перевозочные документы, пропуска, а также иные документы для выявления оснований для прохода

(проезда) физлиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в ЗТБ или ее часть, либо их нахождения в ЗТБ или ее части;

использовать технические средства ОТБ в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;

быть внимательными и вежливыми с объектами досмотра – физическими лицами и не допускать действий, унижающих их достоинство;

не допускать повреждения материальных объектов досмотра, документов и пропусков;

оказывать в пределах своей компетенции в целях ОТБ ОТИ и ТС содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ;

оформлять на КПП, постах, в соответствии с планами ОТБ ОТИ и (или) ТС Акты и Журналы, приведенные в Приложениях к настоящим Правилам;

участвовать в проведении мероприятий по обеспечению сохранности сведений, составляющих гостайну, а также сведений, содержащихся в планах ОТБ ОТИ и ТС;

пресекать в соответствии с планами ОТБ совершение АНВ и подготовку к совершению АНВ, при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по ОТБ ОТИ и ТС;

применять физическую силу, спецсредства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, установленных законодательством;

информировать уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России о лицах, застигнутых при совершении АНВ или подготовке к совершению АНВ, а также лицах, оказывающих сопротивление работникам досмотра при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по ОТБ;

выполнять иные функции по поручению уполномоченных в соответствии с планами ОТБ лиц из числа сил ОТБ, обеспечивающие достижение целей досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования и их качество.

СТИ с учетом настоящего Порядка разрабатывают, утверждают в составе плана ОТБ ОТИ и (или) ТС и обеспечивают исполнение порядка сверки и (или) проверки документов, являющихся правовыми основаниями для прохода (проезда) физлиц и перемещения материальных предметов в ЗТБ или ее часть, наблюдения и (или) собеседования с физлицами в целях ОТБ, а также оценки данных технических средств ОТБ, осуществляемых для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОТИ и (или) ТС.

По результатам сверки и (или) проверки документов, наблюдения, собеседования с физлицами, работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, делают вывод о возможности связи данных физлиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ и (или) ТС.

Связь физлиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ и (или) ТС устанавливается при подтверждении и (или) идентификации в ходе проверки документов, наблюдения, собеседования с физлицами признаков связи данных физлиц с совершением АНВ или подготовкой к совершению АНВ.

В случае выявления признаков связи физлиц с подготовкой к совершению АНВ проводится дополнительная проверка документов, наблюдение, собеседование с такими физическими лицами для подтверждения или опровержения выявленных признаков, а также выявления возможных признаков связи физлиц с совершением АНВ. В случае подтверждения признаков связи физлиц с подготовкой к совершению АНВ, информация о таких лицах, включая перечень и описание выявленных признаков, идентифицирующие, перевозочные данные, сведения о контактах таких лиц незамедлительно предоставляется лицам, ответственным за ОТБ ОТИ или ТС или, специально уполномоченным СТИ, перевозчиком лицам из числа сил ОТБ ОТИ или ТС, для информирования уполномоченных подразделений территориальных органов МВД России, ФСБ России, компетентного органа в области ОТБ данного вида транспорта и Ространснадзора.

В случае выявления признаков связи физлиц с совершением АНВ проводится дополнительная проверка документов и (или) наблюдение

и (или) собеседование с такими физическими лицами для идентификации выявленных признаков. В случае идентификации признаков связи физлиц с совершением АНВ, информация о таких лицах, включая перечень и описание выявленных признаков, незамедлительно предоставляется лицам, ответственным за ОТБ ОТИ или ТС или, специально уполномоченным СТИ, перевозчиком лицам из числа сил ОТБ ОТИ или ТС, для информирования уполномоченных подразделений территориальных органов МВД России, ФСБ России, компетентного органа в области ОТБ данного вида транспорта и Ространснадзора. В случаях, установленных планами ОТБ ОТИ или ТС, в отношении физлиц, у которых были идентифицированы признаки связи с совершением АНВ, может производиться: дополнительное наблюдение за такими лицами, включая наблюдение на прилегающих к ОТИ или ТС территориях.

ОСОБЕННОСТИ ДОСМОТРА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОСМОТРА, ПОВТОРНОГО ДОСМОТРА НА ОТИ И ТС ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Мероприятия по предполетному и послеполетному досмотрам проводятся в порядке, установленном приказом Минтранса России от 25.07.2007 г. №104 «Об утверждении Правил проведения предполетного и послеполетного досмотра» на основании пункта 3 статьи 4 16-ФЗ.

КПП на ОТИ оборудуются аварийным освещением и электроснабжением, обеспечивающими функционирование КПП при нарушении штатного электроснабжения, а также необходимыми для осуществления досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра столами (мебелью).

КПП, расположенные на границе перевозочного и технологического секторов ЗТБ ОТИ, на пути перемещения объектов досмотра, с территории, находящейся вне ЗТБ ОТИ или из сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ, оборудуются выходными и входными дверьми, интегрированными с системами и средствами сигнализации и контроля доступа. Для ОТИ четвертой и пятой категории данное требование является рекомендательным.

КПП, посты, расположенные на границе перевозочного и технологического секторов ЗТБ ОТИ, на пути перемещения объектов досмотра с территории и (или) части ОТИ, находящейся вне ЗТБ ОТИ или из сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ, оборудуются стендами (папками) и (или) электронными каталогами на персональных компьютерах с образцами всех видов пропусков, действующих на ОТИ и ТС, перевозочных документов и документов, удостоверяющих личность, а также разрешений на предметы и вещества, которые

запрещены или ограничены для оборота на территории РФ.

Данные систем и средств видеонаблюдения на территории КПП, аудио- и видеозаписи на КПП, постах на ОТИ и ТС воздушного транспорта подлежат хранению в течение не менее 30 дней.

КПП, посты на ОТИ и ТС оборудуются (оснащаются) средствами связи и сигнализации для информирования лиц, ответственных за ОТБ ОТИ или ТС, специально уполномоченных СТИ, перевозчиком лиц из числа сил ОТБ ОТИ или ТС, уполномоченных подразделений территориальных органов МВД России, ФСБ России в порядке, определенном планами ОТБ ОТИ или ТС и приложениями к ним.

В ходе досмотра на КПП, расположенных на границе сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ, а также на КПП, расположенных на границе перевозочного и технологического секторов ЗТБ ОТИ, на пути перемещения объектов досмотра, с территории, находящейся вне ЗТБ ОТИ или из сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ, используются рентгенотелевизионные установки, стационарные и ручные металлодетекторы, устройства, обеспечивающие обнаружение ВВ.

На КПП, расположенных на границе перевозочного сектора ЗТБ ОТИ, на пути перемещения объектов досмотра, с территории, находящейся вне ЗТБ ОТИ или из сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ, а также на КПП, расположенных на границе сектора свободного доступа и технологического секторов ЗТБ ОТИ, на пути перемещения объектов досмотра, с территории, находящейся вне ЗТБ ОТИ обязательно оборудование отдельного помещения или отдельной части помещения, для проведения дополнительного и (или) личного досмотра.

В случае передачи пассажирами на период полета оружия, боеприпасов и патронов к нему или спецсредств – их приемка, выдача, проверка и оформление осуществляются в специально выделенном помещении, располагаемом в ЗТБ ОТИ.

В случае передачи пассажирами запрещенных к перевозке на ТС воздушного транспорта предметов и веществ на временное хранение – их приемка, выдача, проверка, оформление и хранение осуществляются в специально выделенном помещении, располагаемом в ЗТБ ОТИ.

Перед КПП, постами, а также в местах заполнения таможенных

деклараций, регистрации грузовых отправок, продажи авиабилетов и в зонах регистрации пассажиров, размещается информация, связанная с обеспечением транспортной (авиационной) безопасности, с указанием:

перечня опасных веществ и предметов, запрещенных (разрешенных с соблюдением требуемых условий) к перевозке на ТС воздушного транспорта;

перечня оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть;

правил перевозки на ТС воздушного транспорта оружия, боеприпасов, специальных средств, радио-, фото- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной и телевизионной техники;

соответствующих извлечений из Воздушного кодекса РФ, относящихся к ОТБ воздушного транспорта (авиационной безопасности);

соответствующих извлечений из статей Уголовного кодекса РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях об ответственности пассажиров, иных лиц, находящихся или следующих на ОТИ или ТС, за нарушение установленных в области транспортной безопасности требований, порядков и правил.

На КПП, постах ОТИ при осуществлении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра грузов, бортового питания, бортовых запасов, почтовых отправок используются взвешивающие механизмы (весы) для проверки массо-габаритных параметров материальных объектов досмотра, с последующей оценкой их соответствия техническим паспортным данным, а также данным в перевозочных документах.

На КПП, постах ОТИ при осуществлении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов обязательно использование досмотровых поворотных зеркал, смотровых эстакад и (или) лестниц. КПП ОТИ первой, второй и третьей категории, на которых осуществляется допуск в ЗТБ или её часть автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, дополнительно оборудуются металлическими воротами, интегрированными с системами и средствами сигнализации и контроля

доступа, а также устройствами для принудительной остановки автотранспортных средств.

При пересечении объектами досмотра границ перевозочного и технологического секторов ЗТБ ТС, в случаях если их досмотр не проводился при пересечении границ перевозочного и технологического секторов ЗТБ ОТИ в соответствии с настоящими Правилами, в объеме, достаточном для выявления и обнаружения предметов и веществ, указанных в Перечнях, а также физлиц, не имеющих оснований для нахождения в ЗТБ ТС или её частей, проводится досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр в соответствии с настоящими Правилами на постах, оснащенных портативными (переносными) средствами досмотра, а также способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов проводится способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, а также с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ.

В ходе досмотра физлиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов, на КПП, постах на границе перевозочного или технологического секторов ЗТБ ОТИ, в соответствии с Планом ОТБ ОТИ осуществляются следующие мероприятия:

Проверка пропусков, перевозочных документов, сверка документа, удостоверяющего личность, с личностью пассажира и перевозочными документами.

Наблюдение и (или) собеседование, направленные на выявление признаков вероятной связи физлиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ, а также при выявлении таких особенностей поведения физлиц – объектов досмотра, как повышенная нервозность, обеспокоенность, суетливость. По результатам наблюдения и (или) собеседования принимается решение о проведении дополнительного досмотра.

Доведение работниками досмотра (в голосовой или аудиовизуальной форме) требования к физическим лицам (объектам досмотра):

выложить, положить в досмотровые лотки (корзины), находящиеся при них предметы, содержащие металлы, мобильные телефоны, портативные и планшетные компьютеры, фото-, видео-, кино-, радиоаппаратуру;

снять, положить в досмотровые лотки (корзины) верхнюю одежду, головные уборы, ремни, пояса, обувь (в отношении ремней и поясов шириной менее 4 см, толщиной менее 0,5 см, а также обуви с высотой каблука менее 2,5 см и с подошвой толщиной менее 1,0 см, данное требование является рекомендательным), применение подпункта обязательно на КПП, постах на границе перевозочного сектора;

поставить досмотровые лотки (корзины) и прочие вещи, находящиеся при физлицах – объектах досмотра на транспортер РТУ; пройти через рамку стационарного металлоискателя.

При срабатывании сигнальных устройств стационарного металлоискателя:

работником досмотра уточняются места расположения металлических предметов в одежде (на теле) физлица – объекта досмотра, с помощью ручного металлоискателя;

после извлечения физлицом – объектом досмотра металлических предметов работник досмотра предлагает ему (ей) повторно пройти через рамку стационарного металлоискателя;

при повторном срабатывании сигнальных устройств стационарного металлоискателя работник досмотра проводит наблюдение и собеседование, досмотр физлица – объекта досмотра с помощью ручного металлоискателя и ручным (контактным) методом досмотра.

В случаях, определенных планами ОТБ и приложениями к ним, работниками досмотра дополнительно осуществляется опрос пассажиров об имеющихся у них предметах и веществах, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна, об иных предметах и веществах из Перечней, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть, а также вещах, принятых для перевозки от посторонних лиц.

Досмотр объектов досмотра неживой природы с помощью рентгенотелевизионной установки проводится в следующем порядке:

по теневому изображению на экране монитора РТУ работником досмотра определяется содержимое материальных объектов досмотра;

при невозможности определить в отношении материальных объектов досмотра отсутствие в них предметов и веществ, включенных в Перечни, работник досмотра проводит досмотр в дополнительных проекциях и (или) составных частей (содержимого материальных объектов досмотра) по отдельности, устанавливая отсутствие в них материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ;

при выявлении признаков наличия в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни (в том числе при срабатывании сигнализации РТУ о возможном наличии в объекте досмотра предметов, подозрительных на наличие ВВ или плотных затененных областей) работником досмотра принимается решение о проведении дополнительного досмотра и (или) проводится досмотр иными способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, а также с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ;

при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, принимаются решения об информировании лиц из числа сил ОТБ в соответствии с планами ОТБ и приложениям к ним, уполномоченных подразделений МВД России и ФСБ России, об идентификации оружия, боеприпасов, ВВ или ВУ, ядовитых или радиоактивных веществ, а также предпринимаются иные действия, предусмотренные настоящими Правилами;

при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, обладающих признаками оружия, боеприпасов, ВУ, ВВ, работник досмотра, в соответствии с планами ОТБ и (или) приложениями к ним, может блокировать досматриваемые материальные объекты в тоннеле РТУ;

интервалы непрерывного наблюдения работником досмотра за теневым изображением на экране РТУ не должны превышать 20 минут, а перерывы между ними – 40 минут.

Досмотр радио- и телеаппаратуры, фото-, видео- и киноаппаратуры, аудио- и видеотехники, сотовых телефонов, персональных компьютеров

может дополнительно проводиться иными способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ, а также путем включения и проверки работоспособности;

Досмотр музыкальных инструментов, проводится отдельно от их чехлов (футляров), способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ, а также с использованием досмотровых поворотных зеркал;

При прохождении досмотра пассажиром, работником досмотра проставляется отметка в перевозочных документах или посадочном талоне о прохождении пассажиром досмотра. В случае, если посадочный талон оформлен в электронном виде, такая информация заносится в электронную базу данных досмотра (при наличии технической возможности);

В случаях, когда объекты досмотра – пассажиры, прошедшие досмотр, перемещаются из перевозочного сектора ЗТБ в иную часть ЗТБ, кроме случаев, определенных технологией перевозки, отметки в перевозочном документе о пройденном досмотре аннулируются. В случае если посадочный талон оформлен в электронном виде, информация о прохождении пассажиром досмотра аннулируется из электронной базы данных досмотра;

К досмотру члены экипажа гражданских воздушных судов при исполнении ими служебных обязанностей допускаются при наличии у них удостоверений членов экипажей гражданских воздушных судов и задания на полет (или генеральной декларации для членов экипажей гражданских воздушных судов иностранных авиакомпаний). Правовыми основаниями для прохода членов экипажей в ЗТБ ОТИ или ее часть при исполнении ими служебных обязанностей, в случае отсутствия у них пропусков, являются удостоверения членов экипажей гражданских воздушных судов, соответствующие стандартам Международной организации гражданской авиации и требованиям, предъявляемым к постоянным пропускам, задания на полет или генеральной декларации (для членов экипажей гражданских воздушных судов иностранных авиакомпаний).

В ходе досмотра объектов досмотра, перемещающихся (перемещаемых) с территории, находящейся вне границ ЗТБ ОТИ или ТС на КПП, постах, находящихся на границе сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ, рекомендуется осуществление мероприятий, указанных в подпунктах 93.3–93.8 настоящих Правил.

Перевозка багажа пассажиров, не явившихся к месту посадки в воздушное судно или уклонившихся от полета на рейсе, на который они были зарегистрированы, категорически запрещается. Багаж пассажиров, не явившихся к местам посадки в воздушное судно или уклонившихся от полета, подвергается повторному досмотру.

В случаях, когда на ОТИ проводится досмотр транзитных и трансферных пассажиров, в том числе вещей, находящихся при них и их багажа, то такой досмотр проводится на КПП, постах до входа в перевозочный сектор ЗТБ ОТИ и/или ТС и до их смешивания с, прошедшими досмотр объектами досмотра, для которых данный пункт перевозки является начальным.

Багаж трансферных и транзитных пассажиров при изменении маршрутов полета по их инициативе, подлежит досмотру и отправляется тем же рейсом, что и пассажиры – его владельцы.

Животные, птицы, рептилии и другие представители фауны, имеющие соответствующие ветеринарные справки и допущенные к перевозке на ТС воздушного транспорта, а также клетки (контейнеры), в которых они перевозятся, досматриваются способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, а также с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ.

Обнаруженные при досмотре пассажиров и членов экипажа гражданских воздушных судов материальные объекты, находящиеся в свободном обороте, но запрещенные к перевозке на воздушном судне, в случаях отказа пассажиров и членов экипажа добровольно удалить такие материальные объекты с территории ОТИ или ТС, изымаются работниками досмотра с оформлением акта обнаружения и изъятия у физического лица и члена экипажа воздушного судна при производстве досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или

веществ (приложение №12 к настоящим Правилам), регистрируются в журнале учета актов обнаружения и изъятия у пассажиров и членов экипажа воздушного судна запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ (приложение №13 к настоящим Правилам) и передаются на хранение в помещение для временного хранения изъятых у пассажиров при досмотрах, запрещенных к перевозке на воздушном судне предметов и веществ в соответствии с законодательством РФ.

Проверка отметок на перевозочных документах о прохождении досмотра пассажирами, в том числе и транзитными, у мест посадки в воздушное судно осуществляется работниками службы организации пассажирских перевозок. В случае если посадочный талон оформлен в электронном виде, работник службы организации пассажирских перевозок при контроле посадки в воздушное судно проверяет по электронной базе данных информацию о прохождении пассажиром досмотра.

В целях исключения задержки рейсов начало и окончание досмотра определяется технологическим графиком.

При задержке отправления пассажира, связанной с проведением досмотра, за исключением случаев нарушения пассажирами Требований по соблюдению транспортной безопасности и настоящих Правил, СТИ обязан принять меры для отправки пассажира очередным рейсом.

Не допускается упрощение процедур досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра.

В ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования, перемещаемых в перевозочный сектор ОТИ воздушного транспорта, осуществляются следующие мероприятия:

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования проводятся работниками досмотра на КПП, постах с использованием рентгенотелевизионных установок, а также с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение

ВВ и способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил.

На грузовой накладной и ведомости грузовых отправок работниками досмотра проставляется отметка о проведенном досмотре (при оформлении и учете грузовых накладных и ведомостей грузовых отправок в электронных базах данных, отметка о проведенном досмотре подлежит регистрации в таких базах данных);

Запись о результатах досмотра вносится в журнал учета досмотренных грузов, почты и бортовых запасов воздушного судна (приложение №9 к настоящим Правилам).

Комплектование, хранение, доставка и загрузка на борт воздушного судна, досмотренных грузов, почты, бортовых запасов и бортового питания, осуществляется с учетом выполнения пунктов 24 и 26 настоящих Правил.

Целостность внешней упаковки, пломбировки (маркировки) грузов, почтовых отправок, бортовых запасов и бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования проверяется перед загрузкой на борт воздушного судна сотрудниками сил ОТБ с целью выполнения пунктов 24 и 26 настоящих Правил в порядке, предусмотренном планами ОТБ ОТИ или ТС.

При выявлении повреждений пломбировки (маркировки), предусмотренной пунктом 26 настоящих Правил, такие грузовые, почтовые отправления, бортовые запасы, в том числе бортовое питание, аварийно-спасательные средства и бортовое кухонное оборудование к погрузке на воздушное судно и к вылету не допускаются.

Обнаруженные в грузовых, почтовых отправлениях, несопровождаемом багаже, бортовом питании, предметы и вещества, находящиеся в свободном обороте, но запрещенные к перевозке на воздушном транспорте, изымаются работниками досмотра с оформлением акта обнаружения и изъятия из грузового, почтового отправления, несопровождаемого багажа, бортового питания, воздушного судна при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ (приложение №10 к настоящим Правилам), изъятые предметы и вещества и (или) почтовые или грузовые отправления с копией акта передаются грузоотправителю,

представителю почтового оператора.

В случаях, когда на ОТИ проводится досмотр транзитных и трансферных грузов, почты, бортового питания и бортовых запасов, то такой досмотр проводится на КПП, постах до их смешивания с, прошедшими досмотр объектами досмотра, для которых данный пункт перевозки является начальным.

Досмотр объектов досмотра – грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования с помощью РТУ проводится в следующем порядке:

по теневому изображению на экране монитора РТУ работником досмотра определяется содержимое материальных объектов досмотра;

при невозможности определить в отношении материальных объектов досмотра отсутствие в них предметов и веществ, включенных в Перечни, работник досмотра проводит досмотр в дополнительных проекциях и (или) раскомплектованных грузовых, почтовых отправок или их составных частей (содержимого материальных объектов досмотра) по отдельности, устанавливая отсутствие в них материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ;

при выявлении признаков наличия в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни (в том числе при срабатывании сигнализации РТУ о возможном наличии в объекте досмотра предметов, подозрительных на наличие ВВ или плотных затененных областей) работником досмотра принимается решение о проведении дополнительного досмотра и (или) проводится досмотр иными способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, а также с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ;

при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, принимаются решения об информировании лиц из числа сил ОТБ в соответствии с планами ОТБ и приложениям к ним, уполномоченных подразделений МВД России и ФСБ России, об идентификации оружия, боеприпасов, ВВ или ВУ, ядовитых или радиоактивных веществ, а также предпринимаются иные действия,

предусмотренные настоящими Правилами;

при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, обладающих признаками оружия, боеприпасов, ВУ, ВВ, работник досмотра, в соответствии с планами ОТБ и (или) приложениями к ним, может блокировать досматриваемые материальные объекты в тоннеле РТУ;

интервалы непрерывного наблюдения работником досмотра за теневым изображением на экране РТУ не должны превышать 20 минут, а перерывы между ними – 40 минут.

В ходе досмотра ТС воздушного транспорта, осуществляются следующие мероприятия:

Досмотр ТС производится в случаях, предусмотренными Требованиями, после того, как досматриваемую часть ЗТБ ТС покинут все пассажиры, работники вспомогательных служб (поставщики бортового питания, уборщики салонов) и другие лица, обеспечивающие предполетное обслуживание воздушных судов.

Работники досмотра не допускают перемещения лиц, обеспечивающих предполетное обслуживание воздушных судов, в досмотренные части ЗТБ ТС, без сопровождения лицами из числа сил ОТБ ОТИ и (или) ТС.

Численность работников досмотра, осуществляющих досмотр ТС воздушного транспорта, определяется СТИ (перевозчиками) с учетом особенностей типов воздушных судов, а также времени, отведенного на досмотр.

Для доступа работников досмотра к частям ЗТБ ТС в ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра могут привлекаться специалисты инженерно-технического персонала и члены летных экипажей.

В отношении прошедшего досмотр ТС воздушного транспорта с момента окончания досмотра и до его отправления выполняются меры, предусмотренные пунктами 24 и 26 настоящих Правил.

В случае поступления информации об угрозе совершения АНВ ТС воздушного транспорта подлежит повторному досмотру на специально выделенной стоянке после высадки пассажиров.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр ТС проводится в соответствии с разработанными СТИ (перевозчиками) инструкциями с перечнями досмотровых операций (картами досмотра) при осуществлении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра по типам ТС воздушного транспорта (воздушных судов), включаемыми в планы ОТБ ТС или приложения к ним. Результаты досмотра оформляются документально (типовой перечень досмотровых операций (карта досмотра) приложение №11 к настоящим Правилам).

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр ТС должен проводиться с использованием подсветки и поворотных досмотровых зеркал в неосвещенных и труднодоступных местах, а также применимыми для достижения целей досмотра способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, и с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ, не допуская повреждения оборудования воздушного судна.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр ТС воздушного транспорта (воздушного судна) целесообразно начинать с частей ЗТБ ТС, в которых завершается работа лиц, обеспечивающие предполетное обслуживание воздушных судов.

При обнаружении в ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра ТС воздушного транспорта предметов и веществ, включенных в Перечни, работниками досмотра принимаются решения об информировании лиц из числа сил ОТБ в соответствии с планами ОТБ и приложениям к ним, уполномоченных подразделений МВД России и ФСБ России, об идентификации оружия, боеприпасов, ВВ или ВУ, ядовитых или радиоактивных веществ, а также предпринимают иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

При выявлении в ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра ТС воздушного транспорта лиц, не имеющих правовых оснований для нахождения в ЗТБ ТС или её части, а также лиц, нарушающих Требования по соблюдению транспортной безопасности, работники досмотра информируют лиц, ответственных за ОТБ ТС и ОТИ и (или) специально уполномоченных СТИ или перевозчиками лиц из числа сил ОТБ, а также предпринимают иные действия,

предусмотренные настоящими Правилами.

ОСОБЕННОСТИ ДОСМОТРА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОСМОТРА, ПОВТОРНОГО ДОСМОТРА, НАБЛЮДЕНИЯ И (ИЛИ) СОБЕСЕДОВАНИЯ НА ОТИ (ОТИ) И ТС (ТС) ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА И ОТИ МЕТРОПОЛИТЕНОВ

КПП на ОТИ железнодорожного транспорта и метрополитенах оборудуются аварийным освещением и электроснабжением, обеспечивающими функционирование КПП при нарушении штатного электроснабжения, а также необходимыми для осуществления досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра столами (мебелью).

КПП, расположенные на границе перевозочного и технологического секторов ЗТБ, на пути перемещения объектов досмотра, с территории, находящейся вне ЗТБ ОТИ или из сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ, оборудуются выходными и входными дверьми, турникетами, интегрированными с системами и средствами сигнализации и контроля доступа.

Для КПП, размещаемых на границе ЗТБ железнодорожных мостов (эстакад, тоннелей), железнодорожных станций, на которых не осуществляется посадка-высадка пассажиров, объектов систем связи, навигации, управления движением ТС, железнодорожных путей необщего пользования требования пунктов 112 и 113 настоящих Правил являются рекомендательными.

КПП, посты, расположенные на границе перевозочного и технологического секторов ЗТБ, на пути перемещения объектов досмотра, с территории, находящейся вне ЗТБ ОТИ или из сектора

свободного доступа ЗТБ ОТИ, оборудуются стендами (папками) и (или) электронными каталогами на персональных компьютерах с образцами всех видов пропусков, действующих на ОТИ и ТС, перевозочных документов и документов, удостоверяющих личность, а также разрешений на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для оборота на территории РФ.

Данные систем и средств видеонаблюдения на территории КПП, аудио- и видеозаписи на КПП, постах на ОТИ и ТС железнодорожного транспорта и метрополитенов подлежат хранению в течение не менее 30 суток.

КПП, посты на ОТИ и ТС оборудуются (оснащаются) средствами связи и сигнализации для информирования лиц, ответственных за ОТБ ОТИ или ТС, специально уполномоченных СТИ, перевозчиком лиц из числа сил ОТБ ОТИ или ТС, уполномоченных подразделений территориальных органов МВД России, ФСБ России в случаях, определенных планами ОТБ и приложениями к ним.

На ОТИ и ТС железнодорожного транспорта и ОТИ метрополитенов досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр проводится на КПП (постах), расположенных на границе сектора свободного доступа ЗТБ, а также на КПП (постах), расположенных на границе перевозочного и технологического секторов ЗТБ на пути перемещения объектов досмотра с территории, находящейся вне ЗТБ, для чего используются рентгенотелевизионные установки, стационарные и ручные металлодетекторы, устройства, обеспечивающие обнаружение ВВ. В ходе досмотра на железнодорожных мостах (эстакадах, тоннелях), железнодорожных станциях, на которых не осуществляется посадка-высадка пассажиров, объектах систем связи, навигации, а также на железнодорожных вокзалах с пассажиропотоком менее 50 человек в час, в ходе проведения досмотра использование рентгенотелевизионных установок и стационарных металлодетекторов является рекомендательным. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр на КПП таких ОТИ проводится способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, а также с применением ручных металлодетекторов и устройств, обеспечивающих

обнаружение ВВ.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр на постах ОТИ и ТС проводится способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, а также с применением ручных металлодетекторов и устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ. При пересечении объектами досмотра границ ЗТБ ТС в соответствии с настоящими Правилами за исключением случаев когда досмотр проводился при пересечении границ перевозочного или технологического секторов ЗТБ и объект досмотра до посадки в ТС не пересекал границы ЗТБ ОТИ, проводится досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр в соответствии с настоящими Правилами.

На КПП, расположенных на границе перевозочного сектора и сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ, на пути перемещения объектов досмотра, с территории, находящейся вне ЗТБ ОТИ, обязательно оборудование отдельного помещения или отдельной части помещения, для проведения дополнительного и (или) личного досмотра.

В случае передачи пассажирами на период перевозки оружия, боеприпасов и патронов к нему или спецсредств – их приемка, выдача, проверка и оформление осуществляются в специально выделенном помещении, располагаемом в ЗТБ ОТИ.

В случае передачи пассажирами запрещенных к перевозке на железнодорожном транспорте предметов и веществ на временное хранение – их приемка, выдача, проверка, оформление и хранение осуществляются в специально выделенном помещении, располагаемом в ЗТБ ОТИ.

Перед КПП, постами, в местах оформления багажа и продажи билетов, размещается информация по транспортной безопасности, с указанием:

перечня опасных веществ и предметов, запрещенных (разрешенных с соблюдением требуемых условий) к перевозке на железнодорожном транспорте;

перечня оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть;

порядка перевозки на железнодорожном транспорте оружия, боеприпасов и патронов к нему, специальных средств, переданного пассажирами на период перевозки (для высокоскоростного сообщения); соответствующих извлечений из статей Уголовного кодекса РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях об ответственности пассажиров, иных лиц, находящихся или следующих на ОТИ или ТС, за нарушение установленных в области транспортной безопасности требований, порядков и правил.

На КПП, постах при осуществлении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра грузов, почтовых отправлений, поездных принадлежностей и питания, рекомендуется использование взвешивающих механизмов (весов).

На КПП, постах при осуществлении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, а также при досмотре ТС железнодорожного транспорта рекомендуется использование досмотровых поворотных зеркал, смотровых эстакад и (или) лестниц.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр ТС железнодорожного транспорта, автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов проводится способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, а также с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ.

Посты при входе на ТС на границах ЗТБ, при отсутствии стационарных технических средств досмотра, оснащаются портативными средствами досмотра, а также средствами телефонной или радиосвязи.

В ходе досмотра физлиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов, при их перемещении в ЗТБ ОТИ, осуществляются следующие мероприятия:

Проверка пропусков (только при перемещении в перевозочный и технологический сектор ЗТБ), проверка перевозочных документов, сверка документа, удостоверяющего личность, с личностью пассажира и перевозочными документами (только при перемещении в перевозочный сектор ЗТБ).

Наблюдение и (или) собеседование, направленные на выявление

признаков вероятной связи физлиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ, а также при выявлении таких особенностей поведения физлиц – объектов досмотра, как повышенная нервозность, обеспокоенность, суетливость. По результатам наблюдения и (или) собеседования принимается решение о проведении дополнительного досмотра.

Доведение работниками досмотра (в голосовой или аудио-визуальной форме) требования к физическим лицам (объектам досмотра):

выложить, положить в досмотровые лотки (корзины), находящиеся при них предметы, содержащие металлы, мобильные телефоны, портативные и планшетные компьютеры, фото-, видео-, кино-, радиоаппаратуру;

поставить досмотровые лотки (корзины) и прочие вещи, находящиеся при физлицах – объектах досмотра на транспортер РТУ;

пройти через рамку стационарного металлоискателя.

При срабатывании сигнальных устройств стационарного металлоискателя:

работником досмотра уточняются места расположения металлических предметов в одежде (на теле) физического лица – объекта досмотра, с помощью ручного металлоискателя;

после извлечения физическим лицом – объектом досмотра металлических предметов работник досмотра предлагает ему (ей) повторно пройти через рамку стационарного металлоискателя;

при повторном срабатывании сигнальных устройств стационарного металлоискателя работник досмотра проводит наблюдение и собеседование, досмотр физического лица – объекта досмотра с помощью ручного металлоискателя и ручным (контактным) методом досмотра.

В случаях, определенных планами ОТБ и приложениями к ним, работниками досмотра дополнительно осуществляется опрос пассажиров об имеющихся у них предметах и веществах, запрещенных к перевозке, об иных предметах и веществах из Перечней, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или

ее часть, а также вещах, принятых для перевозки от посторонних лиц.

Досмотр объектов досмотра неживой природы с помощью РТУ проводится в следующем порядке:

по теневому изображению на экране монитора РТУ работником досмотра определяется содержимое материальных объектов досмотра;

при невозможности определить в отношении материальных объектов досмотра отсутствие в них предметов и веществ, включенных в Перечни, работник досмотра проводит досмотр в дополнительных проекциях и (или) составных частей (содержимого материальных объектов досмотра) по отдельности, устанавливая отсутствие в них материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ;

при выявлении признаков наличия в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни (в том числе при срабатывании сигнализации РТУ о возможном наличии в объекте досмотра предметов, подозрительных на наличие ВВ или плотных затененных областей) работником досмотра принимается решение о проведении дополнительного досмотра и (или) проводится досмотр одним из способов, указанным в пункте 57 настоящих Правил, а также с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ;

при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, работниками досмотра принимаются решения об информировании лиц из числа сил ОТБ в соответствии с планами ОТБ и приложениям к ним, уполномоченных подразделений МВД России и ФСБ России, об идентификации оружия, боеприпасов, ВВ или ВУ, ядовитых или радиоактивных веществ, а также предпринимаются иные действия, предусмотренные настоящими Правилами;

при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, обладающих признаками оружия, боеприпасов, ВУ, ВВ, работник досмотра, в соответствии с планами ОТБ и (или) приложениями к ним, может блокировать досматриваемые материальные объекты в тоннеле РТУ;

интервалы непрерывного наблюдения работником досмотра за теневым изображением на экране РТУ не должны превышать

20 минут, а перерывы между ними – 40 минут.

Досмотр радио- и телеаппаратуры, фото-, видео- и киноаппаратуры, аудио- и видеотехники, сотовых телефонов, персональных компьютеров может дополнительно проводиться одним из способов, указанным в пункте 57 настоящих Правил, с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ, а также путем включения и проверки работоспособности.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почтовых отправлений, поездных принадлежностей и питания, проводятся работниками досмотра на КПП, постах с использованием технических средств досмотра, а также способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил.

Комплектование, хранение, доставка и загрузка досмотренного груза, почтовых отправлений, поездных принадлежностей и питания, осуществляется с учетом выполнения пунктов 24 и 26 настоящих Правил.

Целостность внешней упаковки, пломбировки (маркировки) грузов, почтовых отправлений, поездных принадлежностей и питания, проверяется перед загрузкой сотрудниками сил ОТБ с целью выполнения пунктов 24 и 26 настоящих Правил в случаях, предусмотренных планами ОТБ ОТИ или ТС.

При выявлении повреждений пломбировки (маркировки), предусмотренной пунктом 26 настоящих Правил, такие грузы, почтовые отправления, поездные принадлежности и питание к погрузке и к перевозке не допускаются.

Обнаруженные в грузовых, почтовых отправлениях, поездных принадлежностях и питании, предметы и вещества, находящиеся в свободном обороте, но запрещенные к перевозке на железнодорожном транспорте, изымаются работниками досмотра с оформлением акта обнаружения и изъятия из грузовых, почтовых отправлениях, поездных принадлежностях и питании, при производстве досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ (приложение №10 к настоящим Правилам), изъятые предметы и вещества и (или) почтовые или грузовые отправления, с копией акта

передаются грузоотправителю, представителю почтового оператора.

В случаях, когда на ОТИ проводится досмотр транзитных и трансферных грузов, почтовых отправок, поездных принадлежностей и питания, при нарушении целостности упаковки, пломб или наличии следов вскрытия, то такой досмотр проводится на КПП, постах до их смешивания с прошедшими досмотр объектами досмотра, для которых данный пункт перевозки является начальным.

Досмотр почтовых отправок (почтовой корреспонденции) проводятся без их вскрытия.

Запись о результатах досмотра грузов, почтовых отправок, поездных принадлежностей и питания, вносится в журнал учета досмотренных грузов, почтовых отправок, поездных принадлежностей и питания (приложение №9 к настоящим Правилам).

Животные, птицы, рептилии и другие представители фауны, имеющие соответствующие ветеринарные справки и допущенные к перевозке на железнодорожном транспорте, а также клетки (контейнеры), в которых они перевозятся, досматриваются способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, а также с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ.

При задержке отправления пассажира, связанной с проведением дополнительного или повторного досмотра, за исключением случаев нарушения пассажирами Требований по соблюдению транспортной безопасности, СТИ обязан принять меры для отправки пассажира очередным поездом.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр ТС, проводится в случаях, установленных Требованиями, в соответствии с разработанным СТИ порядком обнаружения (включая выявление, распознавание и идентификацию) и действий сил ОТБ при обнаружении оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, являющегося приложением к плану ОТБ ТС.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр ТС, используемых в высокоскоростном и скоростном сообщении, проводится перед подачей под посадку и после высадки пассажиров

на конечной станции.

Численность работников досмотра, осуществляющих досмотр ТС железнодорожного транспорта, определяется СТИ, перевозчиками с учетом особенностей типов ТС, а также времени, отведенного на досмотр.

Специалисты инженерно-технического персонала и члены поездных бригад могут привлекаться в случае необходимости обеспечения доступа работников досмотра к частям ЗТБ ТС в целях проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра ТС.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр ТС должен проводиться с использованием подсветки и поворотных досмотровых зеркал в неосвещенных и труднодоступных местах, а также применимыми для достижения целей досмотра способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил и с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение предметов и веществ, указанных в перечнях, не допуская повреждения оборудования ТС.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр ТС целесообразно начинать с частей ЗТБ ТС, в которых завершается работа лиц, обеспечивающих обслуживание и эксплуатацию данного ТС, в случае нахождения на досматриваемом ТС лиц, обеспечивающих обслуживание и эксплуатацию данного ТС досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в отношении этих лиц целесообразно проводить на данном ТС.

Работники досмотра не допускают перемещения лиц, обеспечивающих обслуживание ТС, в досмотренные части ЗТБ ТС, без сопровождения лицами из числа сил ОТБ ОТИ и (или) ТС.

При обнаружении в ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра ТС предметов и веществ, включенных в Перечни, работниками досмотра принимаются решения об информировании лиц из числа сил ОТБ в соответствии с планами ОТБ и приложениям к ним, уполномоченных подразделений МВД России и ФСБ России, об идентификации оружия, боеприпасов, ВВ или ВУ, ядовитых или радиоактивных веществ, а также предпринимают иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

При обнаружении в ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра ТС лиц, не имеющих правовых оснований для нахождения в ЗТБ ТС или её части, а также лиц, нарушающих Требования по соблюдению транспортной безопасности, работники досмотра информируют лиц, ответственных за ОТБ ТС и ОТИ и (или) специально уполномоченных СТИ или перевозчиками лиц из числа сил ОТБ, а также предпринимают иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

В отношении прошедшего досмотр ТС с момента окончания досмотра и до его отправления выполняются меры, предусмотренные пунктами 24 и 26 настоящих Правил.

В случае поступления информации об угрозе совершения АНВ ТС подлежит повторному досмотру на специально выделенных путях после высадки пассажиров.

Визуальный осмотр ТС в пути следования осуществляется силами ОТБ.

При обнаружении в ходе визуального осмотра ТС объектов, подозрительных на наличие предметов и веществ, включенных в Перечни, лицо ответственное за ОТБ ТС обязано:

оповестить пункт управления ОТБ ближайшей железнодорожной станции;

удалить физлиц из вагона нахождения подозрительного предмета на безопасное расстояние в соседние вагоны;

остановить ТС на ближайшей станции или проинформировать машиниста о необходимости остановки на ближайшей станции и организовать эвакуацию пассажиров.

Если в пути следования была получена информация об угрозе взрыва ТС, проводится осмотр (досмотр) ТС в целях обнаружения взрывного устройства. Повторный досмотр ТС проводится после его прибытия на станцию и эвакуации пассажиров.

На железнодорожных мостах, эстакадах которые по согласованию с местными органами исполнительной власти одновременно используются для пропуска физлиц и автотранспортных средств, в отношении физлиц и автотранспортных средств, проводится только

наблюдение и (или) собеседования в целях ОТБ. В случаях проведения в отношении данных лиц, автотранспортных средств дополнительного досмотра, обнаружение, распознавание и идентификация предметов и веществ, включенных в Перечни, проводится с использованием ручных (переносных) средств досмотра, а также одним из способов, указанным в пункте 57 настоящих Правил.

Досмотр физлиц, являющихся работниками СТИ, выполняющими работу на железнодорожных путях, находящихся в ЗТБ, может осуществляться на КПП, постах железнодорожной станции и (или) в пункте посадки на производственные автотранспортные средства с использованием ручных (переносных) средств досмотра при условии сопровождения данных лиц к месту выполнения работ сотрудниками сил ОТБ, дополнительный досмотр осуществляется ручным контактным способом досмотра.

Досмотр производственных автотранспортных средств, грузов и личных вещей, находящихся у физлиц, а также иных материальных объектов живой или неживой природы проводится с использованием ручных (переносных) средств досмотра, а также одним из способов, указанным в пункте 57 настоящих Правил.

На железнодорожных путях необщего пользования и технологического железнодорожного транспорта, отнесенных к ЗТБ и находящихся на территории предприятия (организации), досмотр физлиц являющихся работниками СТИ, юридических лиц, ИП осуществляющих на законных основаниях деятельность в ЗТБ ОТИ, может проводиться на КПП, постах предприятия, на территории которого находится ОТИ.

На железнодорожных вокзалах, на которых имеются выходы станций метрополитена непосредственно в здание железнодорожного вокзала (сектор свободного доступа ЗТБ), досмотр, дополнительный досмотр объектов досмотра, попадающих в железнодорожный вокзал со станции метрополитена, может не осуществляться. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр таких объектов досмотра на КПП, постах на границе перевозочного и (или) технологического секторов ЗТБ ОТИ проводится на общих основаниях.

На станциях метрополитенов, железнодорожных вокзалах в отношении пассажиров пригородного сообщения (при условии полного разделения пассажиропотока пригородного и дальнего сообщения) досмотр осуществляется только с использованием стационарных (переносных) и ручных металлодетекторов, газоаналитической и химической аппаратуры, в том числе устройств, обеспечивающих обнаружение оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть.

На ОТИ метрополитенов досмотр физлиц, являющихся работниками СТИ, может осуществляться на ближайшем КПП станции метрополитена, при первом в течение рабочей смены пересечении границы ЗТБ или её части, при условии нахождения данных работников внутри ЗТБ объектов метрополитена.

На объектах систем связи, навигации, управления движением ТС досмотр, дополнительный досмотр объектов досмотра – физлиц и перемещаемых ими предметов на КПП (посту) осуществляется с использованием стационарных (переносных) и ручных металлодетекторов, а также иными способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил.

На ТС, предназначенных для перевозки пассажиров в дальнем сообщении, досмотр, дополнительный досмотр на посту (в случае если он не проводился на ОТИ отправления, проследования ТС) осуществляется с использованием ручных (переносных) средств досмотра, а также способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил. В случае необходимости проведения дополнительного и (или) повторного досмотра, для их проведения СТИ может предоставить отдельное купе.

На ТС предназначенных для перевозки пассажиров в пригородном сообщении досмотр на посту (в случае если он не проводился на ОТИ отправления, проследования ТС) проводится только в отношении физлиц, во внешнем виде и в поведении которых присутствуют признаки подготовки или совершения АНВ, находящихся при них вещей. В случае необходимости проведения дополнительного и (или) повторного

досмотра, а также личного досмотра для их проведения СТИ может предоставить отдельный тамбур.

Дополнительный и повторный досмотр на ТС физлиц и находящихся при них вещей, а также материальных объектов осуществляется способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил.

ОСОБЕННОСТИ ДОСМОТРА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОСМОТРА, ПОВТОРНОГО ДОСМОТРА, НАБЛЮДЕНИЯ И (ИЛИ) СОБЕСЕДОВАНИЯ НА ОТИ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОТИ И ТС АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, И ОТИ ГОРОДСКОГО НАЗЕМНОГО ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТРАНСПОРТА

Особенности досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на ОТИ дорожного хозяйства.

В ходе досмотра на КПП, постах на границах ЗТБ ОТИ и её частей осуществляется выявление запрещенных или ограниченных к перемещению предметов и веществ, за исключением предметов и веществ, указанных в следующих Перечнях:

пункт 1.2., 1.4., 1.5. Перечня оружия;

пункт 2.1. Перечня ВВ;

пункт 3.1., 3.2., 3.3. Перечня других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть, если их масса или объем не превышают 100 кг или 100 куб. дм, соответственно;

пункт 3.4. и 3.5. Перечня других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть.

Особенности досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на ОТИ автомобильного

транспорта и городского наземного электрического транспорта.

КПП на ОТИ оборудуются аварийным освещением и электроснабжением, обеспечивающими функционирование постов при нарушении штатного электроснабжения, а также необходимыми для осуществления досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра столами (мебелью) Для ОТИ третьей и четвертой категории данное требование является рекомендательным.

В случаях, когда на ОТИ проводится досмотр пассажиров транзитных и трансферных рейсов, в том числе вещей, находящихся при них и их багажа, то такой досмотр проводится на постах до входа в перевозочный сектор ЗТБ ОТИ и/или ТС и до их смешивания с прошедшими досмотр объектами досмотра, для которых данный пункт перевозки является начальным.

Особенности досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на ТС автомобильного транспорта.

На ТС размещается информация в отношении ОТБ, с указанием:

перечня оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть;

соответствующих извлечений из статей Уголовного кодекса РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях об ответственности пассажиров, иных лиц, находящихся или следующих на ОТИ или ТС, за нарушение установленных в области транспортной безопасности требований, порядков и правил.

При пересечении объектами досмотра границ перевозочного и технологического секторов ЗТБ ТС, в случаях если их досмотр не проводился при пересечении границ перевозочного и технологического секторов ЗТБ ОТИ в соответствии с настоящими Правилами в объеме, достаточном для выявления и обнаружения предметов и веществ, указанных в Перечнях, а также физлиц, не имеющих оснований для нахождения в ЗТБ ТС или её частей, проводится досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр в соответствии с настоящими Правилами на постах, оснащенных

портативными (переносными) средствами досмотра, а также способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр ТС должен проводиться с использованием подсветки и поворотных досмотровых зеркал в неосвещенных и труднодоступных местах, а также применимыми для достижения целей досмотра способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил и с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ, не допуская повреждения оборудования ТС.

В случае поступления информации об угрозе совершения АНВ, ТС подлежит повторному досмотру после высадки пассажиров.

При обнаружении на ТС на маршруте движения объектов, подозрительных на наличие предметов и веществ, включенных в Перечни и (или) лиц, не имеющих правовых оснований для нахождения в ЗТБ ТС, а также лиц, нарушающих Требования по соблюдению транспортной безопасности, лицо, ответственное за транспортную безопасность ТС, обязано оповестить СТИ, и (или) специально уполномоченных СТИ или перевозчиками лиц из числа сил ОТБ в соответствии с планами ОТБ и приложениям к ним, принять решение об информировании уполномоченных подразделений МВД России и ФСБ России, а также предпринять иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

ОСОБЕННОСТИ ДОСМОТРА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОСМОТРА, ПОВТОРНОГО ДОСМОТРА, НАБЛЮДЕНИЯ И (ИЛИ) СОБЕСЕДОВАНИЯ НА ОТИ И ТС МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

КПП на ОТИ оборудуются аварийным освещением и электроснабжением, обеспечивающими функционирование КПП при нарушении штатного электроснабжения, а также необходимыми для осуществления досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра столами (мебелью).

КПП, расположенные на границе перевозочного и технологического секторов ЗТБ ОТИ, на пути перемещения объектов досмотра, с территории, находящейся вне ЗТБ ОТИ или из сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ, оборудуются выходными и входными дверьми, интегрированными с системами и средствами сигнализации и контроля доступа. Для ОТИ третьей и четвертой категории данное требование является рекомендательным.

КПП, посты, расположенные на границе перевозочного и технологического секторов ЗТБ ОТИ, на пути перемещения объектов досмотра, с территории, находящейся вне ЗТБ ОТИ или из сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ, оборудуются стендами (папками) и (или) электронными каталогами на персональных компьютерах с образцами всех видов пропусков, действующих на ОТИ и ТС, перевозочных документов и документов, удостоверяющих личность, а также разрешений на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для оборота на территории РФ.

Данные систем и средств видеонаблюдения на территории КПП,

аудио- и видеозаписи на КПП, постах на ОТИ и ТС подлежат хранению в течение не менее 30 дней.

КПП, посты на ОТИ и ТС оборудуются (оснащаются) средствами связи и сигнализации для информирования лиц, ответственных за ОТБ ОТИ или ТС, специально уполномоченных СТИ, перевозчиком лиц из числа сил ОТБ ОТИ или ТС, уполномоченных подразделений территориальных органов МВД России, ФСБ России в случаях, определенных планами ОТБ и приложениями к ним.

В ходе досмотра на КПП, расположенных на границе сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ, а также на КПП, расположенных на границе перевозочного и технологического секторов ЗТБ ОТИ, на пути перемещения объектов досмотра, с территории, находящейся вне ЗТБ ОТИ или из сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ, используются рентгенотелевизионные установки, стационарные и ручные металлодетекторы, устройства, обеспечивающие обнаружение ВВ. Для ОТИ третьей и четвертой категории данное требование по оснащению КПП является рекомендательным. Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр на ОТИ третьей и четвертой категории осуществляется на постах, оснащенных портативными (переносными) средствами досмотра, а также способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил.

На КПП, на которых осуществляется досмотр пассажиров, расположенных на границе перевозочного сектора ЗТБ ОТИ, на пути перемещения объектов досмотра с территории и (или) части ОТИ, находящейся вне ЗТБ ОТИ или из сектора свободного доступа ЗТБ ОТИ, обязательно оборудование отдельного помещения или отдельной части помещения, для проведения дополнительного и (или) личного досмотра.

В случае передачи пассажирами запрещенных к перевозке на ТС предметов и веществ на временное хранение – их приемка, выдача, проверка, оформление и хранение осуществляются в специально выделенном помещении, располагаемом в ЗТБ ОТИ.

Перед КПП, постами, а также в местах заполнения таможенных деклараций, регистрации грузовых отправок, продажи билетов и в зонах регистрации пассажиров, размещается информация

по транспортной безопасности, с указанием:

перечня оружия, ВВ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть;

соответствующих извлечений из статей Уголовного кодекса РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях об ответственности пассажиров, иных лиц, находящихся или следующих на ОТИ или ТС, за нарушение установленных в области транспортной безопасности требований, порядков и правил.

На КПП, постах при осуществлении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов рекомендуется использование досмотровых поворотных зеркал, смотровых эстакад и (или) лестниц. Данные КПП дополнительно оборудуются металлическими воротами, интегрированными с системами и средствами сигнализации и контроля доступа, а также устройствами для принудительной остановки автотранспортных средств.

При пересечении объектами досмотра границ перевозочного и технологического секторов ЗТБ ТС, в случаях если их досмотр не проводился при пересечении границ перевозочного и технологического секторов ЗТБ ОТИ в соответствии с настоящими Правилами в объеме, достаточном для выявления и обнаружения предметов и веществ, указанных в Перечнях, а также физлиц, не имеющих оснований для нахождения в ЗТБ ТС или её частей, проводится досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр в соответствии с настоящими Правилами на постах, оснащенных портативными (переносными) средствами досмотра, а также способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил.

При осуществлении в соответствии с настоящими правилами досмотра на КПП, постах на границах ЗТБ ОТИ и постах на ТС осуществляется выявление запрещенных или ограниченных к перемещению предметов и веществ, за исключением предметов и веществ, указанных в следующих Перечнях:

пункт 1.5. Перечня оружия;

пункт 2.1. Перечня ВВ, если их масса или объем не превышают 1 кг или 1 куб. дм, соответственно;

подпункт 3 пункта 3.5. Перечня других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов проводится способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, а также с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ.

В ходе досмотра физлиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов, на КПП, постах на границе перевозочного или технологического секторов ЗТБ ОТИ транспорта, осуществляются следующие мероприятия:

Проверка пропусков, перевозочных документов, сверка документа, удостоверяющего личность, с личностью пассажира и перевозочными документами.

Наблюдение и (или) собеседование, направленные на выявление признаков вероятной связи физлиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ, а также при выявлении таких особенностей поведения физлиц – объектов досмотра, как повышенная нервозность, обеспокоенность, суетливость. По результатам наблюдения и (или) собеседования принимается решение о проведении дополнительного досмотра.

Доведение работниками досмотра (в голосовой или аудиовизуальной форме) требования к физическим лицам (объектам досмотра):

выложить, положить в досмотровые лотки (корзины), находящиеся при них предметы, содержащие металлы, мобильные телефоны, портативные и планшетные компьютеры, фото-, видео-, кино-, радиоаппаратуру;

поставить досмотровые лотки (корзины) и прочие вещи, находящиеся при физлицах – объектах досмотра на транспортер РТУ;

пройти через рамку стационарного металлоискателя.

При срабатывании сигнальных устройств стационарного

металлоискателя:

работником досмотра уточняются места расположения металлических предметов в одежде (на теле) физического лица – объекта досмотра, с помощью ручного металлоискателя;

после извлечения физлицом – объектом досмотра металлических предметов работник досмотра предлагает ему (ей) повторно пройти через рамку стационарного металлоискателя;

при повторном срабатывании сигнальных устройств стационарного металлоискателя работник досмотра проводит наблюдение и собеседование, досмотр физлица – объекта досмотра с помощью ручного металлоискателя и ручным (контактным) методом досмотра.

В случаях, определенных планами ОТБ и приложениями к ним, работниками досмотра дополнительно осуществляется опрос пассажиров об имеющихся у них предметах и веществах, запрещенных к перевозке на борту судна, об иных предметах и веществах из Перечней, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ или ее часть, а также вещах, принятых для перевозки от посторонних лиц.

Досмотр объектов досмотра неживой природы с помощью РТУ проводится в следующем порядке:

по теневому изображению на экране монитора РТУ работником досмотра определяется содержимое материальных объектов досмотра;

при невозможности определить в отношении материальных объектов досмотра отсутствие в них предметов и веществ, включенных в Перечни, работник досмотра проводит досмотр в дополнительных проекциях и (или) составных частей (содержимого материальных объектов досмотра) по отдельности, устанавливая отсутствие в них материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ;

при выявлении признаков наличия в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни (в том числе при срабатывании сигнализации РТУ о возможном наличии в объекте досмотра предметов, подозрительных на наличие ВВ или плотных затененных областей) работником досмотра принимается решение о проведении

дополнительного досмотра и (или) проводится досмотр иными способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, а также с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ;

при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, принимаются решения об информировании лиц из числа сил ОТБ в соответствии с планами ОТБ и приложениям к ним, уполномоченных подразделений МВД России и ФСБ России, об идентификации оружия, боеприпасов, ВВ или ВУ, ядовитых или радиоактивных веществ, а также предпринимаются иные действия, предусмотренные настоящими Правилами;

при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, обладающих признаками оружия, боеприпасов, ВУ, ВВ, работник досмотра, в соответствии с планами ОТБ и (или) приложениями к ним, может блокировать досматриваемые материальные объекты в тоннеле РТУ;

интервалы непрерывного наблюдения работником досмотра за теневым изображением на экране РТУ не должны превышать 20 минут, а перерывы между ними – 40 минут.

Досмотр радио- и телеаппаратуры, фото-, видео- и киноаппаратуры, аудио- и видеотехники, сотовых телефонов, персональных компьютеров может дополнительно проводиться иными способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ, а также путем включения и проверки работоспособности.

Досмотр крупногабаритных музыкальных инструментов, проводится отдельно от их чехлов (футляров), способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ, а также с использованием специальных поворотных зеркал.

При прохождении досмотра пассажиром, работником досмотра проставляется отметка в перевозочных документах. В случаях, когда объекты досмотра – пассажиры, прошедшие досмотр, перемещаются из перевозочного сектора ЗТБ в иную часть ЗТБ, кроме случаев, определенных технологией перевозки, отметки в перевозочном

документе о пройденном досмотре аннулируются.

Животные, птицы, рептилии и другие представители фауны, имеющие соответствующие ветеринарные справки и допущенные к перевозке на ТС, а также клетки (контейнеры), в которых они перевозятся, досматриваются способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил, а также с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ.

Обнаруженные при досмотре пассажиров и членов экипажа материальные объекты, находящиеся в свободном обороте, но запрещенные к перевозке на морском или внутреннем водном транспорте, изымаются работниками досмотра с оформлением акта обнаружения и изъятия у физлица и члена экипажа при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ (приложение №12 к настоящим Правилам), регистрируются в журнале учета актов обнаружения и изъятия у пассажиров и членов экипажа, запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ (приложение №13 к настоящим Правилам) и передаются на хранение в отдельное помещение для временного хранения изъятых у пассажиров при досмотрах, запрещенных к перевозке предметов и веществ.

Не допускается упрощение процедур досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра.

В ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра грузов, несопровождаемого багажа и судовых запасов, почтовых отправок, осуществляются следующие мероприятия:

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, несопровождаемого багажа и судовых запасов, почтовых отправок, проводятся работниками досмотра на КПП, постах с использованием рентгенотелевизионных установок, с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ, а также способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил.

На КПП, постах, расположенных в грузовых терминалах (грузовых складах) ОТИ, досмотр грузов проводится работниками досмотра, в присутствии работников грузового терминала (грузового склада).

Запись о результатах досмотра грузов, несопровождаемого багажа и судовых запасов, почтовых отправок вносится в журнал учета досмотренных грузов, несопровождаемого багажа и судовых запасов, почтовых отправок (приложение №9 к настоящим Правилам).

Комплектование, хранение, доставка и загрузка на борт судна досмотренных грузов, несопровождаемого багажа и судовых запасов, почтовых отправок осуществляется с учетом выполнения пунктов 24 и 26 настоящих Правил.

Обнаруженные в грузовых и почтовых отправлениях предметы и вещества, находящиеся в свободном обороте, но запрещенные к перевозке на морском или внутреннем водном транспорте, изымаются работниками досмотра с оформлением акта обнаружения и изъятия из грузового отправления при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ (приложение №10 к Правилам), изъятые предметы и вещества с копией акта передаются грузоотправителю, представителю почтового оператора.

Досмотр почтовых отправок (почтовой корреспонденции) проводится без их вскрытия.

При осуществлении досмотра грузов, почты, судовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования с помощью РТУ осуществляются следующие действия:

по теневому изображению на экране монитора РТУ работником досмотра определяется содержимое материальных объектов досмотра;

при невозможности определить в отношении материальных объектов досмотра отсутствие в них предметов и веществ, включенных в Перечни, работник досмотра проводит досмотр в дополнительных проекциях и (или) раскомплектованных грузовых, почтовых отправок или их составных частей (содержимого материальных объектов досмотра) по отдельности, устанавливая отсутствие в них материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ;

при выявлении признаков наличия в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни (в том числе при срабатывании

сигнализации РТУ о возможном наличии в объекте досмотра предметов, подозрительных на наличие ВВ или плотных затененных областей) работником досмотра принимается решение о проведении дополнительного досмотра и (или) проводится досмотр иными способами, указанными в пункте 57 Правил, а также с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ;

при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, принимаются решения об информировании лиц из числа сил ОТБ в соответствии с планами ОТБ и приложениям к ним, уполномоченных подразделений МВД России и ФСБ России, об идентификации оружия, боеприпасов, ВВ или ВУ, ядовитых или радиоактивных веществ, а также предпринимаются иные действия, предусмотренные настоящими Правилами;

при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в Перечни, обладающих признаками оружия, боеприпасов, ВУ, ВВ, работник досмотра, в соответствии с планами ОТБ и (или) приложениями к ним, может блокировать досматриваемые материальные объекты в тоннеле РТУ;

интервалы непрерывного наблюдения работником досмотра за теневым изображением на экране РТУ не должны превышать 20 минут, а перерывы между ними – 40 минут.

В ходе досмотра ТС (морских и речных судов), осуществляются следующие мероприятия:

Досмотр ТС осуществляется в случаях, предусмотренных Требованиями, перед приемом на борт пассажиров, грузов, несопровождаемого багажа и судовых запасов.

Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр ТС в неосвещенных и труднодоступных местах должен проводиться с использованием Подсветки и поворотных досмотровых зеркал, а также применимыми для достижения целей досмотра способами, указанными в пункте 57 настоящих Правил и с помощью устройств, обеспечивающих обнаружение ВВ, не допуская повреждения оборудования ТС.

Численность работников досмотра определяется судовладельцем с учетом типа ТС.

В случае поступления информации об угрозе совершения АНВ, ТС подлежит повторному досмотру после высадки пассажиров.

Досмотр ТС при осуществлении рейса проводится работниками досмотра, являющимися членами экипажа.

При обнаружении в рейсе на борту ТС предметов и веществ, включенных в Перечни, лицо ответственное за транспортную безопасность ТС обязано:

оповестить судовладельца и диспетчерскую службу управления движением судов; удалить физлиц от места нахождения подозрительного предмета на безопасное расстояние;

по возможности, отключить любое электропитание на участках рядом с подозрительным предметом.

При обнаружении в ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра ТС предметов и веществ, включенных в Перечни, работниками досмотра информируют лиц из числа сил ОТБ в соответствии с планами ОТБ и приложениям к ним, уполномоченных подразделений МВД России и ФСБ России, об идентификации оружия, боеприпасов, ВВ или ВУ, ядовитых или радиоактивных веществ, а также предпринимаются иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

При обнаружении в ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра ТС лиц, не имеющих правовых оснований для нахождения в ЗТБ ТС или её части, а также лиц, нарушающих Требования по соблюдению транспортной безопасности, работники досмотра информируют лиц, ответственных за ОТБ ТС и ОТИ и (или) специально уполномоченных СТИ или перевозчиками лиц из числа сил ОТБ, а также предпринимают иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

Х. ПЕРЕЧНИ ОРУЖИЯ, ВВ ИЛИ ДРУГИХ УСТРОЙСТВ, ПРЕДМЕТОВ И ВЕЩЕСТВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕН ЗАПРЕТ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЕ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ В ЗТБ ИЛИ ЕЕ ЧАСТЬ

ПЕРЕЧЕНЬ ОРУЖИЯ

Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.

Оружие гражданское и служебное.

Оружие гражданское и его основные части;

Оружие самообороны;

огнестрельное гладкоствольное длинноствольное:

огнестрельное ограниченного поражения (пистолеты, револьверы, бесствольные устройства); газовые пистолеты и револьверы;

механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами;

электрошоковые устройства и искровые разрядники.

Спортивное оружие: огнестрельное с нарезным стволом; огнестрельное гладкоствольное; пневматическое с дульной энергией свыше 3 Дж.; холодное клинковое и метательное оружие.

Охотничье оружие:

огнестрельное длинноствольное с нарезным стволом;

огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, в том числе с длиной нарезной части не более 140 мм;

огнестрельное комбинированное (нарезное и гладкоствольное) длинноствольное, в том числе со сменными и вкладными нарезными

стволами;

пневматическое с дульной энергией не более 25 Дж.

Сигнальное оружие.

Оружие, производимое только для экспорта, отвечающее требованиям стран-импортеров;

Оружие служебное и его основные части;

Оружие огнестрельное:

гладкоствольное и нарезное короткоствольное с дульной энергией не более 300 Дж; гладкоствольное длинноствольное; ограниченного поражения.

Основные части служебного огнестрельного оружия.

Холодное оружие.

ПЕРЕЧЕНЬ ВВ

Средства пиротехнические:

средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;

средства осветительные и фотоосветительные;

средства сигнальные;

средства фейерверочные;

средства дымовые;

средства пироматериалов;

средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.

ВВ:

Бризантные;

Промышленные;

Иницирующие;

Самодельные ВВ на основе соединений азота и иные смесевые со средствами иницирования или без них;

Перхлораты;

Пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

Составные части ВУ:

Заряды твердотопливные;

Средства инициирования:

средства воспламенения механического действия; средства детонирования механического действия; исполнительные механизмы на основе средств инициирования.

Снаряжение и прочие составные части ВУ:

шашки снаряжательные;

шашки (детонаторы).

ПЕРЕЧЕНЬ ДРУГИХ УСТРОЙСТВ, ПРЕДМЕТОВ И ВЕЩЕСТВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕН ЗАПРЕТ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЕ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ В ЗТБ ИЛИ ЕЕ ЧАСТЬ

Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:
соединения и изделия с радиоактивными изотопами;

источники альфа – и нейтронного излучения;

источники бета-излучения;

источники гамма- и тормозного излучений; источники образцовые альфа-излучения;

источники образцовые бета-излучения;

источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);

источники образцовые рентгеновского излучения; источники тепла закрытые радионуклидные;

источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения; источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения.

Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:

3,4-метилendioксифенил-2-пропанон;

Адамсит;

Азотная кислота;

Аконит;

Аконитин;

Аммиак;

Ангидрид уксусной кислоты;

Арсин;
Ацеклидин (3-хинуклидинилацетат);
Би-Зет – Хинуклидил-3-бензилат (от англ. BZ) – 3-хинуклидиловый эфир бензиловой кислоты;
Бромистый водород;
Бруцин;
ВИ-газ, Ви-Экс (от англ. VX), EA 1701 – О-этил-8–2-диизопропиламиноэтилметилфосфонат;
Гексафторид вольфрама;
Гиосциамин – основание, камфорат (L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L-тропилтропат (сульфат));
Глифтор (1,3-дифторпропанол-2 (1) 70 – 75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10–20%);
Горчичный газ (иприт);
Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);
Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;
Зарин и Зоман;
Змеиный яд;
Диборан;
ИзосафролКарбахолин – (бета-карбамоилоксиэтил) -
триметиламмония хлорид);
Лизергид;
Люизит;
Малеиновый ангидрид;
Меркаптофос;
Метиловый спирт;
Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
Новарсенол (5- (3-амино-4-оксифениларсено) -2-гидроксианилинометилсульфоксилат);
Перфторизобутен;

Пиперональ;
Промеран (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его
лекарственные формы в разных дозировках;
Пчелиный яд очищенный;
Рицин;
Ртуть металлическая, а также соли ртути;
Сафрол;
Сернистый газ;
Серная кислота;
Сероводород;
Сероуглерод;
Си-Эн (от англ. CN) – хлорацетофенон;
Си-Эс (от англ. CS) – динитрил о-хлорбензилиденмалоновой
кислоты;
Си-Ар (от англ. CR) – дибензоксазепин;
Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды
металлов;
Скополамина гидробромид;
Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;
Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой,
непригодный для производства алкогольной продукции;
Сумма алкалоидов красавки;
Соли пиррофосфорной кислоты;
Соли цианистой и роданистоводородной кислот;
Таллий и его соли;
Тетракарбонил никеля;
Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая
жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
Треххлористый фосфор;
Трифторид бора;
Фосген и дифосген;
Фосфид цинка;
Фосфор белый (фосфор желтый);
Ферроцианиды;

Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
Фтористый водород (плавиковая кислота);
Формальдегид;
Хлороформ (Трихлорметан);
Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
Хлорид бора;
Хлористый водород (соляная кислота);
Хлорпикрин;
Цианистый водород;
Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные
и хлорированные;
Цианплав;
Цинхонин;
Щавелевая кислота;
Экстракт чилибухи;
Эргометрин и его соли;
Эрготамин и его соли;
Этилмеркурхлорид;
Этиленоксид;
Этиленгликоль.
Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты:
Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):
Bacillus anthracis, A22 (сибирская язва);
Bartonella quintana, A79.0 (окопная лихорадка);
Brucella species, A23 (бруцеллез);
Burkholderia mallei, A24.0 (сап);
Burkholderia pseudomallei, A24 (melioidоз);
Francisella tularensis, A21 (туляремия);
Salmonella typhi, A01.0 (брюшной тиф);
Shigella species, A03 (шигеллез);
Vibrio cholerae, A00 (холера);
Yersinia pestis, A20 (чума);
Coxiella burnetii, A78 (лихорадка Ку);
Orientia tsutsugamushi, A75.3 (клещевой тиф);

Rickettsia prowazekii, A75 (эпидемический сыпной тиф);
Rickettsia rickettsii, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
Chlamydia psittaci, A70 (пситтакоз).

Грибки:

Coccidioides immitis, B38 (кокцидиоидомикоз).

Вирусы, вызывающие болезни:

Болезнь, вызванная вирусом Хантаан / корейская и другие виды гемморрагической лихорадки, A98.5;

Другая вирусная пневмония, J12.8;

Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), A98.0;

Лихорадка Рифт-Валли, A92.4;

Болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;

Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;

Лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;

Хунин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);

Магупо, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);

Лихорадка Ласса, A96.2;

Клещевой вирусный энцефалит/русский весенне-летний энцефалит, A84.0/ A84;

Лихорадка Денге, A90/91;

Желтая лихорадка, A95;

Омская геморрагическая лихорадка, A98.1;

Японский энцефалит, A83.0;

Западный лошадиный энцефаломиелит, A83.1;

Восточный лошадиный энцефаломиелит, A83.2;

Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, A92.0;

Лихорадка О'Ньонг-Ньонг, A92.1;

Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, A92.2;

Variola major, B03 (оспа);

Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, B04;

Белая оспа (разновидность вируса оспы);

Грипп и пневмония, J10,11.

Простейшие:

Naeglaeria fowleri, B60.2 (неглериаз);
Toxoplasma gondii, B58 (токсоплазмоз);
Schistosoma species, B65 (шистосомоз).

ПРЕДМЕТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ВВ

3.4.1. Патроны к гражданскому и служебному оружию:

Патроны к гражданскому оружию самообороны:

травматического действия к огнестрельному гладкоствольному длинноствольному; травматического действия к огнестрельному ограниченному поражению (пистолетам, револьверам, бесствольным устройствам); газового действия;

Патроны светозвукового действия;

Патроны к гражданскому спортивному и охотничьему оружию:

огнестрельному с нарезным стволом; огнестрельному гладкоствольному; пневматическому;

Патроны сигнальные к оружию: огнестрельному; сигнальному;

Патроны к огнестрельным изделиям производственного назначения, конструктивно сходным с огнестрельным оружием;

Патроны к служебному огнестрельному оружию: гладкоствольному и нарезному короткоствольному; ограниченному поражению;

Патроны, производимые только для экспорта в соответствии с техническими требованиями стран-импортеров;

Патроны испытательные: для оружия с нарезным стволом; для гладкоствольного оружия.

ИЗДЕЛИЯ, КОНСТРУКТИВНО СХОДНЫЕ С ОРУЖИЕМ, А ТАКЖЕ СПОСОБНЫЕ ПРИМЕНЯТЬСЯ ПРИ СОВЕРШЕНИИ АНВ В КАЧЕСТВЕ ТАКИХ ВИДОВ ОРУЖИЯ

Огнестрельного оружия;

Пневматического оружия с дульной энергией более 3 Дж.

Холодного оружия, включая: кастеты всех видов; метательное

оружие;

клинковое, древковое, режущее, рубяще-режущее, колющее и колюще-режущее оружие с длиной клинка или заостренной твердой части более 6 см;

ударное, рубящее или ударно-раздробляющее оружие массой более 200 грамм.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПРАВИЛАМ (РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Акт о принятом по результатам наблюдения и (или) собеседования решения о проведении дополнительного досмотра

Объект транспортной

Инфраструктуры _____ " " 20 г.

(наименование)

ПТБ _____

Я, _____

(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что по результатам наблюдения и _____ (или) _____ собеседования _____ (нужное подчеркнуть): _____

(инициалы, фамилия пассажира, физического лица в отношении которого проводилось наблюдение и (или) собеседование), перемещающегося рейсом (поездом, маршрутом) №

из _____ в _____

(наименование ОТИ) (наименование ОТИ)

и (или) находящегося на ОТИ/ТС

При проведении наблюдения и (или) собеседования были подтверждены/идентифицированы: _____

(указать, какие признаки связи данных физлиц с совершением АНВ или подготовкой к совершению АНВ были подтверждены и (или) идентифицированы в ходе проверки документов, наблюдения, собеседования)

Описание

признаков:

Информация о данном лице, включая перечень и описание выявленных признаков, (дата, время) предоставлена: лицу, ответственному за ОТБ ОТИ/ТС или, специально уполномоченному СТИ, перевозчиком лицу из числа сил ОТБ ОТИ/ТС, (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, должность

Приложение №2 к Правилам (рекомендуемый образец)

Объект транспортной инфраструктуры _____

ПТБ _____

Журнал учета решений о проведении дополнительного досмотра, принятых по результатам наблюдения и (или) собеседования

| Дата и время проведения наблюдения и (или) собеседования | Номер рейса, поезда, маршрута | ОТИ назначения | Решение о проведении дополнительного досмотра | Фамилия, имя, отчества, подпись, работника досмотра |
|--|-------------------------------|----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ПРАВИЛАМ (РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Акт досмотра материальных объектов досмотра, сопровождающийся их вскрытием, в отсутствие владельца

Объект транспортной инфраструктуры _____ " " 20 г.

(наименование) ПТБ _____

Я, _____

(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что на основании письменного распоряжения

(наименование должности, инициалы, фамилия лица, давшего распоряжение о производстве досмотра)

в присутствии:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона)

в отсутствие владельца в помещении __ произвел досмотр

(указать, в каком помещении)

материальных объектов, перевозимых по багажной (ым) бирке (ам), талону (ам), грузовой ведомости (накладной) № _____, следующего рейсом (поездом, маршрутом) № _____

из _____ в _____

(наименование объекта (наименование объекта транспортной транспортной инфраструктуры) инфраструктуры)

(фамилия,

обнаружены:

инициалы владельца

(указать, какие запрещенные для перемещения в ЗТБ вещества и предметы обнаружены или что таких веществ и предметов не обнаружено)

Факт досмотра удостоверяют:

1. _____

2. _____

(подписи)

(наименование должности, инициалы, фамилия, подпись работника досмотра,

производившего досмотр материальных объектов досмотра)

Об обнаруженных при досмотре запрещенные для перемещения в ЗТБ вещества и предметы проинформированы:

(фамилия, имя, отчество) (наименование должности)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 К ПРАВИЛАМ (РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Объект транспортной инфраструктуры _____
ПТБ _____

Журнал учета актов досмотра материальных объектов досмотра, сопровождающийся их вскрытием, в отсутствие владельца

| № п/п | Дата и № акта | Фамилия, имя и отчество владельца | Номер рейса (поезда, маршрута) | Фамилия, имя и отчество работника досмотра производившего досмотр/повторный досмотр багажа | Результат досмотра (обнаружено, идентифицировано) |
|-------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 К ПРАВИЛАМ (РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Акт обнаружения и идентификации предметов и веществ, содержащих ВВ, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные

биологические агенты

Объект транспортной инфраструктуры _____ " " 20 г.
(наименование)

ПТБ _____

Я, _____

(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том,

что _____

(фамилия, имя, отчество досматриваемого)

следующему (№ рейса, поезда, маршрута) _____

(наименование ОТИ)

было предложено предъявить возможно имеющиеся у него предметы или вещества, запрещенные для перемещения в ЗТБ.

_____ заявил, что запрещенные для перемещения в ЗТБ предметы или вещества у него

(инициалы, фамилия)

имеются / не имеются

(нужное подчеркнуть)

произведенным досмотром /дополнительным / повторным досмотром физического лица, вещей, находящихся при нем (ней):

(нужное подчеркнуть, инициалы, фамилия)

обнаружены запрещенные для перемещения в ЗТБ

_____ (подробно указать, что обнаружено, в каком количестве, состояние упаковки, _____ отличительные _____ признаки, приметы, _____)

номер и калибр оружия, размеры холодного оружия и т.д.)

которые физическое лицо пыталось переместить, чем нарушило Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях ОТБ

Факт обнаружения удостоверяют:

1.

(фамилия, имя, отчество, адрес)

2.

(фамилия, имя, отчество, адрес)

Подписи:

1. _____

2. _____

Об обнаружении у досмотренного физического лица запрещенных для перемещения в ЗТБ предметов и (или) веществ проинформированы

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись досмотренного физического лица) (подпись лица, составившего акт)

Сведения о пассажире.

| | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Фамилия, имя, отчество. | |
| 2. Год и место рождения | |
| 3. Место работы, службы или учебы | (наименование учреждения, организации, адрес места нахождения) |
| 4. Место жительства | |
| Документ, удостоверяющий личность | (наименование документа, номер, кем и когда выдан) |
| Объяснение пассажира: | |

Данные сведения и объяснение записаны с моих слов правильно, копию акта получил.

(подпись пассажира) (подпись лица, составившего акт)

Обнаруженные вещества и предметы, указанные в акте, переданы на склад временного хранения, органу внутренних дел (нужное подчеркнуть).

(наименование должности, инициалы, фамилия, подпись лица, принявшего изъятое)

(наименование должности, инициалы, фамилия, подпись лица сдавшего изъятые)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6 К ПРАВИЛАМ (РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Объект транспортной инфраструктуры _____
ПТБ _____

Журнал учета актов обнаружения и идентификации предметов и веществ, содержащих ВВ, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты

| п/п | Дата и № акта | Фамилия, имя и отчество досматриваемого | Номер рейса (поезда, маршрута) | Вид досмотра (досмотр, повторный, дополнительный) | Результат (что обнаружено) | Фамилия имя и отчество работника досмотра |
|-----|---------------|---|--------------------------------|---|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №12 К ПРАВИЛАМ (РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Акт обнаружения и изъятия у физического лица при производстве досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ

Объект транспортной инфраструктуры _____ " " 20 г.
(наименование ОТИ отправления)

ПТБ _____

Я, _____

(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что у физического лица

(Фамилия, имя отчество)

следующем рейсом № _____ до ОТИ _____

(наименование ОТИ назначения)

поездом _____

произведенным досмотром обнаружены запрещенные для перевозки предметы и вещества

(указать, что обнаружено, в каком количестве, состоянии упаковки, отличительные признаки, приметы, размеры)

которые _____ физическое _____ лицо _____ (организация)

пытался пронести (реквизиты отправителя)

чем нарушил Правила перевозки.

Факт обнаружения удостоверяют:

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства, подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства, подпись)

(подпись работника досмотра, составившего акт)

ПРИЛОЖЕНИЕ №13 К ПРАВИЛАМ (РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Журнал учета актов обнаружения и изъятия у физического лица и члена экипажа при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ

| № п/п | Дата и № акта | Фамилия, имя и отчество владельца | Номер рейса поезда маршрута | Предметы, переданные на временное хранение | Фамилия, имя и отчество работника досмотра |
|----------|------------------|---|--------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Требования к функциональным
свойствам технических средств
обеспечения транспортной
безопасности и Правила
обязательной сертификации
технических средств обеспечения
транспортной безопасности
(Постановление Правительства РФ
от 26.09.2016 г. №969)**

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СВОЙСТВАМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОТБ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования включают в себя требования к функциональным свойствам:

- а) технических систем и средств сигнализации;
- б) технических систем и средств контроля доступа;
- в) технических систем и средств досмотра;
- г) технических средств видеонаблюдения;
- д) технических систем и средств интеллектуального видеонаблюдения;
- е) технических систем и средств видеозаписи;
- ж) технических систем и средств аудиозаписи;
- з) технических средств связи, приема и передачи информации;
- и) технических средств оповещения;
- к) технических систем сбора и обработки информации.

Настоящие требования применяются с учетом основных функций технических средств ОТБ, для выполнения которых они предназначены в заданных условиях.

Используемые в настоящих требованиях понятия означают следующее:

«детекция» – обнаружение на произвольном изображении изображения лица человека;

«идентификация» (для систем видеонаблюдения) – процесс, при котором осуществляется поиск в регистрационной базе данных и предоставляется список кандидатов, содержащий от нуля до одного или более идентификаторов;

«система контроля доступа» – объединенные в комплексы электронные, механические, электротехнические, аппаратно-программные средства, обеспечивающие возможность доступа физлиц в определенные зоны или к техническим средствам и ограничивающие доступ лиц, не имеющих права доступа;

«специфичность» – эксплуатационная характеристика алгоритма или аппаратно-программного средства, соответствующая доле истинно положительных срабатываний алгоритма или аппаратно-программного средства от общего числа срабатываний;

«сценарий «Движение в запрещенном направлении» – сценарий ситуации в регистрируемой сцене, по которому тревожным считается факт движения объекта (человека, ТС, животного) в запрещенном направлении относительно условно заданных границ;

«сценарий «Нетипичные изменения в сцене» – сценарий ситуации в регистрируемой сцене, по которому тревожным считается снижение качества видеосигнала (затемнение, засветка, расфокусировка);

«сценарий «Оставленный (исчезнувший) предмет» – сценарий ситуации в регистрируемой сцене, по которому тревожным считается оставление предметов людьми в поле зрения камеры (либо ограниченной условными линиями зоне) либо исчезновение предмета, ранее находившегося в поле зрения камеры;

«сценарий «Стерильная зона» – сценарий ситуации в регистрируемой сцене, по которому тревожным считается факт появления объекта (человека, ТС, животного) в поле зрения камеры, пересечения им условно заданной запрещенной линии либо нахождения в запрещенной зоне;

«чувствительность» – эксплуатационная характеристика алгоритма или аппаратно-программного средства, соответствующая доле истинно положительных срабатываний алгоритма или аппаратно-программного средства от общего числа событий, которое требовалось обнаружить.

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СВОЙСТВАМ ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И СРЕДСТВ СИГНАЛИЗАЦИИ

Функциональные характеристики технических систем и средств сигнализации должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52435–2005 «Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования и методы испытаний» и ГОСТ Р 54455–2011 (МЭК 62599–1:2010) «Системы охранной сигнализации. Методы испытаний на устойчивость к внешним воздействующим факторам».

Технические системы и средства сигнализации обеспечивают возможность создания необходимого количества рубежей охраны и сигнализации о попытках либо фактах незаконного проникновения на охраняемый объект (в зону ограниченного доступа) или совершения противоправных действий в отношении охраняемого имущества, а именно:

- а) периметра территории охраняемого объекта;
- б) территории (выделенной зоны) внутри периметра охраняемого объекта;
- в) строительных конструкций зданий, строений и сооружений (стен, перекрытий);
- г) оконных и дверных конструкций зданий, строений и сооружений;
- д) внутреннего пространства зданий, строений и сооружений;
- е) средств безопасности хранения имущества (сейфов, шкафов).

Технические системы и средства сигнализации должны обеспечивать возможность дистанционного контроля их работоспособности и выявления установки имитатора в линию связи.

Технические системы сбора, обработки, отображения, документирования и хранения информации, поступающей от технических систем и средств сигнализации, должны обеспечивать:

- а) централизованную постановку и снятие с охраны канала сигнализации оператором по заявке уполномоченного пользователя;
- б) для каждого канала сигнализации следующие режимы:
 - контроль состояния выходных цепей средств сигнализации, соединительной линии, датчиков вскрытия и дистанционного контроля работоспособности;
 - режим исключения канала сигнализации из конфигурации системы охранной сигнализации;

в) при информационной емкости более 16 источников (каналов сигнализации) – децентрализованную постановку и снятие с охраны канала сигнализации по командам уполномоченных пользователей с помощью удаленного пульта управления, оборудованного устройством ввода идентификационных признаков;

г) отображение на графических планах охраняемого объекта информации о состоянии технических средств, размещаемых на рубежах охраны, и возможность управления ими, а также оперативное отображение регистрируемых сообщений;

д) формирование сигналов тревоги в виде цветовой и звуковой индикации, а также отображение на графическом плане охраняемого объекта места, времени и причины возникновения ситуации;

е) регистрацию и хранение всех событий, связанных с изменением состояния технических средств сигнализации, на срок не менее 6 месяцев;

ж) коммутацию цепи электропитания средств сигнализации;

з) управление параметрами средств сигнализации;

и) автоматический переход в автономный режим при пропадании связи с управляющим компьютером с регистрацией извещений о тревоге (или неисправности) и автоматическую передачу извещений на управляющий компьютер при восстановлении связи;

к) взаимодействие с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля при получении и передаче информации в указанную систему по локальной сети Ethernet с использованием стека протоколов семейства TCP/IP;

л) обмен информацией с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля с использованием унифицированных протокола передачи данных и формата метаданных, разработанного на основе XML.

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СВОЙСТВАМ ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И СРЕДСТВ КОНТРОЛЯ ДОСТУПА

Системы и средства контроля доступа должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51241–2008 «Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний».

Системы и средства контроля доступа должны обеспечивать:

а) санкционированный проход (проезд) людей (ТС) на (из) охраняемый объект путем их идентификации по комбинации следующих признаков:

вещественный код (ключи, карты, брелоки);

запоминаемый код (клавиатуры, кодонаборные панели и другие аналогичные устройства);

биометрический код (отпечатки пальцев, сетчатка глаз и другие);

б) предотвращение несанкционированного прохода (проезда) людей (ТС) на (из) охраняемый объект;

в) выдачу информации на пульт централизованного наблюдения о попытках несанкционированного прохода (проезда) людей (ТС) на (из) охраняемый объект;

г) взаимодействие с другими подсистемами интегрированной системы безопасности обеспечения противокриминальной защиты с целью обеспечения противокриминальной защиты охраняемого объекта;

д) взаимодействие с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля при получении и передаче информации в указанную систему по локальной сети Ethernet с использованием стека протоколов семейства TCP/IP;

е) обмен информацией с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля с использованием унифицированных протокола передачи данных и формата метаданных, разработанного на основе XML.

В состав систем и средств контроля доступа должны входить:

а) считывающие устройства (считыватели и идентификаторы);

б) средства управления в составе аппаратных и программных средств;

в) управляемые преграждающие устройства в составе

преграждающих конструкций и исполнительных устройств.

Системы и средства контроля доступа должны выполнять следующие основные функции:

а) открывание управляемых преграждающих устройств после считывания идентификационного признака, доступ по которому разрешен в данную зону доступа (помещение или территорию) в заданный временной интервал, или по команде оператора системы и средства контроля доступа;

б) запрет открывания управляемых преграждающих устройств после считывания идентификационного признака, доступ по которому не разрешен в данную зону доступа (помещение или территорию) в заданный временной интервал;

в) санкционированное изменение (добавление, удаление) идентификационных признаков в средства управления в составе аппаратных и программных средств и обеспечение их связи с зонами доступа (помещениями или территориями) и временными интервалами доступа;

г) защита от несанкционированного доступа к программным средствам средств управления для изменения (добавления, удаления) идентификационных признаков;

д) защита технических и программных средств от несанкционированного доступа к элементам управления, к установке режимов и к информации в виде системы паролей и идентификации пользователей;

е) сохранение настроек и базы данных идентификационных признаков при отключении электропитания;

ж) ручное, полуавтоматическое или автоматическое открывание управляемых преграждающих устройств для прохода при чрезвычайных ситуациях, пожаре, технических неисправностях в соответствии с правилами установленного режима и правилами противопожарной безопасности;

з) открытие или блокировка любых дверей, оборудованных системой и средствами контроля доступа, с рабочего места оператора системы;

и) автоматическое открытие определенных дверей по пожарной

тревоге;

к) автоматическое закрытие управляемых преграждающих устройств при отсутствии факта прохода через определенное время после считывания разрешенного идентификационного признака (кода);

л) закрытие управляемых преграждающих устройств на определенное время и выдача сигнала тревоги при попытках подбора идентификационных признаков (кода);

м) отображение на пульте оператора, регистрация и протоколирование текущих и тревожных событий;

н) возможность просмотра и печати протокола работы системы контроля доступа (действия оператора, системные события, проходы клиентов, тревоги и аварийные ситуации);

о) автономная работа считывателя с управляемых преграждающих устройств в каждой точке доступа при отказе связи со средствами управления в составе аппаратных и программных средств;

п) возможность архивирования базы данных и просмотра архива в автономном режиме;

р) возможность распределения работников охраняемого объекта по структуре предприятия для удобства работы с базой клиентов системы;

с) возможность идентификации работников и посетителей охраняемого объекта по фотографиям из базы данных системы при проходе (проезде) через управляемые преграждающие устройства;

т) учет клиентов системы по типу пропусков:

постоянные пропуска (действуют все время работы клиента системы);

временные пропуска (действуют определенный срок и удаляются из системы автоматически по окончании этого срока);

гостевые пропуска (действуют одно посещение).

Считывающие устройства должны обеспечивать:

а) считывание идентификационного признака с идентификаторов;

б) сравнение введенного идентификационного признака с хранящимся в памяти или базе данных средств управления в составе аппаратных и программных средств;

в) формирование сигнала на открывание управляемых преграждающих устройств при идентификации пользователя;

г) обмен информацией со средствами управления в составе аппаратных и программных средств.

Считывающие устройства защищаются от манипулирования путем перебора или подбора идентификационных признаков.

Конструкция, внешний вид идентификатора и считывателя, надписи на них не должны приводить к раскрытию применяемых кодов.

Средства управления в составе аппаратных и программных средств должны обеспечивать:

а) прием информации от считывающих устройств, ее обработку, отображение в заданном виде и выработку сигналов управления управляемым преграждающим устройствам;

б) ведение баз данных работников охраняемого объекта с возможностью задания характеристик их доступа (кода, временного интервала доступа, уровня доступа и других);

в) ведение электронного журнала регистрации прохода работников охраняемого объекта через точки доступа;

г) приоритетный вывод информации о тревожных ситуациях в точках доступа;

д) контроль исправности состояния управляемых преграждающих устройств, считывающих устройств и линий связи.

Конструктивно системы и средства контроля доступа строятся по модульному принципу и обеспечивают:

а) взаимозаменяемость сменных однотипных технических средств;

б) удобство технического обслуживания и эксплуатации, а также ремонтпригодность;

в) исключение возможности несанкционированного доступа к элементам управления систем и средств контроля доступа;

г) санкционированный доступ ко всем элементам, узлам и блокам, требующим регулирования, обслуживания или замены в процессе эксплуатации.

Устойчивость электромеханического запирающего устройства к криминальному открыванию и взлому должна соответствовать классу

U1 по ГОСТ Р 52582–2006 «Замки для защитных конструкций. Требования и методы испытаний на устойчивость к криминальному открыванию и взлому».

Запирающие устройства, используемые на ОТИ 1 и 2 категорий, должны соответствовать:

а) 4 классу по ГОСТ 5089–2011 «Замки, защелки, механизмы цилиндрические. Технические условия» – для входов в критические зоны;

б) 2 классу по ГОСТ 5089–2011 «Замки, защелки, механизмы цилиндрические. Технические условия» – для входов в остальные зоны.

Запирающие устройства для объектов, используемые на ОТИ 3 и 4 категорий, должны соответствовать:

а) 3 классу по ГОСТ 5089–2011 «Замки, защелки, механизмы цилиндрические. Технические условия» – для входов в критические зоны;

б) 2 классу по ГОСТ 5089–2011 «Замки, защелки, механизмы цилиндрические. Технические условия» – для входов в остальные зоны.

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СВОЙСТВАМ ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И СРЕДСТВ ДОСМОТРА

Технические системы и средства досмотра должны обеспечивать:

а) не менее 49 случаев правильного обнаружения радиоактивных веществ, ВВ, оружия, боеприпасов, патронов к оружию, ВУ, элементов ВУ из 50 испытаний;

б) не менее 49 случаев правильного идентифицирования радиоактивных веществ, ВВ, оружия, боеприпасов, патронов к оружию, ВУ, элементов ВУ из 50 испытаний;

в) не более 3 случаев ложного обнаружения радиоактивных веществ, ВВ, оружия, боеприпасов, патронов к оружию, ВУ, элементов ВУ из 50 испытаний;

г) не более 3 случаев ложной идентификации радиоактивных

веществ, ВВ, оружия, боеприпасов, патронов к оружию, ВУ, элементов ВУ из 50 испытаний;

д) взаимодействие с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля при получении и передаче информации в указанную систему по локальной сети Ethernet с использованием стека протоколов семейства TCP/IP;

е) обмен информацией с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля с использованием унифицированного протокола передачи данных и формата метаданных, разработанного на основе XML.

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СВОЙСТВАМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

Системы охранные телевизионные должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51558–2014 «Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний» и Рекомендациям «Р 78.36.008–99. Проектирование и монтаж систем охранного телевидения и домофонов», утвержденным Главным управлением вневедомственной охраны МВД РФ 27 июня 1998 г.

Системы охранные телевизионные должны обеспечивать:

а) видеоверификацию тревог (подтверждение с помощью видеонаблюдения факта несанкционированного проникновения в зону охраны и выявление ложных срабатываний);

б) визуальный контроль объектов охраны и прилегающих к ним территорий (прямое видеонаблюдение);

в) оперативный контроль действий сотрудников службы безопасности (подразделения охраны) и предоставление необходимой информации для координации этих действий;

г) запись видеоинформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта, тревожных ситуаций, идентификации нарушителей;

д) программирование режимов работы;

е) взаимодействие с другими подсистемами интегрированной системы безопасности обеспечения противокриминальной защиты с целью обеспечения противокриминальной защиты охраняемого объекта;

ж) взаимодействие с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля при получении и передаче информации в указанную систему по локальной сети Ethernet с использованием стека протоколов семейства TCP/IP;

з) обмен информацией с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля с использованием унифицированного протокола передачи данных и формата метаданных, разработанного на основе XML.

Системы охранные телевизионные должны позволять проводить наблюдение за охраняемыми зонами объекта и в случае получения извещения о тревоге определить характер нарушения, место нарушения, количество нарушителей, направление движения нарушителя (нарушителей) и оптимальные меры противодействия.

Системы охранные телевизионные, предназначенные для работы в автоматизированном режиме (видеоверификация тревог), используются в дополнение к системе охранной сигнализации. Видеоизображение выводится на видеомонитор оператора видеонаблюдения в случае возникновения тревоги (по сигналу тревоги, получаемому от системы охранной сигнализации) с целью предоставления оператору видеонаблюдения дополнительной информации о состоянии охраняемой зоны, исключения ложных тревог и включения видеозаписи для последующего анализа ситуации или контроля действий сотрудников службы безопасности (подразделения охраны).

Системы охранные телевизионные, предназначенные для работы в неавтоматизированном режиме (прямое видеонаблюдение), применяются для реального видеонаблюдения за обстановкой на охраняемом объекте. В этих целях:

а) организуется отдельный пост видеонаблюдения с дежурным оператором видеонаблюдения;

б) видеокамеры работают в непрерывном режиме;

в) изображение от каждой видеокамеры выводится на отдельный видеомонитор оператора (допускается вывод на один видеомонитор не более 4 видеокамер для непрерывного наблюдения одним оператором).

Для целей настройки и контроля работоспособности системы охранной телевизионной допускается вывод видеоинформации на дополнительный видеомонитор (видеомонитор администратора системы охранной телевизионной) от большего количества видеокамер (более 8).

Системы охранные телевизионные должны обеспечивать автоматическую запись видеоинформации в архив для последующего просмотра и анализа.

Видеозапись в зависимости от требований безопасности охраняемого объекта может производиться следующим образом:

а) непрерывно;

б) периодически по заданному расписанию;

в) по срабатыванию средств обнаружения проникновения;

г) по срабатыванию видеодетектора системы охранной телевизионной.

Технические средства архивации должны обеспечивать хранение необходимых объемов видеоинформации в течение времени, которое задается условиями и режимом охраны объекта.

В состав системы охранной телевизионной должны входить:

а) источники видеосигнала (видеокамеры с объективами, цифровые видеорегистраторы);

б) аппаратура передачи и коммутации видеосигнала;

в) устройства приема и обработки видеоданных для цифровых систем охранных телевизионных (платы видеоввода, видеосерверы, программное обеспечение автоматизированного рабочего места системы охранной телевизионной);

г) устройства вывода видеоизображения (видеомониторы);

д) устройства видеозаписи;

е) источники электропитания;

- ж) коммутационное оборудование;
- з) соединительные кабели;
- и) кожуха для видеокамер;
- к) средства инфракрасной подсветки;
- л) другое оборудование, необходимое для обеспечения работоспособности системы охранной телевизионной.

К функциональным свойствам источников видеосигнала предъявляются следующие требования:

- а) разрешение (число пикселей в каждом кадре) – не менее 1,2 мегапикселя;
- б) горизонтальное разрешение кадра – не менее 1200 пикселей;
- в) вертикальное разрешение кадра – не менее 1000 пикселей;
- г) геометрические параметры пикселя должны соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794–5-2013 «Информационные технологии. Биометрия. Форматы обмена биометрическими данными. Часть 5. Данные изображения лица»;
- д) использование чересстрочной развертки не допускается;
- е) оптическая разрешающая способность по горизонтали должна составлять не менее 800 линий на горизонтальный размер кадра;
- ж) оптическая разрешающая способность по вертикали должна составлять не менее 650 линий на вертикальный размер кадра;
- з) частота кадров – не менее 25 кадров в секунду;
- и) цветность видеоизображения – цветное;
- к) максимальное отношение «сигнал – шум» (с выключенной функцией автоматического усиления сигнала) – не менее 42 дБ;
- л) относительная дисторсия согласно ГОСТ 20825–75 «Объективы съемочные. Методы измерения аберраций» – не более 1 процента;
- м) коэффициент виньетирования согласно ГОСТ 24775–81 «Объективы. Методы измерения виньетирования» – не менее 0,9.

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СВОЙСТВАМ ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И СРЕДСТВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

К техническим системам и средствам интеллектуального видеонаблюдения относятся:

- а) технические системы и средства идентификации физлиц;
- б) технические системы и средства обнаружения тревожных ситуаций.

К техническим системам и средствам идентификации физлиц предъявляются следующие требования:

- а) вероятность ложного пропуска для алгоритмов и аппаратно-программных средств детекции – не более 5 процентов;
- б) вероятность ложноотрицательной идентификации для алгоритмов и аппаратно-программных средств – не более 15 процентов;
- в) вероятность ложноположительной идентификации для алгоритмов и аппаратно-программных средств – не более 1 процента;
- г) пропускная способность аппаратно-программных средств идентификации – не более 3 секунд.

Функциональные свойства технических систем и средств идентификации физлиц, указанные в пункте 33 настоящих требований, должны обеспечиваться при следующих условиях:

- а) освещенность в плоскости лица – от (100 ± 10) до (1000 ± 50) люкс;
- б) неравномерность освещенности лица – не более (50 ± 5) процентов;

в) характеристики видеоизображения:

разрешение видеоизображения, обеспечивающее регистрацию изображений лиц на рабочей дистанции съемки видеокамеры не менее 1,5 метра с расстоянием между центрами глаз (40 ± 2) пикселей (для алгоритмов и аппаратно-программных средств детекции) и (60 ± 2) пикселей (для алгоритмов и аппаратно-программных средств идентификации);

динамический диапазон интенсивности изображения в области лица – не менее 8 бит;

цветность видеоизображения – черно-белое;

частота – не менее 16 кадров в секунду;

г) плотность потока людей – 1 чел/м;

д) скорость движения – не более 5 км/ч;

е) ракурс лица относительно фронтального ракурса, определяемый в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794–5-2013 «Информационные технологии. Биометрия. Форматы обмена биометрическими данными. Часть 5. Данные изображения лица» угловыми координатами поворота, наклона и отклонения лица:

для алгоритмов и аппаратно-программных средств детекции – в диапазоне от 0 до (30 ± 2) градусов;

для алгоритмов и аппаратно-программных средств идентификации – в диапазоне от 0 до (15 ± 2) градусов;

ж) структура фона (подвижный случайно неоднородный фон съемки с перепадами контраста) – от $(0,2 \pm 0,05)$ до $(0,8 \pm 0,05)$;

з) объем базы данных эталонных изображений лиц – не менее 1000 лиц условно-фронтального типа (в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794–5-2013 «Информационные технологии. Биометрия. Форматы обмена биометрическими данными. Часть 5. Данные изображения лица»).

В состав технических систем и средств идентификации физлиц включаются средства регистрации видеоизображений, к которым предъявляются следующие требования:

а) разрешение регистрируемого видеоизображения – не менее 1,2 мегапикселя;

б) частота кадров – не менее 16 кадров в секунду;

в) разрешающая способность – разрешение на рабочей дистанции съемки объектов размером 2 миллиметра и более (значения для области в центре кадра и на расстоянии до одной третьей ширины, высоты и диагоналей кадра от центра включительно);

г) глубина резко отображаемого пространства – не менее 1 метра (для области в центре кадра и на расстоянии до одной третьей ширины, высоты и диагоналей кадра от центра включительно);

д) расстояние между центрами глаз на изображении лица, зарегистрированном на рабочей дистанции съемки, – не менее (60 ± 2) пикселей (для области в центре кадра и на расстоянии до одной третьей ширины, высоты и диагоналей кадра от центра включительно);

е) максимальное отношение «сигнал – шум» (с выключенной функцией автоматического усиления сигнала) – не менее 45 дБ;

ж) дисторсия – не более 5 процентов (по краям кадра – на расстоянии одной третьей ширины, высоты и диагоналей кадра от его центра).

Технические системы и средства идентификации физлиц должны обеспечить:

а) взаимодействие с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля при получении и передаче информации в указанную систему по локальной сети Ethernet с использованием стека протоколов семейства TCP/IP;

б) обмен информацией с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля с использованием унифицированного протокола передачи данных и формата метаданных, разработанного на основе XML.

К техническим системам и средствам обнаружения тревожных ситуаций предъявляются следующие требования:

а) для алгоритмов и аппаратно-программных средств, работающих по сценарию «Стерильная зона»:

чувствительность – не менее 99 процентов;

специфичность – не менее 99 процентов;

время реакции на появление объекта (человека, ТС, животного) в запрещенной зоне настраивается в диапазоне от 1 до 300 секунд с шагом 1 секунда;

б) для алгоритмов и аппаратно-программных средств, работающих по сценарию «Оставленный (исчезнувший) предмет»:

чувствительность – не менее 95 процентов;

специфичность – не менее 95 процентов;

время реакции на оставление (исчезновение) предмета настраивается в диапазоне от 1 до 300 секунд с шагом 1 секунда;

в) для алгоритмов и аппаратно-программных средств, работающих по сценарию «Движение в запрещенном направлении» (характеристики должны обеспечиваться при потолочном способе размещения видеокамеры):

чувствительность – не менее 95 процентов;
специфичность – не менее 99 процентов;
время реакции на факт движения объекта (человека, ТС, животного) в запрещенном направлении настраивается в диапазоне от 1 до 300 секунд с шагом 1 секунда;

г) для алгоритмов и аппаратно-программных средств, работающих по сценарию «Нетипичные изменения в сцене»:

чувствительность – не менее 90 процентов;
специфичность – не менее 95 процентов;
время реакции на нетипичные изменения в сцене (затемнение изображения, расфокусировка, засветка) настраивается в диапазоне от 1 до 300 секунд с шагом 1 секунда.

Функциональные свойства технических систем и средств обнаружения тревожных ситуаций, указанные в пункте 37 настоящих требований, должны обеспечиваться при следующих условиях:

а) освещенность в зоне регистрации – от (100 ± 10) до (1000 ± 50) люкс;

б) дистанция съемки – от 5 до 30 метров;

в) угол наклона оптической оси видеокамеры относительно горизонтальной плоскости:

не менее 15 градусов (для наклонного способа размещения);

(90 ± 10) градусов (для потолочного способа размещения);

г) разрешение видеокамеры – от 1,3 до 2 мегапикселей;

д) плотность потока людей – не более 1 чел/м;

е) объем оставленного предмета – от 3 куб. дециметров;

ж) структура фона – подвижный случайно неоднородный фон съемки с перепадами контраста от $(0,2 \pm 0,05)$ до $(0,8 \pm 0,05)$.

В состав технических систем и средств обнаружения тревожных ситуаций включаются средства регистрации видеоизображений, к которым предъявляются следующие требования:

а) разрешение регистрируемого видеоизображения – не менее 1,2 мегапикселя;

б) частота кадров – не менее 25 кадров в секунду;

в) цветность регистрируемого видеоизображения – цветное;

г) максимальное отношение «сигнал – шум» (с выключенной функцией автоматического усиления сигнала) – не менее 42 дБ;

д) дисторсия – не более 10 процентов (по краям кадра – на расстоянии одной третьей ширины, высоты и диагоналей кадра от его центра).

Технические системы и средства обнаружения тревожных ситуаций должны обеспечить:

а) взаимодействие с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля при получении и передаче информации в указанную систему по локальной сети Ethernet с использованием стека протоколов семейства TCP/IP;

б) обмен информацией с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля с использованием унифицированного протокола передачи данных и формата метаданных, разработанного на основе XML.

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СВОЙСТВАМ ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И СРЕДСТВ ВИДЕОЗАПИСИ

К техническим системам и средствам видеозаписи предъявляются следующие требования:

а) цикличность видеозаписи – не менее 24 часов при использовании максимального для изделия количества видеокамер и следующих характеристик видеопотока:

разрешение (число пикселей в каждом кадре) – не менее 1,2 мегапикселя;

горизонтальное разрешение кадра – не менее 1200 пикселей;

вертикальное разрешение кадра – не менее 1000 пикселей;

геометрические параметры пикселя должны соответствовать ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794–5-2013 «Информационные технологии. Биометрия. Форматы обмена биометрическими данными. Часть 5. Данные изображения лица»;

б) использование чересстрочной развертки не допускается;

в) степень сжатия – не более 30 процентов по стандарту H 264 или

MJPEG. Степень сжатия определяется по ГОСТ Р 54830–2011 «Системы охранные телевизионные. Компрессия оцифрованных видеоданных. Общие технические требования и методы оценки алгоритмов»;

г) оптическая разрешающая способность по горизонтали – не менее 800 линий на горизонтальный размер кадра;

д) оптическая разрешающая способность по вертикали – не менее 650 линий на вертикальный размер кадра;

е) частота кадров – не менее 12 кадров в секунду.

Технические системы и средства видеозаписи должны обеспечить:

а) автоматическое обнаружение движения (сценарий «Детектор движения»):

с вероятностью не менее 99 процентов истинно положительной идентификации (по ГОСТ Р ИСО/МЭК 19795–1-2007 «Автоматическая идентификация. Идентификация биометрическая. Эксплуатационные испытания и протоколы испытаний в биометрии. Часть 1. Принципы и структура»);

с вероятностью не более 0,1 процента ложноположительной идентификации (по ГОСТ Р ИСО/МЭК 19795–1-2007 «Автоматическая идентификация. Идентификация биометрическая. Эксплуатационные испытания и протоколы испытаний в биометрии. Часть 1. Принципы и структура»);

б) взаимодействие с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля при получении и передаче информации в указанную систему по локальной сети Ethernet с использованием стека протоколов семейства TCP/IP;

в) обмен информацией с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля с использованием унифицированных протокола передачи данных и формата метаданных, разработанного на основе XML.

Настройка скорости видеозаписи при отсутствии движения в кадре в диапазоне от 3 до 30 кадров в секунду с шагом 1 секунда и при автоматическом обнаружении движения должна составлять не менее 12 кадров в секунду.

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СВОЙСТВАМ ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И СРЕДСТВ АУДИОЗАПИСИ

К техническим системам и средствам аудиозаписи предъявляются следующие требования:

- а) стандарт цифровой записи – PCM (импульсно-кодовая модуляция), 16 бит, моно/стерео;
- б) сжатие данных – без сжатия;
- в) частота дискретизации – 11025/16000 Гц;
- г) неравномерность амплитудно-частотной характеристики – не более 2 дБ;
- д) соотношение «сигнал – шум» на микрофонном входе – не менее 75 дБ;
- е) коэффициент нелинейных искажений – не более 1 процента.

Технические системы и средства аудиозаписи должны обеспечить:

- а) выполнение требований Научно-производственного объединения «Специальная техника и связь» МВД РФ к качеству аудиоинформации и ее пригодности для проведения идентификационных исследований по голосу и речи;
- б) взаимодействие с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля при получении и передаче информации в указанную систему по локальной сети Ethernet с использованием стека протоколов семейства TCP/IP;
- в) обмен информацией с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля с использованием унифицированного протокола передачи данных и формата метаданных, разработанного на основе XML.

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СВОЙСТВАМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ СВЯЗИ, ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ

Технические средства связи, приема и передачи информации должны обеспечить:

а) связь, прием и передачу информации в дуплексном режиме. Допускается использование полудуплексного режима для передачи документальной информации;

б) связь, прием и передачу информации в цифровом (дискретном) канале связи;

в) возможность работы от автономного или резервного (аварийного) источника электропитания;

г) возможность непрерывной круглосуточной работы;

д) возможность использования протоколов гарантированной доставки информации для передачи документальной информации.

К абонентским средствам радиосвязи, приема и передачи информации предъявляются следующие требования:

а) осуществление абонентскими радиостанциями соединения с базовыми и абонентскими станциями в дуплексном режиме по цифровым каналам связи в частотных диапазонах, установленных решением Государственной комиссии по радиочастотам;

б) передача информации в сети связи должна осуществляться в канальном или пакетном режимах;

в) наличие международного идентификационного номера для каждой абонентской радиостанции сети подвижной радиотелефонной связи;

г) наличие функции контроля (самоконтроля), позволяющей осуществлять проверку функционирования канала связи и работоспособности средства связи, приема и передачи информации.

Требования к параметрам радиоинтерфейса устанавливаются для каждого вида сети связи конкретного стандарта.

К проводным и оптическим системам передачи абонентского доступа предъявляются следующие требования:

а) использование в оборудовании одного из следующих интерфейсов или их комбинации (двух и более):

двухпроводный аналоговый интерфейс к телефонной сети связи общего пользования (FXO);

двухпроводный аналоговый интерфейс к оконечному оборудованию телефонной сети связи общего пользования (FXS);

четырёхпроводный интерфейс к каналам тональной частоты;

четырёхпроводный цифровой интерфейс к телефонной сети связи общего пользования (S/T-интерфейс);

двухпроводный цифровой интерфейс к телефонной сети связи общего пользования (U-интерфейс);

интерфейсы для организации передачи сигналов по физическим линиям в тональном и надтональном диапазонах частот;

интерфейсы передачи данных (интерфейсы группы V); интерфейсы цифровых абонентских линий (xDSL); интерфейсы к сети передачи данных с использованием контроля несущей и обнаружением коллизий (Ethernet);

интерфейсы к оборудованию плезиохронной цифровой иерархии (PDH), включая оптические интерфейсы PDH;

интерфейсы к оборудованию синхронной цифровой иерархии (SDH); интерфейсы к оборудованию оптических систем со спектральным разделением (WDM);

интерфейсы к оборудованию, использующему режим асинхронного переноса (ATM);

интерфейсы к оборудованию, использующему режим ретрансляции кадров (FR);

интерфейсы к сетям передачи данных, поддерживающим работу по протоколу IP;

интерфейсы к сетям передачи данных, поддерживающим мультипротокольное коммутирование по меткам (MPLS);

интерфейсы к оборудованию передачи сигналов видеосервиса;

интерфейсы внешней синхронизации;

интерфейс к пассивным волоконно-оптическим сетям G-PON;

б) обеспечение между оконечным оборудованием и транспортными системами организации каналов и (или) трактов (одного типа или нескольких):

двухпроводный телефонный канал тональной частоты; четырёхпроводный канал тональной частоты; четырёхпроводный канал ISDN 192 кбит/с; канал базового доступа ISDN 160 кбит/с (BRI); канал первичного доступа ISDN 2048 кбит/с (PRI); цифровой тракт

вычислительной сети с использованием контроля несущей и обнаружением коллизий;

комбинированный канал (тракт), оканчивающийся интерфейсами разных типов.

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СВОЙСТВАМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОПОВЕЩЕНИЯ

Технические средства оповещения должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 42.3.01–2014 «Гражданская оборона. Технические средства оповещения населения. Классификация. Общие технические требования».

Технические средства оповещения должны обеспечить:

а) доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления, должностных лиц, сил ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения;

б) передачу сигналов оповещения и экстренной информации по стационарным и подвижным сетям связи общего пользования, а также технологическим сетям связи.

К техническим средствам оповещения предъявляются следующие требования:

а) средняя наработка на отказ – не менее 30000 часов;

б) среднее время восстановления состояния – не более 30 минут при наличии запасного имущества и принадлежностей;

в) средний срок сохраняемости – не менее 12 лет при хранении в условиях отапливаемых и неотапливаемых хранилищ с температурой от минус 40 градусов Цельсия до плюс 40 градусов Цельсия и относительной влажностью воздуха 80 процентов;

г) средний срок службы до списания – не менее 12 лет;

д) средний ресурс до первого капитального ремонта – не менее 10000 часов;

е) достоверность воспроизводимой речевой информации:

для слоговой разборчивости – не менее 90 процентов;

для словесной разборчивости – не менее 97 процентов;

ж) наличие функции контроля (самоконтроля), позволяющей осуществлять проверку функционирования работоспособности средства оповещения;

з) возможность круглосуточной работы.

Электропитание технических средств оповещения должно осуществляться от источников переменного тока напряжением 230/380 В (при допустимых отклонениях напряжения сети от минус 15 процентов до плюс 10 процентов) частотой 50 Гц \pm 2 процента (если не указано иное требование).

К светодиодным экранам предъявляются следующие требования:

а) размер экрана – не менее 30 кв. метров;

б) ресурс жизни светодиодов – не менее 100000 часов;

в) яркость должна составлять:

при шаге между пикселями от 14 до 17 миллиметров – от 8000 до 10000 кд/м²;

при шаге между пикселями от 18 до 20 миллиметров – от 7500 до 8500 кд/м²;

при шаге между пикселями от 21 до 28 миллиметров – от 6500 до 7500 кд/м²;

при шаге между пикселями от 29 до 34 миллиметров – от 6000 до 7500 кд/м²;

г) частота обновления информации в модулях – от 250 до 10000 Гц;

д) удельный вес с системой электропитания – не более 45 кг/м;

е) полезный угол обзора (когда информацию еще можно разобрать) должен составлять:

по горизонтали – от 140 до 160 градусов;

по вертикали – от 60 до 80 градусов;

ж) коэффициент мощности – не менее 0,98;

з) диапазон переменного питающего фазного напряжения – от 90 до 265 В;

и) температура холодного пуска – не ниже минус 40 градусов Цельсия;

к) толщина видеоэкрана со встроенной системой питания – от 90 до 150 миллиметров;

л) степень защиты кластеров и блоков питания должна соответствовать IP 65;

м) необходимый уровень устойчивости функционирования к внешним воздействующим факторам при размещении на открытом пространстве должен обеспечиваться при:

температуре окружающей среды от минус 60 градусов Цельсия до плюс 70 градусов Цельсия;

относительной влажности воздуха от 30 до 95 процентов;

атмосферном давлении от 74,8 до 106,7 кПа.

К полноцветным панелям предъявляются следующие требования:

а) размер диагонали экрана – 42 дюйма (106,6 сантиметра);

б) видимая диагональ экрана – 106,6 сантиметра;

в) формат экрана – 16:9;

г) разрешение – не менее 852 x 480 пикселей;

д) максимальное разрешение входного сигнала – не менее 1024 x 768 пикселей;

е) яркость – не менее 1500 кд/м;

ж) контрастность – 10000:1;

з) максимальный угол обзора по горизонтали -170 градусов;

и) максимальный угол обзора по вертикали – 170 градусов;

к) поддержка систем цветности – PAL, SECAM, NTSC;

л) поддержка стандартов – VGA, SVGA, SXGA, XGA, HDMI;

м) необходимый уровень устойчивости функционирования к внешним воздействующим факторам при размещении на открытом пространстве должен обеспечиваться при:

температуре окружающей среды от минус 60 градусов Цельсия до плюс 70 градусов Цельсия;

относительной влажности воздуха от 30 до 95 процентов;

атмосферном давлении от 74,8 до 106,7 кПа.

К электронным табло типа «бегущая строка» предъявляются следующие требования:

а) максимальный размер отображаемого символа – 16 x 16 точек (6 x 8, 8 x 8, 4 шрифта для вертикальной установки табло плюс 2 шрифта, загружаемые пользователем);

- б) максимальное количество отображаемых символов – 36;
- в) цвет отображения – красный;
- г) средняя яркость минимального элемента отображения – от 30 до 80 мкд;
- д) угол обзора – 160 градусов;
- е) максимальное расстояние обзора – 25 метров;
- ж) необходимый уровень устойчивости функционирования к внешним воздействующим факторам при размещении на открытом пространстве должен обеспечиваться при:

температуре окружающей среды от минус 60 градусов Цельсия до плюс 70 градусов Цельсия;

относительной влажности воздуха от 30 до 95 процентов;

атмосферном давлении от 74,8 до 106,7 кПа.

К техническим средствам звукового оповещения предъявляются следующие требования:

- а) разборчивость слов при передаче речевых сообщений – не менее 93%;
- б) диапазон воспроизводимых частот речевого тракта – от 0,3 до 3,4 кГц;
- в) коэффициент нелинейных искажений на частоте 1000 Гц – не более 5 процентов;
- г) уровень звука речевых сообщений – не менее 75 дБ на расстоянии 3 метров от специального оконечного устройства оповещения населения, но не более 120 дБ в любой точке озвучивания пространства;
- д) уровень звука речевых сообщений – не менее чем на 15 дБ выше допустимого уровня звука постоянного шума;
- е) сохранение работоспособности при отключении централизованного энергоснабжения – не менее 6 часов в дежурном режиме ожидания и не менее 1 часа в режиме передачи сигналов и информации оповещения;
- ж) степень защиты оболочки – не ниже IP 54;
- з) возможность объединения в единый аппаратно-программный комплекс технических средств по локальной сети Ethernet;

и) обеспечение звукового сопровождения трансляции видеоконтента на терминальных комплексах;

к) возможность различных настроек уровня громкости сигнала для повседневного режима работы и для режима возникновения угрозы;

л) необходимый уровень устойчивости функционирования к внешним воздействующим факторам при размещении на открытом пространстве должен обеспечиваться при:

температуре окружающей среды от минус 50 градусов Цельсия до плюс 50 градусов Цельсия;

относительной влажности воздуха от 30 до 95 процентов;

атмосферном давлении от 74,8 до 106,7 кПа.

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СВОЙСТВАМ ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

К техническим системам сбора и обработки информации предъявляются следующие требования:

а) выполнение запросов на сбор, обработку и получение информации в соответствии с полномочиями, задаваемыми в процессе администрирования прав пользователей, инициировавших запросы;

б) срок хранения собранной информации – не менее 30 суток;

в) скорость получения информации – не более 15 секунд в расчете на 1 сутки запрашиваемого диапазона времени;

г) скорость получения информации – не более 60 секунд в расчете на 30 суток запрашиваемого диапазона времени;

д) количество одновременно обрабатываемых запросов на получение информации – не менее 30.

Технические системы сбора и обработки информации должны обеспечить:

а) взаимодействие с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля при получении и передаче информации в указанную систему по локальной сети Ethernet с использованием стека протоколов семейства TCP/IP;

б) обмен информацией с системой сбора результатов технического мониторинга и контроля с использованием унифицированных протокола передачи данных и формата метаданных, разработанного на основе XML.

ПРАВИЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОТБ

Настоящие Правила устанавливают порядок организации и проведения обязательной сертификации технических средств ОТБ на соответствие установленным требованиям к функциональным свойствам технических средств ОТБ (далее – обязательная сертификация технических средств ОТБ).

Обязательную сертификацию технических средств ОТБ осуществляют следующие ФОИВ в пределах установленной сферы деятельности (далее – федеральные органы по сертификации):

а) Федеральная служба безопасности РФ – в отношении систем и средств досмотра, интеллектуального видеонаблюдения;

б) Министерство внутренних дел РФ – в отношении систем и средств сигнализации, контроля доступа, видеонаблюдения, аудио- и видеозаписи;

в) Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – в отношении технических средств оповещения;

г) Федеральное агентство связи – в отношении средств связи, приема и передачи информации;

д) Министерство транспорта РФ – в отношении систем сбора и обработки информации.

Участниками обязательной сертификации технических средств ОТБ являются:

а) федеральные органы по сертификации;

б) органы по сертификации – организации, подведомственные федеральным органам по сертификации, уполномоченные федеральными органами по сертификации на выполнение процедур,

связанных с проведением обязательной сертификации технических средств ОТБ;

в) испытательные лаборатории – юридические лица или ИП, аккредитованные в соответствии с законодательством РФ об аккредитации в национальной системе аккредитации для проведения испытаний технических средств ОТБ;

г) заявители – юридические лица или ИП, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ на ее территории, обратившиеся с заявлением о проведении обязательной сертификации технических средств ОТБ.

Федеральный орган по сертификации в пределах своей компетенции:

а) утверждает методики проведения сертификационных испытаний технических средств по подтверждению их соответствия требованиям к функциональным свойствам технических средств ОТБ;

б) утверждает форму сертификата соответствия технических средств ОТБ требованиям к их функциональным свойствам (далее – сертификат соответствия);

в) обеспечивает предоставление участникам сертификации информации о порядке проведения обязательной сертификации технических средств ОТБ путем размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте федерального органа по сертификации;

г) организует работу по рассмотрению жалоб по вопросам обязательной сертификации технических средств ОТБ и обеспечивает контроль проведения указанной работы.

Орган по сертификации:

а) осуществляет прием и рассмотрение заявок на проведение обязательной сертификации технических средств ОТБ и извещает заявителя о принятом решении;

б) заключает договор с заявителем о проведении работ по обязательной сертификации технических средств ОТБ;

в) осуществляет отбор образцов технических средств ОТБ для целей обязательной сертификации технических средств ОТБ;

г) проводит предварительную проверку производства на предмет оценки возможности заявителя выпускать в течение срока действия сертификата соответствия технические средства ОТБ – при серийном выпуске сертифицируемых технических средств ОТБ;

д) привлекает на договорной основе для проведения испытаний аккредитованные испытательные лаборатории;

е) проводит анализ материалов сертификационных испытаний технических средств ОТБ и оформляет экспертное заключение по его результатам;

ж) оформляет и выдает сертификаты соответствия, приостанавливает или прекращает действие выданных им сертификатов соответствия, выдает дубликаты сертификатов соответствия, сведения из реестра выданных им сертификатов соответствия, заменяет ранее выданные сертификаты соответствия на новые;

з) ведет реестр выданных сертификатов соответствия;

и) осуществляет инспекционный контроль сертифицированных технических средств ОТБ путем периодических испытаний образцов технических средств ОТБ, если это предусмотрено схемой сертификации;

к) хранит документацию, подтверждающую обязательную сертификацию технических средств ОТБ;

л) участвует в работах по разработке и совершенствованию нормативных и методических документов по обязательной сертификации технических средств ОТБ;

м) рассматривает жалобы по вопросам обязательной сертификации технических средств ОТБ.

Испытательная лаборатория:

а) заключает с органом по сертификации договор о проведении испытаний технических средств ОТБ;

б) проводит сертификационные испытания технических средств ОТБ, оформляет и направляет в орган по сертификации протоколы испытаний;

в) обеспечивает полноту испытаний технических средств ОТБ, достоверность, объективность и требуемую точность измерений, своевременную поверку средств измерений и аттестацию

испытательного оборудования, сохранность образцов технических средств ОТБ;

г) участвует в работах по разработке и совершенствованию нормативных и методических документов по обязательной сертификации технических средств ОТБ.

Заявитель:

а) направляет в орган по сертификации заявку на проведение обязательной сертификации технических средств ОТБ;

б) представляет в орган по сертификации документ изготовителя, подтверждающий факт производства изготовителем заявляемого для проведения обязательной сертификации технического средства ОТБ (в случае если заявитель не является изготовителем);

в) заключает с органом по сертификации договор о проведении работ по обязательной сертификации технических средств ОТБ;

г) осуществляет выбор схемы обязательной сертификации;

д) предоставляет органу по сертификации возможность отбора образцов технических средств ОТБ для проведения испытаний;

е) извещает орган по сертификации об изменениях, внесенных в техническую документацию или в технологический процесс производства сертифицированных технических средств ОТБ;

ж) приостанавливает или прекращает реализацию технических средств ОТБ, если срок действия сертификата соответствия истек либо действие сертификата соответствия приостановлено или прекращено.

При обязательной сертификации технических средств ОТБ применяются следующие схемы сертификации:

а) схема №1 – применяется при сертификации единичных образцов технических средств ОТБ по заявке заявителя и предусматривает сертификационные испытания единичных образцов, взятых у заявителя. Сертификат соответствия выдается только на сертифицируемый единичный образец;

б) схема №2 – применяется при сертификации партии технических средств ОТБ по заявке заявителя и предусматривает сертификационные испытания образцов, взятых у заявителя из этой партии. Сертификат соответствия выдается только на сертифицируемую партию;

в) схема №3 – применяется при сертификации серийно выпускаемых технических средств ОТБ по заявке заявителя и предусматривает сертификационные испытания образцов, взятых у заявителя, и предварительную проверку производства на предмет оценки возможности заявителя выпускать в течение срока действия сертификата соответствия технические средства ОТБ. Сертификат соответствия выдается на 3 года. Сертифицированные технические средства ОТБ подвергаются периодическому инспекционному контролю. Периодичность, сроки и объем инспекционного контроля определяются программой, согласованной органом по сертификации с держателем сертификата соответствия;

г) схема №4 – применяется при сертификации технических средств ОТБ, установленных на ОТИ или ТС, по заявке заявителя и предусматривает сертификационные испытания образцов на ОТИ или ТС. Сертификат соответствия выдается на сертифицируемый образец или сертифицируемую партию технических средств ОТБ, установленных на конкретном ОТИ или ТС.

Проведение обязательной сертификации технических средств ОТБ осуществляется на договорной основе.

Срок выдачи органом по сертификации заявителю сертификата соответствия не должен превышать 90 рабочих дней, если иное не указано в договоре заявителя с органом по сертификации.

Заявитель для получения сертификата соответствия направляет в орган по сертификации, сфера деятельности которого распространяется на технические средства ОТБ, которые заявитель намеревается сертифицировать, заявку на проведение обязательной сертификации технических средств ОТБ. К заявке прилагаются:

а) технические условия (для серийно выпускаемых технических средств ОТБ);

б) паспорт (формуляр) на технические средства ОТБ;

в) комплект эксплуатационной документации на технические средства ОТБ (техническое описание, инструкция по эксплуатации, инструкция по монтажу, регламент технического обслуживания);

г) сертификаты соответствия (декларации о соответствии)

требованиям безопасности и электромагнитной совместимости.

При наличии заявителем также могут быть предоставлены следующие документы:

- а) акты и протоколы приемочных (приемо-сдаточных) испытаний;
- б) акты и протоколы эксплуатационных испытаний;
- в) комплект документации на программное обеспечение;
- г) сертификат соответствия системы менеджмента качества производства.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью заявителя или уполномоченного им лица.

Документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык.

Заявка оформляется в единственном экземпляре (подлиннике) и подписывается заявителем или уполномоченным им лицом.

Заявка может быть направлена по почте или лично доставлена заявителем в орган по сертификации.

При соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 11 и 13 настоящих Правил, орган по сертификации готовит решение о проведении обязательной сертификации технических средств ОТБ.

Максимальный срок рассмотрения заявки составляет 7 рабочих дней со дня ее регистрации. Копия решения направляется заявителю.

При несоответствии представленных документов требованиям пунктов 11 и 13 настоящих Правил орган по сертификации в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю письменное уведомление с перечнем несоответствий, которые были обнаружены в ходе рассмотрения заявки. В случае если заявителем указанные несоответствия не устранены в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления с перечнем несоответствий, заявителю в течение 2 рабочих дней направляется письменное уведомление об отказе в проведении обязательной сертификации технических средств ОТБ с указанием причины отказа. Представленные документы возвращаются заявителю.

Предварительная проверка производства, осуществляемая

в соответствии со схемой сертификации №3, проводится в целях установления наличия необходимых условий для обеспечения соответствия выпускаемых технических средств ОТБ установленным требованиям.

При наличии у заявителя действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества производства технических средств ОТБ предварительная проверка производства не проводится.

Орган по сертификации разрабатывает программу предварительной проверки производства, содержащую перечень проверок и методику анализа их результатов, и уведомляет заявителя о сроках ее проведения.

В процессе предварительной проверки производства должно быть установлено:

а) наличие элементов инфраструктуры, необходимых для изготовления сертифицируемых технических средств ОТБ;

б) наличие конструкторской документации на сертифицируемые технические средства ОТБ;

в) наличие нормативной документации (стандарты организации, инструкции и др.), распространяющейся на производство сертифицируемых технических средств ОТБ;

г) полнота технологической документации (наличие описания выполняемых операций с указанием средств технологического оснащения);

д) соответствие наименований средств технического оснащения требованиям технологической документации;

е) использование поверенных средств измерений с непросроченным сроком поверки (для средств измерений, подлежащих поверке), аттестованного испытательного оборудования с непросроченными сроками аттестации;

ж) наличие документации, необходимой для осуществления процедур входного контроля, а также контроля и приемки продукции;

з) наличие регистрационно-учетной документации (журналы и папки с протоколами, актами, удостоверениями и другими документами, заполняемыми в процессе производства и контроля и подтверждающими выполнение требований, предъявляемых

к сертифицируемым техническим средствам ОТБ).

По результатам предварительной проверки производства органом по сертификации составляется акт, копия которого направляется заявителю.

Максимальный срок проведения предварительной проверки производства составляет 20 рабочих дней со дня получения заявителем решения о проведении обязательной сертификации технических средств ОТБ.

При наличии замечаний заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения акта о результатах предварительной проверки производства представляет в орган по сертификации подтверждение устранения замечаний, отмеченных в акте о результатах предварительной проверки производства.

В случае непредставления заявителем в указанный срок подтверждения устранения выявленных замечаний орган по сертификации принимает решение об отказе в выдаче сертификата соответствия и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления указанного подтверждения, уведомляет об этом заявителя.

Сертификационные испытания технических средств ОТБ проводятся аккредитованными испытательными лабораториями.

Допускается по согласованию с органом по сертификации проведение испытаний технических средств ОТБ на испытательной базе заявителя, на ОТИ или ТС.

Орган по сертификации осуществляет отбор образцов технических средств ОТБ для проведения сертификационных испытаний и представляет их для проведения испытаний в аккредитованные испытательные лаборатории.

Орган по сертификации может поручить осуществлять отбор образцов аккредитованным испытательным лабораториям, если это предусмотрено договором между органом по сертификации и аккредитованной испытательной лабораторией.

Максимальный срок отбора образцов составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении обязательной

сертификации технических средств ОТБ.

При проведении сертификационных испытаний оценивается соответствие технических средств ОТБ требованиям к их функциональным свойствам.

Максимальный срок проведения сертификационных испытаний составляет не более 30 рабочих дней со дня принятия решения о проведении обязательной сертификации технических средств ОТБ.

По результатам проведения сертификационных испытаний составляется протокол, который подписывается специалистами, проводившими испытания, и утверждается руководителем аккредитованной испытательной лаборатории.

Протокол сертификационных испытаний составляется в 3 экземплярах. Максимальный срок оформления указанного протокола составляет 5 рабочих дней со дня окончания проведения сертификационных испытаний.

Первый и второй экземпляры протокола сертификационных испытаний направляются в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола сертификационных испытаний в орган по сертификации, третий экземпляр протокола сертификационных испытаний хранится в испытательной лаборатории.

На основании анализа полученных результатов предварительной проверки производства (при наличии) и сертификационных испытаний орган по сертификации в течение 10 рабочих дней готовит экспертное заключение.

Основанием для выдачи сертификата соответствия является положительное экспертное заключение.

Основанием для отказа в выдаче сертификата соответствия является отрицательное экспертное заключение.

На основании отрицательного экспертного заключения орган по сертификации в течение 3 рабочих дней со дня окончания подготовки экспертного заключения уведомляет заявителя об отказе в выдаче сертификата соответствия.

Уведомление оформляется на бланке органа по сертификации и подписывается его руководителем или уполномоченным им

должностным лицом.

В случае отрицательного экспертного заключения при применении схемы сертификации №4 заявитель после устранения несоответствий, выявленных при проведении сертификационных испытаний технических средств ОТБ, в срок, не превышающий 3 месяцев со дня получения уведомления органа по сертификации, направляет повторную заявку на проведение сертификации технических средств ОТБ.

На основании положительного экспертного заключения орган по сертификации в течение 3 рабочих дней со дня окончания подготовки экспертного заключения оформляет сертификат соответствия, который подписывается руководителем органа по сертификации или уполномоченным им лицом.

В сертификате соответствия указываются:

а) наименование органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия;

б) наименование заявителя – держателя сертификата соответствия и его адрес;

в) наименование технического средства ОТБ;

г) наименование производителя технического средства ОТБ;

д) срок действия сертификата соответствия (для серийно выпускаемых технических средств ОТБ);

е) номер партии (для партии образцов технических средств ОТБ);

ж) заводской номер (для единичного образца технического средства ОТБ);

з) дата выдачи сертификата соответствия;

и) должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего сертификат соответствия.

Сертификат соответствия регистрируется в реестре выданных сертификатов соответствия и заверяется печатью органа по сертификации.

Сертификат соответствия вступает в силу с даты его регистрации в реестре выданных сертификатов соответствия.

Ранее выданный сертификат соответствия (при его наличии) прекращает действие с даты регистрации нового сертификата

соответствия.

Ведение реестра выданных сертификатов соответствия осуществляет орган по сертификации в специальном журнале учета и выдачи сертификатов соответствия, при этом указываются:

- а) дата выдачи сертификата соответствия;
- б) номер сертификата соответствия;
- в) срок действия сертификата соответствия (для серийно выпускаемых технических средств ОТБ);
- г) заводской номер (для единичного образца технического средства ОТБ);
- д) номер партии (для партии образцов технических средств ОТБ);
- е) наименование заявителя – держателя сертификата соответствия;
- ж) наименование технического средства ОТБ;
- з) наименование производителя технического средства ОТБ.

Направление по почте или выдача сертификата соответствия заявителю производится в течение 3 рабочих дней с даты регистрации сертификата соответствия в реестре выданных сертификатов соответствия.

По результатам инспекционного контроля орган по сертификации оформляет заключение о соответствии или несоответствии технических средств ОТБ установленным требованиям.

Орган по сертификации в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного заключения принимает решение о подтверждении, приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия и уведомляет об этом заявителя.

Основанием для приостановления действия сертификата соответствия являются следующие условия:

- а) при инспекционном контроле установлено, что заявителем – держателем сертификата соответствия не выполняются требования, предъявляемые при обязательной сертификации;
- б) заявитель – держатель сертификата соответствия отказался от проведения инспекционного контроля или не позволяет проводить его с требуемой периодичностью;
- в) заявитель – держатель сертификата соответствия не выполнил

запланированные корректирующие или предупреждающие действия по устранению несоответствий по результатам предыдущего инспекционного контроля;

г) выявлены нарушения правил использования сертификата соответствия заявителем – держателем сертификата соответствия.

Заявитель – держатель сертификата соответствия вправе добровольно направить запрос в орган по сертификации о приостановлении действия сертификата соответствия.

При принятии решения о приостановлении действия сертификата соответствия орган по сертификации готовит уведомление о приостановлении действия сертификата соответствия. Уведомление оформляется на бланке органа по сертификации и подписывается его руководителем или уполномоченным им должностным лицом. Уведомление с приложением заключения по результатам инспекционного контроля в 3-дневный срок со дня принятия решения направляется заявителю – держателю сертификата соответствия.

Срок приостановления действия сертификата соответствия не должен превышать 3 месяцев со дня принятия решения о приостановлении действия сертификата соответствия.

Заявитель – держатель сертификата соответствия, получивший уведомление органа по сертификации о приостановлении действия сертификата соответствия, обязан устранить выявленные несоответствия в срок, указанный в уведомлении, и сообщить об устранении несоответствий в орган по сертификации.

Основанием для возобновления действия сертификата соответствия является получение органом по сертификации заявления заявителя – держателя сертификата соответствия с приложением документально подтвержденных сведений об устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия сертификата соответствия.

При предоставлении заявителем всех документов, подтверждающих устранение обстоятельств, повлекших приостановление действия сертификата соответствия, орган по сертификации в течение 10 рабочих дней принимает решение о возобновлении действия сертификата соответствия.

Действие сертификата соответствия возобновляется со дня принятия органом по сертификации соответствующего решения, о котором заявитель – держатель сертификата соответствия в 3-дневный срок со дня принятия данного решения уведомляется письмом, подписанным руководителем органа по сертификации или уполномоченным им должностным лицом.

Основанием для прекращения действия сертификата соответствия является:

а) невыполнение заявителем – держателем сертификата соответствия требований после окончания срока приостановления действия сертификата соответствия;

б) выявление по результатам инспекционного контроля следующих несоответствий:

изменение конструкции (состава) и комплектности технического средства ОТБ;

изменение организации и (или) технологии производства;

изменение (невыполнение) требований технологии, методов контроля и испытаний;

в) запрос заявителя – держателя сертификата соответствия о прекращении действия сертификата соответствия.

При принятии решения о прекращении действия сертификата соответствия орган по сертификации готовит уведомление о прекращении его действия, которое оформляется на бланке органа по сертификации и подписывается его руководителем или уполномоченным им должностным лицом. Указанное уведомление с приложением заключения по результатам инспекционного контроля в 3-дневный срок со дня принятия решения направляется заявителю – держателю сертификата соответствия.

Заявитель – держатель сертификата соответствия, получивший уведомление органа по сертификации о прекращении действия сертификата соответствия, обязан вернуть сертификат соответствия в орган по сертификации.

Прекращение действия сертификата соответствия фиксируется в реестре выданных сертификатов соответствия.

Основанием для замены ранее выданного сертификата соответствия является заявление заявителя – держателя сертификата соответствия или его правопреемника о необходимости замены ранее выданного сертификата соответствия.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы, местонахождения или наименования заявителя – держателя сертификата соответствия по заявлению заявителя – держателя сертификата соответствия или его правопреемника (с приложением обосновывающих документов и изменений в ранее представленную документацию) органом по сертификации производится замена ранее выданного сертификата соответствия на новый.

Ранее выданный сертификат соответствия считается действующим до даты выдачи вновь выданного сертификата соответствия, после чего подлежит возврату в орган по сертификации в течение 10 календарных дней со дня выдачи нового сертификата соответствия.

Основанием для выдачи дубликата сертификата соответствия является заявление заявителя – держателя сертификата соответствия о выдаче дубликата сертификата соответствия с указанием причины необходимости выдачи дубликата сертификата соответствия, направленное в орган по сертификации.

Орган по сертификации на основании записи в реестре выданных сертификатов соответствия производит выдачу дубликата сертификата соответствия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в органе по сертификации заявления заявителя – держателя сертификата соответствия.

Основанием для получения информации из реестра выданных сертификатов соответствия является письменное обращение физического или юридического лица в орган по сертификации о предоставлении такой информации.

Выписка из реестра выданных сертификатов соответствия, подписанная руководителем органа по сертификации или уполномоченным им должностным лицом, в 3-дневный срок со дня регистрации в органе по сертификации письменного обращения направляется физическому или юридическому лицу.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа по сертификации и (или) их должностных лиц при проведении обязательной сертификации технических средств ОТБ (далее – жалоба).

Жалоба может быть направлена в орган по сертификации. Жалоба на решения, принятые руководителем органа по сертификации, может быть направлена в федеральный орган по сертификации. Жалоба рассматривается должностным лицом органа по сертификации либо федерального органа по сертификации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Жалоба подается в орган по сертификации либо федеральный орган по сертификации в письменной форме на бумажном носителе либо в электронном виде.

Поступившая в орган по сертификации или федеральный орган по сертификации жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа по сертификации (должностного лица органа по сертификации) в приеме документов у заявителя, в том числе по причине допущенных опечаток и ошибок, – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При поступлении жалобы в федеральный орган по сертификации ее рассмотрение осуществляется в порядке, определенном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) ФОИВ и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов РФ, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 г. №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) ФОИВ и их должностных лиц, федеральных госслужащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов РФ, а также Государственной корпорации по атомной энергии „Росатом“ и ее должностных лиц».

По результатам рассмотрения жалобы орган по сертификации или федеральный орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом по сертификации опечаток и ошибок в выданных документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**О государственной охране
(Федеральный закон
от 27.05.1996 года №57-ФЗ)**

Настоящий Федеральный закон определяет предназначение государственной охраны, основные принципы и содержание деятельности по осуществлению государственной охраны, полномочия и функции органов государственной охраны, а также порядок контроля и надзора за их деятельностью.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем ФЗ применяются следующие основные понятия:

государственная охрана – деятельность по обеспечению безопасности объектов государственной охраны и защите охраняемых объектов, выполняемая в целях безопасного и беспрепятственного осуществления госвласти в РФ и исполнения международных обязательств РФ, осуществляемая на основе совокупности правовых, организационных, охранных, режимных, оперативно-розыскных, технических, информационных и иных мер;

объекты государственной охраны – лица, подлежащие государственной охране в соответствии с настоящим ФЗ;

охраняемые объекты – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним земельные участки (водные объекты), территории (акватории), защита которых осуществляется органами государственной охраны в целях обеспечения безопасности объектов государственной охраны; здания, строения, сооружения, находящиеся в оперативном управлении органов государственной охраны, а также земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании органов государственной охраны; здания, строения, сооружения, земельные участки и водные объекты, предоставленные в пользование органам государственной охраны;

охранное мероприятие – совокупность действий, направленных на обеспечение безопасности объекта государственной охраны и осуществляемых органами государственной охраны самостоятельно или с привлечением сил и средств других государственных органов обеспечения безопасности;

пропускной режим – комплекс мер, осуществляемых органами

государственной охраны самостоятельно или совместно с владельцем (пользователем) охраняемого объекта и связанных с организацией доступа на охраняемый объект, передвижением физлиц, ТС на охраняемом объекте, проносом и провозом вещей (грузов) на охраняемый объект или выносом и вывозом вещей (грузов) с охраняемого объекта;

зона охраняемого объекта – территория (акватория), в границах которой в соответствии с федеральным законодательством устанавливаются особые условия ее использования;

безопасность объекта государственной охраны – состояние защищенности лица, подлежащего государственной охране, от противоправных и иных посягательств, угрожающих его жизни, здоровью и иным охраняемым законом жизненно важным интересам, связанным с исполнением полномочий госвласти либо с иной государственной, политической или общественной деятельностью;

защита охраняемого объекта – совокупность мероприятий по охране и обороне охраняемого объекта, осуществляемых органами государственной охраны самостоятельно или с привлечением сил и средств других государственных органов обеспечения безопасности;

трассы проезда (передвижения) объектов государственной охраны – участки автомобильных, железных дорог, воздушного, водного пространства, используемые для безопасного и беспрепятственного проезда (передвижения) объектов государственной охраны.

СТАТЬЯ 2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Государственная охрана осуществляется на основе Конституции РФ, федеральных конституционных законов, настоящего ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а также международных договоров РФ.

СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Государственная охрана осуществляется на основе следующих принципов:

- законности;
- уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- централизованного руководства;
- взаимодействия государственных органов обеспечения безопасности;
- непрерывности, системности и комплексности применения правовых, организационных, охранных, режимных, оперативно-розыскных, технических, информационных и иных мер;
- сочетания гласных и негласных методов деятельности;
- подконтрольности и поднадзорности;
- приоритета предупредительных мер.

СТАТЬЯ 4. МЕРЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Государственная охрана осуществляется на основе следующих мер:

- 1) предоставление объекту государственной охраны персональной охраны, информации об угрозе его безопасности, транспортного обслуживания, бытового обслуживания и обеспечения, безопасного питания, а также обеспечение его санитарно-эпидемиологического благополучия;
- 2) предупреждение, выявление и пресечение преступных и иных противоправных посягательств на объекты государственной охраны и охраняемые объекты;
- 3) проведение мероприятий, обеспечивающих поддержание общественного порядка на охраняемых объектах, а также на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны;
- 4) защита охраняемых объектов, обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
- 5) организация связи для нужд органов госвласти, обеспечение надежного функционирования и информационной безопасности связи при ее предоставлении Президенту РФ, Правительству РФ, иным

государственным органам, в том числе в военное время и при чрезвычайных ситуациях;

б) организация федеральных информационных систем для информационно-технологического и информационно-аналитического обеспечения деятельности Президента РФ, Правительства РФ, иных государственных органов, а также обеспечение надежного функционирования этих систем и их информационной безопасности, в том числе в военное время и при чрезвычайных ситуациях.

СТАТЬЯ 5. ОРГАНЫ И СИЛЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ОХРАНУ

Государственную охрану осуществляют органы государственной охраны.

В обеспечении безопасности объектов государственной охраны и защиты охраняемых объектов в пределах своих полномочий участвуют органы ФСБ, органы внутренних дел РФ и внутренние войска МВД РФ, органы внешней разведки РФ, Вооруженные Силы РФ и иные государственные органы обеспечения безопасности.

ГЛАВА II. ОБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

СТАТЬЯ 6. ОБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

К объектам государственной охраны относятся Президент РФ, определенные настоящим ФЗ лица, замещающие государственные должности РФ, федеральные государственные служащие и иные лица, подлежащие государственной охране в соответствии с настоящим ФЗ, а также главы иностранных государств и правительств и иные лица иностранных государств во время пребывания на территории РФ.

СТАТЬЯ 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ПРЕЗИДЕНТУ РФ

1. Президенту РФ со дня официального опубликования общих результатов выборов Президента РФ предоставляется государственная охрана в полном объеме мер, предусмотренных статьей 4 настоящего ФЗ. Президент РФ в течение срока своих полномочий не вправе отказаться от государственной охраны.

2. Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий, государственная охрана предоставляется в соответствии с федеральным законодательством.

3. В течение срока полномочий Президента РФ государственная охрана предоставляется членам его семьи, проживающим совместно с ним или сопровождающим его.

СТАТЬЯ 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РФ

Государственная охрана предоставляется следующим лицам, замещающим государственные должности РФ:

Председателю Правительства РФ;

Председателю Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

Председателю Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

Председателю Конституционного Суда РФ;

Председателю Верховного Суда РФ;

Председателю Высшего Арбитражного Суда РФ;

Генеральному прокурору РФ;

Председателю Следственного комитета РФ.

Указанным лицам государственная охрана предоставляется в течение срока их полномочий.

СТАТЬЯ 9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ЧЛЕНАМ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФ, ДЕПУТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФ, ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЛУЖАЩИМ И ИНЫМ ЛИЦАМ

В целях обеспечения безопасности государства по решению Президента РФ государственная охрана может быть предоставлена членам Совета Федерации Федерального Собрания РФ, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания РФ, федеральным государственным служащим и иным лицам.

СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Порядок предоставления государственной охраны лицам, указанным в статьях 8 и 9 настоящего ФЗ, определяется Президентом РФ.

СТАТЬЯ 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ГЛАВ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ И ПРАВИТЕЛЬСТВ

И ИНЫХ ЛИЦ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

1. Безопасность глав иностранных государств и правительств, членов их семей в период пребывания на территории РФ обеспечивается в соответствии с международными договорами РФ, а также соглашениями между ФОИВ в области государственной охраны и уполномоченными органами иностранных государств.

2. При необходимости безопасность иных иностранных государственных, политических и общественных деятелей в период пребывания на территории РФ обеспечивается на основании распоряжений Президента РФ.

3. Порядок предоставления государственной охраны лицам, указанным в настоящей статье, определяется Президентом РФ.

ГЛАВА III. ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

СТАТЬЯ 12. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

1. К органам государственной охраны относится ФОИВ в области государственной охраны, а также подразделения ФОИВ в области государственной охраны, осуществляющие отдельные полномочия указанного органа (далее – подразделения), и военные образовательные учреждения профессионального образования ФОИВ в области государственной охраны. Подразделения могут являться юридическими лицами.

В ведении ФОИВ в области государственной охраны могут находиться научно-исследовательские и образовательные учреждения, а также иные организации.

2. Руководство ФОИВ в области государственной охраны осуществляет Президент РФ.

3. Создание, реорганизацию и упразднение ФОИВ в области государственной охраны осуществляет Президент РФ в соответствии с федеральным законодательством.

4. Положение о ФОИВ в области государственной охраны утверждает Президент РФ.

СТАТЬЯ 13. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Основными задачами органов государственной охраны являются:

1) прогнозирование и выявление угрозы безопасности объектов государственной охраны, осуществление комплекса мер

по предотвращению этой угрозы;

- 2) обеспечение безопасности объектов государственной охраны;
- 3) обеспечение в пределах своих полномочий организации и функционирования связи для нужд органов госвласти;
- 4) участие в пределах своих полномочий в борьбе с терроризмом;
- 5) обеспечение защиты охраняемых объектов;
- 6) выявление, предупреждение и пресечение преступлений и иных правонарушений на охраняемых объектах и на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны;
- 7) обеспечение организации и функционирования федеральных информационных систем, находящихся во владении или в пользовании органов государственной охраны;
- 8) участие в пределах своих полномочий в обеспечении информационной безопасности РФ.

СТАТЬЯ 14. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Органы государственной охраны обязаны:

- 1) выявлять, предупреждать и пресекать преступные и иные противоправные посягательства на объекты государственной охраны и охраняемые объекты;
- 2) организовывать и проводить охранные, режимные, технические и иные мероприятия по обеспечению безопасности объектов государственной охраны на охраняемых объектах и на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны;
 - 2.1) организовывать и осуществлять в пределах своих полномочий транспортное обслуживание, бытовое обслуживание и обеспечение, безопасное питание, а также обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия объектов государственной охраны;
 - 2.2) осуществлять на охраняемых объектах инструментально-техническую и лабораторную диагностику, эвакуацию и уничтожение материальных объектов (предметов), вызывающих подозрение в принадлежности к взрывчатым веществам и диверсионно-

террористическим средствам (включая биологические) или устройствам для несанкционированного доступа к информации;

3) поддерживать общественный порядок, необходимый для обеспечения безопасности объектов государственной охраны на охраняемых объектах и на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны, принимать меры по устранению обстоятельств, препятствующих осуществлению государственной охраны;

4) обеспечивать в необходимых случаях сопровождение ТС, в которых следуют объекты государственной охраны;

5) организовывать и проводить в пределах своих полномочий мероприятия по развитию и совершенствованию связи для нужд органов госвласти, обеспечению ее надежности, информационной безопасности и оперативности при предоставлении Президенту РФ, Правительству РФ, иным государственным органам, а при необходимости органам местного самоуправления и организациям. Порядок обеспечения связью для нужд органов госвласти устанавливается нормативными правовыми актами Президента РФ;

5.1) осуществлять в порядке, установленном нормативными правовыми актами Президента РФ, разработку, создание, эксплуатацию и развитие федеральных информационных систем для информационно-технологического и информационно-аналитического обеспечения деятельности Президента РФ, Правительства РФ, иных государственных органов, обеспечивать надежное функционирование этих систем и их информационную безопасность, в том числе в военное время и при чрезвычайных ситуациях, участвовать в формировании государственных информационных ресурсов, организации их резервирования и осуществлении госполитики в области правовой информатизации РФ;

6) организовывать и выполнять шифровальные работы;

7) организовывать и осуществлять на охраняемых объектах и на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны оперативно-технический, радиотехнический, химический, радиационный, экологический, противоэпидемический, санитарно-гигиенический контроль, а также контроль за обеспечением пожарной безопасности и государственный ветеринарный надзор;

7.1) осуществлять на охраняемых объектах, находящихся в оперативном управлении органов государственной охраны, ветеринарное обслуживание животных;

7.2) осуществлять в пределах своих полномочий контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов РФ, регламентирующих порядок использования для нужд органов госвласти сетей связи специального назначения, и за соблюдением порядка использования радиочастотного спектра;

8) осуществлять информационно-аналитическое обеспечение своей деятельности;

9) обеспечивать собственную безопасность;

10) осуществлять во взаимодействии с органами ФСБ меры по противодействию утечке информации по техническим каналам;

11) осуществлять профессиональное образование, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку кадров;

12) осуществлять служебно-хозяйственную деятельность;

13) осуществлять внешние сношения со специальными службами, с правоохранительными органами и организациями иностранных государств.

СТАТЬЯ 15. ПРАВА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Органы государственной охраны в целях осуществления государственной охраны имеют право:

1) привлекать силы и средства обеспечения безопасности, необходимые для участия в подготовке и проведении охранных мероприятий или защите охраняемых объектов;

2) осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с федеральным законодательством об оперативно-розыскной деятельности;

3) осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность, а также документов на ТС и перевозимые грузы; производить при

проходе (проезде) лиц на охраняемые объекты и при их выходе (выезде) с охраняемых объектов личный досмотр (осмотр), досмотр (осмотр) находящихся при них вещей, досмотр (осмотр) ТС и перевозимых грузов, в том числе с применением технических средств и служебных животных;

4) производить документирование, фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку фактов и событий;

5) задерживать и доставлять в служебное помещение органа внутренних дел (полиции), помещение муниципального органа или в иное служебное помещение лиц, подозреваемых в совершении преступлений или иных правонарушений на охраняемых объектах и на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны, совершающих или совершивших такие преступления или правонарушения;

5.1) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, отнесенным Кодексом РФ об административных правонарушениях к подведомственности ФОИВ в области государственной охраны;

5.2) осуществлять проверку подготовки уполномоченными транспортными организациями предоставляемых объектам государственной охраны специально оборудованных ТС, в том числе проверку соблюдения порядка и правил их эксплуатации;

6) вносить в органы госвласти, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения обязательные для исполнения представления об устранении причин и условий, порождающих угрозу безопасности объектов государственной охраны и охраняемых объектов.

Порядок внесения таких представлений и полномочия должностных лиц органов государственной охраны по их внесению устанавливаются руководителем ФОИВ в области государственной охраны.

Меры по устранению причин и условий, порождающих угрозу безопасности объектов государственной охраны и охраняемых объектов, принимаются незамедлительно, о чем в течение одного месяца со дня внесения представления сообщается должностному лицу органа государственной охраны, внесшему представление;

7) использовать в служебных целях средства связи, включая

и специальные, принадлежащие организациям, а в неотложных случаях и гражданам;

7.1) получать в организациях беспрепятственный доступ для производства работ, обеспечивающих функционирование и безопасность линий и средств связи, оборудования федеральных информационных систем, находящихся во владении или в пользовании органов государственной охраны, и необходимую техническую документацию;

7.2) налагать в установленном нормативными правовыми актами РФ порядке ограничения на использование радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств любого назначения, если они создают радиопомехи связи для нужд органов госвласти;

8) использовать в служебных целях ТС, принадлежащие организациям, за исключением ТС дипломатических, консульских и иных представительств иностранных государств и международных организаций, а в неотложных случаях и гражданам, для предотвращения преступлений, для преследования и задержания лица, совершившего преступление или подозреваемого в его совершении, для доставления лица, нуждающегося в срочной медицинской помощи, в лечебное учреждение, а также для проезда к месту происшествия с возможным отстранением водителей от управления этими средствами.

Органы государственной охраны по требованию владельцев ТС возмещают причиненный им реальный ущерб в порядке, установленном федеральным законодательством;

9) беспрепятственно входить в жилые и иные принадлежащие гражданам помещения и на принадлежащие им земельные участки, на территории и в помещения организаций при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны.

О всех случаях вхождения в жилые и иные помещения против воли проживающих в них граждан органы государственной охраны

уведомляют прокурора в течение 24 часов;

10) принимать при необходимости меры по временному ограничению или запрещению движения ТС и пешеходов на улицах и дорогах, по недопущению ТС и граждан на отдельные участки местности и объекты, а также по отбуксировке ТС;

10.1) обеспечивать соблюдение особых условий использования зон охраняемых объектов.

Определение границ зон охраняемых объектов и согласование с ФОИВ в области государственной охраны градостроительных регламентов для таких зон осуществляются в порядке, установленном Правительством РФ;

10.2) приостанавливать производство работ, осуществление хозяйственной и иной деятельности на охраняемых объектах, в зонах охраняемых объектов, а также на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны и прилегающих к ним территориях (акваториях) до устранения причин и условий, порождающих угрозу безопасности объектов государственной охраны или охраняемых объектов либо препятствующих защите охраняемых объектов или поддержанию необходимых условий для их функционирования;

11) получать безвозмездно необходимую информацию от федеральных органов госвласти, органов госвласти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций, а также от общественных объединений;

12) разрешать сотрудникам органов государственной охраны хранение, ношение и использование оружия и специальных средств;

12.1) самостоятельно осуществлять отбор (в том числе на конкурсной основе) кандидатов для поступления на военную службу по контракту в органы государственной охраны;

13) использовать в целях конспирации документы, зашифровывающие личность сотрудников органов государственной охраны, ведомственную принадлежность их подразделений, помещений и ТС;

14) принимать в пределах своих полномочий предусмотренные ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами РФ меры

государственной защиты жизни, здоровья и имущества сотрудников органов государственной охраны, их близких родственников, а в исключительных случаях также иных лиц, на жизнь, здоровье и имущество которых совершается посягательство с целью воспрепятствовать законной деятельности сотрудников органов государственной охраны либо принудить их к изменению ее характера, а равно из мести за указанную деятельность;

15) организовывать на возмездной или безвозмездной основе подготовку кадров для специальных служб иностранных государств, если это не противоречит принципам осуществления государственной охраны;

16) обмениваться со специальными службами, с правоохранительными органами и организациями иностранных государств в пределах своих полномочий оперативной информацией, специальными техническими и иными средствами, а также договариваться об условиях и о порядке обеспечения личной безопасности объектов государственной охраны при их выезде за пределы территории РФ.

СТАТЬЯ 16. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ РФ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

1. Органы государственной охраны обеспечивают безопасность объектов государственной охраны, защиту охраняемых объектов, функционирование связи для нужд органов госвласти и федеральных информационных систем, находящихся во владении или в пользовании органов государственной охраны, во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

Порядок взаимодействия государственных органов, входящих в состав государственных органов обеспечения безопасности и участвующих в пределах своих полномочий в осуществлении

государственной охраны, устанавливается нормативными правовыми актами РФ, а также соглашениями между указанными органами.

2. В целях решения задач государственной охраны к государственным органам и организациям могут быть прикомандированы военнослужащие органов государственной охраны с оставлением их на военной службе в органах государственной охраны. Перечень указанных органов и организаций, а также порядок прикомандирования устанавливается Президентом РФ.

3. Органы государственной охраны организуют в пределах своих полномочий взаимодействие государственных органов обеспечения безопасности и координируют их деятельность по осуществлению мер государственной охраны.

4. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения обязаны оказывать содействие органам государственной охраны при решении возложенных на органы государственной охраны задач.

5. Взаимодействие органов государственной охраны со специальными службами, с правоохранительными органами и организациями иностранных государств устанавливается на основе международных договоров РФ и взаимной договоренности.

СТАТЬЯ 17. ЗАЩИТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

1. Документы и материалы, содержащие сведения о кадровом составе органов государственной охраны, о лицах, оказывающих или оказывавших им содействие на конфиденциальной основе, а также об организации, о тактике, методах и средствах осуществления деятельности органов государственной охраны, подлежат хранению в архиве ФОИВ в области государственной охраны.

Материалы архива ФОИВ в области государственной охраны, представляющие историческую и научную ценность, рассекреченные в соответствии с федеральным законодательством, передаются на хранение в архивы ФОИВ, осуществляющего функции по оказанию

государственных услуг, управлению федеральным имуществом в сфере архивного дела, в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Защита гостайны в органах государственной охраны обеспечивается в соответствии с федеральным законодательством о гостайне.

ГЛАВА IV. СОТРУДНИКИ И ГРАЖДАНСКИЙ ПЕРСОНАЛ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

СТАТЬЯ 18. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

1. В органах государственной охраны предусмотрены военная служба и федеральная государственная гражданская служба.

2. Органы государственной охраны комплектуются военнослужащими и гражданским персоналом (федеральными государственными гражданскими служащими и работниками) из числа граждан РФ, не имеющих гражданства (подданства) иностранного государства.

3. Численность военнослужащих и гражданского персонала органов государственной охраны устанавливает Президент РФ.

4. Граждане РФ, поступающие на военную службу, федеральную государственную гражданскую службу или на работу в органы государственной охраны, проходят отбор, а также проверку в целях определения их пригодности к военной службе, федеральной государственной гражданской службе или к работе в органах государственной охраны, включающую исследование достоверности сообщаемых ими сведений и выявление обстоятельств, препятствующих приему на военную службу, федеральную государственную гражданскую службу или на работу в органы государственной охраны, в том числе посредством проведения психофизиологического исследования, в порядке, устанавливаемом руководителем ФОИВ в области государственной охраны.

5. Граждане РФ не могут быть приняты на военную службу,

федеральную государственную гражданскую службу или на работу в органы государственной охраны, а военнослужащие и гражданский персонал органов государственной охраны могут быть уволены со службы или с работы по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, либо в случае:

1) наличия вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

2) выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства;

3) отказа от прохождения государственной дактилоскопической регистрации, процедуры проверки или оформления допуска к сведениям, составляющим гостайну, опроса с использованием технических и иных средств, не наносящих ущерба жизни и здоровью людей и не причиняющих вреда окружающей среде, обследования на предмет употребления наркотических средств и психотропных веществ;

4) наличия судимости в настоящее время или в прошлом, в том числе снятой или погашенной, если в отношении их прекращено уголовное преследование за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии или в связи с деятельным раскаянием;

5) непредставления документов или сведений, подлежащих представлению в соответствии с нормативными правовыми актами РФ или правовыми актами ФОИВ в области государственной охраны, либо представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

6) наличия зарегистрированного за пределами РФ права собственности на имущество;

7) если они являются членами политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели, и (или) участвуют в их деятельности.

6. Военнослужащие и гражданский персонал органов государственной охраны, имеющие зарегистрированное за пределами РФ право собственности на имущество, обязаны в срок, определенный

руководителем ФОИВ в области государственной охраны, принять меры по его отчуждению.

7. Сведения об основании для отказа в приеме на военную службу, федеральную государственную гражданскую службу или на работу в органы государственной охраны представляются гражданину с учетом законодательства РФ о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. С гражданами РФ, являющимися высококвалифицированными специалистами, достигшими возраста 40 лет, может быть заключен первый контракт о прохождении военной службы.

СТАТЬЯ 19. СОТРУДНИКИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

1. Военнослужащие органов государственной охраны (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по призыву), а также лица из числа гражданского персонала, назначенные на воинские должности, являются сотрудниками органов государственной охраны.

2. Военнослужащие органов государственной охраны проходят военную службу в соответствии с федеральным законодательством о прохождении военной службы с учетом установленных настоящим ФЗ особенностей, обусловленных спецификой задач, стоящих перед органами государственной охраны, и обязанностей, возложенных на них.

3. С военнослужащими органов государственной охраны, являющимися высококвалифицированными специалистами и достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, могут быть заключены контракты о прохождении военной службы на период до достижения ими 65-летнего возраста в порядке, определяемом руководителем ФОИВ в области государственной охраны.

4. Сотрудники органов государственной охраны при исполнении ими служебных обязанностей являются представителями власти и находятся под защитой государства.

Законные требования сотрудников органов государственной охраны обязательны для исполнения гражданами и должностными лицами. Воспрепятствование исполнению сотрудниками служебных обязанностей, оскорбление их чести и достоинства, оказание сопротивления, угроза или насилие в отношении сотрудников органов государственной охраны, посягательство на их жизнь, здоровье и имущество в связи с исполнением указанными сотрудниками служебных обязанностей влекут за собой ответственность, установленную федеральным законодательством.

Запрещается привлекать сотрудников органов государственной охраны для выполнения функций, не относящихся к их служебным обязанностям. Никто, кроме прямых и непосредственных начальников, не вправе вмешиваться в служебную деятельность сотрудников органов государственной охраны.

Сотрудники органов государственной охраны в своей служебной деятельности не могут быть связаны решениями политических партий и других общественных объединений.

Сотрудникам органов государственной охраны запрещается заниматься предпринимательской деятельностью или оказывать содействие физическим и юридическим лицам в осуществлении такой деятельности. Сотрудники органов государственной охраны не вправе совмещать военную службу с другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, если она не препятствует исполнению ими служебных обязанностей, за исключением случаев, если это вызвано служебной необходимостью.

5. Сотрудники органов государственной охраны подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в соответствии с законодательством РФ.

СТАТЬЯ 20. ГАРАНТИИ ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

1. При исполнении сотрудником органов государственной охраны служебных обязанностей не допускаются применение к нему административных наказаний, его привод и административное задержание, а также личный досмотр, досмотр находящихся при нем вещей, досмотр используемых им ТС без представителя соответствующего органа государственной охраны или без решения суда.

Защита жизни и здоровья, чести и достоинства, а также имущества сотрудника органов государственной охраны и членов его семьи от преступных посягательств в связи с исполнением им служебных обязанностей осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. На военнослужащих органов государственной охраны распространяются гарантии правовой и социальной защиты, установленные федеральным законодательством в отношении военнослужащих.

Военнослужащим органов государственной охраны зачет времени военной службы в льготном исчислении для назначения пенсии и исчисления процентной надбавки за выслугу лет производится по основаниям, определяемым Правительством РФ.

Военнослужащим органов государственной охраны из числа высококвалифицированных специалистов в выслугу лет для назначения пенсии и исчисления процентной надбавки за выслугу лет может засчитываться стаж их трудовой деятельности до зачисления на военную службу в порядке, определяемом руководителем ФОИВ в области государственной охраны.

3. Сотрудники органов государственной охраны, их близкие родственники, а в исключительных случаях также иные лица, на жизнь, здоровье и имущество которых совершается посягательство с целью воспрепятствовать законной деятельности сотрудников органов государственной охраны либо принудить их к изменению ее характера, а равно из мести за указанную деятельность, имеют право на государственную защиту, если их жизнь, здоровье и имущество находятся под угрозой в связи с исполнением указанными сотрудниками

служебных обязанностей. Порядок и условия предоставления государственной защиты определяются настоящим ФЗ, другими ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами РФ. В случае, если каким-либо из перечисленных нормативных актов установлены иные условия государственного личного, имущественного страхования или компенсационных выплат в отношении сотрудников органов государственной охраны, применяются условия, установленные только в одном акте, по выбору получателя.

СТАТЬЯ 21. ГРАЖДАНСКИЙ ПЕРСОНАЛ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

1. Федеральные государственные гражданские служащие органов государственной охраны проходят федеральную государственную гражданскую службу в соответствии с федеральным законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и настоящим ФЗ.

2. Государственные гарантии трудовых прав и свобод, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников органов государственной охраны осуществляются на основании трудового законодательства.

3. Гражданскому персоналу органов государственной охраны запрещается заниматься предпринимательской деятельностью.

4. Гражданский персонал органов государственной охраны, а также дети, не достигшие возраста 18 лет, лиц из числа гражданского персонала имеют право на медицинскую помощь в военно-медицинских учреждениях и подразделениях органов ФСБ.

СТАТЬЯ 22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками органов государственной охраны служебных обязанностей, а также распространение ими информации (персональных данных) об объектах

государственной охраны и иных гражданах, ставшей известной в связи с исполнением ими служебных обязанностей, влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

СТАТЬЯ 23. ОБЖАЛОВАНИЕ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Граждане и должностные лица вправе обжаловать действия сотрудников органов государственной охраны должностным лицам этих органов, прокурору или в суд, если считают, что эти действия повлекли ущемление их прав, или нанесли им моральный вред, или причинили им убытки.

ГЛАВА V. ПРИМЕНЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ОРУЖИЯ СОТРУДНИКАМИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

СТАТЬЯ 24. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ, СПЕЦСРЕДСТВ И ОРУЖИЯ

1. Сотрудники органов государственной охраны имеют право применять физическую силу, спецсредства и оружие в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим ФЗ.

2. При применении физической силы, спецсредств или оружия сотрудники органов государственной охраны обязаны предупредить о намерении их использовать, предоставив при этом достаточно времени для выполнения законных требований сотрудников, за исключением случаев, если:

1) промедление в применении физической силы, специальных средств или оружия создает непосредственную опасность для жизни или здоровья объектов государственной охраны, сотрудников органов государственной охраны и государственных органов обеспечения безопасности, привлеченных для участия в проведении охранных мероприятий, а также иных граждан либо реальную угрозу безопасности охраняемых объектов и ТС;

2) такое предупреждение является неуместным или невозможным.

3. Сотрудники органов государственной охраны не несут ответственность за моральный вред, убытки и вред охраняемым уголовным законом интересам, причиненные ими в связи с применением в предусмотренных настоящим ФЗ случаях физической

силы, спецсредств или оружия, если при этом не было допущено превышение пределов необходимой обороны либо крайней необходимости, или превышение мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление, или совершение умышленного преступления во исполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения, а также в условиях обоснованного риска. В иных случаях ответственность наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Руководитель подразделения соответствующего органа государственной охраны уведомляет прокурора о всех случаях смерти или ранения лица, в отношении которого были применены физическая сила, спецсредства или оружие.

5. Сотрудники государственных органов обеспечения безопасности, привлеченные для участия в проведении охранных мероприятий, при обеспечении государственной охраны имеют право применять физическую силу, спецсредства и оружие в порядке и случаях, которые предусмотрены настоящим ФЗ для сотрудников органов государственной охраны.

СТАТЬЯ 25. ПРИМЕНЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ

Сотрудники органов государственной охраны имеют право применять физическую силу, в том числе боевые приемы рукопашного боя, для пресечения преступлений и иных правонарушений, задержания лиц, их совершивших, преодоления противодействия законным требованиям сотрудников, если ненасильственные способы не обеспечивают исполнение возложенных на них служебных обязанностей.

СТАТЬЯ 26. ПРИМЕНЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

1. Сотрудники органов государственной охраны имеют право применять состоящие на вооружении органов государственной охраны спецсредства в случае:

1) отражения нападения либо угрозы нападения на объекты государственной охраны;

2) отражения нападения либо угрозы нападения на сотрудников органов государственной охраны и других государственных органов обеспечения безопасности и граждан или пресечения оказываемого сотрудникам сопротивления;

3) отражения нападения либо угрозы нападения на охраняемые объекты и ТС, а равно освобождения их при захвате;

4) задержания правонарушителей и лиц, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они намерены оказать вооруженное сопротивление или воспрепятствовать исполнению сотрудниками органов государственной охраны возложенных на них служебных обязанностей, и доставления их в органы внутренних дел РФ;

5) пресечения массовых беспорядков и групповых действий, нарушающих деятельность объектов государственной охраны;

6) необходимости остановить ТС, создающее угрозу безопасности объектов государственной охраны или охраняемых объектов.

Кроме того, специальные средства могут применяться в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 27 настоящего ФЗ.

1.1. Органы государственной охраны могут использовать служебных животных в качестве специального средства.

2. Запрещается применять спецсредства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, а также лиц с явными признаками инвалидности и малолетних, за исключением случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью людей.

3. В состоянии необходимой обороны или крайней необходимости сотрудники органов государственной охраны при отсутствии спецсредств или оружия вправе использовать любые подручные средства.

4. Перечень спецсредств, состоящих на вооружении органов государственной охраны, устанавливает Президент РФ или по его поручению Правительство РФ.

СТАТЬЯ 27. ПРИМЕНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОРУЖИЯ

1. Сотрудники органов государственной охраны в качестве крайней меры имеют право применять оружие в случае:

1) защиты объектов государственной охраны от нападения либо угрозы нападения, опасного для их жизни или здоровья;

2) отражения нападения либо угрозы нападения на сотрудников органов государственной охраны и других государственных органов обеспечения безопасности, привлеченных для обеспечения охранных мероприятий, если их жизнь или здоровье подвергаются опасности, а также пресечения попыток завладения их оружием, транспортными средствами и средствами связи;

3) отражения нападения либо угрозы нападения на охраняемые объекты и ТС, а равно освобождения их при захвате;

4) освобождения заложников, пресечения террористических и иных преступных посягательств;

5) задержания лица, оказывающего вооруженное сопротивление или отказывающегося выполнить законное требование о сдаче оружия, если другими способами и средствами подавить сопротивление, задержать лицо или изъять оружие невозможно;

6) защиты граждан от нападения, угрожающего их жизни или здоровью, если другими способами и средствами защитить их невозможно.

2. Сотрудники органов государственной охраны, кроме того, имеют право использовать оружие в случае:

1) необходимости остановить ТС путем его повреждения, если водитель создает реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны либо возникает опасность для жизни или здоровья людей;

2) защиты людей от угрозы нападения опасных животных;

3) предупреждения о намерении применить оружие, необходимости подачи сигнала тревоги или вызова помощи.

3. Запрещается применять оружие в отношении женщин, а также лиц

с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, если их возраст очевиден или известен сотруднику, за исключением случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения вооруженного либо группового нападения, угрожающего жизни людей.

4. Перечень оружия, состоящего на вооружении органов государственной охраны, устанавливает Президент РФ или по его поручению Правительство РФ.

**Об оружии (Федеральный закон
№150-ФЗ от 13.12.1996 года)**

Настоящий ФЗ регулирует правоотношения, возникающие при обороте гражданского, служебного, а также боевого ручного стрелкового и холодного оружия на территории РФ, направлен на защиту жизни и здоровья граждан, собственности, обеспечение общественной безопасности, охрану природы и природных ресурсов, обеспечение развития связанных с использованием спортивного оружия видов спорта, укрепление международного сотрудничества в борьбе с преступностью и незаконным распространением оружия.

Положения настоящего ФЗ распространяются также на оборот боеприпасов и патронов к оружию.

СТАТЬЯ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего ФЗ применяются следующие основные понятия:

оружие – устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, подачи сигналов;

огнестрельное оружие – оружие, предназначенное для механического поражения цели на расстоянии метаемым снаряжением, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда;

основные части огнестрельного оружия – ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка;

холодное оружие – оружие, предназначенное для поражения цели при помощи мускульной силы человека при непосредственном контакте с объектом поражения;

метательное оружие – оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение при помощи мускульной силы человека или механического устройства;

пневматическое оружие – оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение за счет энергии сжатого, сжиженного или отвержденного газа;

газовое оружие – оружие, предназначенное для временного химического поражения живой цели путем применения слезоточивых или раздражающих веществ;

боеприпасы – предметы вооружения и метаемое снаряжение, предназначенные для поражения цели и содержащие разрывной, метательный, пиротехнический или вышибной заряды либо их сочетание;

патрон – устройство, предназначенное для выстрела из оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства

инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение;

сигнальное оружие – оружие, конструктивно предназначенное только для подачи световых, дымовых или звуковых сигналов;

оборот оружия и основных частей огнестрельного оружия (далее – оружие) – производство оружия, торговля оружием, продажа, передача, приобретение, коллекционирование, экспонирование, учет, хранение, ношение, перевозка, транспортирование, использование, изъятие, уничтожение, ввоз оружия в РФ и вывоз его из РФ;

производство оружия – исследование, разработка, испытание, изготовление, а также художественная отделка и ремонт оружия, изготовление боеприпасов, патронов и их составных частей;

огнестрельное оружие ограниченного поражения – короткоствольное оружие и бесствольное оружие, предназначенные для механического поражения живой цели на расстоянии метаемым снаряжением патрона травматического действия, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда, и не предназначенные для причинения смерти человеку;

патрон травматического действия – устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного гладкоствольного оружия или огнестрельного оружия ограниченного поражения, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение травматического действия и не предназначенное для причинения смерти человеку;

патрон газового действия – устройство, предназначенное для выстрела из газового оружия или огнестрельного оружия ограниченного поражения, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, снаряженное слезоточивыми или раздражающими веществами и не предназначенное для причинения смерти человеку;

патрон светозвукового действия – устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного оружия, огнестрельного оружия ограниченного поражения, газового или сигнального оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования и снаряжение светозвукового действия и не предназначенное для поражения живой или иной цели;

сигнальный патрон – устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного оружия или сигнального оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение для подачи светового, дымового или звукового сигнала и не предназначенное для поражения живой или иной цели;

ударный механизм – механизм оружия, обеспечивающий приведение в действие средства инициирования патрона;

боек ударного механизма – деталь ударного механизма, наносящая удар по средству инициирования патрона;

оружие, имеющее культурную ценность, – оружие, включенное в состав Музейного фонда РФ в соответствии с ФЗ от 26.05.1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ» либо подпадающее в соответствии с решением уполномоченного Правительством РФ ФОИВ под действие Закона РФ от 15.04.1993 года №4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей», в том числе старинное (антикварное) оружие;

старинное (антикварное) оружие – огнестрельное, метательное и пневматическое оружие, изготовленное до конца 1899 года (за исключением огнестрельного оружия, изготовленного для стрельбы патронами), а также холодное оружие, изготовленное до конца 1945 года;

копия старинного (антикварного) оружия – оружие, изготовленное по оригиналу либо чертежам образца старинного (антикварного) оружия при условии точного или масштабного воспроизведения его конструкции, внешнего вида и художественного оформления, не включающее подлинные части антикварного или иных видов оружия;

реплика старинного (антикварного) оружия – оружие, изготовленное по оригиналу, чертежам либо описанию образца старинного (антикварного) оружия с творческим варьированием конструкции, внешнего вида или художественной отделки, представляющее культурную ценность как образец художественного творчества и декоративно-прикладного искусства;

списанное оружие – огнестрельное оружие, в каждую основную часть которого внесены технические изменения, исключющие

возможность производства выстрела из него или с использованием его основных частей патронами, в том числе метаемым снаряжением, и которое предназначено для использования при осуществлении культурной и образовательной деятельности с возможностью имитации выстрела из него патроном светозвукового действия (охлажденное оружие) или без возможности имитации выстрела из него (учебное оружие) либо для изучения процессов взаимодействия частей и механизмов оружия (разрезное оружие);

охлажденные патроны – патроны к огнестрельному оружию с отверстием в гильзе, извлеченным метательным зарядом и использованным средством инициирования;

ФОИВ, уполномоченный в сфере оборота оружия, – ФОИВ, осуществляющий функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии РФ, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны.

К оружию не относятся изделия, сертифицированные в качестве изделий хозяйственно-бытового и производственного назначения, спортивные снаряды, конструктивно сходные с оружием (далее – конструктивно сходные с оружием изделия). Конструктивно сходные с огнестрельным оружием изделия не должны содержать в своем составе основные части огнестрельного оружия.

СТАТЬЯ 2. ВИДЫ ОРУЖИЯ

Оружие в зависимости от целей его использования соответствующими субъектами, а также по основным параметрам и характеристикам подразделяется на:

- 1) гражданское;
- 2) служебное;
- 3) боевое ручное стрелковое и холодное.

СТАТЬЯ 3. ГРАЖДАНСКОЕ ОРУЖИЕ

К гражданскому оружию относится оружие, предназначенное для использования гражданами РФ в целях самообороны, для занятий спортом и охоты, а также в культурных и образовательных целях. Гражданское огнестрельное оружие должно исключать ведение огня очередями и иметь емкость магазина (барабана) не более 10 патронов. Ограничение емкости магазина (барабана) не распространяется на спортивное оружие, требования к составным частям которого определяются правилами видов спорта и (или) положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, принятыми общероссийскими спортивными федерациями, аккредитованными в соответствии с законодательством РФ, по одному или нескольким видам спорта, связанным с использованием спортивного оружия. При использовании гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения должна быть исключена возможность выстрела из него патронами, в том числе метаемым снаряжением, используемыми для стрельбы из боевого ручного стрелкового оружия, служебного нарезного оружия и гладкоствольного огнестрельного оружия, гражданского нарезного оружия и гладкоствольного длинноствольного огнестрельного оружия. Дульная энергия при выстреле из гражданского огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия патронами травматического действия не должна превышать 150 Дж, а из гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения – 91 Дж. Гражданское оружие и патроны к нему должны соответствовать криминалистическим требованиям, установленным ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, согласованным с ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, и ФОИВ, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению

государственным имуществом в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений. *3.1)

Гражданское оружие подразделяется на:

1) оружие самообороны:

огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие с патронами к нему, в том числе с патронами травматического действия (абзац в редакции, введенной в действие с 1 июля 2011 года ФЗ от 28 декабря 2010 года N 398-ФЗ, – см. предыдущую редакцию);

огнестрельное оружие ограниченного поражения (пистолет, револьвер, огнестрельное бесствольное устройство отечественного производства) с патронами травматического действия, патронами газового действия и патронами светозвукового действия;

газовое оружие: газовые пистолеты и револьверы, в том числе патроны к ним, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, разрешенными к применению ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

электрошоковые устройства и искровые разрядники отечественного производства, имеющие выходные параметры, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании;

2) спортивное оружие:

огнестрельное с нарезным стволом;

огнестрельное гладкоствольное;

холодное клинковое;

метательное;

пневматическое с дульной энергией свыше 3 Дж;

3) охотничье оружие:

огнестрельное длинноствольное с нарезным стволом;

огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, в том числе с длиной нарезной части не более 140 мм;

огнестрельное комбинированное (нарезное и гладкоствольное) длинноствольное, в том числе со сменными и вкладными нарезными

стволами;

пневматическое с дульной энергией не более 25 Дж;

холодное клинковое;

4) сигнальное оружие;

5) холодное клинковое оружие, предназначенное для ношения с казачьей формой, а также с национальными костюмами народов РФ, атрибутика которых определяется Правительством РФ;

6) оружие, используемое в культурных и образовательных целях:

оружие, имеющее культурную ценность;

старинное (антикварное) оружие;

копии старинного (антикварного) оружия;

реплики старинного (антикварного) оружия;

списанное оружие.

СТАТЬЯ 4. СЛУЖЕБНОЕ ОРУЖИЕ

К служебному оружию относится оружие, предназначенное для использования должностными лицами государственных органов и работниками юридических лиц, которым законодательством РФ разрешено ношение, хранение и применение указанного оружия, в целях самообороны или для исполнения возложенных на них ФЗ обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности, по охране природы и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции.

Предприятия и организации, на которые законодательством РФ возложены функции, связанные с использованием и применением служебного оружия, являются юридическими лицами с особыми уставными задачами (далее – юридические лица с особыми уставными задачами).

К служебному оружию относится огнестрельное гладкоствольное и нарезное короткоствольное оружие отечественного производства с дульной энергией не более 300 Дж, огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие, а также огнестрельное оружие ограниченного поражения с патронами травматического действия.

Служебное оружие должно исключать ведение огня очередями, нарезное служебное оружие должно иметь отличия от боевого ручного стрелкового оружия по типам и размерам патрона, а от гражданского – по следообразованию на пуле и гильзе, огнестрельное гладкоствольное служебное оружие должно иметь отличия от гражданского по следообразованию на гильзе. Емкость магазина (барабана) служебного оружия должна быть не более 10 патронов. Пули патронов к огнестрельному гладкоствольному и нарезному короткоствольному оружию не могут иметь сердечников из твердых материалов. Патроны к служебному оружию должны соответствовать обязательным

требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании.

При использовании служебного огнестрельного оружия ограниченного поражения должна быть исключена возможность выстрела из него патронами, в том числе метаемым снаряжением, используемыми для стрельбы из боевого ручного стрелкового оружия, служебного нарезного оружия и гладкоствольного огнестрельного оружия, гражданского нарезного оружия и гладкоствольного длинноствольного огнестрельного оружия. Дульная энергия при выстреле из служебного огнестрельного оружия, служебного огнестрельного оружия ограниченного поражения патронами травматического действия не должна превышать 150 Дж. Служебное оружие и патроны к нему должны соответствовать криминалистическим требованиям, установленным ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, согласованным с ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, и ФОИВ, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений.

СТАТЬЯ 5. БОЕВОЕ РУЧНОЕ СТРЕЛКОВОЕ И ХОЛОДНОЕ ОРУЖИЕ

К боевому ручному стрелковому и холодному оружию относится оружие, предназначенное для решения боевых и оперативно-служебных задач, принятое в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства РФ на вооружение ФОИВ, осуществляющего функции по выработке и реализации госполитики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, ФОИВ, осуществляющего функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, ФОИВ, осуществляющего функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии РФ, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, ФОИВ, осуществляющего функции по выработке и реализации госполитики, нормативно-правовому регулированию, а также по контролю и надзору в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, ФОИВ в области обеспечения безопасности, ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в области разведывательной деятельности, ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации, ФОИВ, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в РФ, ФОИВ, осуществляющего в интересах обороны и безопасности государства организацию работ в области

специального строительства, ФОИВ, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, ФОИВ, осуществляющего функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативному правовому регулированию в области таможенного дела, федерального органа обеспечения мобилизационной подготовки органов госвласти РФ, прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ (далее – государственные военизированные организации), а также изготавливаемое для поставок в иностранные государства в порядке, установленном Правительством РФ.

Образцы боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему, конструктивные параметры которых относительно уже принятых на вооружение аналогов не увеличивают их поражающую силу, а также холодное оружие принимаются на вооружение руководителями государственных военизированных организаций в порядке, определяемом Правительством РФ.

Порядок оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях определяется Правительством РФ.

СТАТЬЯ 6. ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА ОБОРОТ ГРАЖДАНСКОГО И СЛУЖЕБНОГО ОРУЖИЯ

На территории РФ запрещаются:

1) оборот в качестве гражданского и служебного оружия:

огнестрельного длинноствольного оружия с емкостью магазина (барабана) более 10 патронов, за исключением спортивного оружия, имеющего длину ствола или длину ствола со ствольной коробкой менее 500 мм и общую длину оружия менее 800 мм, а также имеющего конструкцию, которая позволяет сделать его длину менее 800 мм и при этом не теряется возможность производства выстрела;

огнестрельного оружия, которое имеет форму, имитирующую другие предметы;

огнестрельного гладкоствольного оружия, изготовленного под патроны к огнестрельному оружию с нарезным стволом;

кистней, кастетов, сурикенов, бумерангов и других специально приспособленных для использования в качестве оружия предметов ударно-дробящего и метательного действия, за исключением спортивных снарядов;

патронов с пулями бронебойного, зажигательного, разрывного или трассирующего действия, а также патронов с дробовыми снарядами для газовых пистолетов и револьверов;

оружия и иных предметов, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологических факторов; оружия и иных предметов, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения и которые имеют выходные параметры, превышающие величины, установленные

в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации и соответствующие нормам ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, а также указанных оружия и предметов, произведенных за пределами территории РФ;

газового оружия, снаряженного нервно-паралитическими, отравляющими, а также другими веществами, не разрешенными к применению ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

оружия и патронов к нему, имеющих технические характеристики, не соответствующие криминалистическим требованиям ФОИВ, осуществляющего функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, согласованным с ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, и ФОИВ, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений;

электрошоковых устройств и искровых разрядников, имеющих выходные параметры, превышающие величины, установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации и соответствующие нормам ФОИВ, осуществляющего функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, а также указанных видов оружия, произведенных за пределами территории РФ;

холодного клинкового оружия и ножей, клинки и лезвия которых либо автоматически извлекаются из рукоятки при нажатии на кнопку или рычаг и фиксируются ими, либо выдвигаются за счет силы тяжести или ускоренного движения и автоматически фиксируются, при длине клинка и лезвия более 90 мм;

гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения с дульной энергией свыше 91 Дж и служебного огнестрельного оружия

ограниченного поражения с дульной энергией свыше 150 Дж;

2) хранение или использование вне спортивных объектов спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом, спортивного пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж и калибра более 4,5 мм, спортивного холодного клинкового и метательного оружия, за исключением хранения спортивного огнестрельного длинноствольного оружия с нарезным стволом либо спортивного длинноствольного пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж и калибра более 4,5 мм, приобретенного гражданами РФ в соответствии со статьей 13 настоящего ФЗ, хранения и использования луков и арбалетов для проведения научно-исследовательских и профилактических работ, связанных с иммобилизацией и инъектированием объектов животного мира;

2_1) ношение и перевозка в границах населенных пунктов пневматического оружия в заряженном или снаряженном состоянии, а также использование такого оружия в границах населенных пунктов вне помещений и участков местности, специально приспособленных для спортивной стрельбы в соответствии с требованиями, установленными ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, и согласованными с ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия;

3) установка на гражданском и служебном оружии приспособлений для бесшумной стрельбы и прицелов (прицельных комплексов) ночного видения, за исключением прицелов для охоты, порядок использования которых устанавливается Правительством РФ, а также их продажа;

4) пересылка оружия;

5) ношение гражданами оружия при проведении митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования и других массовых публичных мероприятий, ношение огнестрельного оружия в состоянии опьянения, а также ношение гражданами огнестрельного оружия ограниченного поражения на территориях образовательных организаций, за исключением образовательных организаций, уставные цели и задачи которых предусматривают использование оружия, во время нахождения

в организациях, предназначенных для развлечения и досуга, осуществляющих работу в ночное время и реализующих алкогольную продукцию, за исключением случаев ношения такого оружия лицами, осуществляющими в соответствии с законодательством РФ охрану указанных организаций;

6) ношение гражданами в целях самообороны огнестрельного длинноствольного оружия и холодного оружия, за исключением случаев перевозки или транспортирования указанного оружия;

7) продажа, передача, приобретение оружия и патронов к нему, производимых только для экспорта в соответствии с техническими условиями, отвечающими требованиям стран-импортеров;

8) продажа или передача патронов к гражданскому оружию лицам, не владеющим на законном основании таким гражданским оружием, за исключением передачи патронов лицам, занимающимся в спортивных организациях видами спорта, связанными с использованием огнестрельного оружия, или проходящим стрелковую подготовку в образовательных организациях;

9) хранение патронов к гражданскому оружию лицами, не владеющими на законном основании таким гражданским оружием (пункт дополнительно включен с 1 июля 2011 года ФЗ от 28 декабря 2010 года N 398-ФЗ);

10) уничтожение оружия, имеющего культурную ценность, либо приведение его в негодность посредством применения методов и технологий, разрушающих его конструкцию или художественное оформление.

СТАТЬЯ 7. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГРАЖДАНСКОМУ И СЛУЖЕБНОМУ ОРУЖИЮ И ПАТРОНАМ К НЕМУ

Обязательные требования к гражданскому и служебному оружию и патронам к нему, формы оценки соответствия устанавливаются в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании.

Обязательному подтверждению соответствия подлежат все производимые на территории РФ, ввозимые в РФ и вывозимые из РФ модели гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также конструктивно сходные с оружием изделия.

Обязательное подтверждение соответствия оружия, имеющего культурную ценность, копии старинного (антикварного) оружия и реплики старинного (антикварного) оружия проводится на основании заключения государственной экспертизы, подтверждающего подлинность оружия, имеющего культурную ценность, либо соответствие копии старинного (антикварного) оружия или реплики старинного (антикварного) оружия конкретному образцу оружия, имеющего культурную ценность. Государственная экспертиза оружия, имеющего культурную ценность, копии старинного (антикварного) оружия и реплики старинного (антикварного) оружия осуществляется в соответствии с законодательством РФ о вывозе и ввозе культурных ценностей. Расходы на проведение указанной экспертизы несет собственник оружия, имеющего культурную ценность, копии старинного (антикварного) оружия и реплики старинного (антикварного) оружия. Порядок взимания платы за проведение государственной экспертизы оружия, имеющего культурную ценность, копии старинного (антикварного) оружия и реплики старинного (антикварного) оружия и критерии определения размера такой платы устанавливаются

уполномоченным Правительством РФ ФОИВ.

Обязательное подтверждение соответствия списанного оружия и охолощенных патронов проводится в соответствии с частью первой настоящей статьи в целях удостоверения того, что все основные части списанного оружия приведены в полную негодность и производство выстрела в случае изъятия, замены или иного изменения таких частей невозможно. На списанное оружие и его основные части наносится ясно видимая, неуничтожаемая без механической обработки маркировка.

СТАТЬЯ 8. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТР ГРАЖДАНСКОГО И СЛУЖЕБНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ

Государственный кадастр гражданского и служебного оружия и патронов к нему (далее – Кадастр) является официальным сборником, содержащим систематизированные сведения о гражданском и служебном оружии и патронах к нему, разрешенных к обороту на территории РФ.

Кадастр издается на основании перечня моделей гражданского и служебного оружия и патронов к нему, сведения о которых вносятся в Кадастр и исключаются из Кадастра, утверждаемого ежеквартально Правительством РФ или по его поручению ФОИВ, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений, совместно с ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия. В Кадастр не включаются сведения о холодном клинковом и метательном оружии, а также о единичных экземплярах гражданского оружия, ввозимых в РФ, производимых на территории РФ или вывозимых из РФ.

Кадастр издается и ведется ФОИВ, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии. Изменения в Кадастр вносятся ФОИВ, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии, не позднее трех месяцев после утверждения перечня моделей гражданского и служебного оружия и патронов к нему, сведения о которых вносятся в Кадастр и исключаются из Кадастра.

Порядок ведения и издания Кадастра устанавливается
Правительством РФ.

СТАТЬЯ 9. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРИБРЕТЕНИЯ, ЭКСПОНИРОВАНИЯ И КОЛЛЕКЦИОНИРОВАНИЯ ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ

Приобретение, экспонирование и коллекционирование оружия и патронов к нему на территории РФ подлежат лицензированию, за исключением случаев, установленных частью шестой настоящей статьи.

Лицензии на приобретение, экспонирование и коллекционирование оружия и патронов к нему выдаются ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, или его территориальными органами на основании заявлений граждан РФ. Срок действия лицензии на приобретение, экспонирование и коллекционирование оружия и патронов к нему – шесть месяцев со дня выдачи лицензии.

Заявление о выдаче лицензии рассматривается указанными органами в течение месяца со дня его подачи. В заявлении указываются сведения о видах оружия, которое планируется приобрести, и мерах, принятых для обеспечения учета и сохранности оружия. Заявитель также обязан представить учредительные документы юридического лица или документы, удостоверяющие личность гражданина, и другие предусмотренные настоящим ФЗ документы. ФОИВ, уполномоченный в сфере оборота оружия, или его территориальный орган запрашивает также в ФОИВ, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), если указанная выписка не была представлена заявителем по собственной инициативе.

Основаниями для отказа в выдаче лицензии являются:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

другие предусмотренные настоящим ФЗ основания.

В случае отказа в выдаче лицензии указанные органы обязаны в письменной форме проинформировать об этом заявителя с указанием причин отказа. Отказ в выдаче лицензии и нарушение сроков рассмотрения заявления могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке.

Приобретение, экспонирование и коллекционирование оружия и патронов к нему на территории РФ не подлежат лицензированию в случае:

приобретения оружия государственными военизированными организациями;

приобретения спортивного пневматического оружия с дульной энергией не более 7,5 Дж и калибра до 4,5 мм включительно, которое не подлежит регистрации в ФОИВ, уполномоченном в сфере оборота оружия, или его территориальном органе, юридическими лицами, занимающимися производством оружия или торговлей им (далее – юридические лица – поставщики), спортивными организациями и образовательными организациями;

приобретения длинноствольного одноствольного старинного (антикварного) огнестрельного оружия, копий длинноствольного одноствольного старинного (антикварного) огнестрельного оружия и реплик длинноствольного одноствольного старинного (антикварного) огнестрельного оружия;

приобретения списанного оружия и охолощенных патронов.

**СТАТЬЯ 9_1. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ,
ПРОИЗВОДСТВА, ИСПЫТАНИЯ, ХРАНЕНИЯ,
РЕМОНТА И УТИЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОГО
И СЛУЖЕБНОГО ОРУЖИЯ И ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ
ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ, ТОРГОВЛИ
ГРАЖДАНСКИМ И СЛУЖЕБНЫМ ОРУЖИЕМ
И ОСНОВНЫМИ ЧАСТЯМИ ОГНЕСТРЕЛЬНОГО**

**ОРУЖИЯ, А ТАКЖЕ РАЗРАБОТКИ, ПРОИЗВОДСТВА,
ИСПЫТАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ
И УТИЛИЗАЦИИ ПАТРОНОВ К ГРАЖДАНСКОМУ
И СЛУЖЕБНОМУ ОРУЖИЮ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ
ПАТРОНОВ К ГРАЖДАНСКОМУ И СЛУЖЕБНОМУ
ОРУЖИЮ**

Разработка, производство, испытание, хранение, ремонт и утилизация гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговля гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, а также разработка, производство, испытание, хранение, реализация и утилизация патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов к гражданскому и служебному оружию подлежат лицензированию в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности.

СТАТЬЯ 10. СУБЪЕКТЫ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОРУЖИЯ

Право на приобретение оружия на территории РФ имеют:

- 1) государственные военизированные организации;
- 2) юридические лица с особыми уставными задачами;
- 3) юридические лица – поставщики;
- 4) юридические и физлица, занимающиеся коллекционированием или экспонированием оружия;
- 5) физкультурно-спортивные организации и (или) спортивные клубы, осуществляющие свою деятельность в соответствующих виде или видах спорта, связанных с использованием оружия (спортивные организации), и организации, ведущие охотничье хозяйство;
- 6) организации, занимающиеся оленеводством и коневодством, подразделения Российской академии наук, проводящие полевые работы, связанные с геологоразведкой, охраной природы и природных ресурсов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, юридические лица и ИП, осуществляющие рыболовство в отношении морских млекопитающих, а также специализированное предприятие, осуществляющее гидрографическое обеспечение судоходства на трассах Северного морского пути;
- 7) образовательные организации;
- 8) граждане РФ;
- 9) иностранные граждане.

СТАТЬЯ 11. ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОРУЖИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВОЕНИЗИРОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Государственные военизированные организации имеют право приобретать боевое ручное стрелковое и иное оружие в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства РФ.

Из огнестрельного оружия с нарезным стволом производится контрольный отстрел для формирования федеральной пулегильзотеки в порядке, определяемом Правительством РФ.

Перечень подлежащего контрольному отстрелу огнестрельного оружия с нарезным стволом, находящегося на вооружении государственных военизированных организаций, определяется Правительством РФ. Требования к учету пуль и гильз, передаваемых в федеральную пулегильзотеку, определяются ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, и ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

ФОИВ, осуществляющий функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, по обращению ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия, или по согласованию с ним имеет право приобретать виды, типы и модели оружия и патронов к нему, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства РФ, для выдачи во временное пользование юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ. Указанные оружие и патроны к нему хранятся в органах внутренних дел и выдаются на основании

заключения ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия. Порядок подготовки такого заключения устанавливается ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, по согласованию с ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В государственных военизированных организациях должности, связанные с учетом, хранением, выдачей или использованием огнестрельного оружия, боеприпасов и патронов к огнестрельному оружию, не могут замещать лица, которые имеют неснятую или непогашенную судимость за преступление, совершенное умышленно, либо в отношении которых судом установлен запрет замещать такие должности или заниматься определенной профессиональной или предпринимательской деятельностью в сфере оборота оружия.

СТАТЬЯ 12. ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОРУЖИЯ И ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОРУЖИЕМ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ С ОСОБЫМИ УСТАВНЫМИ ЗАДАЧАМИ

Юридические лица с особыми уставными задачами имеют право в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства РФ приобретать гражданское и служебное оружие у юридических лиц-поставщиков после получения соответствующей лицензии в ФОИВ, уполномоченном в сфере оборота оружия, или его территориальном органе. Виды, типы, модели и количество гражданского и служебного оружия, которое имеют право приобретать юридические лица с особыми уставными задачами, устанавливаются Правительством РФ. Частные охранные организации имеют право приобретать служебное огнестрельное оружие ограниченного поражения, гражданское оружие самообороны, за исключением огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, а также получать в органах внутренних дел во временное пользование служебное оружие в порядке, установленном Правительством РФ.

Приобретенное оружие подлежит регистрации в ФОИВ, уполномоченном в сфере оборота оружия, или его территориальном органе в двухнедельный срок со дня приобретения оружия. При регистрации оружия юридическим лицам с особыми уставными задачами выдается разрешение на хранение и использование этого оружия сроком на три года на основании документов, подтверждающих законность приобретения оружия. Форма разрешения определяется ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия. Продление срока

действия разрешения осуществляется в порядке, предусмотренном для получения лицензии на приобретение оружия.

Центральный банк РФ (в том числе Российское объединение инкассации), Сберегательный банк РФ, Главный центр специальной связи ФОИВ, осуществляющего функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере почтовой связи, ФОИВ, осуществляющий функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений РФ, а также иные юридические лица с особыми уставными задачами, за исключением частных охранных предприятий, на основании нормативных правовых актов Правительства РФ имеют право получать во временное пользование в органах внутренних дел отдельные типы и модели боевого ручного стрелкового оружия для исполнения возложенных на них ФЗ обязанностей по охране объектов производства и хранения оружия, боеприпасов, боевой техники, особо опасных экологических производств, природы и природных ресурсов, мест изготовления и хранения денежных средств и ценностей, добычи, переработки и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней, дипломатических представительств РФ в иностранных государствах, других особо важных объектов, а также при транспортировании особо опасных грузов, оружия, боеприпасов, боевой техники, денежных средств и ценностей, дипломатической почты, корреспонденции, содержащей сведения, отнесенные к гостайне, и грузов, содержащих носители сведений, отнесенных к гостайне. Субъекты топливно-энергетического комплекса, указанные в статье 9_1 ФЗ от 21 июля 2011 года N 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», на основании нормативных правовых актов Правительства РФ имеют право приобретать в порядке, предусмотренном законодательством РФ для юридических лиц с особыми уставными задачами, отдельные типы и модели гражданского и служебного оружия и специальных средств для исполнения возложенных на них ФЗ обязанностей, связанных с обеспечением охраны продукции, поставляемой по государственному контракту, объектов, предназначенных для добычи, переработки,

транспортирования, хранения такой продукции, иного необходимого для выполнения госконтрактов имущества.

Использование юридическими лицами с особыми уставными задачами отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия в иных целях, не предусмотренных ФЗ, запрещается.

Разрешаются приобретение и использование охотничьего огнестрельного оружия в качестве служебного:

организациям, которые в соответствии с ФЗ от 24 апреля 1995 года N 52-ФЗ «О животном мире» осуществляют функции охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания;

территориальным органам и организациям специально уполномоченного ФОИВ в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, осуществляющим в соответствии с ФЗ от 19 июля 1998 года N 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе» деятельность на труднодоступных станциях (абзац дополнен с 24 февраля 2009 года ФЗ от 9 февраля 2009 года N 2-ФЗ – см. предыдущую редакцию);

государственным органам и государственным учреждениям, которые в соответствии с Лесным кодексом РФ осуществляют федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану);

организациям, проводящим в соответствии с Законом РФ от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах» полевые работы по региональному геологическому изучению недр и геологическому изучению, включающему поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных малонаселенных и труднодоступных местностях, перечень которых устанавливается Правительством РФ (абзац дополнительно включен с 19 апреля 2011 года ФЗ от 5 апреля 2011 года N 52-ФЗ).

Выдача оружия работникам юридических лиц с особыми уставными задачами осуществляется по решению руководителей данных юридических лиц после прохождения указанными работниками соответствующей подготовки и при отсутствии у них оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение гражданского

оружия. Эти работники обязаны проходить периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия, и иметь разрешение ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия, или его территориального органа на хранение и ношение служебного оружия, а также ежегодно проходить химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов. Содержание программы подготовки и порядок проведения проверки определяются ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия.

Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами может производиться частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по подготовке частных охранников, соответствующими ФОИВ и организациями.

В организациях с особыми уставными задачами должности, связанные с учетом, хранением, выдачей или использованием огнестрельного оружия, боеприпасов и патронов к огнестрельному оружию, не могут замещать лица, которые имеют неснятую или непогашенную судимость за преступление, совершенное умышленно, либо в отношении которых судом установлен запрет замещать такие должности или заниматься определенной профессиональной или предпринимательской деятельностью в сфере оборота оружия.

СТАТЬЯ 13. ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОРУЖИЯ ГРАЖДАНАМИ РФ

Право на приобретение гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения имеют граждане РФ, достигшие возраста 21 года, граждане РФ, не достигшие возраста 21 года, прошедшие либо проходящие военную службу, а также граждане, проходящие службу в государственных военизированных организациях и имеющие воинские звания либо специальные звания или классные чины юстиции. Право на приобретение газового оружия, огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия самообороны, спортивного оружия, охотничьего оружия, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов РФ или казачьей формой, имеют граждане РФ, достигшие возраста 18 лет.

Возраст, по достижении которого граждане РФ имеют право на приобретение охотничьего огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, может быть снижен не более чем на два года по решению законодательного (представительного) органа госвласти субъекта РФ.

Газовые пистолеты, револьверы, сигнальное оружие, холодное клинковое оружие, предназначенное для ношения с национальными костюмами народов РФ или казачьей формой, граждане РФ имеют право приобретать на основании лицензии на приобретение оружия с последующей регистрацией оружия в двухнедельный срок в ФОИВ, уполномоченном в сфере оборота оружия, или его территориальном органе по месту жительства. По лицензии на приобретение оружия допускается регистрация не более пяти единиц указанных видов оружия. Лицензия выдается ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия,

или его территориальным органом по месту жительства гражданина РФ и одновременно является разрешением на хранение и ношение указанных видов оружия. Срок действия лицензии пять лет. По окончании срока действия лицензии он может быть продлен в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего ФЗ.

Механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники отечественного производства, пневматическое оружие с дульной энергией не более 7,5 Дж и калибра до 4,5 мм включительно, длинноствольное одноствольное старинное (антикварное) огнестрельное оружие, копии длинноствольного одноствольного старинного (антикварного) огнестрельного оружия, реплики длинноствольного одноствольного старинного (антикварного) огнестрельного оружия, старинное (антикварное) холодное оружие, списанное оружие регистрации не подлежат. Граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, имеют право приобретать их без получения лицензии.

Огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие, указанное в пунктах 1, 2 и 3 части второй статьи 3 настоящего ФЗ, граждане РФ имеют право приобретать в целях самообороны без права ношения на основании лицензии, выдаваемой ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, или его территориальным органом по месту жительства.

Спортивное и охотничье огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие и охотничье пневматическое оружие имеют право приобретать граждане РФ, которым выданы охотничьи билеты или членские охотничьи билеты.

С 1 июля 2011 года в части шестой настоящей статьи слова «или членские охотничьи билеты» исключались на основании ФЗ от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ.

С 1 июля 2011 года ФЗ от 28 декабря 2010 года N 398-ФЗ настоящая статья изложена в новой редакции, в которой изменения, внесенные ФЗ от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ, не учтены.

Спортивное огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие, спортивное пневматическое оружие с дульной энергией свыше

7,5 Дж и охотничье огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие имеют право приобретать для занятий видами спорта, связанными с использованием огнестрельного оружия, граждане РФ, которым спортивной организацией или образовательной организацией в соответствии с выполняемыми этими организациями уставными задачами в сфере физической культуры и спорта выдан документ, подтверждающий занятие видами спорта, связанными с использованием огнестрельного оружия.

Охотничье огнестрельное оружие с нарезным стволом имеют право приобретать граждане РФ, которым в установленном порядке предоставлено право на охоту, при условии, что они занимаются профессиональной деятельностью, связанной с охотой, либо имеют в собственности охотничье огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие не менее пяти лет.

Спортивное огнестрельное длинноствольное оружие с нарезным стволом и патроны к нему, а также охотничье огнестрельное длинноствольное оружие с нарезным стволом и патроны к нему имеют право приобретать для занятий спортом граждане РФ, которым выдано удостоверение, подтверждающее спортивное звание по виду спорта, связанному с использованием спортивного огнестрельного оружия, при условии, что они являются спортсменами высокого класса в указанном виде спорта либо имеют в собственности спортивное огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие не менее пяти лет.

Спортивное огнестрельное короткоствольное оружие с нарезным стволом и патроны к нему имеют право приобретать граждане РФ, которые являются спортсменами высокого класса и которым выдано удостоверение, подтверждающее спортивное звание по виду спорта, связанному с использованием такого спортивного оружия. Перечень профессий, занятие которыми дает право на приобретение охотничьего огнестрельного оружия с нарезным стволом, устанавливается органами исполнительной власти субъектов РФ. Перечень видов спорта, занятие которыми дает право на приобретение спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом, устанавливается из видов спорта, включенных в программы Олимпийских игр, и утверждается ФОИВ,

осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия.

Общее количество приобретенного гражданином РФ охотничьего огнестрельного оружия с нарезным стволом не должно превышать пять единиц, спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом – пять единиц, огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия – пять единиц, огнестрельного оружия ограниченного поражения – две единицы, за исключением случаев, если перечисленные виды оружия являются объектом коллекционирования.

Охотничье холодное клинковое оружие имеют право приобретать граждане РФ, имеющие разрешение ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия, или его территориального органа на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия. Охотничье холодное клинковое оружие регистрируется торговой организацией при продаже этого оружия в порядке, предусмотренном ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия.

Приобретенные гражданином РФ огнестрельное оружие, огнестрельное оружие ограниченного поражения и охотничье пневматическое оружие с дульной энергией свыше 7,5 Дж подлежат регистрации в территориальном органе ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия, по месту жительства в двухнедельный срок со дня его приобретения. В случае изменения места жительства гражданин РФ в двухнедельный срок со дня регистрации по новому месту жительства обязан обратиться в соответствующий территориальный орган ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия, с заявлением о постановке на учет принадлежащего ему оружия.

Гражданину РФ ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, или его территориальным органом по месту жительства при регистрации огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия самообороны выдается разрешение на его хранение сроком на пять лет, при регистрации охотничьего огнестрельного длинноствольного оружия, спортивного огнестрельного длинноствольного оружия, пневматического

оружия или огнестрельного оружия ограниченного поражения – разрешение на его хранение и ношение сроком на пять лет на основании документа, подтверждающего законность приобретения соответствующего оружия, при регистрации спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом – разрешение на его хранение и использование на стрелковом объекте сроком на пять лет без права ношения, при регистрации оружия, приобретенного в целях коллекционирования, – разрешение на его хранение, которое выдается бессрочно. Продление срока действия разрешения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего ФЗ.

Для получения лицензии на приобретение оружия гражданин РФ обязан представить в ФООИВ, уполномоченный в сфере оборота оружия, или его территориальный орган по месту жительства заявление, составленное по установленной форме, документ, удостоверяющий гражданство РФ, документы о прохождении соответствующей подготовки и периодической проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием, медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, а также медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, полученное после прохождения химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и другие предусмотренные настоящим ФЗ документы. Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, полученное после прохождения химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, представляются гражданами РФ, впервые приобретающими гражданское огнестрельное оружие, гражданское огнестрельное оружие ограниченного поражения, газовые пистолеты, револьверы, спортивное пневматическое оружие или охотничье пневматическое оружие. Для

получения лицензии на приобретение оружия граждан РФ, проходящий службу в государственной военизированной организации и имеющий воинское звание либо специальное звание или классный чин юстиции, представляет заявление, составленное по установленной форме, документ, удостоверяющий гражданство РФ, документ, подтверждающий прохождение им службы в соответствующей организации и наличие воинского либо специального звания или классного чина юстиции.

Для получения лицензий на приобретение огнестрельного оружия и (или) пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж для занятий спортом граждан РФ обязан представить ходатайство общероссийской спортивной федерации, аккредитованной в соответствии с законодательством РФ, о выдаче соответствующей лицензии с указанием вида спорта, связанного с использованием спортивного оружия.

Граждане РФ, впервые приобретающие гражданское огнестрельное оружие, гражданское огнестрельное оружие ограниченного поражения, газовые пистолеты, револьверы или охотничье пневматическое оружие, за исключением граждан, имеющих разрешение на хранение или хранение и ношение огнестрельного оружия, граждан, проходящих службу в государственных военизированных организациях и имеющих воинские звания либо специальные звания или классные чины юстиции либо уволенных из этих организаций с правом на пенсию, обязаны пройти подготовку в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием. Перечень организаций, имеющих право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, определяется Правительством РФ. Требования к содержанию программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием и порядок согласования этих программ устанавливаются ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в области образования,

по согласованию с ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия.

Лицензия на приобретение оружия выдается гражданам РФ после прохождения ими соответствующей подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием и при отсутствии иных препятствующих ее получению оснований. Граждане РФ, являющиеся владельцами огнестрельного оружия ограниченного поражения, газовых пистолетов, револьверов, гражданского огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия самообороны, за исключением граждан, проходящих службу в государственных военизированных организациях и имеющих воинские звания либо специальные звания или классные чины юстиции, обязаны не реже одного раза в пять лет проходить проверку знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием. Проверка знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием проводится организациями, определяемыми Правительством РФ, в порядке, установленном ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия. Граждане, проходящие службу в государственных военизированных организациях и имеющие воинские звания либо специальные звания или классные чины юстиции, представляют в ФОИВ, уполномоченный в сфере оборота оружия, или его территориальный орган, выдавшие разрешения на хранение или хранение и ношение оружия, документы, подтверждающие прохождение ими службы в соответствующей организации и наличие у них воинского звания либо специального звания или классного чина юстиции.

Граждане РФ, впервые приобретающие оружие для занятий спортом, при получении документа, подтверждающего занятие видами спорта, связанными с использованием огнестрельного оружия, в спортивной организации или образовательной организации в соответствии с выполняемыми этими организациями уставными задачами в сфере физической культуры и спорта обязаны пройти проверку знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием в общероссийской спортивной федерации,

аккредитованной в соответствии с законодательством РФ, по программе изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, согласованной с ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия.

Лицензия на приобретение оружия не выдается гражданам РФ:

- 1) не достигшим возраста, установленного настоящим ФЗ;
- 2) не представившим медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинского заключения об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;
- 3) имеющим неснятую или непогашенную судимость за преступление, совершенное умышленно, либо имеющим снятую или погашенную судимость за тяжкое или особо тяжкое преступление, совершенное с применением оружия;
- 4) отбывающим наказание за совершенное преступление;
- 5) повторно привлеченным в течение года к административной ответственности за совершение административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, административного правонарушения, связанного с нарушением правил охоты, либо административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, за исключением административных правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, – до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 6) не имеющим постоянного места жительства;
- 7) не представившим в ФОИВ, уполномоченный в сфере оборота оружия, или его территориальный орган документов о прохождении соответствующей подготовки и других указанных в настоящем

Федеральном законе документов;

8) лишенным по решению суда права на приобретение оружия;

9) состоящим на учете в учреждениях здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

10) подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, – до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, определяется Правительством РФ. Порядок проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием и химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, форма медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и форма медицинского заключения об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов устанавливаются ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Срок действия медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием для получения лицензии на приобретение оружия составляет один год со дня его выдачи. Осмотр врачом-психиатром, врачом-психиатром-наркологом при проведении медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием и химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов осуществляются в медицинских организациях государственной или муниципальной системы здравоохранения по месту жительства (пребывания) гражданина РФ. Медицинское освидетельствование на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием и химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств,

психотропных веществ и их метаболитов осуществляются за счет средств граждан.

Граждане РФ, являющиеся владельцами гражданского огнестрельного оружия, гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения, газовых пистолетов, револьверов, спортивного пневматического оружия, охотничьего пневматического оружия, не реже одного раза в пять лет обязаны представлять в ФОИВ, уполномоченный в сфере оборота оружия, или его территориальный орган медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, полученное после прохождения химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов. Граждане РФ, проходящие службу в государственных военизированных организациях и имеющие воинские звания либо специальные звания или классные чины юстиции, представляют документы, подтверждающие прохождение ими службы в соответствующей организации и наличие воинского либо специального звания или классного чина юстиции.

Конструктивно сходные с оружием изделия, пневматические винтовки, пистолеты, револьверы с дульной энергией не более 3 Дж, сигнальные пистолеты, револьверы калибра не более 6 мм и патроны к ним, которые по заключению ФОИВ, осуществляющего функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не могут быть использованы в качестве огнестрельного оружия, огнестрельного оружия ограниченного поражения и газового оружия, приобретаются без лицензии и не регистрируются. Форма указанного заключения и порядок его выдачи устанавливаются ФОИВ, осуществляющим функции по выработке и реализации госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, по согласованию с ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия.

СТАТЬЯ 14. ПРИОБРЕТЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ, ВВОЗ В РФ И ВЫВОЗ ИЗ РФ ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ

Иностранные граждане могут приобретать на территории РФ гражданское оружие по лицензиям, выданным ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, на основании ходатайств дипломатических представительств иностранных государств в РФ, гражданами которых они являются, при условии вывоза ими оружия из РФ не позднее десяти дней со дня приобретения оружия.

Механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники отечественного производства, пневматическое оружие с дульной энергией не более 7,5 Дж и калибра до 4,5 мм включительно, а также конструктивно сходные с оружием изделия иностранные граждане имеют право приобретать на территории РФ без получения лицензии.

Спортивное и охотничье оружие может ввозиться иностранными гражданами в РФ при наличии договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства или приглашения для участия в спортивных мероприятиях на основании соответствующего разрешения, выданного ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, или его территориальным органом. Указанное оружие должно быть вывезено из РФ в сроки, установленные договором или приглашением.

Запрещаются ввоз в РФ и использование на территории РФ всех видов, типов и моделей оружия иностранными гражданами в целях обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья других

граждан, их собственности, сопровождения грузов и в иных целях, не указанных в части третьей настоящей статьи, если это не предусмотрено международными договорами РФ.

Нарушение иностранными гражданами сроков вывоза оружия из РФ, а также порядка его ввоза в РФ и использования на территории РФ влечет изъятие и конфискацию оружия в установленном порядке.

Ввоз в РФ и вывоз из РФ оружия и патронов к нему иностранными гражданами осуществляются в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза.

Ввоз в РФ и вывоз из РФ оружия, имеющего культурную ценность, копий старинного (антикварного) оружия и реплик старинного (антикварного) оружия иностранными гражданами осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ о вывозе и ввозе культурных ценностей.

Оружие, имеющее культурную ценность, копии старинного (антикварного) оружия и реплики старинного (антикварного) оружия, временно ввезенные в РФ иностранными гражданами для участия в проведении историко-культурных мероприятий или выставок с возможностью экспонирования, ношения и демонстрации указанных оружия, копий и реплик старинного (антикварного) оружия, подлежат специальной регистрации в соответствии с законодательством РФ о вывозе и ввозе культурных ценностей. Указанная регистрация производится на основании приглашения принять участие в соответствующих мероприятии или выставке либо договора, заключенного с юридическим лицом, проводящим соответствующие мероприятие или выставку и имеющим разрешение на хранение оружия, с приложением перечня (списка) ввозимого оружия, заверенного ФОИВ, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере охраны культурного наследия, на основании соответствующего разрешения на временный ввоз в РФ и вывоз из РФ указанных оружия, копий и реплик старинного (антикварного) оружия, выданного ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, или его территориальным органом.

Гражданское и служебное оружие, а также его отдельные основные

части, принадлежащие иностранным организациям или иностранным гражданам, требующие ремонта (замены, возврата), могут ими временно ввозиться в РФ без подтверждения соответствия (сертификации) при наличии заключенных договоров купли-продажи (контрактов поставки) или договоров оказания услуг производственного характера с юридическими лицами — поставщиками, занимающимися производством оружия на основании соответствующего разрешения, выданного ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, или его территориальным органом.

СТАТЬЯ 15. ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОРУЖИЯ ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ

Для выполнения своих уставных задач юридические лица, занимающиеся исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов к нему, а также испытанием изделий на пулестойкость, имеют право приобретать виды, типы и модели оружия и патронов к нему, предусмотренные лицензиями на производство оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к нему, составных частей патронов и нормативно-техническими документами, юридические лица, занимающиеся торговлей оружием, – гражданское и служебное оружие, юридические лица и ИП, осуществляющие виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, – охотничье оружие, спортивные организации и образовательные организации – спортивное и охотничье оружие. Органы и организации, указанные в части седьмой статьи 12 настоящего ФЗ, занимающиеся подготовкой и повышением квалификации частных охранников, имеют право приобретать оружие, разрешенное частным охранникам в соответствии с законодательством РФ для ношения и хранения при исполнении ими служебных обязанностей. Организации, осуществляющие подготовку граждан РФ в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, имеют право приобретать соответствующие виды гражданского оружия.

Организации всех форм собственности, занимающиеся оленеводством и коневодством, подразделения Российской академии наук, проводящие полевые работы, связанные с геологоразведкой, охраной природы и природных ресурсов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, юридические лица и ИП,

осуществляющие рыболовство в отношении морских млекопитающих, а также специализированное предприятие, осуществляющее гидрографическое обеспечение судоходства на трассах Северного морского пути, имеют право приобретать и использовать охотничье огнестрельное оружие, в том числе с нарезным стволом. Порядок выдачи лицензии на приобретение указанного оружия и правила его использования устанавливаются Правительством РФ.

Лица, подлежащие государственной защите в соответствии с законодательством РФ, имеют право получать во временное пользование служебное оружие, а при необходимости боевое ручное стрелковое оружие в порядке, определяемом Правительством РФ.

Субъекты, указанные в частях первой и второй настоящей статьи, приобретают оружие по лицензиям, выдаваемым ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, или его территориальными органами в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего ФЗ. Приобретенное оружие подлежит регистрации в порядке, предусмотренном статьей 12 настоящего ФЗ.

СТАТЬЯ 17. ВВОЗ В РФ И ВЫВОЗ ИЗ РФ ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ

Ввоз в РФ и вывоз из РФ гражданского и служебного оружия и патронов к нему осуществляются по разрешениям ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия, а конструктивно сходных с оружием изделий – по согласованию с ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, после проведения обязательного подтверждения соответствия указанных оружия, патронов к нему и конструктивно сходных с оружием изделий.

Ввоз оружия в РФ и вывоз оружия из РФ могут осуществляться юридическими лицами – поставщиками.

Ввоз оружия в РФ и его вывоз из РФ иными лицами осуществляются в порядке, установленном Правительством РФ.

Не подлежат ввозу в РФ огнестрельное оружие ограниченного поражения иностранного производства, его основные части, а также патроны травматического действия, изготовленные за пределами территории РФ.

Ввоз в РФ и вывоз из РФ оружия и патронов к нему осуществляются в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза.

Ввоз в РФ и вывоз из РФ оружия, имеющего культурную ценность, копий старинного (антикварного) оружия и реплик старинного (антикварного) оружия иностранными юридическими лицами осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ о вывозе и ввозе культурных ценностей.

Оружие, имеющее культурную ценность, копии старинного (антикварного) оружия и реплики старинного (антикварного) оружия, временно ввезенные в РФ иностранными юридическими лицами для

участия в проведении историко-культурных мероприятий или выставок с возможностью экспонирования, ношения и демонстрации такого оружия, подлежат специальной регистрации в соответствии с законодательством РФ о вывозе и ввозе культурных ценностей. Указанная регистрация производится на основании приглашения принять участие в соответствующих мероприятии или выставке либо договора, заключенного с юридическим лицом, проводящим соответствующие мероприятие или выставку и имеющим разрешение на хранение оружия, с приложением перечня (списка) ввозимого оружия, заверенного ФОИВ, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере охраны культурного наследия, разрешения ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия.

СТАТЬЯ 20_1. НАГРАДНОЕ ОРУЖИЕ

Наградное оружие – гражданское, боевое короткоствольное ручное стрелковое и холодное оружие, полученное гражданами РФ в качестве награды на основании указа Президента РФ, постановления Правительства РФ, наградных документов глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств, а также на основании приказов руководителей государственных военизированных организаций.

Разрешение на хранение и ношение наградного оружия гражданами РФ выдается ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, или его территориальным органом по месту жительства. Для получения указанного разрешения граждане РФ, не являющиеся военнослужащими и сотрудниками государственных военизированных организаций, обязаны предоставить в ФОИВ, уполномоченный в сфере оборота оружия, или его территориальный орган медицинские заключения, предусмотренные статьей 13 настоящего ФЗ.

Виды, типы, модели боевого короткоствольного ручного стрелкового и холодного оружия, которым могут награждаться граждане РФ, а также порядок награждения указанным оружием устанавливаются Правительством РФ.

Продажа, дарение и наследование боевого короткоствольного ручного стрелкового наградного оружия не допускаются.

СТАТЬЯ 22. ХРАНЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО И СЛУЖЕБНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ

Хранение гражданского и служебного оружия и патронов к нему осуществляется юридическими лицами и гражданами, получившими в ФОИВ, уполномоченном в сфере оборота оружия, или его территориальном органе разрешение на хранение или хранение и ношение оружия. Хранение гражданского оружия, которое приобретается без лицензии и регистрация которого в ФОИВ, уполномоченном в сфере оборота оружия, или его территориальном органе не требуется, осуществляется без разрешения на хранение оружия.

Хранение оружия и патронов к нему, принадлежащих спортивным организациям и гражданам и используемых ими для занятий спортом и охоты, осуществляется юридическими лицами, получившими в ФОИВ, уполномоченном в сфере оборота оружия, или его территориальном органе разрешение на право хранения оружия и (или) хранения и использования оружия на стрелковом объекте. Порядок приема на хранение таких оружия и патронов к нему и порядок их выдачи для использования определяются ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия.

Хранение иностранными гражданами приобретенного в РФ гражданского и служебного оружия разрешается в течение десяти дней на основании лицензии на его приобретение, выданной ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия.

Юридическим лицам и гражданам запрещаются хранение и использование найденного ими или переданного им огнестрельного оружия, собственниками которого они не являются, за исключением случаев, установленных настоящим ФЗ. Такое оружие подлежит

немедленной сдаче в ФОИВ, уполномоченный в сфере оборота оружия, или его территориальный орган либо в органы внутренних дел с последующей передачей в территориальный орган ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия.

Гражданское и служебное оружие должно храниться в условиях, обеспечивающих его сохранность, безопасность хранения и исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Требования к условиям хранения различных видов гражданского и служебного оружия и патронов к нему определяются Правительством РФ.

В организациях, имеющих разрешение на хранение оружия и (или) патронов к нему, должности, связанные с хранением и учетом оружия и патронов к нему, не могут замещать лица, которые имеют неснятую или непогашенную судимость за преступление, совершенное умышленно, либо в отношении которых судом установлен запрет замещать такие должности или заниматься определенной профессиональной или предпринимательской деятельностью в сфере оборота оружия (часть дополнительно включена с 1 июля 2011 года ФЗ от 28 декабря 2010 года N 398-ФЗ).

СТАТЬЯ 24. ПРИМЕНЕНИЕ ОРУЖИЯ ГРАЖДАНАМИ РФ

Граждане РФ могут применять имеющееся у них на законных основаниях оружие для защиты жизни, здоровья и собственности в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости. Применению оружия должно предшествовать четко выраженное предупреждение об этом лица, против которого применяется оружие, за исключением случаев, когда промедление в применении оружия создает непосредственную опасность для жизни людей или может повлечь иные тяжкие последствия. При этом применение оружия в состоянии необходимой обороны не должно причинить вред третьим лицам.

Запрещается применять огнестрельное оружие в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанными лицами вооруженного либо группового нападения. О каждом случае применения оружия владелец оружия обязан незамедлительно, но не позднее суток, сообщить в орган внутренних дел и территориальный орган ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия, по месту применения оружия.

Лицам, владеющим на законном основании оружием и имеющим право на его ношение, запрещается ношение оружия в состоянии опьянения, запрещается иметь при себе оружие во время участия в собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетировании, религиозных обрядах и церемониях, культурно-развлекательных, спортивных и иных публичных мероприятиях, за исключением лиц, принимающих непосредственное участие в спортивных мероприятиях с использованием спортивного оружия, казаков, участвующих в собраниях казачьих обществ, религиозных обрядах и церемониях,

культурно-развлекательных мероприятиях, связанных с ношением казачьей формы, лиц, участвующих в религиозных обрядах и церемониях, культурно-развлекательных мероприятиях, связанных с ношением национального костюма, в местностях, где ношение клинкового холодного оружия является принадлежностью такого костюма, а также лиц, уполномоченных организатором определенного публичного мероприятия обеспечивать общественный порядок и безопасность граждан, соблюдение законности при его проведении. Организаторы культурно-развлекательных и спортивных мероприятий вправе осуществлять временное хранение принадлежащего гражданам оружия в соответствии с настоящим ФЗ.

Правила использования спортивного и охотничьего оружия устанавливаются законодательством РФ.

Запрещается обнажение оружия в случае, если отсутствуют основания для его применения, предусмотренные частью первой настоящей статьи (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

СТАТЬЯ 25. УЧЕТ, НОШЕНИЕ, ПЕРЕВОЗКА, ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ, КОЛЛЕКЦИОНИРОВАНИЕ И ЭКСПОНИРОВАНИЕ ОРУЖИЯ

Правила учета, ношения, перевозки, транспортирования и уничтожения оружия определяются Правительством РФ.

Коллекционированием и экспонированием оружия на территории РФ имеют право заниматься юридические лица и граждане, имеющие соответствующие лицензии ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия, или его территориального органа.

Правила коллекционирования и экспонирования оружия, а также конструктивно сходных с оружием изделий, порядок их производства, торговли ими, их продажи, передачи, приобретения, экспонирования, хранения и транспортирования, а также номенклатура оружия устанавливаются Правительством РФ.

Иностранные граждане вправе участвовать в экспонировании временно ввезенного ими в РФ оружия, имеющего культурную ценность, копий старинного (антикварного) оружия и реплик старинного (антикварного) оружия, а также носить такое оружие вместе с историческими костюмами при участии в проведении историко-культурных мероприятий. Правила участия иностранных граждан в указанном экспонировании и правила ношения ими оружия, имеющего культурную ценность, копий старинного (антикварного) оружия и реплик старинного (антикварного) оружия устанавливаются ФОИВ, осуществляющим функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия.

СТАТЬЯ 27. ИЗЪЯТИЕ ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ

Изъятие оружия и патронов к нему производится:

1) ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, или его территориальными органами в случаях:

грубого нарушения юридическими лицами лицензионных требований и условий производства, продажи, хранения или учета оружия и патронов к нему, а также незаконного изготовления, приобретения, продажи, передачи, хранения или перевозки огнестрельного оружия до принятия окончательного решения в порядке, установленном законодательством РФ;

ношения оружия гражданами, находящимися в состоянии опьянения, нарушения гражданами правил хранения, изготовления, продажи, передачи или использования оружия и патронов к нему, а также пересылки оружия до принятия окончательного решения в порядке, установленном законодательством РФ;

аннулирования в установленном порядке указанных в настоящем Федеральном законе лицензии и (или) разрешения;

смерти собственника гражданского оружия или смерти гражданина, имевшего на законном основании боевое или служебное оружие;

ликвидации юридического лица, являющегося собственником оружия;

1_1) органами внутренних дел с последующей передачей оружия и патронов к нему в территориальный орган ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия, в случаях, предусмотренных абзацами вторым (за исключением грубого нарушения юридическими лицами лицензионных требований и условий производства, продажи, хранения или учета оружия и патронов к нему), третьим, четвертым и пятым пункта 1 настоящей части;

2) органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, охраны окружающей среды, в том числе природных ресурсов, в случаях пресечения нарушений законодательства РФ об охране окружающей среды в пределах их компетенции с передачей оружия и патронов к нему в ФОИВ, уполномоченный в сфере оборота оружия, или его территориальный орган, зарегистрировавшие указанное оружие, а в местностях, в которых отсутствуют подразделения территориального органа ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия, – в органы внутренних дел с последующей передачей в территориальный орган ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия;

3) таможенными органами в случаях, предусмотренных таможенным законодательством Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС и (или) законодательством РФ о таможенном деле;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок изъятия оружия и патронов к нему определяется Правительством РФ.

Распоряжение оружием и патронами к нему, изъятыми в связи с нарушением правил в сфере оборота оружия, установленных настоящим ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ, осуществляется в соответствии с решением суда по уголовному делу, гражданскому делу, административному делу или делу об административном правонарушении либо иного уполномоченного осуществлять производство по делу об административном правонарушении органа.

Оружие и патроны к нему, изъятые в связи с аннулированием в установленном порядке лицензии и (или) разрешения, предусмотренных настоящим ФЗ, а также в связи с ликвидацией юридического лица, являющегося владельцем оружия и патронов к нему, находятся на хранении в ФОИВ, уполномоченном в сфере оборота оружия, или его территориальном органе до их отчуждения в порядке, установленном гражданским законодательством.

Оружие и патроны к нему, изъятые в связи со смертью собственника,

находятся на хранении в ФОИВ, уполномоченном в сфере оборота оружия, или его территориальном органе до решения вопроса о наследовании имущества и получении лицензии на приобретение гражданского оружия, но не более одного года. По истечении одного года ФОИВ, уполномоченным в сфере оборота оружия, или его территориальным органом принимаются установленные гражданским законодательством меры по принудительному отчуждению указанных оружия и патронов к нему.

Изъятые оружие и патроны к нему могут передаваться для хранения территориальным органом ФОИВ, уполномоченного в сфере оборота оружия, государственным военизированным организациям.

СТАТЬЯ 28. КОНТРОЛЬ ЗА ОБОРОТОМ ОРУЖИЯ

Контроль за оборотом гражданского и служебного оружия на территории РФ осуществляют ФОИВ, уполномоченный в сфере оборота оружия, или его территориальный орган и органы, уполномоченные Правительством РФ выдавать лицензии на производство гражданского и служебного оружия, а также уполномоченные органы государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к гражданскому и служебному оружию, установленных в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании и законодательством РФ о стандартизации.

Контроль за оборотом оружия, имеющегося на вооружении государственных военизированных организаций, осуществляется в порядке, определяемом Правительством РФ.

Должностные лица органов, уполномоченных осуществлять контроль за оборотом гражданского и служебного оружия, имеют право:

- производить осмотр оружия в местах его производства, торговли им, его хранения и уничтожения;

- безвозмездно изымать и уничтожать в установленном порядке оружие, запрещенное к обороту на территории РФ, за исключением оружия, приобретенного до вступления в силу настоящего ФЗ и находящегося у владельцев на законных основаниях;

- требовать от юридических лиц и граждан представления документов или их копий, письменной или устной информации, необходимых для выполнения своих контрольных функций;

- при выявлении нарушений установленных правил давать обязательные для исполнения гражданами РФ и должностными лицами предписания об устранении этих нарушений;

обращаться в суд с заявлениями об аннулировании выданных ими лицензии на приобретение оружия и (или) разрешения на хранение или хранение и ношение оружия, изымать указанные лицензию и (или) разрешение, оружие и патроны к нему, о принудительном отчуждении оружия и патронов к нему, а также принимать иные предусмотренные законодательством РФ меры.

**О государственной фельдъегерской
службе РФ (Постановление
Правительства РФ от 4 августа
1995 г. N 782 (в ред. Постановлений
Правительства РФ от 30.12.97 N
1659, от 21.11.2000 N 869,
от 07.03.2016 N 171))**

3. Органам воздушного, водного (морского, речного) и железнодорожного транспорта обеспечивать постоянное бронирование мест по предварительным заявкам органов федеральной фельдъегерской связи на воздушных и морских (речных) судах и в поездах, внеочередное приобретение билетов с оплатой по установленным на транспорте тарифам, проезд специального автотранспорта органов федеральной фельдъегерской связи к местам стоянки воздушных и морских (речных) судов и поездов, а также право посадки вооруженных сотрудников органов федеральной фельдъегерской связи на воздушные и морские (речные) суда и на поезда до начала общей посадки пассажиров.

4. Установить, что специальный автотранспорт, используемый органами федеральной фельдъегерской связи для доставки на территории РФ корреспонденции лиц и органов госвласти, определенных статьей 2 ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи», не подлежит досмотру.

**Венская конвенция
о дипломатических сношениях
от 18 апреля 1961 г.**

СТАТЬЯ 1

В настоящей Конвенции приводимые ниже термины имеют следующее значение:

а) «глава представительства» есть лицо, на которое аккредитуящим государством возложена обязанность действовать в этом качестве;

б) «сотрудниками представительства» являются глава представительства и члены персонала представительства;

с) «членами персонала представительства» являются члены дипломатического персонала, административно-технического персонала и обслуживающего персонала представительства;

д) «членами дипломатического персонала» являются члены персонала представительства, имеющие дипломатический ранг;

е) «дипломатический агент» есть глава представительства или член дипломатического персонала представительства;

ф) «членами административно-технического персонала» являются члены персонала представительства, осуществляющие административно-техническое обслуживание представительства;

г) «членами обслуживающего персонала» являются члены персонала представительства, выполняющие обязанности по обслуживанию представительства;

h) «частный домашний работник» есть лицо, выполняющее обязанности домашнего работника у сотрудника представительства и не являющееся служащим аккредитуящего государства;

і) «помещения представительства» означают здания или части зданий, используемые для целей представительства, включая резиденцию главы представительства, кому бы ни принадлежало право собственности на них, включая обслуживающий данное здание или часть здания земельный участок.

СТАТЬЯ 27

Государство пребывания должно разрешать и охранять свободные сношения представительства для всех официальных целей. При сношениях с правительством и другими представительствами и консульствами аккредитуемого государства, где бы они не находились, представительство может пользоваться всеми подходящими средствами, включая дипломатических курьеров и закодированные или шифрованные депеши. Тем не менее, представительство может устанавливать и эксплуатировать радиопередатчик лишь с согласия государства пребывания.

2. Официальная корреспонденция представительства неприкосновенна. Под официальной корреспонденцией понимается вся корреспонденция, относящаяся к представительству и его функциям.

3. Дипломатическая почта не подлежит ни вскрытию, ни задержанию.

4. Все места, составляющие дипломатическую почту, должны иметь видимые внешние знаки, указывающие на их характер, и они могут содержать только дипломатические документы и предметы, предназначенные для официального пользования.

5. Дипломатический курьер, который должен быть снабжен официальным документом с указанием его статуса и числа мест, составляющих дипломатическую почту, пользуется при исполнении своих обязанностей защитой государства пребывания. Он пользуется личной неприкосновенностью и не подлежит аресту или задержанию в какой бы то ни было форме.

7. Дипломатическая почта может быть вверена командиру экипажа гражданского самолета, направляющегося в аэропорт, прибытие в который разрешено. Командир должен быть снабжен официальным документом с указанием числа мест, составляющих почту, но он не считается дипломатическим курьером. Представительство может

направить одного из своих сотрудников принять дипломатическую почту непосредственно и беспрепятственно от командира самолета.

СТАТЬЯ 29

Личность дипломатического агента неприкосновенна. Он не подлежит аресту или задержанию в какой бы то ни было форме. Государство пребывания обязано относиться к нему с должным уважением и принимать все надлежащие меры для предупреждения каких-либо посягательств на его личность, свободу или достоинство.

СТАТЬЯ 36

2. Личный багаж дипломатического агента освобождается от досмотра, если нет серьезных оснований предполагать, что он содержит предметы, на которые не распространяются изъятия, упомянутые в пункте 1 настоящей статьи, или предметы, ввоз или вывоз которых запрещен законом или регулируется карантинными правилами государства пребывания. Такой досмотр должен производиться только в присутствии дипломатического агента или его уполномоченного представителя.

СТАТЬЯ 38

1. Помимо дополнительных привилегий и иммунитетов, которые могут быть предоставлены государством пребывания, дипломатический агент, который является гражданином государства пребывания или постоянно в нем проживает, пользуется лишь иммунитетом от юрисдикции и неприкосновенностью в отношении официальных действий, совершенных им при выполнении своих функций.

2. Другие члены персонала представительства и домашние работники, которые являются гражданами государства пребывания или постоянно в нем проживают, пользуются привилегиями и иммунитетами только в той мере, в какой это допускает государство пребывания. Однако государство пребывания должно осуществлять свою юрисдикцию над этими лицами так, чтобы не вмешиваться ненадлежащим образом в осуществление функций представительства.

СТАТЬЯ 39

1. Каждое лицо, имеющее право на привилегии и иммунитеты, пользуется ими с момента вступления его на территорию государства пребывания при следовании для занятия своего поста или, если оно уже находится на этой территории, с того момента, когда о его назначении сообщается министерству иностранных дел или другому министерству, в отношении которого имеется договоренность.

ВЕНСКАЯ КОНВЕНЦИЯ О КОНСУЛЬСКИХ СНОШЕНИЯХ (ВЕНА, 24 АПРЕЛЯ 1963 Г.)

с) «глава консульского учреждения» означает любое лицо, которому поручено действовать в этом качестве;

д) «консульское должностное лицо» означает любое лицо, включая главу консульского учреждения, которому поручено в этом качестве выполнение консульских функций;

е) «консульский служащий» означает любое лицо, выполняющее административные или технические обязанности в консульском учреждении;

ф) «работник обслуживающего персонала» означает любое лицо, выполняющее обязанности по обслуживанию консульского учреждения;

г) «работники консульского учреждения» означает консульские должностные лица, консульских служащих и работников обслуживающего персонала;

h) «работники консульского персонала» означает консульские должностные лица (за исключением главы консульского учреждения), а также консульских служащих и работников обслуживающего персонала;

і) «частный домашний работник» означает лицо, состоящее исключительно на частной службе у работника консульского учреждения;

ј) «консульские помещения» означает используемые исключительно для целей консульского учреждения здания или части зданий и обслуживающий данное здание или части зданий земельный участок, кому бы ни принадлежало право собственности на них;

к) «консульские архивы» включают все бумаги, документы, корреспонденцию, книги, фильмы, ленты звукозаписи и реестры

консульского учреждения вместе с шифрами и кодами, картотеками и любыми предметами обстановки, предназначенными для обеспечения их сохранности или хранения.

Классы глав консульских учреждений

1. Главы консульских учреждений делятся на четыре класса, а именно:

- a) генеральных консулов,
- b) консулов,
- c) вице-консулов,
- d) консульских агентов.

1. Представляемое государство снабжает главу консульского учреждения документом, имеющим форму патента или подобного ему акта, составляемым при каждом назначении, удостоверяющим его должность и указывающим, как общее правило, его полное имя и фамилию, категорию или класс, к которому он принадлежит, консульский округ и местонахождение консульского учреждения.

ГЛАВА II. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ШТАТНЫХ КОНСУЛЬСКИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

РАЗДЕЛ I. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Статья 33 Неприкосновенность консульского архива и документов
Консульские архивы и документы неприкосновенны в любое время независимо от их местонахождения.

Статья 34 Свобода передвижений

Поскольку это не противоречит законам и правилам о зонах, въезд в которые запрещается или регулируется по соображениям государственной безопасности, государство пребывания должно обеспечивать всем работникам консульского учреждения свободу передвижений и путешествий по его территории.

Статья 35 Свобода сношений

2. Официальная корреспонденция консульского учреждения неприкосновенна. Под официальной корреспонденцией понимается вся корреспонденция, относящаяся к консульскому учреждению и его функциям.

3. Консульская вализа не подлежит ни вскрытию, ни задержанию. Однако в тех случаях, когда компетентные власти государства пребывания имеют серьезные основания полагать, что в вализе содержится что-то другое, кроме корреспонденции, документов или

предметов, перечисленных в пункте 4 настоящей статьи, они могут потребовать, чтобы вализа была вскрыта в их присутствии уполномоченным представителем представляемого государства. В том случае, если власти представляемого государства откажутся выполнить это требование, вализа возвращается в место отправления.

4. Все места, составляющие консульскую вализу, должны иметь видимые внешние знаки, указывающие на их характер, и могут содержать только официальную корреспонденцию и документы или предметы, предназначенные исключительно для официального пользования.

5. Консульский курьер снабжается официальным документом, в котором указывается его статус и число мест, составляющих консульскую вализу. За исключением случаев, когда имеется согласие государства пребывания, он не может быть ни гражданином государства пребывания, ни, если он не является гражданином представляемого государства, лицом, постоянно проживающим в государстве пребывания. При выполнении своих функций он должен находиться под защитой государства пребывания. Он пользуется личной неприкосновенностью и не подлежит ни аресту, ни задержанию в какой бы то ни было форме.

6. Представляемое государство, его дипломатические представительства и консульские учреждения могут назначать консульских курьеров *ad hoc*. В таких случаях положения пункта 5 настоящей статьи также применяются, за тем исключением, что упомянутые в нем иммунитеты прекращаются в момент доставки таким курьером вверенной ему консульской вализы по назначению.

7. Консульская вализа может быть вверена командиру судна или гражданского самолета, направляющегося в порт или аэропорт, прибытие в который разрешено. Он снабжается официальным документом с указанием числа мест, составляющих вализу, но он не считается консульским курьером. По согласованию с компетентными местными властями консульское учреждение может направить одного из своих работников принять вализу непосредственно и беспрепятственно от командира судна или самолета.

РАЗДЕЛ II. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ ШТАТНЫХ КОНСУЛЬСКИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Статья 40 Защита консульских должностных лиц

Государство пребывания обязано относиться к консульским должностным лицам с должным уважением и принимать все надлежащие меры для предупреждения каких-либо посягательств на их личность, свободу или достоинство.

СТАТЬЯ 50 ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН И ДОСМОТРА

Государство пребывания, в соответствии с принятыми в нем законами и правилами разрешает ввоз и освобождение от всех таможенных пошлин, налогов и связанных с этим сборов, за исключением сборов за хранение, перевозку и подобного рода услуги:

а) предметы, предназначенные для официального пользования консульским учреждением;

б) предметы, предназначенные для личного пользования консульским должностным лицом или членами его семьи, проживающими вместе с ним, включая предметы, предназначенные для его обзаведения. Количество потребительских товаров не должно превышать количества, необходимого для непосредственного потребления соответствующими лицами.

2. Консульские служащие пользуются привилегиями и освобождениями, предусмотренными в пункте 1 настоящей статьи, в отношении предметов, ввезенных во время их первоначального обзаведения.

3. Личный багаж консульских должностных лиц и членов их семей, проживающих вместе с ними, который следует вместе с этими лицами, освобождается от досмотра. Он может быть досмотрен лишь в случае, если есть серьезные основания предполагать, что в нем содержатся предметы иные, чем это указано в подпункте «б» пункта 1 настоящей статьи, или же предметы, ввоз и вывоз которых запрещен законами и правилами государства пребывания или которые подпадают под его карантинные законы и правила. Такой досмотр должен производиться в присутствии соответствующего консульского должностного лица или

члена его семьи.

**О ведомственной охране
(Федеральный закон №77-ФЗ
от 14.04.1999)**

СТАТЬЯ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Федеральном законе применяются следующие основные понятия:

ведомственная охрана – совокупность создаваемых имеющими право на создание ведомственной охраны ФОИВ и организациями органов управления, сил и средств, предназначенных для защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств;

охраняемые объекты – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории и акватории, ТС, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее – имущество), подлежащие защите от противоправных посягательств;

пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) ТС, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов;

внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

СТАТЬЯ 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Основными задачами ведомственной охраны являются:

защита охраняемых объектов от противоправных посягательств;

обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах.

Иные задачи на ведомственную охрану могут быть возложены в соответствии с ФЗ.

СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Ведомственная охрана осуществляет свою деятельность на основе принципов:

уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
законности;
взаимодействия с государственными органами обеспечения безопасности.

СТАТЬЯ 4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Правовое регулирование деятельности ведомственной охраны осуществляется настоящим ФЗ, другими ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ.

ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Имеющие право на создание государственной ведомственной охраны ФОИВ определяются Правительством РФ.

ФЗ могут быть установлены имеющие право на создание ведомственной охраны организации.

Структура органов ведомственной охраны, нормы численности работников ведомственной охраны, порядок организации их деятельности определяются положениями о ведомственной охране, которые разрабатываются имеющими право на создание ведомственной охраны ФОИВ и организациями и утверждаются Правительством РФ.

СТАТЬЯ 6. РАБОТНИКИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Работниками ведомственной охраны могут быть граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, годные по состоянию здоровья и деловым качествам к выполнению задач, возложенных на ведомственную охрану.

На работников ведомственной охраны распространяется действие законодательства РФ о труде.

Работники ведомственной охраны обязаны ежегодно проходить медицинские осмотры, а также периодические проверки на годность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Указанные осмотры и проверки осуществляются в порядке, установленном Министерством здравоохранения РФ и МВД РФ.

Профессиональная подготовка работников ведомственной охраны

проводится в порядке, определенном имеющими право на создание ведомственной охраны ФОИВ и организациями.

Работники ведомственной охраны исполняют должностные обязанности в форменной одежде, при наличии служебных удостоверений и жетонов, образцы которых разрабатываются и утверждаются имеющими право на создание ведомственной охраны ФОИВ и организациями.

Запрещается использование образцов форменной одежды, применяемых в государственных военизированных организациях.

Работники ведомственной охраны после прохождения профессиональной подготовки и медицинского осмотра при исполнении должностных обязанностей имеют право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в порядке, предусмотренном настоящим ФЗ.

Работники ведомственной охраны, исполняющие обязанности, связанные с учетом, хранением, ношением и использованием оружия, подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в соответствии с законодательством РФ.

СТАТЬЯ 7. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ОХРАНУ

Гражданин не может быть принят на работу в ведомственную охрану в случаях:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда,

вступившим в законную силу;

наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

отсутствия регистрации по месту жительства;

наличия подтвержденного заключением медицинской организации заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

лишения его права занимать должности на государственной службе, в органах местного самоуправления либо заниматься охранной

деятельностью приговором суда, вступившим в законную силу.

СТАТЬЯ 8. ОХРАНЯЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ

Ведомственная охрана осуществляет защиту охраняемых объектов, являющихся государственной собственностью и находящихся в сфере ведения соответствующих ФОИВ, объектов, являющихся собственностью Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (в том числе закрепленных за ее учреждениями на праве оперативного управления), объектов, являющихся собственностью акционерных обществ (их дочерних обществ) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», объектов, являющихся федеральной собственностью и закрепленных на праве хозяйственного ведения за подведомственными Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» федеральными государственными унитарными предприятиями, а также объектов, являющихся собственностью Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростехнологии», объектов, являющихся федеральной собственностью и закрепленных на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, в отношении которых Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростехнологии» осуществляет права собственника их имущества, и объектов, являющихся собственностью организаций Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростехнологии».

Защита охраняемых объектов иных форм собственности, находящихся в сфере ведения соответствующих ФОИВ, осуществляется в соответствии с заключенными договорами.

Перечень охраняемых объектов определяется имеющими право на создание ведомственной охраны ФОИВ и организациями и утверждается в порядке, установленном Правительством РФ.

СТАТЬЯ 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА И ОГНЕСТРЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНОЙ

Работники ведомственной охраны при исполнении должностных обязанностей имеют право на использование специальных средств и служебного огнестрельного оружия.

Специальные средства, виды, типы и модели служебного огнестрельного оружия, патронов к нему, а также нормы обеспечения ими работников ведомственной охраны определяются Правительством РФ.

Имеющие право на создание ведомственной охраны ФОИВ и организации могут получать во временное пользование на основании нормативных правовых актов Правительства РФ в органах внутренних дел отдельные типы и модели боевого ручного стрелкового оружия для исполнения возложенных на них обязанностей по защите охраняемых объектов в соответствии с законодательством РФ об оружии.

Оборот служебного огнестрельного оружия, боевого ручного стрелкового оружия, патронов и боеприпасов к нему осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ об оружии.

Правила приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения специальных средств определяются Правительством РФ.

Ведомственная охрана в государственных военизированных организациях использует боевое ручное стрелковое оружие, находящееся на вооружении указанных организаций, в порядке, определяемом Правительством РФ.

ГЛАВА III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

СТАТЬЯ 11. ПРАВА РАБОТНИКОВ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Работники ведомственной охраны имеют право:

требовать от работников, должностных лиц охраняемых объектов и других граждан соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;

проверять на охраняемых объектах у лиц документы, удостоверяющие их личность, а также документы, дающие право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) ТС, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов;

производить досмотр ТС при въезде (выезде) на охраняемые объекты и с охраняемых объектов;

проверять условия хранения имущества на охраняемых объектах, состояние инженерно-технических средств охраны; при выявлении нарушений, создающих на охраняемых объектах угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищениям имущества, принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий;

производить административное задержание и доставление в служебное помещение ведомственной охраны или орган внутренних дел лиц, совершивших преступления или административные правонарушения на охраняемых объектах, а также производить личный досмотр, досмотр вещей, изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения. Обеспечивать охрану места происшествия и сохранность указанных

вещей и документов;

применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены настоящим ФЗ;

беспрепятственно входить в помещения охраняемых объектов и осматривать их при преследовании лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты, а также для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений или административных правонарушений;

использовать ТС собственников охраняемых объектов для преследования лиц, совершивших преступления или административные правонарушения на охраняемых объектах, и доставления их в орган внутренних дел.

СТАТЬЯ 12. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Работники ведомственной охраны обязаны:

обеспечивать защиту охраняемых объектов от противоправных посягательств;

осуществлять мероприятия по предупреждению нарушений пропускного и внутриобъектового режимов;

пресекать преступления и административные правонарушения на охраняемых объектах;

осуществлять поиск и задержание лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты;

участвовать в установленном порядке в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима, тушении пожаров, а также в ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах;

участвовать в проведении мероприятий по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

оказывать в пределах своей компетенции содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

ГЛАВА IV. ПРИМЕНЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ РАБОТНИКАМИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

СТАТЬЯ 13. УСЛОВИЯ И ПРЕДЕЛЫ ПРИМЕНЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ РАБОТНИКАМИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Работники ведомственной охраны имеют право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия на охраняемых объектах, а также вне охраняемых объектов при преследовании лиц, совершивших преступление или административное правонарушение на охраняемых объектах.

При применении физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия работники ведомственной охраны обязаны:

стремиться в зависимости от характера и степени опасности преступления или административного правонарушения, степени опасности лиц, его совершивших, и силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой вред, причиняемый при этом, был минимальным;

предупредить о намерении применить их, а в исключительных случаях, когда промедление с применением физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия создает непосредственную опасность для жизни или здоровья граждан либо работников ведомственной охраны или может повлечь иные тяжкие последствия, действовать без предупреждения;

обеспечить лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного

оружия, первую помощь;

доложить по подчиненности о каждом случае применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия.

Соответствующие должностные лица органов ведомственной охраны обязаны незамедлительно уведомить орган внутренних дел и прокурора о каждом случае ранения или смерти в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия.

Превышение полномочий при применении физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия влечет ответственность, установленную законодательством РФ.

СТАТЬЯ 14. ПРИМЕНЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ

Работники ведомственной охраны имеют право на применение физической силы для пресечения преступлений или административных правонарушений, задержания лиц, их совершивших, пресечения сопротивления законным требованиям работников ведомственной охраны, если иные способы не обеспечивают исполнения возложенных на них должностных обязанностей.

СТАТЬЯ 15. ПРИМЕНЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

Работники ведомственной охраны имеют право на применение специальных средств в случаях:

- 1) отражения нападения на охраняемые объекты;
- 2) отражения нападения на работников ведомственной охраны или лиц, находящихся на охраняемых объектах;
- 3) пресечения сопротивления, оказываемого правонарушителем работникам ведомственной охраны при исполнении возложенных на них должностных обязанностей;
- 4) задержания лиц, застигнутых при совершении преступления или административного правонарушения на охраняемых объектах, если указанные лица пытаются скрыться либо имеются достаточные основания полагать, что они намерены оказать вооруженное

сопротивление работникам ведомственной охраны;

5) оказания противодействия работникам ведомственной охраны при доставлении задержанных лиц в служебное помещение ведомственной охраны или орган внутренних дел;

6) необходимости остановить на охраняемых объектах ТС, водитель которого не выполнил требования работников ведомственной охраны.

В качестве специальных средств работниками ведомственной охраны могут применяться:

резиновые палки – в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 3 части первой настоящей статьи;

слезоточивый газ – в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 4 части первой настоящей статьи;

наручники – в случаях, предусмотренных пунктами 3 – 4 части первой настоящей статьи;

Все перечисленные специальные средства могут применяться также в случаях, предусмотренных частью первой статьи 16 настоящего ФЗ.

В состоянии необходимой обороны или крайней необходимости работники ведомственной охраны при отсутствии специальных средств или огнестрельного оружия вправе использовать любые приемлемые подручные средства.

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, а также лиц с явными признаками инвалидности и малолетних, за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения нападения, угрожающего жизни или здоровью работников ведомственной охраны либо лиц, находящихся на охраняемых объектах.

СТАТЬЯ 16. ПРИМЕНЕНИЕ ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ

Работники ведомственной охраны в качестве крайней меры имеют право на применение огнестрельного оружия в случаях:

1) защиты лиц, находящихся на охраняемых объектах, от нападения, угрожающего их жизни или здоровью;

2) отражения нападения на работников ведомственной охраны, угрожающего их жизни или здоровью, а также пресечения попытки завладеть их огнестрельным оружием;

3) задержания лиц, застигнутых на охраняемых объектах при совершении тяжкого или особо тяжкого преступления против личности, охраняемых объектов и пытающихся скрыться, а также оказывающих вооруженное сопротивление работникам ведомственной охраны;

4) отражения вооруженного или группового нападения на охраняемые объекты, когда иными средствами отразить указанное нападение невозможно;

5) предупреждения о намерении применить огнестрельное оружие, необходимости подачи сигнала тревоги или вызова помощи;

6) остановки ТС путем повреждения, если его водитель создает реальную опасность для жизни или здоровья работников охраняемых объектов либо лиц, находящихся на охраняемых объектах, а также при указанных условиях отказывается остановиться либо пытается въехать на охраняемые объекты или выехать с охраняемых объектов, несмотря на законное требование работников ведомственной охраны.

Запрещается применять огнестрельное оружие при значительном скоплении людей, когда могут пострадать посторонние лица, а также в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен работникам ведомственной охраны, за исключением случаев, когда перечисленные лица:

оказывают вооруженное или групповое сопротивление работникам ведомственной охраны;

совершают вооруженное или групповое нападение на охраняемые объекты, угрожающее жизни или здоровью работников ведомственной охраны либо лиц, находящихся на охраняемых объектах.

СТАТЬЯ 17. ГАРАНТИИ ЛИЧНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Работники ведомственной охраны вправе привести в готовность к стрельбе огнестрельное оружие, если считают, что в создавшейся обстановке могут возникнуть основания для его применения, предусмотренные статьей 16 настоящего ФЗ.

Попытки лица, задерживаемого работниками ведомственной охраны с приведенным в готовность к стрельбе огнестрельным оружием, приблизиться к работникам ведомственной охраны, сократив при этом указанное ими расстояние, или прикоснуться к их оружию предоставляют указанным работникам право на применение огнестрельного оружия в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 16 настоящего ФЗ.

ГЛАВА V. ГАРАНТИИ ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

СТАТЬЯ 18. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТНИКОВ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Законные требования работников ведомственной охраны при исполнении им должностных обязанностей обязательны для исполнения гражданами и должностными лицами.

Неисполнение законных требований работников ведомственной охраны и действия, препятствующие исполнению ими должностных обязанностей, влекут ответственность, установленную законодательством РФ.

Работники ведомственной охраны не несут ответственность за моральный, физический или имущественный вред, причиненный ими правонарушителю в связи с применением в предусмотренных настоящим ФЗ случаях физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия, если при этом не было допущено превышение пределов необходимой обороны, а также в условиях крайней необходимости. В иных случаях ответственность наступает в порядке, установленном законодательством РФ.

**Перечень специальных средств,
виды, типы и модели служебного
огнестрельного оружия, патронов
к нему и нормы обеспечения ими
работников ПТБ и Правила
приобретения, хранения, учета,
ремонта и уничтожения
специальных средств,
используемых работниками ПТБ
(Постановление Правительства РФ
от 15 ноября 2014 г. №1209)**

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ, ВИДОВ, ТИПОВ И МОДЕЛЕЙ СЛУЖЕБНОГО ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ, ПАТРОНОВ К НЕМУ И НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМИ РАБОТНИКОВ ПТБ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ АККРЕДИТОВАННЫМИ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТИ И ТС ОТ АНВ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

1. Специальные средства, виды, типы и модели служебного огнестрельного оружия, патроны к нему:

1. Палки резиновые специальные отечественного производства.
2. Наручники отечественного производства.
3. Жилеты защитные 1 – 5 классов защиты отечественного производства.
4. Шлемы защитные 1 – 3 классов защиты отечественного производства.
5. Средства индивидуальной защиты отечественного производства, которые не подлежат ограничению в приобретении и использовании гражданами и организациями.
6. Сертифицированные в установленном порядке в качестве служебного оружия:
 - а) огнестрельное гладкоствольное и нарезное короткоствольное оружие отечественного производства;
 - б) огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие отечественного производства;
 - в) огнестрельное оружие ограниченного поражения.

7. Сертифицированные в установленном порядке:
- а) патроны к служебному оружию отечественного производства;
 - б) патроны травматического действия к огнестрельному оружию ограниченного поражения.

II. НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ВИДАМИ, ТИПАМИ И МОДЕЛЯМИ СЛУЖЕБНОГО ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ, ПАТРОНАМИ К НЕМУ

Работники ПТБ при исполнении должностных обязанностей могут обеспечиваться:

а) палками резиновыми, наручниками, жилетами защитными 1 – 5 классов защиты, шлемами защитными 1 – 3 классов защиты и иными средствами индивидуальной защиты отечественного производства, которые не подлежат ограничению в приобретении и использовании гражданами и организациями, из расчета работников суточной смены;

б) служебным огнестрельным оружием по следующим нормам:

| Наименование должности работника ПТБ | Пистолет, револьвер (штук) | Длинноствольное гладкоствольное оружие (штук) |
|---|----------------------------|---|
| Начальник (заместитель начальника) ПТБ | 1 | -- |
| Начальник (заместитель начальника) смены | 1 | -- |
| Дежурный (помощник дежурного) по подразделению транспортной безопасности | 1 | -- |
| Работник, обеспечивающий пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте | 1 | -- |
| Работник, обеспечивающий защиту объекта на наружных (внешних) постах | 1 | или 1 |
| Работник ГБР | 1 | или 1 |
| Водитель ТС ГБР | 1 | -- |

в) патронами к служебному огнестрельному оружию по следующим нормам:

| Наименование видов служебного оружия | Неснижаемы й запас патронов на единицу оружия | Расход патронов (штук) | | |
|---|---|--|--|--|
| | | на проверку боя оружия и приведение его к нормальному бою (на каждую единицу оружия 2 раза в год) | на учебную стрельбу (на каждого работника в год) | для проведения контрольного отстрела (на каждую единицу оружия раз в 5 лет) |
| Огнестрельное гладкоствольное короткоствольное оружие отечественного производства | 50 | 10 | 200 | -- |
| Огнестрельное нарезное короткоствольное оружие | по 2 снаряжен- ных магазина (обоймы) | 10 | 200 | 5 |
| Огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие отечественного производства | 50 | 10 | 200 | -- |
| Огнестрельное оружие ограниченного поражения с патронами травматического действия | по 2 снаряжен- ных магазина (обоймы) | 10 | 200 | -- |

ПРАВИЛА ПРИОБРЕТЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА, РЕМОНТА И УНИЧТОЖЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ РАБОТНИКАМИ ПТБ

Настоящие Правила устанавливают порядок приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения специальных средств, используемых работниками ПТБ (далее – специальные средства).

Приобретение, хранение, учет, ремонт и уничтожение специальных средств, используемых работниками ПТБ, являющихся подразделениями ведомственной охраны ФОИВ в области транспорта, осуществляются в порядке, предусмотренном Правилами приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения специальных средств, используемых работниками ведомственной охраны ФОИВ, имеющих право на ее создание, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26 января 2000 г. №73 «Об утверждении Правил приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения специальных средств, используемых работниками ведомственной охраны ФОИВ, имеющих право на ее создание»

ПТБ, являющимися аккредитованными для защиты ОТИ и ТС от АНВ юридическими лицами (далее ПТБ), могут приобретаться следующие специальные средства:

- а) палки резиновые специальные отечественного производства;
- б) наручники отечественного производства;
- в) жилеты защитные – 5 классов защиты отечественного производства;
- г) шлемы защитные 1 – 3 классов защиты отечественного производства;

д) средства индивидуальной защиты отечественного производства, которые не подлежат ограничению в приобретении и использовании гражданами и организациями.

3. Приобретение специальных средств осуществляется в соответствии с установленными нормами обеспечения ими работников ПТБ, определенными в соответствии с частью 5 статьи 12³ ФЗ «О транспортной безопасности».

Приобретение специальных средств оформляется документами, перечень, форма и порядок ведения которых устанавливаются Министерством транспорта РФ.

Приобретение специальных средств, предусмотренных подпунктами «а» «г» пункта 2 настоящих Правил, ПТБ осуществляется у поставщиков (продавцов), имеющих право на их продажу в соответствии с законодательством РФ.

Хранение специальных средств, предусмотренных подпунктами «в» пункта 2 настоящих Правил, ПТБ осуществляется в опечатываемых, запирающихся на замок металлических шкафах (сейфах) в определенных эксплуатационной документацией таких специальных средств условиях, обеспечивающих их сохранность, безопасность хранения и исключающих доступ к ним посторонних лиц.

Ведение учета специальных средств, предусмотренных подпунктами «а» пункта 2 настоящих Правил, ПТБ осуществляется по типу и количеству изделий при их приобретении, приеме на хранение, уничтожении, передаче специализированным организациям для уничтожения, выдаче работникам ПТБ, а также при сдаче ими этих специальных средств. Виды, форма и порядок ведения документов по учету таких специальных средств устанавливаются Министерством транспорта РФ.

7. Проверка правильности ведения учета и хранения специальных средств, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, осуществляется ежемесячно комиссией ПТБ, созданной приказом руководителя этого подразделения.

8. Ремонт специальных средств не осуществляется.

9. Специальные средства, технически непригодные для эксплуатации

или с истекшим сроком эксплуатации, подлежат уничтожению. Методы уничтожения специальных средств должны исключать возможность их последующего использования по прямому назначению.

Уничтожение специальных средств может осуществляться силами ПТБ либо специализированных организаций.

Уничтожение специальных средств, а также передача их для уничтожения специализированными организациями оформляются документами, виды, форма и порядок оформления которых устанавливаются Министерством транспорта РФ.

**О противодействии терроризму
(Федеральный закон
от 06.03.2006 N 35-ФЗ)**

Настоящий Федеральный закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил РФ в борьбе с терроризмом.

СТАТЬЯ 1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ

Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ, а также принимаемые в соответствии с ними нормативные правовые акты других федеральных органов госвласти.

СТАТЬЯ 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ

Противодействие терроризму в РФ основывается на следующих основных принципах:

1) обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) приоритет защиты прав и законных интересов лиц, подвергающихся террористической опасности;

4) неотвратимость наказания за осуществление террористической деятельности;

5) системность и комплексное использование политических, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер противодействия терроризму;

6) сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами в противодействии терроризму;

7) приоритет мер предупреждения терроризма;

8) единоначалие в руководстве привлекаемыми силами и средствами при проведении контртеррористических операций;

9) сочетание гласных и негласных методов противодействия терроризму;

10) конфиденциальность сведений о специальных средствах, технических приемах, тактике осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом, а также о составе их участников;

11) недопустимость политических уступок террористам;

12) минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма;

13) соразмерность мер противодействия терроризму степени

террористической опасности.

СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Федеральном законе используются следующие основные понятия:

1) **терроризм** – идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами госвласти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий;

2) **террористическая деятельность** – деятельность, включающая в себя:

а) организацию, планирование, подготовку, финансирование и реализацию террористического акта;

б) подстрекательство к террористическому акту;

в) организацию незаконного вооруженного формирования, преступного сообщества (преступной организации), организованной группы для реализации террористического акта, а равно участие в такой структуре;

г) вербовку, вооружение, обучение и использование террористов;

д) информационное или иное пособничество в планировании, подготовке или реализации террористического акта;

е) пропаганду идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

3) **террористический акт** – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или международных организаций либо

воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;

4) **противодействие терроризму** – деятельность органов госвласти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

а) предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом);

в) минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

5) **контртеррористическая операция** – комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физлиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта;

б) **антитеррористическая защищенность объекта (территории)** – состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта. При этом под местом массового пребывания людей понимается территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек.

СТАТЬЯ 4. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО РФ В ОБЛАСТИ БОРЬБЫ С ТЕРРОРИЗМОМ

1. Российская Федерация в соответствии с международными договорами РФ сотрудничает в области противодействия терроризму с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями.

2. Российская Федерация, руководствуясь интересами обеспечения безопасности личности, общества и государства, преследует на своей территории лиц, обвиняемых (подозреваемых) в причастности к терроризму, в соответствии с законодательством РФ.

СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ

1. Президент РФ:

1) определяет основные направления госполитики в области противодействия терроризму;

2) устанавливает компетенцию ФОИВ, руководство деятельностью которых он осуществляет, по борьбе с терроризмом;

3) принимает решение в установленном порядке об использовании за пределами территории РФ формирований Вооруженных Сил РФ и подразделений специального назначения для борьбы с террористической деятельностью, осуществляемой против РФ либо граждан РФ или лиц без гражданства, постоянно проживающих в РФ.

2. Правительство РФ:

1) определяет компетенцию ФОИВ, руководство деятельностью которых оно осуществляет, в области противодействия терроризму;

2) организует разработку и осуществление мер по предупреждению терроризма и минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма;

3) организует обеспечение деятельности ФОИВ, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по противодействию терроризму необходимыми силами, средствами и ресурсами;

4) устанавливает обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), категории объектов (территорий), порядок разработки указанных требований и контроля за их выполнением, порядок разработки и форму паспорта безопасности таких объектов (территорий) (за исключением ОТИ, ТС и объектов топливно-энергетического комплекса).

3. ФОИВ, органы госвласти субъектов РФ и органы местного самоуправления осуществляют противодействие терроризму в пределах своих полномочий.

3.1. Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица либо использующие принадлежащее им имущество в социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целях, не связанных с извлечением прибыли, выполняют требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), используемых для осуществления указанных видов деятельности и находящихся в их собственности или принадлежащих им на ином законном основании. Юридические лица обеспечивают выполнение указанных требований в отношении объектов, находящихся в их собственности или принадлежащих им на ином законном основании.

4. По решению Президента РФ на федеральном уровне формируется коллегиальный орган, координирующий и организующий деятельность ФОИВ, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по противодействию терроризму. Функции указанного органа реализуются в соответствии с положением о нем, утверждаемым Президентом РФ. Решения данного органа, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами. В целях обеспечения координации деятельности территориальных органов ФОИВ, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений по решению Президента РФ могут формироваться органы в составе представителей территориальных органов ФОИВ, органов госвласти субъектов РФ и иных лиц. Для реализации решений указанных органов могут издаваться акты (совместные акты) указанных органов, представители которых входят в состав соответствующего органа.

5. В целях своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта и организации деятельности по противодействию его совершению, осуществляемой

ФОИВ, органами госвласти субъектов РФ, органами местного самоуправления и органами, формируемыми в соответствии с частью 4 настоящей статьи, могут устанавливаться уровни террористической опасности, предусматривающие принятие не ограничивающих прав и свобод человека и гражданина дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства. Порядок установления уровней террористической опасности и содержание дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства определяются Президентом РФ.

СТАТЬЯ 5.1. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ

1. Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа госвласти субъекта РФ):

1) организует реализацию госполитики в области противодействия терроризму на территории субъекта РФ;

2) координирует деятельность органов госвласти субъекта РФ по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

3) организует деятельность сформированного в соответствии с частью 4 статьи 5 настоящего ФЗ по решению Президента РФ органа в составе представителей территориальных органов ФОИВ, органов госвласти субъекта РФ и иных лиц.

2. Высший исполнительный орган госвласти субъекта РФ:

1) организует разработку и реализацию мер, а также государственных программ субъекта РФ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

2) по результатам мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в субъекте РФ, принимает меры по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

3) организует в субъекте РФ принятие мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

4) участвует в социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершенного на территории субъекта РФ, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом, и в возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта;

5) организует обучение граждан, проживающих на территории субъекта РФ, методам предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

6) организует участие органов исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления в проведении учений в целях усиления взаимодействия указанных органов при осуществлении мер по противодействию терроризму;

7) организует выполнение юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности субъекта РФ или в ведении органов госвласти субъекта РФ;

8) организует поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств органов исполнительной власти субъекта РФ, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

9) организует работу по оказанию медицинской и иной помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, совершенного на территории субъекта РФ, и лицам, участвующим в его пресечении, проведение аварийно-спасательных работ, восстановление нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов в случае совершения террористического акта на территории субъекта РФ;

10) осуществляет межрегиональное сотрудничество в целях изучения вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

СТАТЬЯ 11. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ КОНТРТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ

1. В целях пресечения и раскрытия террористического акта, минимизации его последствий и защиты жизненно важных интересов личности, общества и государства по решению должностного лица, принявшего в соответствии с частью 2 статьи 12 настоящего ФЗ решение о проведении контртеррористической операции, в пределах территории ее проведения может вводиться правовой режим контртеррористической операции на период ее проведения.

2. Решение о введении правового режима контртеррористической операции (включая определение территории (перечня объектов), в пределах которой (на которых) такой режим вводится, и перечня применяемых мер и временных ограничений) и решение об отмене правового режима контртеррористической операции подлежат незамедлительному обнародованию.

3. На территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, на период проведения контртеррористической операции допускается применение следующих мер и временных ограничений:

1) проверка у физлиц документов, удостоверяющих их личность, а в случае отсутствия таких документов – доставление указанных лиц в органы внутренних дел РФ (иные компетентные органы) для установления личности;

2) удаление физлиц с отдельных участков местности и объектов, а также отбуксировка ТС;

3) усиление охраны общественного порядка, объектов, подлежащих государственной охране, и объектов, обеспечивающих

жизнедеятельность населения и функционирование транспорта, а также объектов, имеющих особую материальную, историческую, научную, художественную или культурную ценность;

4) ведение контроля телефонных переговоров и иной информации, передаваемой по каналам телекоммуникационных систем, а также осуществление поиска на каналах электрической связи и в почтовых отправлениях в целях выявления информации об обстоятельствах совершения террористического акта, о лицах, его подготовивших и совершивших, и в целях предупреждения совершения других террористических актов;

5) использование ТС, принадлежащих организациям независимо от форм собственности (за исключением ТС дипломатических представительств, консульских и иных учреждений иностранных государств и международных организаций), а в неотложных случаях и ТС, принадлежащих физическим лицам, для доставки лиц, нуждающихся в срочной медицинской помощи, в лечебные учреждения, а также для преследования лиц, подозреваемых в совершении террористического акта, если промедление может создать реальную угрозу жизни или здоровью людей. Порядок возмещения расходов, связанных с таким использованием ТС, определяется Правительством РФ;

6) приостановление деятельности опасных производств и организаций, в которых используются взрывчатые, радиоактивные, химически и биологически опасные вещества;

7) приостановление оказания услуг связи юридическим и физическим лицам или ограничение использования сетей связи и средств связи;

8) временное отселение физлиц, проживающих в пределах территории, на которой введен правовой режим контртеррористической операции, в безопасные районы с обязательным предоставлением таким лицам стационарных или временных жилых помещений;

9) введение карантина, проведение санитарно-противоэпидемических, ветеринарных и других карантинных мероприятий;

10) ограничение движения ТС и пешеходов на улицах, дорогах, отдельных участках местности и объектах;

11) беспрепятственное проникновение лиц, проводящих контртеррористическую операцию, в жилые и иные принадлежащие физическим лицам помещения и на принадлежащие им земельные участки, на территории и в помещения организаций независимо от форм собственности для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом;

12) проведение при проходе (проезде) на территорию, в пределах которой введен правовой режим контртеррористической операции, и при выходе (выезде) с указанной территории досмотра физлиц и находящихся при них вещей, а также досмотра ТС и провозимых на них вещей, в том числе с применением технических средств;

13) ограничение или запрещение продажи оружия, боеприпасов, ВВ, специальных средств и ядовитых веществ, установление особого режима оборота лекарственных средств и препаратов, содержащих наркотические средства, психотропные или сильнодействующие вещества, этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

14) ограничение или приостановление частной детективной и охранной деятельности.

4. На отдельных участках территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции, могут устанавливаться (вводиться) как весь комплекс мер и временных ограничений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, так и отдельные меры и временные ограничения.

СТАТЬЯ 12. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ

1. Контртеррористическая операция проводится для пресечения террористического акта, если его пресечение иными силами или способами невозможно.

2. Решения о проведении контртеррористической операции и о ее прекращении принимает руководитель ФОИВ в области обеспечения безопасности, либо по его указанию иное должностное лицо ФОИВ в области обеспечения безопасности, либо руководитель территориального органа ФОИВ в области обеспечения безопасности, если руководителем ФОИВ в области обеспечения безопасности не принято иное решение.

3. В случае, если для проведения контртеррористической операции требуются значительные силы и средства и она охватывает территорию, на которой проживает значительное число людей, руководитель ФОИВ в области обеспечения безопасности уведомляет о введении правового режима контртеррористической операции и о территории, в пределах которой она проводится, Президента РФ, Председателя Правительства РФ, Председателя Совета Федерации Федерального Собрания РФ, Председателя Государственной Думы Федерального Собрания РФ, Генерального прокурора РФ и при необходимости иных должностных лиц.

СТАТЬЯ 13. РУКОВОДСТВО КОНТРТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИЕЙ

1. Лицо, принявшее в соответствии с частью 2 статьи 12 настоящего ФЗ решение о проведении контртеррористической операции, является руководителем контртеррористической операции и несет персональную ответственность за ее проведение. В период проведения контртеррористической операции ее руководитель может быть заменен только по решению руководителя ФОИВ в области обеспечения безопасности.

2. Руководитель контртеррористической операции:

1) определяет структуру и порядок работы оперативного штаба на период проведения контртеррористической операции, а также задачи и функции должностных лиц, включенных в состав оперативного штаба;

2) определяет состав сил и средств, необходимых для проведения контртеррористической операции, а также принимает решение о привлечении к участию в работе оперативного штаба иных лиц;

3) отдает распоряжения оперативному штабу о подготовке расчетов и предложений по проведению контртеррористической операции;

4) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами ФОИВ в области обеспечения безопасности, согласованными с ФОИВ, ведающими вопросами обороны, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, привлекает силы и средства этих органов, а также иных ФОИВ и органов исполнительной власти субъектов РФ, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта;

5) определяет представителя оперативного штаба, ответственного

за поддержание связи с представителями средств массовой информации и общественности;

6) определяет территорию (объекты), в пределах которой (на которых) вводится правовой режим контртеррористической операции, и устанавливает комплекс мер и временных ограничений, предусмотренных частью 3 статьи 11 настоящего ФЗ;

7) отдает боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, создаваемой в соответствии со статьей 15 настоящего ФЗ;

8) реализует иные полномочия по руководству контртеррористической операцией.

СТАТЬЯ 14. КОМПЕТЕНЦИЯ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

1. Руководитель оперативного штаба и его состав определяются в порядке, установленном Президентом РФ.

2. Оперативный штаб:

1) осуществляет сбор сведений об обстановке, обобщение, анализ и оценку информации в целях определения характера и масштаба готовящегося или совершаемого террористического акта;

2) подготавливает расчеты и предложения по проведению контртеррористической операции;

3) разрабатывает план проведения контртеррористической операции и после утверждения указанного плана организует контроль за его исполнением;

4) подготавливает боевые распоряжения (боевые приказы), другие документы, определяющие порядок подготовки и проведения контртеррористической операции, правовой режим контртеррористической операции;

5) организует взаимодействие привлекаемых для проведения контртеррористической операции сил и средств;

6) принимает другие меры по предотвращению террористического акта и минимизации его возможных последствий.

СТАТЬЯ 15. СИЛЫ И СРЕДСТВА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ

1. Пресечение террористического акта осуществляется силами и средствами органов ФСБ, а также создаваемой группировки сил и средств.

2. Для проведения контртеррористической операции по решению руководителя контртеррористической операции создается группировка сил и средств.

3. В состав группировки сил и средств могут включаться подразделения, воинские части и соединения Вооруженных Сил РФ, подразделения ФООИВ, ведающих вопросами безопасности, обороны, внутренних дел, юстиции, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, и других ФООИВ, а также подразделения органов исполнительной власти субъектов РФ.

4. Единое управление силами и средствами, входящими в состав группировки, включая переподчинение представителей и подразделений ФООИВ, указанных в части 3 настоящей статьи, осуществляет руководитель контртеррористической операции. Все военнослужащие, сотрудники и специалисты, привлекаемые для проведения контртеррористической операции, с момента начала контртеррористической операции и до ее окончания подчиняются руководителю контртеррористической операции.

5. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица

независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств, не допускается.

6. Участвующие в контртеррористической операции подразделения ФОИВ, указанных в части 3 настоящей статьи, применяют боевую технику, оружие и специальные средства в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

СТАТЬЯ 16. ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ В ХОДЕ КОНТРТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ

1. В целях сохранения жизни и здоровья людей возможно ведение переговоров лицами, специально уполномоченными на то руководителем контртеррористической операции.

2. При ведении переговоров с террористами не должны рассматриваться выдвигаемые ими политические требования.

СТАТЬЯ 17. ОКОНЧАНИЕ КОНТРТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ

1. Контртеррористическая операция считается оконченной в случае, если террористический акт пресечен (прекращен) и ликвидирована угроза жизни, здоровью, имуществу и иным охраняемым законом интересам людей, находящихся на территории, в пределах которой проводилась контртеррористическая операция.

2. При наличии условий, указанных в части 1 настоящей статьи, руководитель контртеррористической операции объявляет контртеррористическую операцию оконченной.

СТАТЬЯ 22. ПРАВОМЕРНОЕ ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА

Лишение жизни лица, совершающего террористический акт, а также причинение вреда здоровью или имуществу такого лица либо иным охраняемым законом интересам личности, общества или государства при пресечении террористического акта либо осуществлении иных мероприятий по борьбе с терроризмом действиями, предписываемыми или разрешенными законодательством РФ, являются правомерными.

**Порядок установления уровней
террористической опасности,
предусматривающих принятие
дополнительных мер
по обеспечению безопасности
личности, общества и государства
(Указ Президента РФ от 14 июня
2012 года N 851)**

1. В целях своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта и организации деятельности по противодействию его совершению могут устанавливаться следующие уровни террористической опасности на отдельных участках территории РФ (объектах):

- а) **повышенный («синий»);**
- б) **высокий («желтый»);**
- в) **критический («красный»).**

2. Уровень террористической опасности на отдельных участках территории РФ (объектах) устанавливается:

а) **повышенный («синий»)** – при наличии **требующей подтверждения информации** о реальной возможности совершения террористического акта;

б) **высокий («желтый»)** – при наличии **подтвержденной информации** о реальной возможности совершения террористического акта;

в) **критический («красный»)** – при наличии **информации о совершенном террористическом акте** либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.

3. **Уровень** террористической опасности, установленный на отдельном участке территории РФ (объекте), **подлежит отмене, если** в результате принятых мер **устранена угроза террористической опасности.**

4. Решение об установлении, изменении или отмене повышенного («синего») и высокого («желтого») уровней террористической опасности на территории (отдельных участках территории) субъекта РФ (объектах, находящихся на территории субъекта РФ) принимает председатель антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте РФ по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в соответствующем субъекте РФ.

Председатель антитеррористической комиссии в субъекте РФ незамедлительно информирует о принятом решении председателя Национального антитеррористического комитета.

5. Срок, на который в субъекте РФ устанавливается повышенный («синий») или высокий («желтый») уровень террористической опасности,

границы участка территории (объекты), в пределах которых (на которых) устанавливается уровень террористической опасности, и перечень дополнительных мер, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, определяются председателем антитеррористической комиссии в субъекте РФ, если председателем Национального антитеррористического комитета не принято иное решение.

6. Решение об установлении, изменении или отмене критического («красного») уровня террористической опасности на территории (отдельных участках территории) субъекта РФ (объектах, находящихся на территории субъекта РФ) на основании представления председателя антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте РФ принимает председатель Национального антитеррористического комитета. Он же определяет срок, на который в субъекте РФ устанавливается указанный уровень террористической опасности, границы участка территории (объектов), в пределах которых (на которых) он устанавливается, и перечень дополнительных мер, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В представлении должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 2 настоящего Порядка, а также предложения о сроке, на который в субъекте РФ устанавливается соответствующий уровень террористической опасности, о границах участка территории (об объекте), в пределах которых (на котором) он устанавливается, и перечень дополнительных мер, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Председатель Национального антитеррористического комитета при наличии информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, может принять решение об установлении, изменении или отмене любого из уровней террористической опасности на территории (отдельных участках территории) одного или нескольких субъектов РФ (объектах, находящихся на территории одного или нескольких субъектов РФ) и определить срок, на который устанавливается соответствующий уровень террористической опасности, границы участков территории РФ (объекты), в пределах которых (на которых) он устанавливается, и перечень дополнительных мер, предусмотренных пунктом

9 настоящего Порядка.

8. Уровень террористической опасности может **устанавливаться на срок не более 15 суток.**

9. В соответствии с установленным уровнем террористической опасности могут приниматься следующие дополнительные меры по обеспечению безопасности личности, общества и государства:

а) при повышенном («синем») уровне террористической опасности:

внеплановые мероприятия по проверке информации о возможном совершении террористического акта;

дополнительный инструктаж нарядов полиции и отдельных категорий военнослужащих, а также персонала и подразделений потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, с привлечением в зависимости от полученной информации специалистов в соответствующей области;

выставление на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах, местах проведения публичных и массовых мероприятий, в других общественных местах усиленных патрулей, в том числе с привлечением специалистов кинологовической службы;

усиление контроля в ходе проведения досмотровых мероприятий в аэропортах, морских и речных портах, на объектах метрополитена, железнодорожных вокзалах и автовокзалах с использованием специальных технических средств;

проведение проверок и осмотров объектов инфраструктуры, теплопроводов, газопроводов, газораспределительных станций, энергетических систем в целях выявления возможных мест закладки ВУ;

проведение инженерно-технической разведки основных маршрутов передвижения участников публичных и массовых мероприятий, обследование потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания граждан в целях обнаружения и обезвреживания ВУ;

своевременное информирование населения о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта;

б) при высоком («желтом») уровне террористической опасности (наряду с мерами, принимаемыми при установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности):

реализация внеплановых мер по организации розыска на воздушном, водном, автомобильном, железнодорожном транспорте, а также на наиболее вероятных объектах террористических посягательств лиц, причастных к подготовке и совершению террористических актов;

усиление контроля за соблюдением гражданами РФ, в том числе должностными лицами, порядка регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту их пребывания и по месту жительства в пределах участка территории РФ, на котором установлен уровень террористической опасности, а также за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства порядка временного или постоянного проживания, временного пребывания в РФ, въезда в РФ, выезда из РФ и транзитного проезда через территорию РФ;

уточнение расчетов имеющихся у ФСО и органов исполнительной власти субъектов РФ сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ;

проведение дополнительных тренировок по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта;

проверка готовности персонала и подразделений потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, и отработка их возможных действий по пресечению террористического акта и спасению людей;

определение мест, пригодных для временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, а также источников обеспечения их питанием и одеждой;

перевод соответствующих медицинских организаций в режим повышенной готовности;

оценка возможностей медицинских организаций по оказанию медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, а также по организации медицинской эвакуации лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический вред;

в) при установлении критического («красного») уровня террористической опасности (наряду с мерами, применяемыми при введении повышенного («синего») и высокого («желтого») уровней террористической опасности):

приведение в состояние готовности группировки сил и средств, созданной для проведения контртеррористической операции;

перевод соответствующих медицинских организаций в режим чрезвычайной ситуации;

усиление охраны наиболее вероятных объектов террористических посягательств;

создание пунктов временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, обеспечение их питанием и одеждой;

принятие неотложных мер по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, содействие бесперебойной работе спасательных служб;

приведение в состояние готовности: ТС – к эвакуации людей, медицинских организаций – к приему лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический и моральный ущерб, центров экстренной психологической помощи – к работе с пострадавшими и их родственниками;

усиление контроля за передвижением ТС через административные границы субъекта РФ, на территории которого установлен уровень террористической опасности, проведение досмотра ТС с применением технических средств обнаружения оружия и ВВ.

10. На участках территории РФ (объектах), в пределах которых (на которых) установлены уровни террористической опасности, могут применяться как все, так и отдельные меры, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Решение об установлении, изменении или отмене уровня террористической опасности, а также информация о сроках, на которые устанавливается уровень террористической опасности, и о границах участка территории РФ (об объекте), в пределах которого (на котором) он устанавливается, подлежат незамедлительному обнародованию через средства массовой информации.

12. Меры, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляются ФОИВ, органами госвласти субъектов РФ, органами местного самоуправления и органами, формируемыми в соответствии с частью 4 статьи 5 ФЗ «О противодействии терроризму», в пределах их компетенции, по заранее разработанным ими и доведенным до исполнителей планам и не должны ограничивать права и свободы человека и гражданина.

**О мерах по противодействию
терроризму (Указ Президента РФ
от 15 февраля 2006 г. N 116)**

В целях совершенствования государственного управления в области противодействия терроризму постановляю:

1. Образовать Национальный антитеррористический комитет (далее – Комитет).

2. Установить, что председателем Национального антитеррористического комитета (далее – председатель Комитета) по должности является директор ФСБ РФ.

3. Образовать для координации деятельности территориальных органов ФОИВ, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений антитеррористические комиссии в субъектах РФ.

Руководителями антитеррористических комиссий в субъектах РФ по должности являются высшие должностные лица (руководители высших исполнительных органов госвласти) субъектов РФ.

4. Для организации планирования применения сил и средств ФОИВ и их территориальных органов по борьбе с терроризмом, а также для управления контртеррористическими операциями образовать в составе Комитета Федеральный оперативный штаб.

Для управления контртеррористическими операциями в субъектах РФ образовать оперативные штабы.

5. Установить, что:

а) решения Федерального оперативного штаба, принятые в соответствии с его компетенцией, обязательны для всех государственных органов, представители которых входят в его состав и в состав оперативных штабов в субъектах РФ;

б) решения оперативных штабов в субъектах РФ, принятые в соответствии с их компетенцией, обязательны для всех государственных органов, представители которых входят в их состав.

6. Установить, что:

а) руководителя Федерального оперативного штаба назначает председатель Комитета;

б) руководителями оперативных штабов в субъектах РФ по должности являются руководители территориальных органов ФСБ РФ

в соответствующих субъектах РФ, если председателем Комитета не принято иное решение.

Установить, что в случае совершения террористического акта на территории муниципального образования первоочередные меры по пресечению данного террористического акта до начала работы названных в пункте 4 настоящего Указа оперативных штабов осуществляет начальник соответствующего подразделения органа ФСБ, дислоцированного на данной территории, а при отсутствии такого подразделения – начальник соответствующего органа внутренних дел РФ.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЦИОНАЛЬНОМ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Национальный антитеррористический комитет (далее – Комитет) является органом, обеспечивающим координацию деятельности ФОИВ, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по противодействию терроризму, а также осуществляющим подготовку соответствующих предложений Президенту РФ.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, ФЗ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ФОИВ, антитеррористическими комиссиями в субъектах РФ, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, а также с общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами Комитета являются:

а) подготовка предложений Президенту РФ по формированию госполитики в области противодействия терроризму, а также по совершенствованию законодательства РФ в этой области;

б) координация деятельности по противодействию терроризму

ФОИВ, антитеррористических комиссий в субъектах Российской

Федерации, а также организация их взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер по противодействию терроризму, устранению способствующих ему причин и условий, в том числе мер по обеспечению защищенности потенциальных объектов террористических посягательств;

г) участие в международном сотрудничестве в области противодействия терроризму, в том числе в подготовке проектов международных договоров РФ в этой области;

д) подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

е) решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ, по противодействию терроризму.

5. Для осуществления своих задач Комитет имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности ФОИВ по противодействию терроризму, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов госвласти, органов госвласти субъектов РФ, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся противодействия терроризму, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комитета;

г) привлекать для участия в работе Комитета должностных лиц и специалистов федеральных органов госвласти, органов госвласти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия);

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Президента РФ или Правительства РФ.

6. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Национального антитеррористического комитета (далее – председатель Комитета).

7. Комитет осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комитета.

8. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости по решению председателя Комитета могут проводиться внеочередные заседания Комитета.

9. Присутствие на заседании Комитета его членов обязательно.

Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комитета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комитета.

В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комитета может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса.

Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комитета, к участию в них могут привлекаться иные лица.

10. Решение Комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем Комитета.

Для реализации решений Комитета могут подготавливаться проекты указов, распоряжений и поручений Президента РФ, а также проекты постановлений и распоряжений Правительства РФ, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

В случае если указанные проекты были рассмотрены и одобрены на заседании Комитета, их согласование с органами госвласти, представители которых присутствовали на заседании, при

представлении проектов на рассмотрение в установленном порядке не требуется.

ФОИВ, представители которых входят в состав Комитета, принимают акты (совместные акты) для реализации решений Комитета.

11. Комитет имеет бланк со своим наименованием.

СОСТАВ НАЦИОНАЛЬНОГО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО ДОЛЖНОСТЯМ

Директор ФСБ России (председатель Комитета)

Заместитель Руководителя Администрации Президента РФ –
помощник Президента РФ

Министр внутренних дел РФ (заместитель председателя Комитета)

Заместитель директора ФСБ России (заместитель председателя
Комитета – руководитель аппарата Комитета)

Заместитель Председателя Совета Федерации Федерального
Собрания РФ (по согласованию)

Заместитель Председателя Государственной Думы Федерального
Собрания РФ (по согласованию)

Руководитель Аппарата Правительства РФ – Министр РФ

Министр РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Министр иностранных дел РФ

Министр здравоохранения и социального развития РФ

Министр информационных технологий и связи РФ

Министр промышленности и энергетики РФ

Министр транспорта РФ

Министр юстиции РФ

Директор СВР России

Директор ФСО России

Руководитель Росфинмониторинга

Начальник Генерального штаба Вооруженных Сил РФ – первый
заместитель Министра обороны РФ

Заместитель Секретаря Совета Безопасности РФ

СОСТАВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В СУБЪЕКТЕ РФ ПО ДОЛЖНОСТЯМ

Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа госвласти) субъекта РФ (председатель комиссии)

Начальник территориального органа ФСБ России (заместитель председателя комиссии)

Представитель законодательного (представительного) органа госвласти субъекта РФ (по согласованию)

Начальник территориального органа МВД России

Начальник Главного управления МЧС России по субъекту РФ

Начальник Центра специальной связи и информации ФСО России в субъекте РФ

СОСТАВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО ДОЛЖНОСТЯМ

Руководитель штаба

Министр внутренних дел РФ (заместитель руководителя штаба)

Заместитель директора ФСБ России, заместитель председателя Национального антитеррористического комитета – руководитель аппарата Комитета (заместитель руководителя штаба)

Заместитель Председателя Правительства РФ – Министр обороны РФ

Министр РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Министр иностранных дел РФ

Директор СВР России

Директор ФСО России

Руководитель Росфинмониторинга

Заместитель Секретаря Совета Безопасности РФ

СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА В СУБЪЕКТЕ РФ ПО ДОЛЖНОСТЯМ

Начальник территориального органа ФСБ России (руководитель штаба) *

Начальник территориального органа МВД России (заместитель руководителя штаба)

Начальник Главного управления МЧС России по субъекту РФ

Представитель Вооруженных Сил РФ (по согласованию)

Начальник Центра специальной связи и информации ФСО России в субъекте РФ

Заместитель высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа госвласти) субъекта РФ

* Если председателем Национального антитеррористического комитета не принято иное решение.

**Порядок проверки СТИ,
перевозчиков, застройщиков ОТИ
с использованием тест-предметов
и тест-объектов органами
государственного контроля
(надзора) во взаимодействии
с уполномоченными
представителями органов ФСБ
и (или) органов внутренних дел РФ
или уполномоченных
подразделений указанных органов
(Приказ Минтранса России N
269 от 25 сентября 2014 г.)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 8 статьи 11.1 ФЗ от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (Собрание законодательства РФ, 2007, N 7 (ч. I), ст. 837; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3634; 2010, N 27, ст. 3415; 2011, N 7, ст. 901; N 30, ст. 4569, 4590; 2013, N 30, ст. 4041, ст. 4058; 2014, N 6, ст. 566).

2. Настоящим Порядком устанавливается совокупность норм и правил организации и проведения проверки СТИ, перевозчиков, застройщиков ОТИ с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (далее – орган государственного контроля (надзора) во взаимодействии с уполномоченными представителями органов ФСБ и (или) органов внутренних дел РФ или уполномоченных подразделений указанных органов (далее – уполномоченные представители).

3. При проведении плановых и внеплановых выездных проверок с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов должностные лица органа государственного контроля (надзора) и уполномоченные представители руководствуются положениями ФЗ от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ФЗ от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановления Правительства РФ от 4 октября 2013 г. N 880 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области транспортной безопасности», а также настоящим Порядком.

4. Плановые и внеплановые выездные проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов проводятся на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), территориального органа

государственного контроля (надзора).

5. Плановые и внеплановые выездные проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов проводятся по местонахождению ОТИ либо фактическому местонахождению ТС с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений СТИ, перевозчиками, застройщиками ОТИ обязательных требований, установленных в соответствии с ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ в области транспортной безопасности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕСТ- ПРЕДМЕТОВ И (ИЛИ) ТЕСТ- ОБЪЕКТОВ

6. Организация, проведение плановых и внеплановых выездных проверок юридических лиц и ИП с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов осуществляется по основаниям, указанным в части 3 и части 4 статьи 11.1 ФЗ от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности», а также в соответствии с положениями статей 9, 10, 14 ФЗ от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Выездные проверки физлиц, являющихся СТИ, с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов проводятся на основании поступления в орган государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе ИП, юридических лиц, информации от органов госвласти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса или нарушений СТИ требований по ОТБ либо совершение АНВ в деятельность транспортного комплекса, повлекшего за собой причинение вреда жизни, здоровью людей, вреда безопасности государства, государственному или муниципальному имуществу, имуществу физических и юридических лиц.

7. Уполномоченные представители включаются в распоряжение (приказ) органа государственного контроля (надзора) по проведению проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов на основании информации, полученной от органов ФСБ и (или) органов

внутренних дел РФ или уполномоченных подразделений указанных органов по запросу органа государственного контроля (надзора), оформленного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

8. Запрос органа государственного контроля (надзора) о планируемом участии уполномоченных представителей в плановой выездной проверке с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов направляется в органы ФСБ и (или) органы внутренних дел РФ или уполномоченные подразделения указанных органов при формировании органом государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок.

9. Орган государственного контроля (надзора) уведомляет органы ФСБ и органы внутренних дел РФ или уполномоченные подразделения указанных органов о фактических сроках проведения плановой выездной проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов не позднее чем за 30 суток до даты ее проведения.

10. При получении запроса о проведении плановой проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов органы ФСБ и (или) органы внутренних дел РФ или уполномоченные подразделения указанных органов не позднее 15 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляют в орган государственного контроля (надзора) информацию об уполномоченных представителях, предполагаемых к участию в указанной проверке, или мотивированный отказ от участия.

11. Запрос органа государственного контроля (надзора) об участии уполномоченных представителей во внеплановой выездной проверке, а также выездной проверке физлиц, являющихся СТИ, с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов направляется в органы ФСБ и (или) органы внутренних дел РФ или уполномоченные подразделения указанных органов по местонахождению ОТИ либо фактическому местонахождению ТС не менее чем за 72 часа до предполагаемого начала такой проверки.

12. При получении запроса органа государственного контроля (надзора) о проведении проверок, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, органы ФСБ и (или) органы внутренних дел РФ или уполномоченные подразделения указанных органов не менее чем

за 48 часов до начала внеплановой проверки представляют в орган государственного контроля (надзора) информацию об уполномоченных представителях, предполагаемых к участию в указанной проверке, или мотивированный отказ от участия.

13. Запрос органа государственного контроля (надзора) об участии в проверке с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов в том числе должен содержать:

основания для проведения проверки;

полное наименование проверяемого юридического лица, адрес его местонахождения либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, местонахождение ОТИ либо фактическое местонахождение транспортных (ого) средств (а);

местонахождение ОТИ либо фактическое местонахождение транспортных (ого) средств (а), в отношении которых СТИ является физическое лицо;

дату начала проведения мероприятий по проверке с использованием тест-предметов и/или тест-объектов.

14. Запрос органов ФСБ и (или) органов внутренних дел РФ или уполномоченных подразделений указанных органов о проведении проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов в том числе должен содержать:

местонахождение ОТИ либо фактическое местонахождение транспортных (ого) средств (а);

указание положений законодательства РФ в области ОТБ, которые были нарушены.

15. При мотивированном отказе органов ФСБ и органов внутренних дел РФ или уполномоченных подразделений указанных органов от участия в проведении проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов, проверка с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов не проводится.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕСТ-ПРЕДМЕТОВ И (ИЛИ) ТЕСТ-ОБЪЕКТОВ

16. В целях обеспечения координации действий группы проверяющих перед началом проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов должностными лицами органа государственного контроля (надзора) совместно с уполномоченными представителями вырабатываются и согласуются основные направления проведения мероприятий проверки для выявления возможных нарушений.

17. Функция общей координации, осуществляемая в процессе проведения плановой или внеплановой выездной проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов, выполняется сотрудником органа государственного контроля (надзора) – руководителем группы проверяющих.

18. При проведении выездной проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов руководитель группы проверяющих отвечает за:

- общее планирование мероприятий проверки;
- действия проверяющих и их инструктаж;
- безопасное проведение мероприятий проверки;
- подготовку всех необходимых документов, включая акт проверки.

19. На предоставленные уполномоченными представителями тест-предметы необходимо наличие соответствующей документации, в том числе содержащей:

- заключение специалиста, обладающего специальными знаниями в области ВВ и ВУ, об изготовлении макета взрывного устройства;
- фотографию макета взрывного устройства;

рентгенограмму макета взрывного устройства.

20. Тест-предметы и тест-объекты, используемые при проведении проверки, непосредственно перед проведением проверки фиксируются средствами фотосъемки и (или) видеосъемки.

21. Процесс проведения мероприятия по проверке с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов фиксируется средствами фотосъемки и (или) видеосъемки.

22. При проведении проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов должностные лица органа государственного контроля (надзора) и уполномоченные представители, входящие в состав проверяющей группы, обязаны при себе иметь:

служебные удостоверения;

распоряжение (приказ) органа государственного контроля (надзора) по проведению проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов.

23. В целях обеспечения безопасного проведения проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов лицо, выявившее (обнаружившее) тест-объект и (или) тест-предмет, незамедлительно информируется проверяющими лицами о проведении проверки с предъявлением служебных удостоверений.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕСТ- ПРЕДМЕТОВ И (ИЛИ) ТЕСТ- ОБЪЕКТОВ

24. Результаты мероприятий по проверке с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов отражаются в акте проверки.

25. К акту проверки прилагаются фотоматериалы и (или) видеоматериалы проверки с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов. Акт подписывается должностными лицами органа государственного контроля (надзора) и уполномоченными представителями.

26. Акт проверки оформляется после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или иному уполномоченному представителю проверяемого ОТИ, перевозчика, застройщика ОТИ под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя или иного уполномоченного представителя проверяемого ОТИ, перевозчика, застройщика ОТИ, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле органа государственного контроля (надзора).

27. Копии акта проверки в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляются в органы ФСБ и (или) органы внутренних дел РФ или в уполномоченные подразделения указанных органов, уполномоченные представители которых принимали участие

в проверке с использованием тест-предметов и (или) тест-объектов.

**Административный регламент
Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта проведения
проверок за ОТБ (Приказ Минтранса
РФ от 13 декабря 2011 г. N 313)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта проведения проверок за ОТБ (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при исполнении государственной функции по проведению проверок за ОТБ юридическими лицами и ИП, являющимися собственниками ОТИ и ТС или использующими их на ином законном основании (далее – государственная функция).

НАИМЕНОВАНИЕ ФОИВ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ

2. Исполнение государственной функции осуществляется Управлением транспортной безопасности Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – Управление) и (или) Управлениями государственного авиационного надзора и надзора за ОТБ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – территориальные органы Ространснадзора).

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

ФЗ от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ»;

ФЗ от 7 марта 2001 г. N 24-ФЗ «Кодекс внутреннего водного

транспорта РФ»;

ФЗ от 30 сентября 1999 г. N 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания РФ»;

ФЗ от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ «Кодекс РФ об административных правонарушениях»;

ФЗ от 10 января 2003 г. N 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте РФ»;

ФЗ от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и наземного электрического транспорта»;

ФЗ от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

ФЗ от 8 ноября 2007 г. N 261-ФЗ «О морских портах в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

ФЗ от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

ФЗ от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения и обращения граждан РФ»;

постановлением Правительства РФ от 7 апреля 2004 г. N 184 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»;

постановлением Правительства РФ от 30 июля 2004 г. N 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта»;

постановлением Правительства РФ от 30 июля 1994 г. N 897 «О федеральной системе обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от АНВ»;

постановлением Правительства РФ от 16 октября 1997 г. N 1320 «Об организации государственного надзора за безопасностью гидротехнических сооружений»;

постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2005 г. N 690 «Об утверждении Положения об охране судоходных гидротехнических сооружений и средств навигационного оборудования»;

постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2008 г. N 940 «Об уровнях безопасности ОТИ и ТС и о порядке их объявления

(установления)»;

постановлением Правительства РФ от 9 июня 2010 г. N 409 «Об осуществлении должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере транспорта контрольных (надзорных) функций»;

постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 г. N 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и ИП»;

приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений ФЗ «О защите прав юридических лиц и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказом Министерства транспорта РФ от 28 ноября 2005 г. N 142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам»;

приказом Министерства транспорта РФ от 25 июля 2007 г. N 104 «Об утверждении Правил проведения предполетного и послеполетного досмотров»;

приказом Министерства транспорта РФ от 8 февраля 2011 г. N 40 «Об утверждении требований по ОТБ, учитывающих уровни безопасности для различных категорий ОТИ и ТС воздушного транспорта»;

приказом Министерства транспорта РФ от 8 февраля 2011 г. N 41 «Об утверждении требований по ОТБ, учитывающих уровни безопасности для различных категорий ОТИ и ТС морского и речного транспорта»;

приказом Министерства транспорта РФ от 8 февраля 2011 г. N 42 «Об утверждении требований по ОТБ, учитывающих уровни безопасности для различных категорий ОТИ и ТС автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»;

приказом Министерства транспорта РФ от 8 февраля 2011 г. N 43 «Об утверждении требований по ОТБ, учитывающих уровни безопасности для различных категорий ОТИ и ТС железнодорожного транспорта»;

приказом Министерства транспорта РФ от 21 февраля 2011 г. N 62 «О порядке установления количества категорий и критериев категорирования ОТИ и ТС компетентными органами в области ОТБ»;

приказом Министерства транспорта РФ от 11 февраля 2010 г. N 34 «Об утверждении Порядка разработки планов ОТБ ОТИ и ТС».

ПРЕДМЕТ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

4. Предмет государственного контроля (надзора) – проверка соблюдения законодательства РФ по ОТБ юридическими лицами и ИП, являющимися собственниками ОТИ и ТС или использующими их на ином законном основании (далее – субъекты проверки).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

5. Должностные лица при проведении проверки обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы субъекта проверки;

проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Ространснадзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Ространснадзора;

не препятствовать субъекту проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся

к предмету проверки;

знакомить субъекта проверки с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством РФ;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта проверки ознакомить его с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6. Должностное лицо (лица), уполномоченное на проведение выездной проверки, в ходе ее проведения вправе в пределах, определенных предметом и задачами проверки:

входить в здания и другие служебные помещения субъекта проверки (включая его филиалы, представительства), при необходимости – в сопровождении специально выделенных работников субъекта проверки и (или) работников иных организаций, осуществляющих на основании договоров контроль за соблюдением пропускного режима или охрану субъекта проверки (его филиала, представительства);

пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, дискетами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи) (далее – организационно-технические средства), вносить в помещения субъекта проверки (его филиала, представительства) и выносить из них организационно-технические средства, принадлежащие Ространснадзору и (или) его территориальному органу;

запрашивать и получать от руководителя и работников субъекта проверки все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию), а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников субъекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

осуществлять копирование документов и выносить подготовленные

копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки для приобщения к материалам проверки;

получать доступ к технологическим линиям, техническим средствам и документации субъекта проверки, к используемым автоматизированным информационным системам, а также получать письменные и (или) устные разъяснения по вопросам, связанным с их разработкой, внедрением, стандартизацией и эксплуатацией;

требовать от субъекта проверки демонстрации и ознакомления с функционированием и ресурсами технологических линий, технических средств и автоматизированных информационных систем;

получать электронные копии документов и копии иных записей (на собственные носители информации).

7. Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки (председатель комиссии), вправе запрашивать у третьих лиц, при условии их согласия, документы (информацию), необходимые для установления фактических обстоятельств, в том числе для подтверждения данных, содержащихся в документах (информации), полученных от субъекта проверки.

8. При проведении проверок должностные лица не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к предмету проверки или полномочиям Ространснадзора и его территориальных органов;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку, в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктами 2, 3 пункта 58 настоящего Регламента;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством РФ;

осуществлять выдачу субъекту проверки предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено ФЗ от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; ИП обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных

представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства РФ в области ОТБ.

Описание результата исполнения государственной функции

10. Результатом исполнения государственной функции является составление должностными лицами (лицом) Управления и (или) территориальных органов Ространснадзора акта проверки соблюдения субъектом проверки требований, установленных нормативными правовыми актами РФ по ОТБ.

11. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, установленных законодательством РФ по ОТБ, результатами исполнения государственной функции являются:

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

незамедлительное принятие мер по недопущению причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства или прекращение его причинения вплоть до временного запрета деятельности субъекта проверки.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

12. Местонахождение Ространснадзора: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 37, корп. 1.

13. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 125993, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 37, А-167, ГСП-3, Федеральная служба по надзору в сфере транспорта, Управление транспортной безопасности.

14. Адреса, телефоны работы Ространснадзора и его территориальных органов размещаются на сайте Ространснадзора в сети Интернет (www.rostransnadzor.ru), а также на сайтах территориальных органов Ространснадзора.

15. Электронный адрес для направления обращений: head@rostransnadzor.gov.ru.

СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

36. Срок проведения проверок не может превышать 20 рабочих дней.

37. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать:

50 часов в год для малого предприятия;

15 часов в год для микропредприятия.

38. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Ространснадзора, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

39. Срок проведения плановой или внеплановой проверки в отношении субъектов проверки, которые имеют обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства, автоколонны, отряды и прочее) и осуществляют свою деятельность на обособленной территории и размещены в одном или нескольких субъектах РФ, устанавливается отдельно по каждому подразделению (филиалу, представительству, автоколонне, отряду и прочее), при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

40. В целях исполнения государственной функции проводятся следующие административные действия:

формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

проведение плановой проверки;

проведение внеплановой проверки;

оформление результатов проверок;

принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверок.

41. Блок-схема по организации и проведению проверок за ОТБ субъектами проверки указана в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

ФОРМИРОВАНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

42. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Ространснадзором (территориальными органами Ространснадзора) в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

43. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имени, отчества ИП, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства ИП и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

44. Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и ИП утверждена постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 г. N 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и ИП».

45. При разработке ежегодных планов Ространснадзором (территориальными органами Ространснадзора) предусматривается:

включение плановых проверок юридических лиц и ИП в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены пунктом 3 статьи 11.1 ФЗ от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

определение юридических лиц и ИП, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние три года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства РФ в области ОТБ, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или ИП деятельности;

согласование с другими заинтересованными органами проведения плановых проверок юридических лиц и ИП в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно.

46. Проект ежегодного плана направляется до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и ИП, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

47. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) о проведении совместных плановых проверок.

48. Ространснадзор (территориальные органы Ространснадзора) рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

49. Ежегодный план, разрабатываемый Ространснадзором, включает сведения утвержденных ежегодных планов территориальных органов Ространснадзора о проведении плановых проверок юридических лиц и ИП на территориях субъектов РФ и федеральных округов.

Планы проведения плановых проверок Ространснадзора и его территориальных органов в течение десяти дней с момента утверждения размещаются на официальном сайте Ространснадзора.

50. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или ИП деятельности, подлежащей плановой

проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменения направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а также размещаются на официальном сайте Ространснадзора.

ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

51. Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года со дня:

- 1) государственной регистрации ОТИ;
- 2) окончание проведения последней плановой проверки.

52. Должностное лицо, уполномоченное на проверку, готовит приказ (распоряжение) Ространснадзора (территориальных органов Ространснадзора) на проведение плановой проверки.

Типовая форма приказа (распоряжения) утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141.

53. О проведении плановой проверки субъект проверки уведомляется Управлением (территориальным органом Ространснадзора) не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Ространснадзора (начальника территориального органа Ространснадзора) с уведомлением о вручении.

54. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 67 – 77 и 78 – 84 настоящего Регламента.

55. В случае если в ходе планового мероприятия по контролю стало известно о нарушениях требований законодательства РФ, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Ространснадзора, должностные лица (лицо) Управления (территориального органа Ространснадзора) обязаны направить

в соответствующие уполномоченные органы госвласти РФ информацию (сведения) о таких нарушениях.

56. Результатом административного действия является акт проверки, составленный в порядке, установленном пунктами 86 – 91 настоящего Регламента.

ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

57. Предметом внеплановой проверки является соблюдение субъектом проверки в процессе осуществления деятельности обязательных требований по ОТБ, выполнение предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных Управлением (территориальным органом Ространснадзора), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по обеспечению безопасности государства, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

58. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований по ОТБ;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе ИП, юридических лиц, информации от органов госвласти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора)), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса или нарушений СТИ требований по ОТБ;

3) совершение АНВ в деятельность транспортного комплекса, повлекшего за собой причинение вреда жизни, здоровью людей, вреда безопасности государства, государственному или муниципальному имуществу, имуществу физических и юридических лиц;

4) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии

с поручением Президента РФ или Правительства РФ либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

59. Внеплановая выездная проверка деятельности ОТИ может быть проведена Управлением (территориальным органом Ространснадзора) по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 58, после согласования с органом прокуратуры.

60. Внеплановая выездная проверка деятельности ОТИ может быть проведена Управлением (территориальным органом Ространснадзора) по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 58, незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 64 настоящего Регламента, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

61. Предварительное уведомление ОТИ о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 58 настоящего Регламента, не допускается.

62. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ространснадзор или территориальные органы Ространснадзора, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 58, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

63. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 67 – 77 и 78 – 84 настоящего Регламента.

64. В целях согласования проведения внеплановой выездной проверки Управление (территориальный орган Ространснадзора) в день подписания распоряжения руководителя Ространснадзора (начальника территориального органа Ространснадзора) направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании.

Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъекта проверки установлена приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Ространснадзора (начальника территориального органа Ространснадзора) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

65. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 58 настоящего Регламента, субъект проверки уведомляется Управлением (территориальным органом Ространснадзора) не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

66. Результатом административного действия является акт проверки, составленный в порядке, установленном пунктами 86 – 91 настоящего Регламента.

67. Документарная проверка проводится без выезда к месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки.

68. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта проверки, устанавливающие его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности по ОТБ, исполнением предписаний Управления (территориальных органов Ространснадзора).

69. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом (лицами), уполномоченным на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора), акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы, поступившие из других контрольно-надзорных органов.

70. В случае, если достоверность сведений, содержащихся

в документах, имеющихся в распоряжении Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований и условий, Управление (территориальные органы Ространснадзора) направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки.

71. К запросу с требованием представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Ространснадзора или начальника территориальных органов Ространснадзора о проведении документарной проверки.

72. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в Управление (территориальные органы Ространснадзора) запрашиваемые документы.

73. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя субъекта проверки.

Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством РФ.

74. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление (территориальные органы Ространснадзора), если иное не предусмотрено законодательством РФ.

75. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления (территориальных органов Ространснадзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить

в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки, представивший пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий, вправе дополнительно представить материалы, подтверждающие их достоверность.

76. Должностное лицо (лица), уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные субъектом проверки пояснения и сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

77. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (председатель комиссии), установит признаки нарушения обязательных требований и условий, Управление (территориальные органы Ространснадзора) вправе провести выездную проверку.

78. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

79. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами Управления (территориальных органов Ространснадзора) служебного удостоверения.

80. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (председатель комиссии), вручает руководителю субъекта проверки, заместителю руководителя или иному уполномоченному им лицу копию распоряжения о проведении проверки.

81. На втором экземпляре распоряжения о проведении проверки, остающегося у должностного лица, уполномоченного на проведение проверки (председателя комиссии), руководитель субъекта проверки, заместитель руководителя или иное уполномоченное им лицо проставляет отметку о получении распоряжения о проведении выездной проверки с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени его получения.

82. Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки (председатель комиссии), знакомит руководителя субъекта

проверки, заместителя руководителя или иное уполномоченное им лицо с правами и обязанностями проверяемого.

83. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (председатель комиссии), совместно с руководителем субъекта проверки, заместителем руководителя или иным уполномоченным им лицом определяет лиц, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки.

84. Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки (председатель комиссии), устанавливает время ежедневного пребывания проверяющих в служебных помещениях субъекта проверки в течение срока проверки с учетом действующего режима работы субъекта проверки.

В случае необходимости для лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки (членов комиссии), может быть установлено время пребывания, отличное от действующего в субъекте проверки режима работы, по согласованию с его руководителем.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

85. Основанием для начала административного действия является завершение сбора, анализа необходимой информации для составления акта проверки.

86. По результатам проверки должностное лицо, проводившее проверку, составляет акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141.

87. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований по ОТБ, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

88. Акт проверки оформляется непосредственно после ее

завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, ИП, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Управления (территориального органа Ространснадзора).

89. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Управления (территориального органа Ространснадзора).

90. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

91. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ.

92. Юридические лица, ИП обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме. Типовая форма журнала учета проверок установлена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141.

93. Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной

проверки (председатель комиссии), производит в журнале учета проверок запись, содержащую сведения о наименовании структурного подразделения Ространснадзора или его территориального органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

94. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается об этом соответствующая запись.

ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ФАКТАМ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

95. При выявлении нарушений субъектом проверки обязательных требований и условий по ОТБ должностное лицо органа государственного контроля (надзора), уполномоченное на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством РФ, обязано:

выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, безопасности государства;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, обеспечению безопасности государства, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

96. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении.

97. При проведении проверки без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки второй экземпляр

предписания отправляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

98. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, ТС, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства или такой вред причинен, Управление (территориальный орган Ространснадзора) обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, ИП любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

99. Контроль исполнения государственной функции осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом и приказами или распоряжениями Ространснадзора (территориального органа), и включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на них, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) должностных лиц Ространснадзора (территориального органа).

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

100. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Управления, территориального органа, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

101. Текущий контроль исполнения государственной функции осуществляется посредством:

проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента;

проверки обоснованности выдачи предписаний, в том числе на предмет соответствия выданных предписаний законодательству РФ.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

102. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения должностными лицами Ространснадзора (территориального органа) положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов РФ, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляются на основании приказов или распоряжений Ространснадзора (территориального органа).

103. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Ространснадзора) и внеплановыми.

104. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения должностными лицами Ространснадзора (территориального органа) положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов РФ, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляются в сроки, устанавливаемые руководителем Ространснадзора (территориального органа).

105. Приказ или распоряжение руководителя Ространснадзора (территориального органа) о проведении внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции может быть издан на основании обращения должностного лица Ространснадзора (территориального органа), а также обращений лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при исполнении государственной функции.

106. Срок проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции не может превышать 30 (тридцати) дней.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
РОСТРАНСНАДЗОРА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ
(БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ
(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

107. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав субъектов проверок виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

**ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

108. Для осуществления со своей стороны контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Минтранс России, Ространснадзор (территориальные органы Ространснадзора) индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными лицами, исполняющими государственную функцию, требований настоящего Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

109. Субъекты проверки, иные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, ее территориальных органов в досудебном порядке.

110. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц:

территориальных органов Ространснадзора – в Ространснадзор;

Ространснадзора – руководителю Ространснадзора, в Министерство транспорта РФ;

руководителя Ространснадзора, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве РФ мер в отношении действий (бездействия) должностных лиц Ространснадзора и его территориальных органов – в Министерство транспорта РФ.

111. Субъект проверки вправе обратиться с жалобой как письменно, так и устно.

112. При обращении субъекта проверки в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

113. В исключительных случаях, в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении Ространснадзором запроса в соответствующий территориальный орган о представлении дополнительных документов и материалов, а также в случае

направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руководитель Ространснадзора или его территориального органа, иное уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения субъекта проверки.

114. Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством РФ.

115. Субъект проверки в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (отчество – при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

116. Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых обратившийся считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые обратившийся считает необходимым сообщить.

117. В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект проверки прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

118. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Ространснадзора или его территориального органа принимается

решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении жалобы.

119. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется обратившемуся лицу.

120. Если в письменном обращении не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

121. Ространснадзор и его территориальные органы при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить субъекту проверки, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

122. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается субъекту проверки, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

123. Если в письменном обращении содержится вопрос, на который субъекту проверки многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Ространснадзора или начальник территориального органа Ространснадзора, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с субъектом проверки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Ространснадзор или в один и тот же его территориальный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется субъект проверки, направивший обращение.

124. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую ФЗ тайну, субъекту проверки, направившему обращение,

сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

125. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, субъект проверки вправе вновь направить обращение в Ространснадзор или его территориальные органы или к соответствующему должностному лицу Ространснадзора, его территориальных органов.

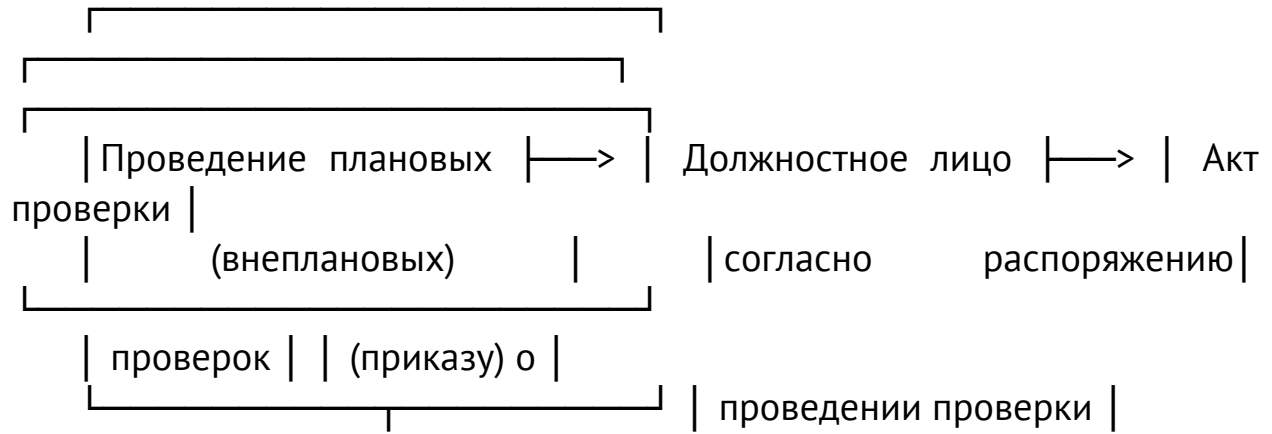
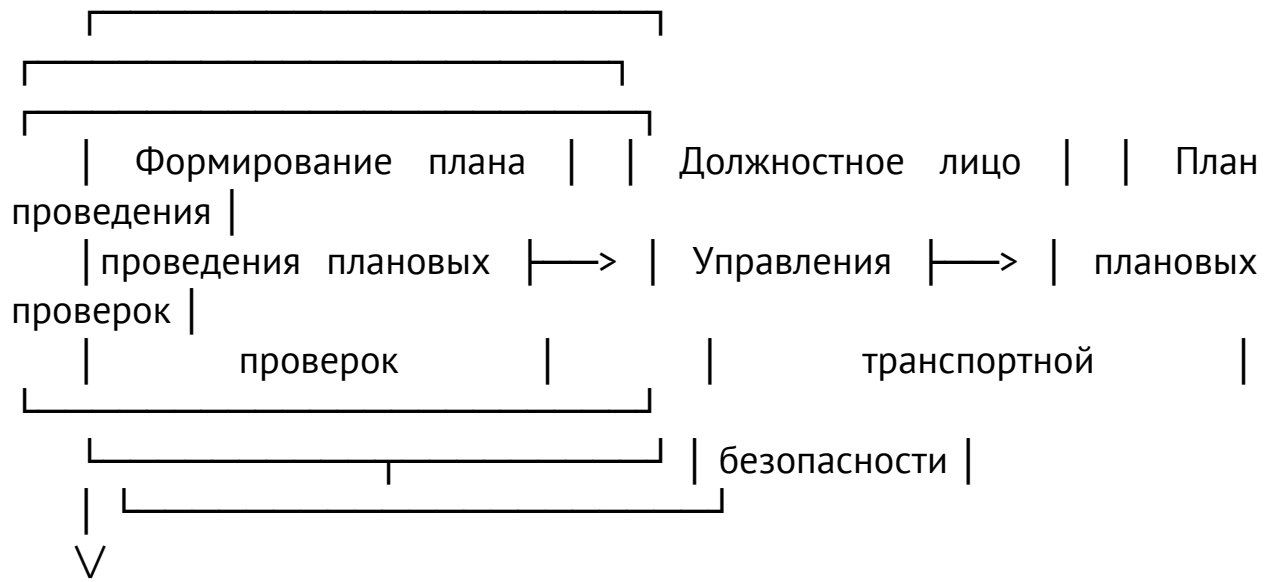
ПРИЛОЖЕНИЕ N 1 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

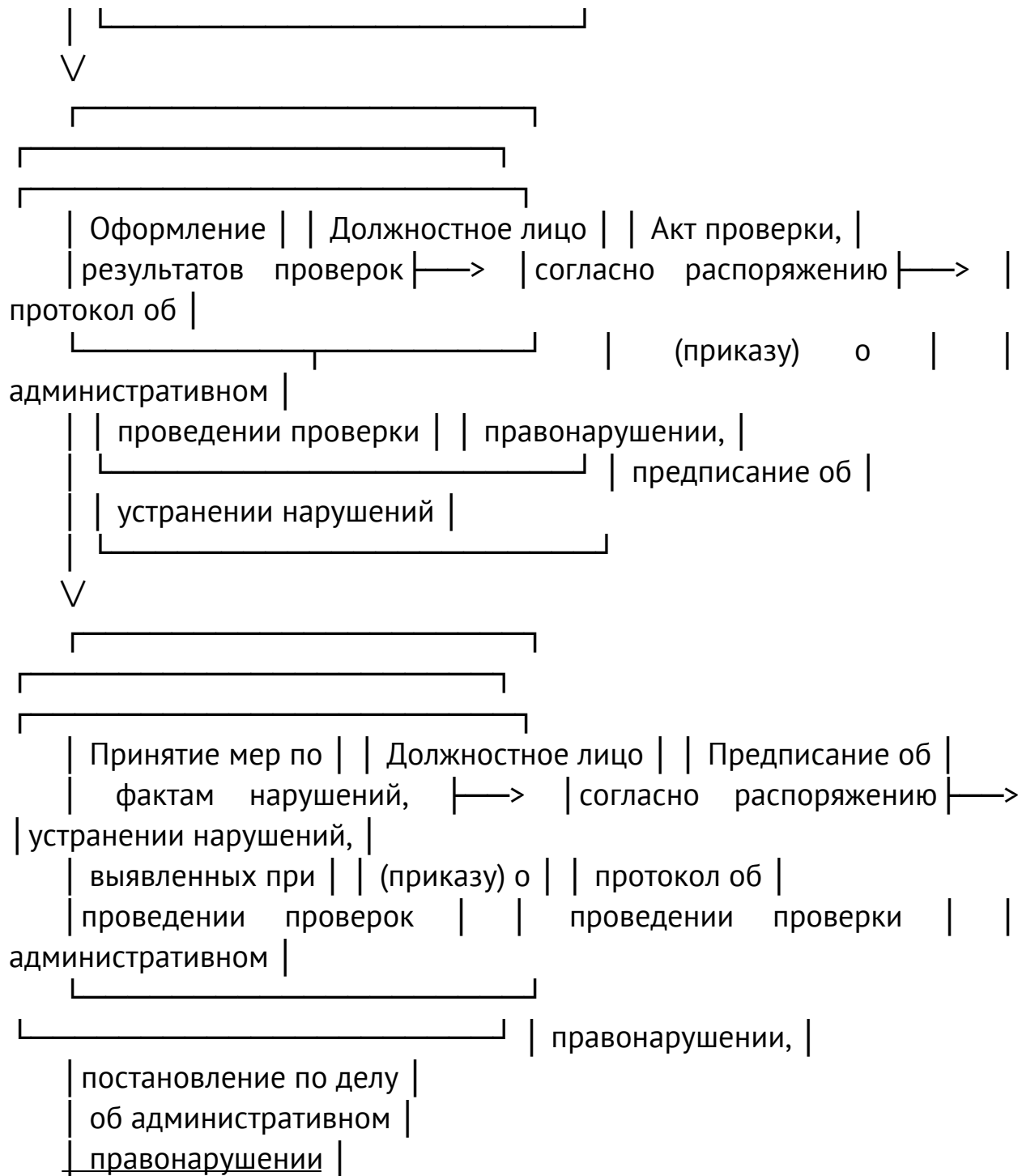
Сведения о территориальных органах Ространснадзора

| N п/п | Наименование территориального органа | Телефон, факс | Адрес | Электронная почта |
|--------------|--|--|--|---------------------------------------|
| 1 | Управление Государственного авиационного надзора и надзора за ОТБ по Центральному федеральному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта | Тел. (495) 503-51-18, факс (495) 503-51-18 | 140000, Московская обл., г. Люберцы, Октябрьский пр., 15 | cugan60@mail.ru |
| 2 | Межтерриториальное управление Федеральной службы в сфере транспорта по Северо-Кавказскому округу | Тел. (8662) 42-64 факс (8662) 40-51-50-32 | 360000, Кабардино-Балкарская | ugadn07@yandex.ru |
| 3 | Прочие территориальные органы РОСТРАНСНАДЗОРА | | | На официальных сайтах сети «Интернет» |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

Блок-схема по организации и проведению проверок за ОТБ субъектами проверки





**О защите прав юридических лиц
и индивидуальных
предпринимателей при
осуществлении государственного
контроля (надзора)
и муниципального контроля
(Федеральный закон
от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ)**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ФЗ

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Настоящим ФЗ устанавливаются:

порядок организации и проведения проверок юридических лиц, ИП органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведении проверок;

права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок;

права и обязанности юридических лиц, ИП при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

Положения настоящего ФЗ, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются:

к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также – органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля), и юридических лиц, ИП и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации

и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

при проведении оперативно-розыскных мероприятий, производстве дознания, проведении предварительного следствия;

при осуществлении прокурорского надзора (за исключением случаев проведения органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок по требованию прокурора), правосудия и проведении административного расследования;

при производстве по делам о нарушении антимонопольного законодательства РФ;

при расследовании причин возникновения аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений, поражений) людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;

при расследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий;

при проведении проверки устранения обстоятельств, послуживших основанием назначения административного наказания в виде административного приостановления деятельности;

к мероприятиям по контролю, направленным на противодействие неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком;

к мероприятиям, проводимым должностными лицами пограничных органов при осуществлении своих полномочий во внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе и в исключительной экономической зоне РФ, а также в Азовском и Каспийском морях.

Положения настоящего ФЗ, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются также при осуществлении следующих видов государственного контроля (надзора):

контроль за осуществлением иностранных инвестиций;

государственный контроль за экономической концентрацией;

контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере;

налоговый контроль;
валютный контроль;
таможенный контроль;
государственный портовый контроль;
контроль за уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
контроль на финансовых рынках;
банковский надзор;
страховой надзор;
надзор в национальной платежной системе;
государственный контроль за осуществлением клиринговой деятельности;
государственный контроль за осуществлением деятельности по проведению организованных торгов;
контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
контроль за соблюдением требований законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
пограничный, санитарно-карантинный, ветеринарный, карантинный фитосанитарный и транспортный контроль в пунктах пропуска через Государственную границу РФ;
контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;
государственный контроль (надзор) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса;
контроль за деятельностью организаторов распространения информации в сети «Интернет», связанной с хранением информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и информации об этих пользователях;
контроль за соблюдением требований в связи с распространением

информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

контроль и надзор за обработкой персональных данных;

государственный контроль при ввозе в РФ из государств, не входящих в Евразийский экономический союз, и вывозе из РФ в государства, не входящие в Евразийский экономический союз, драгоценных металлов, драгоценных камней и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы.

Особенности организации и проведения проверок в части, касающейся вида, предмета, оснований проведения проверок, сроков и периодичности их проведения, уведомлений о проведении внеплановых выездных проверок и согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры, могут устанавливаться другими ФЗ при осуществлении следующих видов государственного контроля (надзора):

государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства РФ, за исключением государственного контроля за экономической концентрацией;

лицензионный контроль;

экспортный контроль;

государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций;

федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции;

федеральный государственный надзор в области связи;

федеральный государственный контроль за обеспечением защиты гостайны;

государственный надзор в сфере рекламы;

федеральный государственный транспортный надзор (в области гражданской авиации, железнодорожного транспорта, торгового мореплавания, внутреннего водного транспорта и автомобильного транспорта);

федеральный государственный надзор в области безопасности дорожного движения;

федеральный государственный контроль (надзор) в области

транспортной безопасности;

федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии;

государственный надзор в области обеспечения радиационной безопасности;

федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности;

федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений;

федеральный государственный пожарный надзор;

государственный строительный надзор;

государственный контроль (надзор) на территории особой экономической зоны;

государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий;

государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов);

государственный надзор в области организации и проведения азартных игр;

федеральный государственный надзор за проведением лотерей;

федеральный государственный надзор за деятельностью некоммерческих организаций;

региональный государственный контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

региональный государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль;

государственный контроль (надзор) в сфере образования;

региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов;

федеральный государственный контроль за деятельностью аккредитованных лиц;
государственный экологический надзор;
государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль;
государственный контроль (надзор) в свободной экономической зоне;
федеральный государственный пробирный надзор;
федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств;
государственный контроль (надзор) в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов;
федеральный государственный надзор за деятельностью религиозных организаций.

Особенности осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, за исключением видов государственного контроля (надзора), указанных в части 3.1 настоящей статьи, на территории опережающего социально-экономического развития устанавливаются ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в РФ» и ФЗ «О свободном порте Владивосток».

Особенности осуществления государственного контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа устанавливаются ФЗ от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим ФЗ, применяются правила международного договора РФ.

СТАТЬЯ 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ЗАКОНЕ

Для целей настоящего ФЗ используются следующие основные понятия:

государственный контроль (надзор) – деятельность уполномоченных

органов госвласти (ФОИВ и органов исполнительной власти субъектов РФ), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, ИП, их уполномоченными представителями (далее также – юридические лица, ИП) требований, установленных настоящим ФЗ, другими ФЗ и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок юридических лиц, ИП, принятия предусмотренных законодательством РФ мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность указанных уполномоченных органов госвласти по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, ИП. Отдельные полномочия по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора, государственного надзора в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, государственного портового контроля, федерального государственного пробирного надзора, а также контроля за соблюдением требований законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма организациями, ИП, осуществляющими скупку, куплю-продажу драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий из них и лома таких изделий, в соответствии с ФЗ могут осуществляться государственными учреждениями, подведомственными соответственно ФОИВ и органам исполнительной власти субъектов РФ;

федеральный государственный контроль (надзор) – деятельность ФОИВ, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) на всей территории РФ. Порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности устанавливается Президентом

РФ или Правительством РФ в случае, если указанный порядок не установлен ФЗ. Полномочия РФ по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в отдельных сферах деятельности могут быть переданы для осуществления органам госвласти субъектов РФ ФЗ;

региональный государственный контроль (надзор) – деятельность органов исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) на территории этого субъекта РФ, осуществляемая данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта РФ. Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) устанавливается высшим исполнительным органом госвласти субъекта РФ с учетом требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, определенных Президентом РФ или Правительством РФ, в случае, если указанный порядок не предусмотрен ФЗ или законом субъекта РФ. Полномочия субъектов РФ по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в отдельных сферах деятельности могут быть переданы для осуществления органам местного самоуправления законами субъектов РФ;

муниципальный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с ФЗ на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, ИП требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных ФЗ, законами субъектов РФ, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

производственные объекты – территории, здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, ТС, используемые юридическими лицами, ИП при осуществлении своей

деятельности;

мероприятие по контролю – действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора) либо органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим ФЗ порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности производственных объектов и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны РФ, ТС (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне РФ, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

проверка – совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

экспертные организации – юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством РФ об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю. В целях настоящего ФЗ к экспертным организациям приравниваются ИП, которые аккредитованы в соответствии с законодательством РФ об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности – документ, который представляется зарегистрированными в установленном законодательством РФ порядке юридическим лицом, ИП в уполномоченный Правительством РФ в соответствующей сфере ФОИВ и посредством которого такое юридическое лицо, такой индивидуальный предприниматель сообщают о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и ее соответствии обязательным требованиям;

эксперты – граждане, не являющиеся ИП, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством РФ порядке в целях привлечения органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

СТАТЬЯ 3. ПРИНЦИПЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИП ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Основными принципами защиты прав юридических лиц, ИП при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля являются:

преимущественно уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

презумпция добросовестности юридических лиц, ИП;

открытость и доступность для юридических лиц, ИП нормативных правовых актов РФ, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, включая информацию об организации и о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, о правах и об обязанностях органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством РФ;

проведение проверок в соответствии с полномочиями органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц;

недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

недопустимость требования о получении юридическими лицами, ИП разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами госвласти, органами местного самоуправления, для начала осуществления предпринимательской деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ;

ответственность органов государственного контроля (надзора),

органов муниципального контроля, их должностных лиц за нарушение законодательства РФ при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

недопустимость взимания органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля с юридических лиц, ИП платы за проведение мероприятий по контролю;

финансирование за счет средств соответствующих бюджетов, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю;

разграничение полномочий ФОИВ в соответствующих сферах деятельности, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), органов госвласти субъектов РФ в соответствующих сферах деятельности, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), на основании федеральных законов и законов субъектов РФ.

СТАТЬЯ 4. ПОЛНОМОЧИЯ ФОИВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)

Определение ФОИВ, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных ФОИВ и их полномочий осуществляются Президентом РФ и Правительством РФ в соответствии с Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года N 2-ФКЗ «О Правительстве РФ».

К полномочиям ФОИВ, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), относятся:

разработка и реализация единой госполитики в области защиты прав юридических лиц, ИП при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности;

организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности;

разработка административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном Правительством РФ;

организация и проведение мониторинга эффективности федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством РФ;

осуществление других предусмотренных законодательством РФ полномочий.

СТАТЬЯ 5. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)

1. Определение органов исполнительной власти субъектов РФ, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов исполнительной власти субъектов РФ и их полномочий осуществляются в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ и законом субъекта РФ высшим исполнительным органом госвласти субъекта РФ.

2. К полномочиям органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), относятся:

реализация единой госполитики в области защиты прав юридических лиц, ИП и соблюдение законодательства РФ в области защиты прав юридических лиц, ИП при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории соответствующего

субъекта РФ;

организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории соответствующего субъекта РФ с учетом разграничения полномочий ФОИВ, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), органов исполнительной власти субъектов РФ, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора);

организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы для осуществления органам госвласти субъектов РФ;

разработка административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов РФ;

организация и проведение мониторинга эффективности регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством РФ;

осуществление иных предусмотренных ФЗ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ полномочий.

СТАТЬЯ 6. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с уставом муниципального образования

и иным муниципальным правовым актом.

К полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению, которого наделены органы местного самоуправления;

разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ;

организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством РФ, за исключением муниципального контроля, осуществляемого уполномоченными органами местного самоуправления в сельских поселениях;

осуществление иных предусмотренных ФЗ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ полномочий.

СТАТЬЯ 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

1. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства РФ в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства РФ в части организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

принятие административных регламентов взаимодействия органов государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере охраны здоровья, сфере образования, социальной сфере;

повышение квалификации специалистов, осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль.

Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля привлекают экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, ИП деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Плата с юридических лиц, ИП за проведение мероприятий по контролю не взимается.

Органы государственного контроля (надзора) взаимодействуют с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении государственного контроля (надзора).

Ежегодно органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля в порядке, установленном Правительством

РФ, осуществляют подготовку докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля и представляют указанные доклады в уполномоченный Правительством РФ ФОИВ, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе в электронной форме, и его представление в Правительство РФ.

Доклады органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля представляются в указанный в части 5 настоящей статьи уполномоченный Правительством РФ ФОИВ, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы, порядок формирования и ведения которой определяется Правительством РФ.

СТАТЬЯ 8. УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Юридические лица, ИП обязаны уведомить о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности уполномоченный или уполномоченные в соответствующей сфере деятельности орган (органы) государственного контроля (надзора) (далее в настоящей статье – уполномоченный орган государственного контроля (надзора)).

Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности представляется юридическими лицами, ИП, осуществляющими выполнение работ и услуг в соответствии с утвержденным Правительством РФ перечнем работ и услуг в составе следующих видов деятельности:

предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания;

предоставление бытовых услуг;

предоставление услуг общественного питания организациями общественного питания;

розничная торговля (за исключением розничной торговли товарами, оборот которых ограничен в соответствии с ФЗ);

оптовая торговля (за исключением оптовой торговли товарами, оборот которых ограничен в соответствии с ФЗ);

предоставление услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом (за исключением осуществления таких перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а также для обеспечения собственных нужд юридических лиц, ИП);

предоставление услуг по перевозкам грузов транспортными средствами, общая масса которых составляет свыше двух тонн пятисот килограммов (за исключением таких перевозок, осуществляемых для обеспечения собственных нужд юридических лиц, ИП);

перевозки морским транспортом грузов (за исключением опасных грузов);

перевозки внутренним водным транспортом грузов (за исключением опасных грузов);

перевозки железнодорожным транспортом грузов (за исключением опасных грузов);

перевозки железнодорожным транспортом грузобагажа;

перевозки грузов (перемещение грузов без заключения договора перевозки) по железнодорожным путям общего пользования, за исключением уборки с железнодорожных выставочных путей прибывших вагонов, их возврата на железнодорожные выставочные пути.

Предъявление требований о получении юридическими лицами, ИП разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами госвласти, органами местного самоуправления, для начала осуществления предпринимательской деятельности, за исключением случаев, установленных ФЗ, не допускается.

В уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности указывается о соблюдении юридическим лицом, ИП обязательных требований, а также о соответствии их работников, осуществляемой ими предпринимательской деятельности и предназначенных для

использования в процессе осуществления ими предпринимательской деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, ТС обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности представляется юридическим лицом, ИП в уполномоченный орган государственного контроля (надзора) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) после государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе до начала фактического выполнения работ или предоставления услуг. Указанное уведомление может быть представлено в форме электронного документа.

Дополнительно в уполномоченный ФОИВ сообщаются сведения о следующих изменениях:

- изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности;

- изменение места жительства индивидуального предпринимателя;
- реорганизация юридического лица.

Сведения об указанных в части 6 настоящей статьи изменениях представляются в уполномоченный орган государственного контроля (надзора) непосредственно либо через многофункциональный центр не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр ИП в порядке, установленном законодательством РФ.

Правительством РФ устанавливаются форма уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и порядок представления таких уведомлений в уполномоченный орган государственного контроля (надзора) непосредственно либо через многофункциональный центр, в том числе в форме электронных документов, а также порядок их учета.

Юридические лица, ИП, которые осуществляют виды деятельности, указанные в части 2 настоящей статьи, в случае непредставления

уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности или представления таких уведомлений с содержанием в них недостоверных сведений несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

СТАТЬЯ 8.1. ПРИМЕНЕНИЕ РИСК-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

В целях оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении государственного контроля (надзора), снижения издержек юридических лиц, ИП и повышения результативности своей деятельности органы государственного контроля (надзора) при организации отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых Правительством РФ, применяют риск-ориентированный подход.

Риск-ориентированный подход представляет собой метод организации и осуществления государственного контроля (надзора), при котором в предусмотренных настоящим ФЗ случаях выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности.

Отнесение к определенному классу (категории) опасности осуществляется органом государственного контроля (надзора) с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, ИП обязательных требований, а к определенной категории риска – также с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих обязательных требований.

Критерии отнесения деятельности юридических лиц, ИП и (или) используемых ими производственных объектов к определенной

категории риска либо определенному классу (категории) опасности определяются Правительством РФ, если такие критерии не установлены ФЗ.

В случае, если критерии отнесения деятельности юридических лиц, ИП и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска предусматривают проведение органом государственного контроля (надзора) расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, методики такого расчета утверждаются ФОИВ, осуществляющими функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

Правила отнесения деятельности юридических лиц, ИП и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности определяются Правительством РФ. Указанные правила должны предусматривать возможность подачи юридическим лицом, ИП заявления об изменении присвоенных им ранее категории риска или класса (категории) опасности.

В случае, если в соответствии с ФЗ отнесение деятельности юридических лиц, ИП и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности осуществляется в рамках осуществляемых органом государственного контроля (надзора) полномочий по государственной регистрации, выдаче разрешения (специального права) или иных подобных полномочий, правила отнесения деятельности юридических лиц, ИП и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности определяются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок осуществления указанных полномочий такого государственного органа.

Приказом Роструда от 24.01.2011 N 14 утверждены Методические рекомендации по применению норм данного ФЗ при осуществлении

контроля, осуществляемого органами Роструда.

Приказом Роспотребнадзора от 24.03.2010 N 103 утверждены Методические рекомендации по применению норм данного ФЗ при осуществлении контроля, осуществляемого органами Роспотребнадзора.

ГЛАВА 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

СТАТЬЯ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, ИП в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

В случаях, установленных ФЗ, отдельные виды государственного контроля (надзора) могут осуществляться без проведения плановых проверок.

Правительством РФ в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 настоящего ФЗ, может быть установлено, что в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности, плановая проверка таких юридического лица, индивидуального предпринимателя не проводится.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 настоящей статьи.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и ИП указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества ИП, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности ИП;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный руководителем органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора), объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 настоящей статьи и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов государственного

контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством РФ.

Органы прокуратуры в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру РФ для формирования Генеральной прокуратурой РФ ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Генеральная прокуратура РФ формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

Территориальные органы ФОИВ, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, и ОИВ субъектов РФ, которые осуществляют переданные полномочия РФ по осуществлению такого контроля (надзора), представляют до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок в соответствующие ФОИВ.

ФОИВ, уполномоченные на осуществление федерального государственного контроля (надзора), до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, составляют ежегодные планы проведения плановых проверок в соответствующей

сфере деятельности, включающие сведения утвержденных ежегодных планов проведения плановых проверок, представленных территориальными органами государственного контроля (надзора), указанными в части 7.1 настоящей статьи. Ежегодные планы проведения плановых проверок размещаются ФОИВ на своих официальных сайтах в сети «Интернет», за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством РФ.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, ИП предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством РФ в соответствующей сфере ФОИВ уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, ИП, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством РФ.

9.1 – 9.2. Утратили силу с 1 августа 2011 года. – Федеральный закон от 18.07.2011 N 242-ФЗ.

Правительством РФ может быть установлена иная периодичность проведения плановых проверок при осуществлении видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии

с частями 1 и 2 статьи 8.1 настоящего ФЗ, в зависимости от отнесения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.

Плановая проверка юридических лиц, ИП – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено ФЗ.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 настоящего ФЗ.

11. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня

окончания проведения плановой проверки.

СТАТЬЯ 10. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ установлено, что государственные инспекторы труда (правовые, по охране труда) при осуществлении надзорно-контрольной деятельности имеют право беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения инспекции организации всех организационно-правовых форм и форм собственности.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, ИП в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда РФ, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда РФ, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, ИП ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

поступление в органы государственного контроля (надзора), органы

муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе ИП, юридических лиц, информации от органов госвласти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда РФ, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда РФ, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда РФ, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда РФ, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей

статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 настоящего ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, ИП может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах а) и б) пункта 2 части 2 настоящей статьи, органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, ИП.

Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством РФ ФОИВ.

Порядок согласования органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора РФ.

В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению

прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями части 2 настоящей статьи;

несоблюдение требований, установленных настоящим ФЗ, к оформлению решения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента РФ, нормативным правовым актам Правительства РФ;

несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда РФ, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда РФ, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган государственного

контроля (надзора), орган муниципального контроля.

В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда РФ, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда РФ, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, ИП о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны уведомить

саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

Органы прокуратуры осуществляют учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок, а также ежегодный мониторинг внеплановых выездных проверок.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, ИП предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

СТАТЬЯ 11. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 настоящего ФЗ, и проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 настоящего ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, ИП обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны

направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством РФ.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, ИП документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, ИП с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным

должностным лицом юридического лица, ИП, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

СТАТЬЯ 12. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, ТС, производимые и реализуемые юридическим лицом, ИП товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной

проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Правительством РФ в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 настоящего ФЗ, может быть установлено, что в случае, если деятельность юридического лица, ИП и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности, выездная плановая проверка таких юридического лица, ИП не проводится.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, ИП, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, ИП, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа

государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, ИП при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, ИП оборудованию, подобным объектам, ТС и перевозимым ими грузам.

Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, ИП экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, ИП, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

СТАТЬЯ 13. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 настоящего ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

Правительством РФ в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 настоящего ФЗ, может быть установлен сокращенный срок проведения проверки в случае, если деятельность юридического лица, ИП и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью

проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 настоящего ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов РФ, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

СТАТЬЯ 13.1. РЕЖИМ ПОСТОЯННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

В отношении юридических лиц, ИП, эксплуатирующих объекты повышенной опасности и осуществляющих на этих объектах технологические процессы, представляющие опасность причинения вреда жизни или здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, устанавливается режим постоянного государственного контроля (надзора), предусматривающий возможность постоянного пребывания уполномоченных должностных лиц органов государственного контроля (надзора) на объектах повышенной опасности и проведение указанными лицами мероприятий по контролю за состоянием безопасности и выполнением мероприятий по обеспечению безопасности на таких объектах. Режим постоянного государственного надзора устанавливается

также в отношении специализированных организаций, которые включены в перечень, утвержденный Правительством РФ, и осуществляют аффинаж драгоценных металлов, и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, и им предусматриваются постоянное пребывание на производственных объектах таких организаций уполномоченных должностных лиц ФОИВ, осуществляющего федеральный государственный пробирный надзор, и (или) подведомственных ему государственных учреждений и проведение указанными лицами мероприятий по контролю за производством, извлечением, переработкой, использованием, хранением и учетом драгоценных металлов, соблюдением установленного порядка сортировки, первичной классификации и первичной оценки драгоценных камней.

К объектам повышенной опасности, в отношении которых устанавливается режим постоянного государственного контроля (надзора), относятся:

- опасные производственные объекты I класса опасности;

- гидротехнические сооружения I класса (в соответствии с перечнем классов, установленным Правительством РФ);

- отдельные объекты использования атомной энергии.

Перечень объектов использования атомной энергии, а также перечень производственных объектов специализированных организаций, которые включены в перечень, утвержденный Правительством РФ, и осуществляют аффинаж драгоценных металлов, и организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней, в отношении которых устанавливается режим постоянного государственного надзора, определяется Правительством РФ.

Порядок осуществления постоянного государственного контроля (надзора) устанавливается Правительством РФ.

Юридические лица, ИП, в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора), обязаны предоставлять уполномоченным должностным лицам органов

государственного контроля (надзора) беспрепятственный доступ к объектам повышенной опасности, производственным объектам (в случае, если юридическое лицо является специализированной организацией, которая включена в перечень, утвержденный Правительством РФ, и осуществляет аффинаж драгоценных металлов, или организацией, осуществляющей сортировку, первичную классификацию и первичную оценку драгоценных камней), а также к документам и средствам контроля безопасности таких объектов.

СТАТЬЯ 13.2. ПЛАНОВЫЕ (РЕЙДОВЫЕ) ОСМОТРЫ

Параметры, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны РФ, **ТС** (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне РФ, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации проводятся уполномоченными должностными лицами органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются ФОИВ, органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также органами местного самоуправления.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких

нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 настоящего ФЗ.

Положения статьи 13.3 (в редакции ФЗ от 31.12.2014 N 511-ФЗ) в части присвоения учетного номера проверкам и включения в единый реестр проверок информации о проверках применяются в отношении проверок, проводимых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти субъектов РФ, и проверок, проводимых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), с 1 июля 2016 года, в отношении проверок, проводимых при осуществлении муниципального контроля, с 1 января 2017 года.

СТАТЬЯ 13.3. ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ПРОВЕРОК

В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля проверок, а также их результатов создается единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура РФ.

Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждаются Правительством РФ. Указанными правилами определяются:

требования к порядку создания и ввода в эксплуатацию единого реестра проверок;

порядок присвоения в автоматическом режиме учетного номера проверки;

состав включенной в единый реестр проверок информации о проверке, ее результатах и принятых мерах по пресечению и (или)

устранению последствий выявленных нарушений, сроки и порядок включения данной информации в этот реестр;

состав включенной в единый реестр проверок информации, которая подлежит предоставлению государственным органам, органам местного самоуправления, порядок ее предоставления;

состав иной информации об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, которая должна включаться в единый реестр проверок.

Оператор единого реестра проверок обеспечивает размещение на специализированном сайте в сети «Интернет» следующей общедоступной информации из единого реестра проверок:

учетный номер проверки;

информация, указываемая в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля и предусмотренная пунктами 1 – 6 и 9 части 2 статьи 14 настоящего ФЗ;

информация, указываемая в акте проверки и предусмотренная пунктами 1 – 6 части 2 статьи 16 настоящего ФЗ;

указание результатов проверки (были ли выявлены в ходе проверки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами);

указание на принятые меры в отношении нарушений, выявленных при проведении проверки, включая выдачу предписаний юридическому лицу, ИП об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда, применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, привлечение к административной ответственности виновных лиц, приостановление или аннулирование ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации, иных документов, имеющих разрешительный характер, отзыв продукции, направление материалов о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, об обжаловании соответствующих

решений и действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц и о результатах такого обжалования.

Ведение единого реестра проверок, внесение в него соответствующей информации и ее раскрытие осуществляются с учетом требований законодательства РФ о государственной и иной охраняемой законом тайне.

СТАТЬЯ 14. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ

Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля устанавливается ФОИВ, уполномоченным Правительством РФ. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля указываются:

наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности ИП;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, ИП необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, ИП, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, ИП при осуществлении деятельности.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также

возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством РФ.

СТАТЬЯ 15. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству РФ;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством РФ порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего ФЗ;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов

окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

СТАТЬЯ 16. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством РФ ФОИВ.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или

должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается

руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, ИП, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, ИП, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, ИП, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ.

Юридические лица, ИП вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной ФОИВ, уполномоченным Правительством РФ.

В журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, ИП (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

О порядке оформления результатов мероприятий по контролю в соответствии с требованиями КоАП РФ см. письмо Роспотребнадзора от 07.03.2006 N 0100/2473–06-32.

СТАТЬЯ 17. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, ИП обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством РФ, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, ИП об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда РФ, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда РФ, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных ФЗ;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда РФ, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда РФ, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, ТС, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде,

объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда РФ, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда РФ, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, ИП любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Меры, принимаемые по результатам проведения проверок качества образования, устанавливаются ФЗ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

СТАТЬЯ 18. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы юридического лица, ИП, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, ИП, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, ИП, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, ИП, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда РФ, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального

библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе ИП, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, ИП в порядке, установленном законодательством РФ;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим ФЗ;

не требовать от юридического лица, ИП документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством РФ;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, ИП, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

СТАТЬЯ 19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения

должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством РФ меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства РФ должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, ИП, права и (или) законные интересы которых нарушены.

СТАТЬЯ 20. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ, ПРОВЕДЕННОЙ С ГРУБЫМ НАРУШЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ФЗ

Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных настоящим ФЗ требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, ИП обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, ИП.

К грубым нарушениям относится нарушение требований, предусмотренных:

частями 2, 3 (в части отсутствия оснований проведения плановой проверки), частью 12 статьи 9 и частью 16 (в части срока уведомления о проведении проверки) статьи 10 настоящего ФЗ;

1.1) пунктами 7 и 9 статьи 2 настоящего ФЗ (в части привлечения к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке юридических лиц, ИП и не аттестованных в установленном порядке граждан);

пунктом 2 части 2, частью 3 (в части оснований проведения внеплановой выездной проверки), частью 5 (в части согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении

юридического лица, ИП) статьи 10 настоящего ФЗ;

частью 2 статьи 13 настоящего ФЗ (в части нарушения сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства);

частью 1 статьи 14 настоящего ФЗ (в части проведения проверки без распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля);

пунктами 1, 1.1 и 1.2, пунктом 3 (в части требования документов, не относящихся к предмету проверки), пунктом 6 (в части превышения установленных сроков проведения проверок) статьи 15 настоящего ФЗ;

частью 4 статьи 16 настоящего ФЗ (в части непредставления акта проверки);

частью 3 статьи 9 настоящего ФЗ (в части проведения плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок);

частью 6 статьи 12 настоящего ФЗ (в части участия в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и ИП, в отношении которых проводятся проверки).

ГЛАВА 3. ПРАВА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИП ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ЗАЩИТА ИХ ПРАВ

СТАТЬЯ 21. ПРАВА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, ИП, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим ФЗ;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, ИП при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;

привлекать Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте РФ к участию в проверке.

СТАТЬЯ 22. ПРАВО ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИП НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Вред, причиненный юридическим лицам, ИП вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством РФ порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, ИП неправомерными действиями (бездействием) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, ИП, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, ИП, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

Вред, причиненный юридическим лицам, ИП правомерными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ.

СТАТЬЯ 23. ЗАЩИТА ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИП ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Защита прав юридических лиц, ИП при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством РФ.

Нормативные правовые акты органов государственного контроля (надзора) или муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, ИП и не соответствующие законодательству РФ, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством РФ.

СТАТЬЯ 24. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЗАЩИТА ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИП ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, ИП имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством РФ.

Объединения юридических лиц, ИП, саморегулируемые организации вправе:

обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, ИП;

обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, ИП, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

СТАТЬЯ 25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИП ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ФЗ

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; ИП обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, ИП, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

СТАТЬЯ 26.1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ В 2016 – 2018 ГОДАХ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Если иное не установлено частью 2 настоящей статьи, с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, ИП, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 ФЗ от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, ИП, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается

Правительством РФ в соответствии с частью 9 статьи 9 настоящего ФЗ.

При наличии информации о том, что в отношении указанных в части 1 настоящей статьи лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с ФЗ от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 9 настоящего ФЗ, а также иными ФЗ, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 настоящего ФЗ, приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

Юридическое лицо, ИП вправе подать в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений настоящей статьи. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, ИП к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также

исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством РФ.

При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, ИП к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межведомственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством РФ.

Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, ИП, его уполномоченному представителю содержание положений настоящей статьи. В случае представления должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

Положения настоящей статьи применяются в отношении видов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, вопросы организации и осуществления которых регулируются настоящим ФЗ, в том числе видов государственного контроля (надзора), указанных в части 4 статьи 1 настоящего ФЗ, за исключением:

федерального государственного надзора в области промышленной безопасности и федерального государственного пожарного надзора в отношении юридических лиц, ИП, эксплуатирующих опасные производственные объекты I или II класса опасности;

федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений в отношении юридических лиц, ИП,

эксплуатирующих гидротехнические сооружения I или II класса опасности;

государственного экологического надзора в отношении юридических лиц, ИП, эксплуатирующих объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, I или II категории;

федерального государственного надзора в области обеспечения радиационной безопасности;

федерального государственного контроля за обеспечением защиты гостайны;

лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами;

внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, определенных ФЗ от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

федерального государственного надзора в области использования атомной энергии.

Проведение плановой проверки с нарушением требований настоящей статьи является грубым нарушением требований законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и влечет недействительность результатов проверки в соответствии с частью 1 статьи 20 настоящего ФЗ.

**Положение о полномочиях
должностных лиц Федеральной
службы по надзору в сфере
транспорта, осуществляющих
контрольные (надзорные) функции
(Постановление Правительства РФ
от 9 июня 2010 г. N 409 (в ред.
Постановления Правительства РФ
от 26.05.2011 N 418))**

1. Настоящее Положение определяет полномочия государственных транспортных инспекторов – должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов, осуществляющих контрольные (надзорные) функции в области гражданской авиации, использования воздушного пространства РФ, аэронавигационного обслуживания пользователей воздушного пространства РФ, авиационно-космического поиска и спасания, морского (включая морские порты), внутреннего водного, железнодорожного транспорта, судоходных гидротехнических сооружений, автомобильного и городского наземного электрического транспорта (кроме вопросов безопасности дорожного движения), промышленного транспорта и дорожного хозяйства, а также ОТБ в этой области и на метрополитене (далее – государственные транспортные инспекторы).

2. Государственный транспортный инспектор при осуществлении контрольных (надзорных) функций руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, ФЗ, актами Президента РФ и Правительства РФ, международными договорами РФ, актами Министерства транспорта РФ, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, а также настоящим Положением.

3. Государственный транспортный инспектор осуществляет контроль (надзор) за:

а) реализацией юридическими и физическими лицами, ИП, осуществляющими деятельность в области гражданской авиации, использования воздушного пространства РФ, аэронавигационного обслуживания пользователей воздушного пространства РФ, морского, внутреннего водного, железнодорожного, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, судоходных гидротехнических сооружений, дорожного хозяйства (далее соответственно – субъекты транспортного комплекса, транспортный комплекс), мер по обеспечению безопасности функционирования ОТИ и ТС;

б) ОТБ;

в) готовностью аварийно-спасательных служб и формирований субъектов транспортного комплекса;

г) реализацией мер по снижению вредного воздействия транспорта на окружающую среду;

д) соблюдением субъектами транспортного комплекса требований законодательства РФ и международных договоров РФ в сфере транспорта, в том числе:

в гражданской авиации:

правил использования воздушного пространства РФ;

норм, правил и процедур в области авиационной безопасности и безопасности полетов;

правил организации летной работы, летной и технической эксплуатации гражданских воздушных судов;

правил обеспечения полетов и аэронавигационного обслуживания;

правил подготовки авиационного персонала;

правил перевозок пассажиров, багажа, грузов и почты;

правил обязательной сертификации и аккредитации в гражданской авиации, регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними, выдачи разрешений, а также свидетельств авиационному персоналу;

требований, предъявляемых в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании к авиационному бензину и топливу для реактивных двигателей;

правил организации и проведения авиационно-космического поиска и спасания;

на морском и внутреннем водном транспорте:

правил перевозок пассажиров, багажа и грузов;

требований к безопасности эксплуатации судов, осуществляющих судоходство и мореплавание;

правил содержания судовых ходов и средств навигационного оборудования на внутренних водных путях РФ;

требований к безопасности эксплуатации портовых гидротехнических и судоходных гидротехнических сооружений;

правил подготовки членов экипажей морских, речных и спортивных парусных судов;

правил ведения соответствующих реестров;

на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте,

в дорожном хозяйстве:

правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом;

правил осуществления международных перевозок по территории РФ грузовыми транспортными средствами или автобусами;

требований к сохранности автомобильных дорог федерального значения;

на железнодорожном транспорте:

правил перевозок пассажиров, багажа, грузов и грузобагажа;

требований к техническому состоянию железнодорожного пути, железнодорожного подвижного состава и контейнеров;

требований к безопасности выполнения погрузочно-разгрузочных работ при погрузке грузов в вагоны и контейнеры и их выгрузке из вагонов и контейнеров.

4. Государственный транспортный инспектор в целях осуществления контроля (надзора) в установленной сфере деятельности при исполнении должностных обязанностей осуществляет следующие полномочия:

а) производит осмотр транспортных объектов и ТС, посещает беспрепятственно служебные и производственные помещения (включая контролируемую зону аэропорта (аэродрома)) субъектов транспортного комплекса;

б) проводит проверки субъектов транспортного комплекса, осуществляющих перевозочную и иную связанную с транспортным процессом деятельность;

в) запрашивает у субъектов транспортного комплекса необходимые для выполнения задач контроля (надзора) документы и информацию;

г) задерживает багаж, грузы и почту, содержащие предметы и вещества, запрещенные к перевозкам воздушным транспортом;

д) осуществляет отбор и направление на экспертизу, испытания, анализ и оценку проб горюче-смазочных материалов, образцов комплектующих изделий, материалов конструкций;

е) участвует в установленном порядке в проведении расследования происшествий (инцидентов);

ж) участвует в установленном порядке в составе экипажей ТС

в качестве проверяющего при осуществлении мероприятий по контролю и надзору на внутренних и международных воздушных линиях (маршрутах);

з) проводит проверки воздушных судов, осуществляющих полеты над территорией или за пределы территории РФ, на борту воздушного судна в пределах стоянки воздушного судна в целях установления действительности находящихся на борту воздушного судна документов членов экипажа, оценки технического состояния воздушного судна и его оборудования при условии, что это не будет являться причиной необоснованной задержки воздушного судна (рамповая проверка);

и) осуществляет проверки соблюдения правил проведения предполетного досмотра, а также пропускного и внутриобъектового режимов на объектах гражданской авиации;

к) сопровождает воздушное судно во время полета при наличии информации о возможности нарушения на воздушном судне требований авиационной безопасности;

л) осуществляет мероприятия по весовому контролю;

м) осуществляет мероприятия по транспортному контролю;

н) применяет предусмотренные законодательством РФ меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений субъектами транспортного комплекса требований в установленной сфере деятельности, а также меры, направленные на ликвидацию последствий указанных нарушений;

о) составляет протоколы об административных правонарушениях, а в случаях, установленных законодательством РФ, рассматривает их и выносит по ним постановления;

п) выдает юридическим и физическим лицам, должностным лицам в установленной сфере деятельности обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, в том числе о запрете эксплуатации ОТИ, запрете и приостановке движения ТС (далее – предписания), и проверяет их исполнение.

5. Государственный транспортный инспектор кроме полномочий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, осуществляет иные

полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные ФЗ, актами Президента РФ и Правительства РФ.

6. Главный государственный транспортный инспектор имеет право отменять решения (предписания, постановления) государственных транспортных инспекторов.

7. Государственный транспортный инспектор независимо от занимаемой должности, места нахождения и времени обязан в случае возникновения угрозы или события, угрожающего безопасному функционированию транспортного комплекса, оказывать помощь в предотвращении либо прекращении нарушения требований к безопасности на транспорте.

8. Государственный транспортный инспектор имеет форменную одежду, служебное удостоверение, номерной нагрудный знак (жетон) и личную номерную печать, образцы которых утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере транспорта.

9. Государственный транспортный инспектор имеет право ношения форменной одежды, образцы, порядок выдачи и ношения которой утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере транспорта.

10. Государственный транспортный инспектор несет установленную законодательством РФ ответственность за:

а) ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и должностных обязанностей;

б) незаконное и необоснованное проведение проверок, а также неправильное оформление материалов проверок;

в) выдачу незаконных и необоснованных предписаний, постановлений;

г) непринятие к нарушителям мер, установленных законодательством РФ и международными договорами РФ.

11. Решения, действия (бездействие) государственного транспортного инспектора могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ.

**Перечень должностных лиц
Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта,
уполномоченных составлять
протоколы об административных
правонарушениях (Приказ
Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта от 30.10.2007 N
ГК-938фс)**

1. В центральном аппарате Ространснадзора:

- руководитель Ространснадзора – главный государственный транспортный инспектор;
- заместитель руководителя Ространснадзора.

Должностные лица Управления государственного надзора за деятельностью в гражданской авиации, Управления государственного морского и речного надзора, Управления государственного автомобильного и дорожного надзора, Управления государственного железнодорожного надзора, Управления транспортной безопасности, на которых возложены функции по контролю и надзору в сфере гражданской авиации, использования воздушного пространства РФ, аэронавигационного обслуживания пользователей воздушного пространства РФ, авиационно-космического поиска и спасания, морского (включая морские порты), внутреннего водного, железнодорожного транспорта, автомобильного и городского наземного электрического транспорта (кроме вопросов безопасности дорожного движения), промышленного транспорта и дорожного хозяйства, а также ОТБ:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный государственный инспектор;
- старший государственный инспектор;
- государственный инспектор.

2. В территориальных органах Ространснадзора должностные лица, на которых возложены функции по контролю и надзору в сфере воздушного, морского, речного, автомобильного и железнодорожного транспорта и дорожного хозяйства:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный государственный инспектор;

- старший государственный инспектор;
- государственный инспектор и иные должностные лица территориальных органов Ространснадзора, уполномоченные осуществлять контрольные и надзорные функции в соответствии с должностными регламентами.

**Положение о федеральном
государственном контроле
(надзоре) в области транспортной
безопасности (Постановление
Правительства РФ от 4 октября
2013 г. N 880)**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления федерального государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности, направленного на предупреждение, выявление и пресечение нарушений СТИ обязательных требований, установленных в соответствии с ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ в области транспортной безопасности (далее соответственно – федеральный государственный контроль (надзор), требования в области транспортной безопасности).

2. Уполномоченным ФОИВ по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) является Федеральная служба по надзору в сфере транспорта и ее территориальные органы.

Федеральный государственный контроль (надзор) осуществляется государственными транспортными инспекторами – должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов (далее – государственный транспортный инспектор).

3. Предметом осуществления федерального государственного контроля (надзора) является исполнение СТИ в процессе осуществления их деятельности требований в области транспортной безопасности.

4. К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного контроля (надзора), организацией и проведением проверок юридических лиц и ИП, применяются положения ФЗ «О защите прав юридических лиц и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 3 – 6 статьи 11.1 ФЗ «О транспортной безопасности».

5. Федеральный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством:

а) организации и проведения проверок СТИ, в том числе плановых и внеплановых выездных проверок с использованием специальных технических средств;

б) принятия Федеральной службой по надзору в сфере транспорта и ее территориальными органами предусмотренных законодательством РФ мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных

нарушений;

в) систематического наблюдения за исполнением СТИ требований в области транспортной безопасности, анализа и прогнозирования исполнения требований в области транспортной безопасности.

6. К проведению плановых и внеплановых выездных проверок с использованием специальных технических средств привлекаются уполномоченные представители органов внутренних дел и органов ФСБ или их уполномоченных подразделений в порядке, установленном Министерством транспорта РФ по согласованию с МВД РФ и ФСБ РФ.

7. При осуществлении федерального государственного контроля (надзора) проводятся следующие мероприятия:

а) рассмотрение и анализ документов и материалов, характеризующих деятельность СТИ, обусловленную выполнением требований в области транспортной безопасности;

б) обследование ОТИ и (или) ТС, перевозимых грузов на предмет соответствия требованиям в области транспортной безопасности;

в) проведение экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственных связей выявленного нарушения требований в области транспортной безопасности с фактами совершения АНВ;

г) систематическое наблюдение за исполнением требований в области транспортной безопасности, в том числе путем дистанционного наблюдения за ОТБ на ОТИ и ТС с применением аудио- и видеосистем.

8. Дистанционное наблюдение за ОТБ, предусмотренное подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, осуществляется на ОТИ и ТС, отнесенных в порядке, предусмотренном статьей 6 ФЗ «О транспортной безопасности», к первой категории ОТИ и ТС и включенных в перечень, утвержденный Министерством транспорта РФ по согласованию с МВД РФ, ФСБ РФ и Министерством экономического развития РФ.

9. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым

в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

10. Государственный транспортный инспектор при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, ФЗ, актами Президента РФ и Правительства РФ, международными договорами РФ, актами Министерства транспорта РФ и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, а также настоящим Положением.

11. При осуществлении федерального государственного контроля (надзора) государственный транспортный инспектор вправе:

а) производить осмотр ОТИ и ТС, перевозимых грузов на предмет выполнения требований в области транспортной безопасности, для чего имеет право беспрепятственно посещать служебные, производственные помещения, иные помещения и сооружения ОТИ и ТС СТИ;

б) запрашивать у СТИ необходимые для выполнения задач федерального государственного контроля (надзора) документы и информацию;

в) осуществлять проверку соблюдения правил проведения досмотра в целях ОТБ физлиц, ТС, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей;

г) участвовать в установленном законодательством РФ порядке в проведении расследования происшествий (инцидентов), связанных с нарушением требований в области ОТБ;

д) применять в соответствии с законодательством РФ меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений требований в области транспортной безопасности СТИ, и меры, направленные на ликвидацию последствий указанных нарушений;

е) в случаях, установленных законодательством РФ, составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях;

ж) осуществлять иные полномочия, предусмотренные ФЗ, актами Президента РФ и Правительства РФ.

12. При осуществлении федерального государственного контроля (надзора) государственный транспортный инспектор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий в соответствии с законодательством РФ.

13. Решения и действия (бездействие) государственного транспортного инспектора при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ.

14. Информация о результатах проверок размещается на официальных сайтах органов государственного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством РФ.

**Досудебный (внесудебный)
порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа,
предоставляющего
государственную услугу, а также его
должностных лиц**

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЕ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) РОСТРАНСНАДЗОРА, А ТАКЖЕ СПЕЦИАЛИСТОВ РОСТРАНСНАДЗОРА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

В соответствии со статьями 11.1, 11.2 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Ространснадзора, а также специалистов Ространснадзора, ответственных за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги.

ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления и документов заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным Административным регламентом;
- 6) требование от заявителя платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной Административным регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо

нарушение установленного срока таких исправлений.

ОРГАНЫ ГОСВЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

Жалоба на действия (бездействие) специалистов Ространснадзора подается в Ространснадзор на имя руководителя Ространснадзора, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба на решение Ространснадзора, связанное с результатом предоставления государственной услуги, также может быть подана в Министерство транспорта РФ по адресу: ул. Рождественка, д. 1, стр. 1, г. Москва, 109012, или по адресу электронной почты: info@mintrans.ru.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

Жалоба оформляется в письменной форме на бумажном носителе, в форме электронного документа и может быть направлена посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, электронной почты, через многофункциональный центр, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая Единый портал государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в соответствии с графиком работы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения Ространснадзора, уполномоченного на выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги, а также специалистов, ответственных за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте

жительства заявителя – для индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона и адрес (почтовый и (или) электронный) заявителя, на который должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ространснадзора, а также специалистов, ответственных за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Ространснадзора, а также специалистов, ответственных за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги. Заявитель вправе представить документы либо их копии (при наличии), подтверждающие данные доводы.

Поступившая в Ространснадзор жалоба с резолюцией руководителя Ространснадзора, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, незамедлительно направляется ответственному за ее рассмотрение специалисту из числа уполномоченных должностных лиц.

Уполномоченным на рассмотрение жалобы специалистом не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист рассматривает ее, проводит внеплановую проверку с целью выявления и устранения нарушений прав заявителя и представляет на имя руководителя Ространснадзора, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, докладную записку с предложениями по принятию мер, направленных на удовлетворение жалобы, либо по мотивированному отказу в таком удовлетворении и проект письма заявителю о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист незамедлительно направляет за подписью руководителя Ространснадзора, его заместителя или лица, исполняющего его

обязанности, имеющиеся материалы и копию жалобы заявителя в органы прокуратуры.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 15 рабочих дней с даты ее поступления в Ространснадзор и до даты информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

По результатам рассмотрения жалобы руководитель Ространснадзора, его заместитель или лицо, исполняющее его обязанности, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю (в письменной форме либо в форме электронного документа по желанию заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах.

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Ространснадзора, или решение ими не было принято, то заявитель вправе обратиться в Министерство транспорта РФ или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Ространснадзора, Едином портале государственных услуг, на стендах в здании Ространснадзора, а также может быть сообщена заявителю специалистами Ространснадзора при личном контакте, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

**Порядок формирования и ведения
автоматизированных
централизованных баз
персональных данных о пассажирах
и персонале (экипаже) ТС, а также
предоставления содержащихся
в них данных (Приказ Минтранса
РФ от 19 июля 2012 г. N 243)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение ФЗ от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности», с учетом требований ФЗ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и на основании Комплексной программы обеспечения безопасности населения на транспорте, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2010 г. N 1285-р, и определяет основы формирования и ведения автоматизированных централизованных баз персональных данных о пассажирах и персонале (экипаже) ТС (далее – АЦБПДП), а также предоставления содержащихся в них данных.

2. АЦБПДП входят в состав единой государственной информационной системы ОТБ (далее – ЕГИС ОТБ), создаваемой во исполнение ФЗ от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

Информация, содержащаяся в АЦБПДП, является государственным информационным ресурсом <1>.

<1> Часть 9 статьи 14 ФЗ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В целях принятия мер по обеспечению национального суверенитета над информационными потоками на транспорте и выполнения требований транспортной безопасности обеспечивается ведение соответствующих информационных банков (баз) данных, в том числе их первичное формирование, российскими юридическими лицами с размещением необходимого для их ведения оборудования на территории РФ.

3. Принципами, на основе которых формируются и функционируют АЦБПДП, являются:

1) соблюдение конституционных прав граждан при автоматизированной обработке информации, содержащей персональные данные;

2) обеспечение технологической возможности информационного взаимодействия существующих и вновь создаваемых информационных систем участников информационного взаимодействия;

3) обеспечение технологической независимости структуры АЦБПДП и ее функционирования от проводимых административных, организационных и иных изменений деятельности участников информационного взаимодействия;

4) обеспечение конфиденциальности информации;

5) обеспечение целостности и достоверности передаваемой информации.

4. Формирование и ведение АЦБПДП, а также предоставление содержащихся в них данных обеспечивается использованием информационно-телекоммуникационных сетей, информационных технологий и технических средств ЕГИС ОТБ.

5. АЦБПДП формируются централизованно как совокупность баз персональных данных по перевозкам пассажиров всеми видами транспорта.

АЦБПДП в соответствии с требованиями части 2 статьи 11 ФЗ от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности» формируются при осуществлении следующих видов перевозок:

1) внутренние и международные воздушные перевозки;

2) железнодорожные перевозки в дальнем следовании;

3) перевозки морским, внутренним водным транспортом в международном сообщении и в сообщении между портами, расположенными на территориях разных субъектов РФ, за исключением перевозок между городом федерального значения Москвой и Московской областью, а также между городом федерального значения Санкт-Петербургом и Ленинградской областью;

4) перевозки автомобильным транспортом, в том числе по заказу,

в международном сообщении и в междугородном сообщении между населенными пунктами, расположенными на территориях разных субъектов РФ, за исключением перевозок между городом федерального значения Москвой и Московской областью, а также между городом федерального значения Санкт-Петербургом и Ленинградской областью.

6. АЦБДП формируются на основании информации, предоставленной:

- 1) СТИ и перевозчиками;
- 2) ФОИВ;
- 3) иностранными государствами и организациями в рамках международного сотрудничества по вопросам ОТБ.

7. Перевозчики и СТИ обеспечивают передачу сведений по перевозкам пассажиров, включая персональные данные о пассажирах и персонале (экипаже) ТС, полученные:

- 1) при совершении регистрируемых операций в ходе оформления проездных документов (билетов);
- 2) при формировании списков пассажиров при осуществлении перевозки пассажиров заказными (перевозками по заказу) рейсами;
- 3) при формировании персонала (экипажей) ТС (далее – сведения о пассажирских перевозках).

К типам регистрируемых операций относятся: бронирование проездного документа (билета), его продажа, возврат, регистрация пассажира, посадка пассажира на ТС, изменение или прекращение перевозки.

Состав регистрируемых операций определяется технологиями передачи сведений различными видами транспорта, указанными в главе III настоящего Порядка.

8. **Передаваемые в АЦБДП персональные данные о пассажирах и персонале (экипаже) ТС в соответствии с частью 5 статьи 11 ФЗ от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности» включают:**

- 1) фамилию, имя, отчество;**
- 2) дату рождения;**
- 3) вид и номер документа, удостоверяющего личность, по которому приобретается проездной документ (билет);**

4) пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования (беспересадочный, транзитный);

5) дату поездки;

6) пол;

7) гражданство.

8.1. При бронировании проездных документов (билетов) в АЦБПДП подлежат передаче данные, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

8.2. При формировании списков пассажиров при осуществлении перевозки пассажиров по заказу в АЦБПДП подлежат передаче данные, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

8.3. Для персонала ТС (экипажа) в дополнение к сведениям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, обязательной передаче в АЦБПДП подлежит информация о занимаемой должности в экипаже ТС.

Информация о должности может представляться в виде наименования должности или наименования категории персонала.

9. Передаваемые в АЦБПДП персональные данные о пассажирах сопровождаются сведениями, характеризующими операцию, регистрируемую в информационной системе перевозчика или ОТИ, при оформлении соответствующей пассажирской перевозки (далее – данные о регистрируемой операции).

Данные о регистрируемой операции пассажирской перевозки определяются для каждого вида транспорта.

10. Порядок передачи сведений о пассажирских перевозках при формировании АЦБПДП указан в главе III настоящего Порядка применительно к пассажирским перевозкам воздушным, автомобильным, железнодорожным, морским и внутренним водным транспортом.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

11. Участниками информационного взаимодействия при формировании и ведении АЦБПДП являются поставщики и потребители информации о пассажирских перевозках, а также оператор ЕГИС ОТБ.

12. Перевозчики и СТИ (далее – поставщики информации) в соответствии с установленной сферой ведения при оформлении проездных документов (билетов) обеспечивают передачу сведений о пассажирских перевозках оператору ЕГИС ОТБ.

СТИ или перевозчик иностранного государства, являющиеся собственниками ТС, которое выполняет международные перевозки пассажиров в РФ, из РФ и (или) через территорию РФ, либо использующие его на иных законных основаниях, обеспечивают передачу в АЦБПДП сведений о пассажирских перевозках в соответствии с настоящим Порядком, если международными договорами РФ не установлено иное.

13. ФОИВ, уполномоченные Правительством РФ осуществлять функции в области транспортной безопасности, МВД России, ФСБ России (далее – потребители), используют информацию, содержащуюся в АЦБПДП.

14. Оператор ЕГИС ОТБ осуществляет формирование и ведение АЦБПДП, в том числе сбор, обработку и предоставление содержащихся в них данных.

Оператор ЕГИС ОТБ в соответствии с возложенными на него функциями по формированию и ведению АЦБПДП в пределах своей компетенции осуществляет:

1) организационное, техническое, методическое и иное обеспечение формирования и ведения АЦБПДП;

2) обеспечение эксплуатации программно-аппаратных комплексов, средств связи и иного имущества, необходимого для формирования и ведения АЦБПДП, информационное наполнение и дальнейшее совершенствование АЦБПДП;

3) обеспечение информационной безопасности АЦБПДП;

4) обеспечение доступа участников информационного взаимодействия к АЦБПДП;

5) предоставление Федеральной службе по надзору в сфере транспорта результатов передачи персональных данных о пассажирах;

6) разработку проектов изменений технологий передачи сведений о пассажирских перевозках в АЦБПДП и представление их на утверждение в установленном порядке.

15. Предоставление данных в АЦБПДП поставщиками информации осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме по расписанию путем отбора требуемых данных из информационной системы ОТИ или перевозчика и их выгрузки в обменный файл (сообщение) согласованного формата в соответствии с положениями, указанными в главе III настоящего Порядка, или в интерактивном режиме путем ввода сведений о пассажирских перевозках на Интернет-портале АЦБПДП.

Технология передачи сведений в АЦБПДП в интерактивном режиме определяется оператором ЕГИС ОТБ. Оператор ЕГИС ОТБ предоставляет перевозчику (СТИ) параметры подключения к Интернет-порталу АЦБПДП.

16. Данные для включения в состав АЦБПДП предоставляются ФОИВ в электронной форме по запросу оператора ЕГИС ОТБ путем предоставления обменного файла согласованного формата.

17. Предоставление данных из АЦБПДП потребителям осуществляется в электронной форме по запросу в режиме прямого доступа к АЦБПДП, а также по расписанию в соответствии с положениями, указанными в главе III настоящего Порядка, с использованием обменного файла согласованного формата.

В режиме прямого доступа к АЦБПДП предоставляются:

данные из АЦБПДП, соответствующие поисковому запросу;

обобщенные данные в виде отчетов согласованных форматов.

Форматы поисковых запросов, запросов на получение обобщенной информации и форматы предоставления информации потребителям определяются соглашениями, указанными в пункте 18 настоящего Порядка.

Потребителям предоставляются таблицы кодировок, классификаторы и технические справочники, содержащие сведения о субъектах, ОТИ, ТС, перевозчиках и расписаниях пассажирских перевозок, используемые для обработки персональных данных о пассажирах и являющиеся неотъемлемой технологической частью АЦБПДП, которые поддерживаются в актуальном состоянии.

18. Информационное взаимодействие поставщиков информации и оператора ЕГИС ОТБ, а также оператора ЕГИС ОТБ и потребителей осуществляется на основании соглашений.

19. Проверка соблюдения порядка передачи сведений в АЦБПДП проводится уполномоченным ФОИВ при осуществлении им государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ СВЕДЕНИЙ О ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗКАХ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АЦБДП В АВТОМАТИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ

Общие положения порядка передачи сведений о пассажирских перевозках всеми видами транспорта

20. Сведения о пассажирских перевозках, предоставляемые в автоматическом режиме, могут передаваться:

в виде файлов в формате CSV (текстовый формат представления табличных данных comma-separated values в соответствии со спецификацией RFC 4180); в качестве разделительного символа должна использоваться точка с запятой;

в виде сообщений PAXLST стандарта ЭДИФАКТ ООН (текстовый формат представления пассажирского списка), если это предусматривается технологией передачи сведений о пассажирских перевозках отдельного вида транспорта.

В обменных файлах формата CSV время отправления, прибытия и регистрируемых операций должно указываться в соответствии со всемирным временем.

21. Сведения о пассажирских перевозках в виде файлов в формате CSV (CSV-файлов) предоставляются в виде основного и служебного блоков данных.

22. Состав основного блока данных CSV-файлов определяется особенностями пассажирских перевозок отдельным видом транспорта.

23. В состав служебного блока данных CSV-файлов должны входить следующие сведения (поля):

дата и время регистрации события в автоматизированной системе перевозчика или ОТИ – TIMESTAMP;

номер версии – NUMBER (5).

24. Данные должны экспортироваться из системы-источника в файл формата CSV (Comma Separated Values) в соответствии с RFC 4180. В качестве разделительного символа должна использоваться точка с запятой.

25. До начала передачи в АЦБПДП каждый отдельный CSV-файл должен быть подвергнут компрессии по алгоритму, определяемому оператором ЕГИС ОТБ.

26. Именованье передаваемых CSV-файлов должно удовлетворять следующему шаблону:

ID_YYYY_MM_DD_HH_mm_ss_mss.csv
(ID_YYYY_MM_DD_HH_mm_ss_mss.csv.zip), где:

ID – уникальный идентификатор перевозчика (ОТИ, другой организации);

YYYY – год (например, 2010);

MM – месяц (от 01 до 12);

DD – день (от 01 до 31);

HH – часы (от 00 до 23);

mm – минуты (от 00 до 59);

ss – секунды (от 00 до 59);

mss – миллисекунды (от 00 до 999).

Имена всех передаваемых файлов должны быть уникальными для отдельного поставщика информации.

27. Для передачи CSV-файлов может использоваться протокол прикладного уровня FTP (File Transfer Protocol) в соответствии RFC 2228. Работа должна осуществляться в режиме «FTP passive mode».

28. Для передачи сообщений PAXLST может использоваться протокол прикладного уровня Type B в соответствии RFC 2351.

29. Передача данных осуществляется через подсистему взаимодействия (шлюз) АЦБПДП, к которому перевозчик или СТИ обеспечивает подключение. Оператор ЕГИС ОТБ предоставляет перевозчику (СТИ) параметры подключения к шлюзу АЦБПДП.

30. Перевозчик (СТИ) должен обеспечивать передачу данных о пассажирах в АЦБПДП с задержкой не более 30 минут после ввода данных в информационную систему перевозчика (ОТИ), если технологией передачи сведений о пассажирских перевозках конкретным видом транспорта не установлено иное.

31. Информация о персонале (экипаже) ТС передается в АЦБПДП по завершении формирования экипажей ТС, но не позднее чем за 24 часа до момента отправления ТС.

В случае изменения (дополнения) состава экипажа ТС сведения об изменениях передаются в АЦБПДП незамедлительно, но не позднее момента отправления ТС.

32. Режим передачи данных – круглосуточный.

33. Для передачи данных используются публичные или специальные защищенные IP-сети. Для передачи данных перевозчик (СТИ) создает основной и резервный каналы передачи.

34. Пропускная способность канала передачи данных от системы-источника до внешнего интерфейса шлюза АЦБПДП должна обеспечивать передачу данных в течение не более 10 минут.

35. Канал передачи данных от системы-источника до внешнего интерфейса шлюза АЦБПДП должен терминироваться в помещении аппаратной <1> оператора АЦБПДП.

<1> Адрес аппаратной предоставляется оператором ЕГИС ОТБ по запросу.

36. Возможность перехода на резервный канал должна быть обеспечена в течение 15 минут после выявления отказа основного канала связи.

37. Сведения, указанные в настоящей главе, могут предоставляться и разъясняться оператором ЕГИС ОТБ.

38. Таблицы кодировки отдельных полей АЦБПДП, указанные в Порядке, могут при необходимости корректироваться оператором ЕГИС ОТБ.

39. Технологические вопросы организации предоставления

информации в АЦБПДП могут уточняться оператором ЕГИС ОТБ.

40. Передача сведений в автоматизированные централизованные базы персональных данных о пассажирах и персонале (экипаже) ТС осуществляется на русском языке с использованием кириллицы и (или) с использованием латиницы на языке, на котором составлен документ, удостоверяющий личность и предъявляемый при оформлении, бронировании проездного документа (билета), формировании списка пассажиров, формировании персонала (экипажа) ТС.

Передача сведений из машиносчитываемой зоны документа, удостоверяющего личность, по которому приобретается проездной документ (билет), производится латинскими символами, без преобразования в кириллические символы.

41. При формировании передаваемой в АЦБПДП информации должна использоваться кодировка UTF-8 согласно RFC 3629 и ISO/IEC 10646 Annex D без указания метки порядка байтов.

ТЕХНОЛОГИИ ПЕРЕДАЧИ СВЕДЕНИЙ О ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗКАХ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ

42. Для передачи в АЦБПДП сведений о пассажирских перевозках используется существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура авиаперевозчиков и СТИ – поставщиков информации о пассажирских перевозках воздушным транспортом.

43. Процедура передачи сведений о пассажирских перевозках в АЦБПДП включает в себя выборку из информационно-телекоммуникационной инфраструктуры авиаперевозчиков и СТИ (операторов аэропортов) персональных данных пассажира и данных о регистрируемой операции и последующую их передачу с помощью электронных средств в АЦБПДП в соответствии с настоящим Порядком. Передача данных осуществляется по инициативе авиаперевозчиков и СТИ в соответствии с требованиями раздела 2.7.1, в документа Doc 9944 <1> Международной организации гражданской авиации (далее – ИКАО).

<1> http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/9944_cons_ru.pdf.

44. Авиаперевозчик, выполняющий регулярные международные перевозки пассажиров, а также нерегулярные перевозки пассажиров в РФ, из РФ, через территорию РФ, а для перевозчиков-резидентов РФ также в пределах территории РФ по договору фрахтования воздушного судна (воздушному чартеру), передает в АЦБПДП данные о пассажирах, формируемые в процессе регистрации пассажиров, не позднее чем за 15 минут до вылета воздушного судна.

СТИ, осуществляющий регистрацию пассажиров авиаперевозчика, выполняющего регулярные, а также нерегулярные перевозки пассажиров из РФ, передает в АЦБПДП данные о пассажирах, формируемые в процессе регистрации пассажиров, не позднее чем за 15 минут до вылета воздушного судна.

45. Авиаперевозчик, выполняющий регулярные внутренние перевозки пассажиров, передает в АЦБПДП данные о пассажирах, полученные при бронировании (продаже) проездных документов (билетов) или формируемые в процессе регистрации пассажиров, не позднее чем за шесть часов и не позднее чем за 15 минут до вылета воздушного судна.

СТИ, осуществляющий регистрацию пассажиров авиаперевозчика, выполняющего регулярные внутренние перевозки пассажиров, передает в АЦБПДП данные о пассажирах, формируемые в процессе регистрации пассажиров, не позднее чем за шесть часов и не позднее чем за 15 минут до вылета воздушного судна.

46. Передача авиаперевозчиками в АЦБПДП данных о пассажирах, полученных при бронировании (продаже) проездных документов (билетов) ранее чем за сутки до вылета воздушного судна, осуществляется не позднее чем за 24 часа до вылета воздушного судна.

47. Авиаперевозчик передает в АЦБПДП данные о членах экипажа воздушного судна в соответствии с требованиями пункта 31 настоящего Порядка.

48. Авиаперевозчик, выполняющий беспосадочные транзитные

перевозки через территорию РФ, передает информацию в АЦБПДП о пассажирах и членах экипажа воздушного судна в соответствии с настоящим Порядком.

49. Информация о пассажирах и членах экипажа воздушного судна, передаваемая в АЦБПДП в автоматическом режиме, передается в виде CSV-файлов или сообщений PAXLST.

50. При передаче информации о пассажирах и членах экипажа в виде CSV-файла в состав основного блока данных должны входить следующие сведения:

а) персональные данные о пассажире (члене экипажа воздушного судна):

фамилия – VARCHAR2 (40);

имя – VARCHAR2 (30);

отчество (или второе имя, если имеется) – VARCHAR2 (30);

дата рождения – DATE;

пол – VARCHAR2 (1) <1>;

гражданство – VARCHAR2 (30);

вид документа, удостоверяющего личность, – NUMBER (2) <1>;

номер документа, удостоверяющего личность, – VARCHAR2 (20);

пункт отправления – VARCHAR2 (20);

пункт назначения – VARCHAR2 (20);

вид маршрута следования (беспересадочный, транзитный) – NUMBER (1) <1>;

дата поездки (дата и время вылета воздушного судна) – DATE, TIME;

тип персональных данных (данные о пассажире или члене экипажа ТС) – NUMBER (1) <1>;

должность (категория) (только для члена экипажа ТС) – VARCHAR2 (20);

б) данные о регистрируемой операции:

регистрируемая операция – NUMBER (2) <1>;

дата и время регистрируемой операции – DATE, TIME;

код перевозчика, фактически выполняющего воздушную перевозку, – NUMBER (5) <1>;

номер рейса – VARCHAR2 (8);

номер бронирования (указатель PNR) – VARCHAR2 (12);
дата и время прибытия в пункт назначения (по расписанию) – DATE,
TIME.

51. Передача данных производится в формате UN/EDIFACT. При передаче данных из информационно-коммуникационных систем авиаперевозчиков при кодировке полей сообщений должны использоваться соответствующие международные или отраслевые справочники и классификаторы.

52. При передаче информации о пассажирах и членах экипажа в виде сообщений PAXLST состав передаваемых данных должен соответствовать составу данных, указанному в пункте 50 настоящего Порядка, а формат их представления – требованиям документа ИКАО «Guidelines on Advance Passenger Information (API). WCO/IATA/ICAO, 2010» <1>.

<1> [http://www.icao.int/Security/FAL/Documents/2010 API Guidelines Final Version. ICAO.2011 full x2.pdf](http://www.icao.int/Security/FAL/Documents/2010_API_Guidelines_Final_Version_ICAO.2011_full_x2.pdf).

53. Персональные данные пассажиров и членов экипажа при выполнении международных перевозок должны соответствовать данным, содержащимся в области машинного чтения документа, на основании которого оформлена перевозка.

54. Структура и спецификации машиносчитываемых данных определяются требованиями и рекомендациям части 1 Doc 9303 ИКАО <1>.

<1>
http://www.icao.int/publications/Documents/9303_pl_vl_cons_ru.pdf.

55. В случае, если информационно-телекоммуникационная система авиаперевозчика не поддерживает кириллические символы, передача соответствующих данных в АЦБПДП осуществляется без преобразования в символы кириллического алфавита.

ТЕХНОЛОГИИ ПЕРЕДАЧИ СВЕДЕНИЙ О ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗКАХ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

56. В состав основного блока данных CSV-файла входят следующие сведения:

а) персональные данные о пассажире (персонале ТС):

фамилия – VARCHAR2 (40);

имя – VARCHAR2 (30);

отчество (или второе имя, если имеется) – VARCHAR2 (30);

дата рождения – DATE;

пол – VARCHAR2 (1) <1>;

гражданство – VARCHAR2 (30);

вид документа, удостоверяющего личность, – NUMBER (2) <1>;

номер документа, удостоверяющего личность, – VARCHAR2 (20);

пункт отправления – VARCHAR2 (20);

пункт назначения – VARCHAR2 (20);

вид маршрута следования (беспересадочный/транзитный) –
NUMBER (1) <1>;

дата поездки (дата и время отправления) – DATE, TIME;

тип персональных данных (данные о пассажире или члене экипажа
ТС) – NUMBER (1) <1>;

занимаемая должность (категория) (только для члена экипажа ТС) –
VARCHAR2 (20);

б) данные о регистрируемой операции:

регистрируемая операция – NUMBER (2) <1>;

перевозчик <1> – NUMBER (5);

СТИ (автовокзал) <1> – NUMBER (5);

номер рейса – VARCHAR2 (8);

номер места – VARCHAR2 (4);

дата и время кассовой операции – DATE, TIME;

номер кассового терминала или фамилия кассира, продавшего
билет, – VARCHAR2 (20);

дата и время прибытия в пункт назначения (по расписанию) – DATE,
TIME;

государственный регистрационный знак ТС (автобуса) – VARCHAR2 (12);

марка ТС (автобуса) – VARCHAR2 (12).

57. Передача персональных данных пассажиров осуществляется в соответствии с требованиями пункта 30 настоящего Порядка, но не позднее времени отправления ТС.

58. Передача сведений о государственном регистрационном знаке и марке ТС (автобуса) является обязательной только при передаче персональных данных персонала (экипажа) ТС.

ТЕХНОЛОГИИ ПЕРЕДАЧИ СВЕДЕНИЙ О ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗКАХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

59. В состав основного блока данных CSV-файла должны входить следующие сведения:

а) персональные данные о пассажире (персонале ТС):

фамилия – VARCHAR2 (40);

имя – VARCHAR2 (30);

отчество (или второе имя, если имеется) – VARCHAR2 (30);

дата рождения – DATE;

пол – VARCHAR2 (1) <1>;

гражданство – VARCHAR2 (30);

вид документа, удостоверяющего личность, – NUMBER (2) <1>;

номер документа, удостоверяющего личность, – VARCHAR2 (20);

пункт отправления – VARCHAR2 (20);

пункт назначения – VARCHAR2 (20);

вид маршрута следования (беспересадочный/транзитный) –
NUMBER (1) <1>;

дата и время отправления – DATE, TIME;

тип персональных данных (данные о пассажире или члене экипажа ТС) – NUMBER (1) <1>;

занимаемая должность (категория) (только для члена экипажа ТС) –
VARCHAR2 (20);

б) данные о регистрируемой операции:
операция – NUMBER (2) <1>;
перевозчик <1> – NUMBER (5);
номер поезда – VARCHAR2 (8);
нитка поезда – VARCHAR2 (8);
номер вагона – VARCHAR2 (8);
номер места пассажира – VARCHAR2 (4);
идентификатор вычислительного центра, продавший место, – VARCHAR2 (8);
идентификатор вычислительного центра, выдавший место, – VARCHAR2 (8);
дата и время кассовой операции – DATE, TIME;
код кассового терминала – VARCHAR2 (20);
дата и время прибытия – DATE, TIME;
количество мест при одной регистрируемой операции – VARCHAR2 (2).

60. Передача персональных данных пассажиров должна осуществляться в соответствии с требованиями пункта 30 настоящего Порядка, но не позднее времени отправления ТС.

61. Передача данных в АЦБПДП должна производиться с задержкой не более 60 минут после ввода данных в информационную систему перевозчика (ОТИ).

ТЕХНОЛОГИИ ПЕРЕДАЧИ СВЕДЕНИЙ О ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗКАХ МОРСКИМ И ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ

62. Перевозчики и СТИ на морском транспорте в соответствии с положениями Правила 9/2 главы XI-2 Международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 года предоставляют оператору ЕГИС ОТБ сведения о пассажирах и членах экипажа <1>.

В состав основного блока данных CSV-файла должны входить следующие сведения:

а) персональные данные о пассажире, члене экипажа ТС:

фамилия – VARCHAR2 (40);
имя – VARCHAR2 (30);
отчество (или второе имя, если имеется) – VARCHAR2 (30);
дата рождения – DATE;
пол – VARCHAR2 (1) <1>;
гражданство – VARCHAR2 (30);
вид документа, удостоверяющего личность, – NUMBER (2) <1>;
номер документа, удостоверяющего личность, – VARCHAR2 (20);
пункт отправления – VARCHAR2 (20);
пункт назначения – VARCHAR2 (20);
дата и время отправления – DATE, TIME;
тип персональных данных (данные о пассажире или члене экипажа ТС) – NUMBER (1) <1>;
занимаемая должность (категория) (только для члена экипажа ТС) – VARCHAR2 (20);
б) данные о регистрируемой операции:
операция – NUMBER (2) <1>;
перевозчик <1> – NUMBER (5);
класс судна по району плавания <1> – NUMBER (1);
регистрационный номер судна – VARCHAR2 (8);
название судна – VARCHAR2 (20);
национальная принадлежность судна – VARCHAR2 (2);
номер рейса – VARCHAR2 (8);
дата и время кассовой операции – DATE, TIME;
номер кассового терминала или фамилия кассира, продавшего билет, – VARCHAR2 (20);
дата и время прибытия в порт назначения (по расписанию) – DATE, TIME;
количество мест при одной регистрируемой операции – VARCHAR2 (2).

63. Передача персональных данных пассажиров должна осуществляться в соответствии с требованиями пункта 29 настоящего Порядка, но не позднее времени отправления ТС.

64. Передача персональных данных персонала (экипажа) ТС должна

осуществляться по завершении формирования экипажа ТС, но не позднее времени отправления ТС.

65. Для перевозок пассажиров по рейсам в международном сообщении передача персональных данных о пассажирах и членах экипажа должна осуществляться: для пребывающих в РФ рейсов – не позднее чем за 24 часа до прибытия в порт назначения; для убывающих из РФ рейсов – не позднее чем за 24 часа до отправления из порта отправления.

В случае, если переход ТС из порта отправления в порт назначения составляет менее 24 часов, передача персональных данных о пассажирах должна осуществляться не позднее момента отправления ТС.

66. Для перевозок пассажиров по рейсам внутри РФ передача персональных данных о пассажирах и членах экипажа должна осуществляться в соответствии с требованиями пункта 30 настоящего Порядка, но не позднее времени отправления ТС.

В случае изменения (дополнения) состава пассажиров ТС сведения об изменениях (дополнениях) передаются в АЦБДП однократно, по завершении формирования состава пассажиров, не позднее момента отправления ТС.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ АЦБПДП

60. Обеспечение защиты информации в рамках АЦБПДП и в ходе информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

61. Оператор ЕГИС ОТБ, поставщики и потребители информации в ходе сбора, хранения, обработки и передачи персональных данных о пассажирах руководствуются ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» <1>, ФЗ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» <2>, настоящим Порядком.

<1> Собрание законодательства РФ, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263; 2011, N 31, ст. 4701.

<2> Собрание законодательства РФ, 2012, N 45, ст. 6257.

Безопасность персональных данных при их обработке в АЦБПДП и в ходе информационного взаимодействия в пределах зоны ответственности его участников обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей в себя организационные меры и средства защиты информации (в том числе криптографические), а также используемые информационные технологии.

Выбор и реализация методов и способов защиты информации

в информационной системе осуществляются в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119.

62. Предоставление пользователям данных из АЦБПДП осуществляется в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119.

63. Обработка данных о пассажирах в АЦБПДП осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 5 ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

СПРАВОЧНО

Коды документов, удостоверяющих личность, при передаче в АЦБПДП

Код

Наименование документа, удостоверяющего личность

1

2

00

Паспорт гражданина РФ

01

Паспорт моряка

02

Общегражданский заграничный паспорт гражданина РФ

03

Паспорт иностранного гражданина

04

Свидетельство о рождении

05

Удостоверение личности военнослужащего

06

Удостоверение личности лица без гражданства

07

Временное удостоверение личности, выдаваемое органами внутренних дел

08

Военный билет военнослужащего срочной службы

09

Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства

10

Справка об освобождении из мест лишения свободы

11

Паспорт гражданина СССР

12

Паспорт дипломатический

13

Паспорт служебный (кроме паспорта моряка и дипломатического)

14

Свидетельство о возвращении из стран СНГ

15

Справка об утере паспорта

КОДЫ ВИДОВ МАРШРУТОВ СЛЕДОВАНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ В АЦБПДП

Код

Вид маршрута

1

2

0

Беспересадочный

1

Транзитный

КОДЫ ВИДОВ ОПЕРАЦИЙ С ПРОЕЗДНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ В АЦБПДП

| Код | Наименование операции |
|-----|----------------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 00 | Бронирование |
| 01 | |
| 02 | Покупка |
| 03 | Возврат |
| 04 | |
| 05 | Переоформление |
| 06 | |
| 07 | Регистрация |
| 08 | |
| 09 | Спецконтроль |
| 10 | |
| 11 | Посадка |
| 12 | |
| 13 | Прибытие (высадка) |
| 14 | |
| 15 | Гашение |
| 16 | |
| 17 | Отказ от заказа |
| 18 | |
| 19 | Бронирование через сеть Интернет |
| 20 | |
| 21 | Он-лайн регистрация |
| 22 | |
| 23 | Предварительное бронирование |
| 24 | |

Отказ от предварительного бронирования

14

Отправление

15

Отмена отправления

16

Снятие с регистрации

17

Корректировка данных

КОДЫ КЛАССОВ СУДОВ (ПО РАЙОНУ ПЛАВАНИЯ) ПРИ ПЕРЕДАЧЕ В АЦБПДП

Код

Класс судна

1

2

0

Морские (дальнего, неограниченного, прибрежного)

1

Рейдовые

2

Внутреннего плавания (речные, озерные)

3

Смешанного плавания (река – море)

Типы персональных данных

Код

Тип персональных данных

1

2

0

Персональные данные персонала ТС

1

Персональные данные пассажира

Обозначение пола

Код

Обозначение пола

1

2

F

Женский

M

Мужской

**О гостайне (Федеральный закон
от 21 июля 1993 года N 5485–1)**

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в связи с отнесением сведений к гостайне, их засекречиванием или рассекречиванием и защитой в интересах обеспечения безопасности РФ.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Положения настоящего Закона обязательны для исполнения на территории РФ и за ее пределами органами законодательной, исполнительной и судебной власти, а также организациями, наделенными в соответствии с ФЗ полномочиями осуществлять от имени РФ государственное управление в установленной сфере деятельности (далее – органы госвласти), органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, должностными лицами и гражданами РФ, взявшими на себя обязательства либо обязанными по своему статусу исполнять требования законодательства РФ о гостайне.

СТАТЬЯ 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ЗАКОНЕ

В Законе используются следующие основные понятия:

государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ;

носители сведений, составляющих гостайну, – материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие гостайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;

система защиты гостайны – совокупность органов защиты гостайны,

используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих гостайну, и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях;

допуск к гостайне – процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим гостайну, а предприятий, учреждений и организаций – на проведение работ с использованием таких сведений;

доступ к сведениям, составляющим гостайну, – санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими гостайну;

гриф секретности – реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него;

средства защиты информации – технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, составляющих гостайну, средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации.

Перечень сведений, составляющих гостайну, – совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к гостайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

СТАТЬЯ 3. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ О ГОСТАЙНЕ

Законодательство РФ о гостайне основывается на Конституции РФ, Законе РФ «О безопасности» и включает настоящий Закон, а также положения других актов законодательства, регулирующих отношения, связанные с защитой гостайны.

СТАТЬЯ 4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ГОСВЛАСТИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К ГОСТАЙНЕ И ИХ ЗАЩИТЫ

1. Палаты Федерального Собрания:

осуществляют законодательное регулирование отношений в области гостайны;

рассматривают статьи федерального бюджета в части средств, направляемых на реализацию государственных программ в области защиты гостайны;

определяют полномочия должностных лиц в аппаратах палат Федерального Собрания по обеспечению защиты гостайны в палатах Федерального Собрания;

2. Президент РФ:

утверждает государственные программы в области защиты гостайны;

утверждает по представлению Правительства РФ состав, структуру межведомственной комиссии по защите гостайны и положение о ней;

утверждает по представлению Правительства РФ Перечень должностных лиц органов госвласти и организаций, наделяемых полномочиями по отнесению сведений к гостайне, Перечень должностей, при замещении которых лица считаются допущенными к гостайне, а также Перечень сведений, отнесенных к гостайне;

заключает международные договоры РФ о совместном использовании и защите сведений, составляющих гостайну;

определяет полномочия должностных лиц по обеспечению защиты гостайны в Администрации Президента РФ;

в пределах своих полномочий решает иные вопросы, возникающие в связи с отнесением сведений к гостайне, их засекречиванием или рассекречиванием и их защитой.

3. Правительство РФ:

организует исполнение Закона РФ «О гостайне»;

представляет на утверждение Президенту РФ состав, структуру межведомственной комиссии по защите гостайны и положение о ней;

представляет на утверждение Президенту РФ Перечень должностных лиц органов госвласти и организаций, наделяемых полномочиями по отнесению сведений к гостайне, Перечень должностей, при замещении которых лица считаются допущенными к гостайне, а также Перечень сведений, отнесенных к гостайне;

устанавливает порядок разработки Перечня сведений, отнесенных

к гостайне;

организует разработку и выполнение государственных программ в области защиты гостайны;

определяет полномочия должностных лиц по обеспечению защиты гостайны в аппарате Правительства РФ;

устанавливает порядок предоставления социальных гарантий гражданам, допущенным к гостайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите гостайны, если социальные гарантии либо порядок предоставления таких социальных гарантий не установлены ФЗ или нормативными правовыми актами Президента РФ;

устанавливает порядок определения размеров ущерба, наступившего в результате несанкционированного распространения сведений, составляющих гостайну, а также ущерба, наносимого собственнику информации в результате ее засекречивания;

заключает межправительственные соглашения, принимает меры по выполнению международных договоров РФ о совместном использовании и защите сведений, составляющих гостайну, принимает решения о возможности передачи их носителей другим государствам или международным организациям;

в пределах своих полномочий решает иные вопросы, возникающие в связи с отнесением сведений к гостайне, их засекречиванием или рассекречиванием и их защитой.

4. Органы госвласти РФ, органы госвласти субъектов РФ и органы местного самоуправления во взаимодействии с органами защиты гостайны, расположенными в пределах соответствующих территорий:

обеспечивают защиту переданных им другими органами госвласти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих гостайну, а также сведений, засекречиваемых ими;

обеспечивают защиту гостайны на подведомственных им предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с требованиями актов законодательства РФ;

устанавливают размеры предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к гостайне на постоянной основе,

и сотрудникам структурных подразделений по защите гостайны на подведомственных им предприятиях, в учреждениях и организациях; обеспечивают в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к гостайне;

реализуют предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим гостайну;

вносят в полномочные органы госвласти предложения по совершенствованию системы защиты гостайны.

5. Органы судебной власти:

рассматривают уголовные и гражданские дела о нарушениях законодательства РФ о гостайне;

обеспечивают судебную защиту граждан, органов госвласти, предприятий, учреждений и организаций в связи с их деятельностью по защите гостайны;

обеспечивают в ходе рассмотрения указанных дел защиту гостайны;

определяют полномочия должностных лиц по обеспечению защиты гостайны в органах судебной власти.

РАЗДЕЛ II. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСТАЙНУ

СТАТЬЯ 5. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСТАЙНУ

Гостайну составляют:

1) сведения в военной области:

о содержании стратегических и оперативных планов, документов боевого управления по подготовке и проведению операций, стратегическому, оперативному и мобилизационному развертыванию Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов, предусмотренных ФЗ «Об обороне», об их боевой и мобилизационной готовности, о создании и об использовании мобилизационных ресурсов;

о планах строительства Вооруженных Сил РФ, других войск РФ, о направлениях развития вооружения и военной техники, о содержании и результатах выполнения целевых программ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию и модернизации образцов вооружения и военной техники;

о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов, их составных частей, делящихся ядерных материалов, используемых в ядерных боеприпасах, о технических средствах и (или) методах защиты ядерных боеприпасов от несанкционированного применения, а также о ядерных энергетических и специальных физических установках оборонного значения;

о тактико-технических характеристиках и возможностях боевого применения образцов вооружения и военной техники, о свойствах, рецептурах или технологиях производства новых видов ракетного топлива или ВВ военного назначения;

о дислокации, назначении, степени готовности, защищенности режимных и особо важных объектов, об их проектировании, строительстве и эксплуатации, а также об отводе земель, недр и акваторий для этих объектов;

о дислокации, действительных наименованиях, об организационной структуре, о вооружении, численности войск и состоянии их боевого обеспечения, а также о военно-политической и (или) оперативной обстановке;

2) сведения в области экономики, науки и техники:

о содержании планов подготовки РФ и ее отдельных регионов к возможным военным действиям, о мобилизационных мощностях промышленности по изготовлению и ремонту вооружения и военной техники, об объемах производства, поставок, о запасах стратегических видов сырья и материалов, а также о размещении, фактических размерах и об использовании государственных материальных резервов;

об использовании инфраструктуры РФ в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

о силах и средствах гражданской обороны, о дислокации, предназначении и степени защищенности объектов административного управления, о степени обеспечения безопасности населения, о функционировании транспорта и связи в РФ в целях обеспечения безопасности государства;

об объемах, о планах (заданиях) государственного оборонного заказа, о выпуске и поставках (в денежном или натуральном выражении) вооружения, военной техники и другой оборонной продукции, о наличии и наращивании мощностей по их выпуску, о связях предприятий по кооперации, о разработчиках или об изготовителях указанных вооружения, военной техники и другой оборонной продукции;

о достижениях науки и техники, о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских, о проектных работах и технологиях, имеющих важное оборонное или экономическое значение, влияющих на безопасность государства;

о запасах платины, металлов платиновой группы, природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов

и драгоценных камней РФ, Центральном банке РФ, а также об объемах запасов в недрах, добычи, производства и потребления стратегических видов полезных ископаемых РФ (по списку, определяемому Правительством РФ);

3) сведения в области внешней политики и экономики:

о внешнеполитической, внешнеэкономической деятельности РФ, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства;

о финансовой политике в отношении иностранных государств (за исключением обобщенных показателей по внешней задолженности), а также о финансовой или денежно-кредитной деятельности, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства;

4) сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму:

о силах, средствах, об источниках, о методах, планах и результатах разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной деятельности и деятельности по противодействию терроризму, а также данные о финансировании этой деятельности, если эти данные раскрывают перечисленные сведения;

о лицах, сотрудничающих или сотрудничавших на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность;

об организации, о силах, средствах и методах обеспечения безопасности объектов государственной охраны, а также данные о финансировании этой деятельности, если эти данные раскрывают перечисленные сведения;

о системе президентской, правительственной, шифрованной, в том числе кодированной и засекреченной связи, о шифрах, о разработке, об изготовлении шифров и обеспечении ими, о методах и средствах анализа шифровальных средств и средств специальной защиты, об информационно-аналитических системах специального назначения;

- о методах и средствах защиты секретной информации;
- об организации и о фактическом состоянии защиты гостайны;
- о защите Государственной границы РФ, исключительной экономической зоны и континентального шельфа РФ;
- о расходах федерального бюджета, связанных с обеспечением обороны, безопасности государства и правоохранительной деятельности в РФ;
- о подготовке кадров, раскрывающие мероприятия, проводимые в целях обеспечения безопасности государства;
- о мерах по обеспечению защищенности критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры РФ от террористических актов;
- о результатах финансового мониторинга в отношении организаций и физлиц, полученных в связи с проверкой их возможной причастности к террористической деятельности.

РАЗДЕЛ III. ОТНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ К ГОСТАЙНЕ И ИХ ЗАСЕКРЕЧИВАНИЕ

СТАТЬЯ 6. ПРИНЦИПЫ ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К ГОСТАЙНЕ И ЗАСЕКРЕЧИВАНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

Отнесение сведений к гостайне и их засекречивание — введение в предусмотренном настоящим Законом порядке для сведений, составляющих гостайну, ограничений на их распространение и на доступ к их носителям.

Отнесение сведений к гостайне и их засекречивание осуществляется в соответствии с принципами законности, обоснованности и своевременности.

Законность отнесения сведений к гостайне и их засекречивание заключается в соответствии засекречиваемых сведений положениям статей 5 и 7 настоящего Закона и законодательству РФ о гостайне.

Обоснованность отнесения сведений к гостайне и их засекречивание заключается в установлении путем экспертной оценки целесообразности засекречивания конкретных сведений, вероятных экономических и иных последствий этого акта исходя из баланса жизненно важных интересов государства, общества и граждан.

Своевременность отнесения сведений к гостайне и их засекречивание заключается в установлении ограничений на распространение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно.

СТАТЬЯ 7. СВЕДЕНИЯ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ОТНЕСЕНИЮ К ГОСТАЙНЕ И ЗАСЕКРЕЧИВАНИЮ

Не подлежат отнесению к гостайне и засекречиванию сведения:

о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;

о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;

о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям;

о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;

о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах РФ;

о состоянии здоровья высших должностных лиц РФ;

о фактах нарушения законности органами госвласти и их должностными лицами.

Должностные лица, принявшие решения о засекречивании перечисленных сведений либо о включении их в этих целях в носители сведений, составляющих гостайну, несут уголовную, административную или дисциплинарную ответственность в зависимости от причиненного обществу, государству и гражданам материального и морального ущерба. Граждане вправе обжаловать такие решения в суд.

СТАТЬЯ 8. СТЕПЕНИ СЕКРЕТНОСТИ СВЕДЕНИЙ И ГРИФЫ СЕКРЕТНОСТИ НОСИТЕЛЕЙ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

Степень секретности сведений, составляющих гостайну, должна соответствовать степени тяжести ущерба, который может быть нанесен безопасности РФ вследствие распространения указанных сведений.

Устанавливаются три степени секретности сведений, составляющих гостайну, и соответствующие этим степеням грифы секретности для носителей указанных сведений: **«особой важности»**, **«совершенно секретно»** и **«секретно»**.

Порядок определения размеров ущерба, который может быть

нанесен безопасности РФ вследствие распространения сведений, составляющих гостайну, и правила отнесения указанных сведений к той или иной степени секретности устанавливаются Правительством РФ.

Использование перечисленных грифов секретности для засекречивания сведений, не отнесенных к гостайне, не допускается.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К ГОСТАЙНЕ

Отнесение сведений к гостайне осуществляется в соответствии с их отраслевой, ведомственной или программно-целевой принадлежностью, а также в соответствии с настоящим Законом.

Обоснование необходимости отнесения сведений к гостайне в соответствии с принципами засекречивания сведений возлагается на органы госвласти, предприятия, учреждения и организации, которыми эти сведения получены (разработаны).

Отнесение сведений к гостайне осуществляется в соответствии с Перечнем сведений, составляющих гостайну, определяемым настоящим Законом, руководителями органов госвласти в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по отнесению сведений к гостайне, утверждаемым Президентом РФ. Указанные лица несут персональную ответственность за принятые ими решения о целесообразности отнесения конкретных сведений к гостайне.

Для осуществления единой госполитики в области засекречивания сведений межведомственная комиссия по защите гостайны формирует по предложениям органов госвласти и в соответствии с Перечнем сведений, составляющих гостайну, Перечень сведений, отнесенных к гостайне. В этом Перечне указываются органы госвласти, наделяемые полномочиями по распоряжению данными сведениями. Указанный Перечень утверждается Президентом РФ, подлежит открытому опубликованию и пересматривается по мере необходимости.

Органами госвласти, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к гостайне, в соответствии с Перечнем сведений, отнесенных к гостайне, разрабатываются развернутые перечни

сведений, подлежащих засекречиванию. В эти перечни включаются сведения, полномочиями по распоряжению которыми наделены указанные органы, и устанавливается степень их секретности. В рамках целевых программ по разработке и модернизации образцов вооружения и военной техники, опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ по решению заказчиков указанных образцов и работ могут разрабатываться отдельные перечни сведений, подлежащих засекречиванию. Эти перечни утверждаются соответствующими руководителями органов госвласти. Целесообразность засекречивания таких перечней определяется их содержанием.

СТАТЬЯ 10. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАН РФ НА ИНФОРМАЦИЮ В СВЯЗИ С ЕЕ ЗАСЕКРЕЧИВАНИЕМ

Должностные лица, наделенные в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Закона, полномочиями по отнесению сведений к гостайне, вправе принимать решения о засекречивании информации, находящейся в собственности предприятий, учреждений, организаций и граждан (далее – собственник информации), если эта информация включает сведения, перечисленные в Перечне сведений, отнесенных к гостайне. Засекречивание указанной информации осуществляется по представлению собственников информации или соответствующих органов госвласти.

Материальный ущерб, наносимый собственнику информации в связи с ее засекречиванием, возмещается государством в размерах, определяемых в договоре между органом госвласти, в распоряжение которого переходит эта информация, и ее собственником. В договоре также предусматриваются обязательства собственника информации по ее нераспространению. При отказе собственника информации от подписанного договора он предупреждается об ответственности за несанкционированное распространение сведений, составляющих

гостайну, в соответствии с действующим законодательством.

Собственник информации вправе обжаловать в суд действия должностных лиц, ущемляющие, по мнению собственника информации, его права. В случае признания судом действий должностных лиц незаконными порядок возмещения ущерба, нанесенного собственнику информации, определяется решением суда в соответствии с действующим законодательством.

Не может быть ограничено право собственности на информацию иностранных организаций и иностранных граждан, если эта информация получена (разработана) ими без нарушения законодательства РФ.

СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК ЗАСЕКРЕЧИВАНИЯ СВЕДЕНИЙ И ИХ НОСИТЕЛЕЙ

Основанием для засекречивания сведений, полученных (разработанных) в результате управленческой, производственной, научной и иных видов деятельности органов госвласти, предприятий, учреждений и организаций, является их соответствие действующим в данных органах, на данных предприятиях, в данных учреждениях и организациях перечням сведений, подлежащих засекречиванию. При засекречивании этих сведений их носителям присваивается соответствующий гриф секретности.

При невозможности идентификации полученных (разработанных) сведений со сведениями, содержащимися в действующем перечне, должностные лица органов госвласти, предприятий, учреждений и организаций обязаны обеспечить предварительное засекречивание полученных (разработанных) сведений в соответствии с предполагаемой степенью секретности и в месячный срок направить в адрес должностного лица, утвердившего указанный перечень, предложения по его дополнению (изменению).

Должностные лица, утвердившие действующий перечень, обязаны в течение трех месяцев организовать экспертную оценку поступивших предложений и принять решение по дополнению (изменению) действующего перечня или снятию предварительно присвоенного

сведениям грифа секретности.

СТАТЬЯ 12. РЕКВИЗИТЫ НОСИТЕЛЕЙ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСТАЙНУ

На носители сведений, составляющих гостайну, **наносятся реквизиты**, включающие следующие данные:

о степени секретности содержащихся в носителе сведений со ссылкой на соответствующий пункт действующего в данном органе госвласти, на данном предприятии, в данных учреждении и организации перечня сведений, подлежащих засекречиванию;

об органе госвласти, о предприятии, об учреждении, организации, **осуществивших засекречивание** носителя;

о регистрационном номере;

о дате или условии рассекречивания сведений либо о событии, после наступления которого сведения будут рассекречены.

При невозможности нанесения таких реквизитов на носитель сведений, составляющих гостайну, эти данные указываются в сопроводительной документации на этот носитель.

Если носитель содержит составные части с различными степенями секретности, каждой из этих составных частей присваивается соответствующий гриф секретности, а носителю в целом присваивается гриф секретности, соответствующий тому грифу секретности, который присваивается его составной части, имеющей высшую для данного носителя степень секретности сведений.

Помимо перечисленных в настоящей статье реквизитов на носители и (или) в сопроводительной документации к нему могут проставляться дополнительные отметки, определяющие полномочия должностных лиц по ознакомлению с содержащимися в этом носителе сведениями. Вид и порядок проставления дополнительных отметок и других реквизитов определяются нормативными документами, утверждаемыми Правительством РФ.

РАЗДЕЛ IV. РАССЕКРЕЧИВАНИЕ СВЕДЕНИЙ И ИХ НОСИТЕЛЕЙ

СТАТЬЯ 13. ПОРЯДОК РАССЕКРЕЧИВАНИЯ СВЕДЕНИЙ

Рассекречивание сведений и их носителей – снятие ранее введенных в предусмотренном настоящим Законом порядке ограничений на распространение сведений, составляющих гостайну, и на доступ к их носителям.

Основаниями для рассекречивания сведений являются:

взятие на себя Российской Федерацией международных обязательств по открытому обмену сведениями, составляющими в РФ гостайну;

изменение объективных обстоятельств, вследствие которого дальнейшая защита сведений, составляющих гостайну, является нецелесообразной.

Органы госвласти, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к гостайне, обязаны периодически, но не реже чем через каждые 5 лет, пересматривать содержание действующих в органах госвласти, на предприятиях, в учреждениях и организациях перечней сведений, подлежащих засекречиванию, в части обоснованности засекречивания сведений и их соответствия установленной ранее степени секретности.

Срок засекречивания сведений, составляющих гостайну, не должен превышать 30 лет. В исключительных случаях этот срок может быть продлен по заключению межведомственной комиссии по защите гостайны.

Правом изменения действующих в органах госвласти, на предприятиях, в учреждениях и организациях перечней сведений,

подлежащих засекречиванию, наделяются утвердившие их руководители органов госвласти, которые несут персональную ответственность за обоснованность принятых ими решений по рассекречиванию сведений. Решения указанных руководителей, связанные с изменением перечня сведений, отнесенных к гостайне, подлежат согласованию с межведомственной комиссией по защите гостайны, которая вправе приостанавливать и опротестовывать эти решения.

СТАТЬЯ 14. ПОРЯДОК РАССЕКРЕЧИВАНИЯ НОСИТЕЛЕЙ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСТАЙНУ

Носители сведений, составляющих гостайну, рассекречиваются не позднее сроков, установленных при их засекречивании. До истечения этих сроков носители подлежат рассекречиванию, если изменены положения действующего в данном органе госвласти, на предприятии, в учреждении и организации перечня, на основании которых они были засекречены.

В исключительных случаях право продления первоначально установленных сроков засекречивания носителей сведений, составляющих гостайну, предоставляется руководителям государственных органов, наделенным полномочиями по отнесению соответствующих сведений к гостайне, на основании заключения назначенной ими в установленном порядке экспертной комиссии.

Руководители органов госвласти, предприятий, учреждений и организаций наделяются полномочиями по рассекречиванию носителей сведений, необоснованно засекреченных подчиненными им должностными лицами.

Руководители государственных архивов РФ наделяются полномочиями по рассекречиванию носителей сведений, составляющих гостайну, находящихся на хранении в закрытых фондах этих архивов, в случае делегирования им таких полномочий организацией-фондообразователем или ее правопреемником. В случае ликвидации организации-фондообразователя и отсутствия ее правопреемника

вопрос о порядке рассекречивания носителей сведений, составляющих гостайну, рассматривается межведомственной комиссией по защите гостайны.

СТАТЬЯ 15. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАПРОСОВ ГРАЖДАН, ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНОВ ГОСВЛАСТИ РФ О РАССЕКРЕЧИВАНИИ СВЕДЕНИЙ

Граждане, предприятия, учреждения, организации и органы госвласти РФ вправе обратиться в органы госвласти, на предприятия, в учреждения, организации, в том числе в государственные архивы, с запросом о рассекречивании сведений, отнесенных к гостайне.

Органы госвласти, предприятия, учреждения, организации, в том числе госархивы, получившие такой запрос, обязаны в течение трех месяцев рассмотреть его и дать мотивированный ответ по существу запроса. Если они не правомочны решить вопрос о рассекречивании запрашиваемых сведений, то запрос в месячный срок с момента его поступления передается в орган госвласти, наделенный такими полномочиями, либо в межведомственную комиссию по защите гостайны, о чем уведомляются граждане, предприятия, учреждения, организации и органы госвласти РФ, подавшие запрос.

Уклонение должностных лиц от рассмотрения запроса по существу влечет за собой административную (дисциплинарную) ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Обоснованность отнесения сведений к гостайне может быть обжалована в суд. При признании судом необоснованности засекречивания сведений эти сведения подлежат рассекречиванию в установленном настоящим Законом порядке.

РАЗДЕЛ V. РАСПОРЯЖЕНИЕ СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСТАЙНУ

СТАТЬЯ 16. ВЗАИМНАЯ ПЕРЕДАЧА СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСТАЙНУ, ОРГАНАМИ ГОСВЛАСТИ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Взаимная передача сведений, составляющих гостайну, осуществляется органами госвласти, предприятиями, учреждениями и организациями, не состоящими в отношениях подчиненности и не выполняющими совместных работ, с санкции органа госвласти, в распоряжении которого в соответствии со статьей 9 настоящего Закона находятся эти сведения.

Органы госвласти, предприятия, учреждения и организации, запрашивающие сведения, составляющие гостайну, обязаны создать условия, обеспечивающие защиту этих сведений. Их руководители несут персональную ответственность за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими гостайну.

Обязательным условием для передачи сведений, составляющих гостайну, органам госвласти, предприятиям, учреждениям и организациям является выполнение ими требований, предусмотренных в статье 27 настоящего Закона.

СТАТЬЯ 17. ПЕРЕДАЧА СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСТАЙНУ, В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ СОВМЕСТНЫХ И ДРУГИХ РАБОТ

Передача сведений, составляющих гостайну, предприятиям, учреждениям, организациям или гражданам в связи с выполнением совместных и других работ осуществляется заказчиком этих работ с разрешения органа госвласти, в распоряжении которого в соответствии со статьей 9 настоящего Закона находятся соответствующие сведения, и только в объеме, необходимом для выполнения этих работ. При этом до передачи сведений, составляющих гостайну, заказчик обязан убедиться в наличии у предприятия, учреждения или организации лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а у граждан – соответствующего допуска.

Предприятия, учреждения или организации, в том числе и негосударственных форм собственности, при проведении совместных и других работ (получении государственных заказов) и возникновении в связи с этим необходимости в использовании сведений, составляющих гостайну, могут заключать с государственными предприятиями, учреждениями или организациями договоры об использовании услуг их структурных подразделений по защите гостайны, о чем делается соответствующая отметка в лицензиях на проведение работ с использованием сведений, составляющих гостайну, обеих договаривающихся сторон.

В договоре на проведение совместных и других работ, заключаемом в установленном законом порядке, предусматриваются взаимные обязательства сторон по обеспечению сохранности сведений, составляющих гостайну, как в процессе проведения работ, так и по их завершении, а также условия финансирования работ (услуг) по защите сведений, составляющих гостайну.

Организация контроля за эффективностью защиты гостайны при проведении совместных и других работ возлагается на заказчика этих работ в соответствии с положениями заключенного сторонами договора.

При нарушении исполнителем в ходе совместных и других работ, взятых на себя обязательств по защите гостайны заказчик вправе приостановить выполнение заказа до устранения нарушений, а при повторных нарушениях – поставить вопрос об аннулировании заказа

и лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих гостайну, и о привлечении виновных лиц к ответственности. При этом материальный ущерб, нанесенный исполнителем государству в лице заказчика, подлежит взысканию в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 18. ПЕРЕДАЧА СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСТАЙНУ, ДРУГИМ ГОСУДАРСТВАМ ИЛИ МЕЖДУНАРОДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Решение о передаче сведений, составляющих гостайну, другим государствам или международным организациям принимается Правительством РФ при наличии экспертного заключения межведомственной комиссии по защите гостайны о возможности передачи этих сведений.

Обязательства принимающей стороны по защите передаваемых ей сведений предусматриваются заключаемым с ней договором (соглашением).

СТАТЬЯ 19. ЗАЩИТА СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСТАЙНУ, ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ФУНКЦИЙ СУБЪЕКТОВ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Органы госвласти, предприятия, учреждения и организации, располагающие сведениями, составляющими гостайну, в случаях изменения их функций, форм собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих гостайну, обязаны принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих гостайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

правопреемнику органа госвласти, предприятия, учреждения или организации, располагающих сведениями, составляющими гостайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ

с использованием указанных сведений;

органу госвласти, в распоряжении которого в соответствии со статьей 9 настоящего Закона находятся соответствующие сведения;

другому органу госвласти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите гостайны.

РАЗДЕЛ VI. ЗАЩИТА ГОСТАЙНЫ

СТАТЬЯ 20. ОРГАНЫ ЗАЩИТЫ ГОСТАЙНЫ

К органам защиты гостайны относятся:

межведомственная комиссия по защите гостайны;

ФОИВ, уполномоченный в области обеспечения безопасности, ФОИВ, уполномоченный в области обороны, ФОИВ, уполномоченный в области внешней разведки, ФОИВ, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, и их территориальные органы;

органы госвласти, предприятия, учреждения и организации и их структурные подразделения по защите гостайны.

Межведомственная комиссия по защите гостайны является коллегиальным органом, координирующим деятельность органов госвласти по защите гостайны в интересах разработки и выполнения государственных программ, нормативных и методических документов, обеспечивающих реализацию законодательства РФ о гостайне. Функции межведомственной комиссии по защите гостайны и ее надведомственные полномочия реализуются в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по защите гостайны, утверждаемым Президентом РФ.

ФОИВ, уполномоченный в области обеспечения безопасности, ФОИВ, уполномоченный в области обороны, ФОИВ, уполномоченный в области внешней разведки, ФОИВ, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, и их территориальные органы организуют и обеспечивают защиту гостайны в соответствии с функциями, возложенными на них законодательством РФ.

Органы госвласти, предприятия, учреждения и организации

обеспечивают защиту сведений, составляющих гостайну, в соответствии с возложенными на них задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих гостайну, в органах госвласти, на предприятиях, в учреждениях и организациях возлагается на их руководителей. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих гостайну, руководителями органов госвласти, предприятий, учреждений и организаций создаются структурные подразделения по защите гостайны, функции которых определяются указанными руководителями в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством РФ, и с учетом специфики проводимых ими работ.

Защита гостайны является видом основной деятельности органа госвласти, предприятия, учреждения или организации.

СТАТЬЯ 21. ДОПУСК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГРАЖДАН К ГОСТАЙНЕ

Допуск должностных лиц и граждан РФ к гостайне осуществляется в добровольном порядке.

Допуск лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к гостайне осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством РФ.

Допуск должностных лиц и граждан к гостайне предусматривает:
принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных им сведений, составляющих гостайну;

согласие на частичные, временные ограничения их прав в соответствии со статьей 24 настоящего Закона;

письменное согласие на проведение в отношении их полномочными органами проверочных мероприятий;

определение видов, размеров и порядка предоставления социальных гарантий, предусмотренных настоящим Законом;

ознакомление с нормами законодательства РФ о гостайне,

предусматривающими ответственность за его нарушение;

принятие решения руководителем органа госвласти, предприятия, учреждения или организации о допуске оформляемого лица к сведениям, составляющим гостайну.

В отношении лиц, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей, при замещении которых лица считаются допущенными к гостайне, проводятся мероприятия, предусмотренные в части третьей настоящей статьи.

Объем проверочных мероприятий зависит от степени секретности сведений, к которым будет допускаться оформляемое лицо. Проверочные мероприятия осуществляются в соответствии с законодательством РФ. Целью проведения проверочных мероприятий является выявление оснований, предусмотренных статьей 22 настоящего Закона.

Для должностных лиц и граждан, допущенных к гостайне на постоянной основе, устанавливаются следующие социальные гарантии:

преимущественное право при прочих равных условиях на оставление на работе при проведении органами госвласти, предприятиями, учреждениями и организациями организационных и (или) штатных мероприятий.

Для сотрудников структурных подразделений по защите гостайны дополнительно к социальным гарантиям, установленным для должностных лиц и граждан, допущенных к гостайне на постоянной основе, устанавливается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Взаимные обязательства администрации и оформляемого лица отражаются в трудовом договоре (контракте). Заключение трудового договора (контракта) до окончания проверки компетентными органами не допускается.

Устанавливаются три формы допуска к гостайне должностных лиц и граждан, соответствующие трем степеням секретности сведений, составляющих гостайну: к сведениям особой важности, совершенно секретным или секретным. Наличие у должностных лиц и граждан

допуска к сведениям более высокой степени секретности является основанием для доступа их к сведениям более низкой степени секретности.

Сроки, обстоятельства и порядок переоформления допуска граждан к гостайне устанавливаются нормативными документами, утверждаемыми Правительством РФ.

Порядок допуска должностных лиц и граждан к гостайне в условиях объявленного чрезвычайного положения может быть изменен Президентом РФ.

СТАТЬЯ 21.1. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ДОПУСКА К ГОСТАЙНЕ

Члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, судьи на период исполнения ими своих полномочий, а также адвокаты, участвующие в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по делам, связанным со сведениями, составляющими гостайну, допускаются к сведениям, составляющим гостайну, без проведения проверочных мероприятий, предусмотренных статьей 21 настоящего Закона.

Указанные лица предупреждаются о неразглашении гостайны, ставшей им известной в связи с исполнением ими своих полномочий, и о привлечении их к ответственности в случае ее разглашения, о чем у них отбирается соответствующая расписка.

Сохранность гостайны в таких случаях гарантируется путем установления ответственности указанных лиц ФЗ.

СТАТЬЯ 22. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ ИЛИ ГРАЖДАНИНУ В ДОПУСКЕ К ГОСТАЙНЕ

Основаниями для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к гостайне могут являться:

признание его судом недееспособным, ограниченно дееспособным

или рецидивистом, нахождение его под судом или следствием за государственные и иные тяжкие преступления, наличие у него неснятой судимости за эти преступления;

наличие у него медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих гостайну, согласно перечню, утверждаемому ФОИВ, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

постоянное проживание его самого и (или) его близких родственников за границей и (или) оформление указанными лицами документов для выезда на постоянное жительство в другие государства;

выявление в результате проверочных мероприятий действий оформляемого лица, создающих угрозу безопасности РФ;

уклонение его от проверочных мероприятий и (или) сообщение им заведомо ложных анкетных данных.

Решение об отказе должностному лицу или гражданину в допуске к гостайне принимается руководителем органа госвласти, предприятия, учреждения или организации в индивидуальном порядке с учетом результатов проверочных мероприятий. Гражданин имеет право обжаловать это решение в вышестоящую организацию или в суд.

СТАТЬЯ 23. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОПУСКА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ИЛИ ГРАЖДАНИНА К ГОСТАЙНЕ

Допуск должностного лица или гражданина к гостайне может быть прекращен по решению руководителя органа госвласти, предприятия, учреждения или организации в случаях:

расторжения с ним трудового договора (контракта) в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий;

однократного нарушения им взятых на себя предусмотренных трудовым договором (контрактом) обязательств, связанных с защитой гостайны;

возникновения обстоятельств, являющихся согласно статье 22 настоящего Закона основанием для отказа должностному лицу или

гражданину в допуске к гостайне.

Прекращение допуска должностного лица или гражданина к гостайне является дополнительным основанием для расторжения с ним трудового договора (контракта), если такие условия предусмотрены в трудовом договоре (контракте).

Прекращение допуска к гостайне не освобождает должностное лицо или гражданина от взятых ими обязательств по неразглашению сведений, составляющих гостайну.

Решение администрации о прекращении допуска должностного лица или гражданина к гостайне и расторжении на основании этого с ним трудового договора (контракта) может быть обжаловано в вышестоящую организацию или в суд.

СТАТЬЯ 24. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ИЛИ ГРАЖДАНИНА, ДОПУЩЕННЫХ ИЛИ РАНЕЕ ДОПУСКАВШИХСЯ К ГОСТАЙНЕ

Должностное лицо или гражданин, допущенные или ранее допускавшиеся к гостайне, могут быть временно ограничены в своих правах. Ограничения могут касаться:

права выезда за границу на срок, оговоренный в трудовом договоре (контракте) при оформлении допуска гражданина к гостайне;

права на распространение сведений, составляющих гостайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих такие сведения;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к гостайне.

СТАТЬЯ 25. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ИЛИ ГРАЖДАНИНА К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ГОСТАЙНУ

Организация доступа должностного лица или гражданина к сведениям, составляющим гостайну, возлагается на руководителя соответствующего органа госвласти, предприятия, учреждения или организации, а также на их структурные подразделения по защите гостайны. Порядок доступа должностного лица или гражданина к сведениям, составляющим гостайну, устанавливается нормативными документами, утверждаемыми Правительством РФ.

Руководители органов госвласти, предприятий, учреждений и организаций несут персональную ответственность за создание таких условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими гостайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей.

СТАТЬЯ 26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ О ГОСТАЙНЕ

Должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства РФ о гостайне, несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Соответствующие органы госвласти и их должностные лица основываются на подготовленных в установленном порядке экспертных заключениях об отнесении незаконно распространенных сведений к сведениям, составляющим гостайну.

Защита прав и законных интересов граждан, органов госвласти, предприятий, учреждений и организаций в сфере действия настоящего Закона осуществляется в судебном или ином порядке, предусмотренном настоящим Законом.

СТАТЬЯ 27. ДОПУСК ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСТАЙНУ

Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих гостайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите гостайны, осуществляется путем получения ими в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, лицензий на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности.

Лицензия на проведение указанных работ выдается на основании результатов специальной экспертизы предприятия, учреждения и организации и государственной аттестации их руководителей, ответственных за защиту сведений, составляющих гостайну, расходы по проведению которых относятся на счет предприятия, учреждения, организации, получающих лицензию.

Лицензия на проведение работ с использованием сведений, составляющих гостайну, выдается предприятию, учреждению, организации при выполнении ими следующих условий:

выполнение требований нормативных документов, утверждаемых Правительством РФ, по обеспечению защиты сведений, составляющих гостайну, в процессе выполнения работ, связанных с использованием указанных сведений;

наличие в их структуре подразделений по защите гостайны и специально подготовленных сотрудников для работы по защите информации, количество и уровень квалификации которых достаточны для обеспечения защиты гостайны;

наличие у них сертифицированных средств защиты информации.

СТАТЬЯ 28. ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Средства защиты информации должны иметь сертификат, удостоверяющий их соответствие требованиям по защите сведений соответствующей степени секретности.

Организация сертификации средств защиты информации возлагается на ФОИВ, уполномоченный в области противодействия техническим

разведкам и технической защите информации, ФОИВ, уполномоченный в области обеспечения безопасности, и ФОИВ, уполномоченный в области обороны, в соответствии с функциями, возложенными на них законодательством РФ. Сертификация осуществляется в соответствии с настоящим Законом в порядке, установленном Правительством РФ.

Координация работ по организации сертификации средств защиты информации возлагается на межведомственную комиссию по защите гостайны.

РАЗДЕЛ VIII. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАЩИТЫ ГОСТАЙНЫ

СТАТЬЯ 30. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАЩИТЫ ГОСТАЙНЫ

Контроль за обеспечением защиты гостайны осуществляют Президент РФ, Правительство РФ в пределах полномочий, определяемых Конституцией РФ, федеральными конституционными законами и ФЗ.

СТАТЬЯ 30.1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАЩИТЫ ГОСТАЙНЫ

Федеральный госконтроль за обеспечением защиты гостайны осуществляется уполномоченными ФОИВ (далее – органы государственного контроля) согласно их компетенции в порядке, установленном Правительством РФ.

К отношениям, связанным с осуществлением федерального госконтроля за обеспечением защиты гостайны, организацией и проведением проверок на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее для целей настоящей статьи – юридические лица), применяются положения ФЗ от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и ИП при осуществлении госконтроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями третьей – девятой настоящей статьи.

О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется не позднее трех рабочих дней до ее начала путем направления органом

госконтроля письменного уведомления.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом выданного органом государственного контроля предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства РФ в области защиты гостайны;

поступление в органы государственного контроля информации, указывающей на признаки нарушения требований законодательства РФ о гостайне;

наличие предписания (приказа, распоряжения или иного распорядительного документа) руководителя (уполномоченного им должностного лица) органа госконтроля о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента РФ или Правительства РФ либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Срок проведения проверки составляет не более чем 30 рабочих дней со дня начала ее проведения.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа госконтроля, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем органа государственного контроля (уполномоченным им должностным лицом), но не более чем на 20 рабочих дней.

Выездная проверка юридических лиц проводится на основании предписания (приказа, распоряжения или иного распорядительного документа), подписанного руководителем (уполномоченным им должностным лицом) органа госконтроля.

Внеплановая выездная проверка, основание проведения которой указано в абзаце третьем части четвертой настоящей статьи, проводится без предварительного уведомления.

Информация об организации проверок, проводимых органами госконтроля, в том числе о планировании, проведении и результатах таких проверок, в органы прокуратуры не направляется.

СТАТЬЯ 31. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ И ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Межведомственный контроль за обеспечением защиты гостайны в органах госвласти осуществляют ФОИВ, уполномоченный в области обеспечения безопасности, ФОИВ, уполномоченный в области обороны, ФОИВ, уполномоченный в области внешней разведки, ФОИВ, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, и их территориальные органы, на которые эта функция возложена законодательством РФ.

Органы госвласти, наделенные в соответствии с настоящим Законом полномочиями по распоряжению сведениями, составляющими гостайну, обязаны контролировать эффективность защиты этих сведений во всех подчиненных и подведомственных их органах госвласти, на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих работу с ними.

Контроль за обеспечением защиты гостайны в Администрации Президента РФ, в аппаратах палат Федерального Собрания, Правительства РФ организуется их руководителями.

Контроль за обеспечением защиты гостайны в судебных органах и органах прокуратуры организуется руководителями этих органов.

СТАТЬЯ 32. ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Надзор за соблюдением законодательства при обеспечении защиты гостайны и законностью принимаемых при этом решений осуществляют Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры.

Доступы лиц, осуществляющих прокурорский надзор, к сведениям, составляющим гостайну, осуществляется в соответствии со статьей 25 настоящего Закона.

Заключение

Аттестация сил обеспечения транспортной безопасности предполагает выявление у работников знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Область знаний зависит от категории работников: ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры, на объекте транспортной инфраструктуры, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр, наблюдение и собеседование, иных работников. В издании собраны материалы для всех категорий работников по всем видам транспорта. Надеемся, что сборник значительно упростит подготовку специалистов в области транспортной безопасности как в процессе подготовки к аттестации, так и в повседневной деятельности.